**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Villavicencio, 19 de octubre de 2023

Señores:

**DEPARTAMENTO DEL META**

**DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES**

Villavicencio (Meta)

**Referencia: Selección de Mínima Cuantía No. GCSJ-MC-0175-2023**

**"OBJETO:** La Gobernación del Meta para el cumplimiento de los fines Estatales requiere contratar: **"REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META"**

En mi calidad de proponente me permito presentar la oferta de la referencia declaro así mismo que:

1. Esta oferta y el contrato que llegase a celebrarse sólo compromete mi responsabilidad.

2. Conozco y tengo en mi poder los documentos que integran la invitación pública, sus anexos y modificaciones que son enunciados en la plataforma Secop 2, inherentes al proceso.

3. Haré los trámites necesarios para el perfeccionamiento y ejecución del contrato en el plazo señalado en la invitación.

4. Declaro bajo la gravedad del juramento que no me hallo incurso en causal alguna de inhabilidad incompatibilidad señaladas por la Constitución Política y la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes. Igualmente, declaro bajo la gravedad de juramento que no soy deudor moroso, por no tener obligaciones pendientes contraídas con el Estado, o por tener un acuerdo de pago vigente.

5. El valor de la oferta económica es de Valor en letras es de SETENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($79.999.500)

6. El (La) suscrito(a) señala como dirección comercial, donde se puede remitir o enviar por correo notificaciones relacionadas con este proceso de selección, la siguiente:

Dirección: CALLE 16 No. 40ª40 Villa Maria

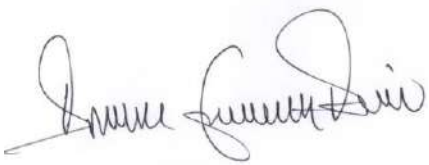
Ciudad: Villavicencio

Departamento: Meta

Teléfono: 3112628135

7. Para efectos legales hago constar que la información suministrada y certificada es totalmente cierta y puede ser verificada.

8. Me obligo para con EL DEPARTAMENTO a informar todo cambio de dirección o domicilio que ocurra durante el desarrollo del contrato que se suscriba como consecuencia de este proceso de selección y hasta su liquidación final.



**Firma del Oferente**

**Adriana Jineth Aullon**

**C.C. o Nit. No.** 40.388.611 de Villavicencio

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

PERSONA JURÍDICA

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

ENTIDAD RECEPTORA

## I. IDENTIFICACIÓN

INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL

IDEGO

NIT No. 9 0 0 7 5 3 6 1 2 - 3

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO :

ORDEN: NAL. [ ] DPTL. [ ] DIST. [ ] MPL. [ ] OTRO [ ] ¿CUÁL? _____

TIPO [ ] (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE :

CLASE [1 1] (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA — PAÍS: COLOMBIA — DEPARTAMENTO: META

MUNICIPIO: VILLAVICENCIO — DIRECCIÓN: CALLE 16 # 40a 40

TELÉFONOS: 0 3 8 6 7 4 0 0 3 7 — FAX: — APARTADO AÉREO:

## II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

| | |
|---|---|
| 1 EJECUTAR PROGRAMAS TECNICOS EN EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO | 2 DISEÑAR Y REALIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, CHARLAS, CONFERENCIAS, FOROS, TALLERES, FORMACIONES Y CUALQUIER ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. |
| 3 ASESORAR O HACER CONSULTORIA RESPECTO A TEMAS RELACIONADOS CON LA COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO EN CUALQUIER SECTOR, EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. | 4 DESARROLLAR ACTIVIDADES CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL, AMBIENTAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO. |
| 5 | 6 |

## III. EXPERIENCIA Y SITUACION ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO :

| ENTIDAD CONTRATANTE | PUB. | PRIV. | TELÉFONO | FECHA TERMINACIÓN | | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Contraloria Municipal de Villavicencio. | X | | (8) 6642137 | 3 1 0 7 2 0 1 6 | | 2.925.000,00 |
| Contraloria Departamental del Meta | X | | (+57) 8 6686876 | 0 1 0 5 2 0 1 6 | | 1.125.000,00 |
| Alcaldia de paratebueno Cundinamarca | X | | (8) 6769084 | 2 3 1 1 2 0 1 6 | | 30.000.000,00 |
| Universidad de los llanos. | X | | 6616900 | 1 7 1 2 2 0 1 6 | | 5.000.000,00 |
| Gobernacion del Meta | X | | (8) 6818500 | 0 9 0 9 2 0 1 7 | | 59.360.000,00 |

## IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO: AULLON — SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA): CIFUENTES — NOMBRES: ADRIANA JINETH

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. [X] C.E. [ ] PASAPORTE [ ] — NÚMERO: CC 40,388,611 — ACTÚA EN CARÁCTER DE : Representante Legal [X] Apoderado [ ] — CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN: $ 7 0 0 . 0 0 0 . 0 0 0

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE : SI [ ] NO [X] ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART 1o LEY 190 DE 1995)

OBSERVACIONES :

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o. LEY 190 DE 1995).

FIRMA — FECHA DE DILIGENCIAMIENTO

## V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o. LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE — CIUDAD Y FECHA

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2023-10-19 20:33 |
|---|---|---|---|

Razón social

INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO

NIT

| 900753612 | DV | 3 |
|---|---|---|

Lugar de ubicación

| País | COLOMBIA | Departamento | META | Municipio | VILLAVICENCIO |
|---|---|---|---|---|---|

Clase de entidad

Organismos no gubernamentales

Si es otra, cual?

Actúa en carácter de Representante Legal Sí [ ] No [X]

Servicios de la entidad:

FORMACION TECNICA Y TECNOLOGICA

Nombres y apellidos completos del representante legal

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| ADRIANA | JINETH | AULLON | CIFUENTES |

Documento de identificación del representante legal

| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 40388611 |
|---|---|---|---|

Lugar de nacimiento del representante legal

| País | COLOMBIA | Departamento | META | Municipio | VILLAVICENCIO |
|---|---|---|---|---|---|

Lugar de domicilio del representante legal

| País | COLOMBIA | Departamento | META | Municipio | VILLAVICENCIO |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | GOBERNACION DE META |

Lugar de sede

| País | COLOMBIA | Departamento | META | Municipio | VILLAVICENCIO |
|---|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| Dirección | ["Carrera 33 No. 38 45"] |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

EN CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN LA LEY 2013 DE 2019, A CONTINUACIÓN RELACIONO LOS BIENES Y RENTAS DEL ÚLTIMO AÑO GRAVABLE DE INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuvo INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS en el último año gravable fueron:

| CONCEPTO | VALOR |
|---|---|
| Ingresos por la actividad ordinaria - operacionales | $1.321.906.309,00 |
| Ingresos no operacionales | |
| Otros | |
| TOTAL | $1.321.906.309,00 |

Las cuentas bancarias de INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS en Colombia y en el exterior son:

| Tipo de cuenta | Sede de la cuenta (País) | Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior |
|---|---|---|
| CUENTA CORRIENTE | COLOMBIA | $0,00 |

Los bienes patrimoniales de INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS son los siguientes:

| Tipo de bien | País | Departamento | Municipio | Valor |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Las acreencias y obligaciones vigentes de INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS a la fecha son:

| Concepto | Saldo |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

A continuación, procedo a publicar y divulgar proactivamente la información que, en mi calidad de representante legal de INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS, es susceptible de generar un posible conflicto de interés a esta persona jurídica, en cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 2013 de 2019 y conforme con lo señalado en el artículo 11 de la Ley 1437 de 2011.

### 2.1. POSIBLES CONFLICTOS POR RELACIONES QUE TIENEN LA PERSONA JURÍDICA O EL REPRESENTANTE LEGAL.

¿Es usted representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque usted es representante, apoderado, dependiente, mandatario o administrador de los negocios de algún servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

| |
|---|
| |

¿La persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque la persona jurídica que usted representa tiene litigio o controversia ante autoridades administrativas, jurisdiccionales o denuncias penales con la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

| |
|---|
| |

¿Existe enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre usted y el servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos?

Sí [ ] No [X]

Descripción del posible conflicto de interés porque existe enemistad grave por hechos ajenos a la actuación administrativa, o amistad entrañable entre usted y el servidor público que adelanta o sustancia actuaciones administrativas, realiza investigaciones, practica pruebas o pronuncia decisiones definitivas de la entidad con la cual INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS celebra(rá) contratos o para la cual administra(rá) o ejecuta(rá) bienes o recursos públicos:

| |
|---|
| |

## 2.2. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

¿INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS realizó donaciones?

Sí [ ] No [X]

Las donaciones realizadas por INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS que le representaron reducciones en la declaración de renta en el último año y los nombres de las instituciones a las cuales hizo esas donaciones son:

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.3. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS, o yo, en mi calidad de su representante legal, tenemos otro(s) potencial(es) conflicto(s) de interés:

Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés son:

| |
|---|
| |

## ANEXO No. 2

## OFERTA ECONÓMICA

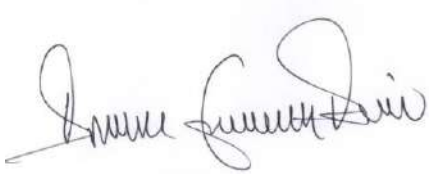
**OBJETO A CONTRATAR:** La Gobernación del Meta para el cumplimiento de los fines Estatales requiere contratar: **"REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META"**

| ITEM | DESCRIPCION | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | **MODULO 1:** Sistema Nacional de Gestión del Riesgo (40 horas). | CUPO | 70 | 1.142.850 | 79.999.500 |
| | 1.1 Ley 1523 del 2012 - La Gestión del Riesgo, principios, definiciones y Objetivos. | | | | |
| | 1.2 Sistema Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres e instrumentos de planificación, Sistemas de información y Mecanismos de Financiación. | | | | |
| | 1.3 Declaratoria de Desastres, Calamidad pública y Normativa | | | | |
| | 1.4 Sistema comando de incidentes (practica). | | | | |
| | **MODULO 2:** Marco Conceptual Gestión del Riesgo y Ordenamiento Territorial. (40 horas). | | | | |
| | 2.1 Normas orgánicas sobre Orden Territorial (Ley 1454/2011, Dec 1066/2015 y 1893/2021) | | | | |
| | 2.2 Objetivos del Ordenamiento Territorial (Ley 388/1997) | | | | |
| | 2.3 Determinantes del Ordenamiento Territorial y sus planes según Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio. | | | | |
| | 2.4 . Instrumentos complementarios para el ordenamiento territorial. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **MODULO 3:** Incorporación de la Gestión del riesgo en planes de Ordenamiento Territorial (Dec. 1807 del 2014). (40 horas). | | | | |
| | 3.1 Incorporación de la GRD en el Ordenamiento Territorial | | | | |
| | 3.2 Características físicas del departamento del Meta | | | | |
| | 3.3 Disposiciones generales y condiciones técnicas para elaboración de estudios técnicos y detallados. | | | | |
| | 3.4 Estudios básicos de peligro, amenaza, vulnerabilidad y riesgo como base para el diagnóstico y formulación de los POT y para la toma de decisiones | | | | |
| | 3.5 Integración de mapas de riesgo con mapas de ordenamiento del territorio | | | | |
| VALOR TOTAL OFERTA ECONOMICA | | | | | $79.999.500 |

Notas:

1. El valor total de la oferta registrado en este anexo deberá ser igual al registrado en la plataforma secop 2; de presentarse incongruencias entre uno y otro prevalecerá lo registrado en la plataforma
2. El valor Total corresponde al valor propuesto por el oferente, para la entrega a satisfacción de cada uno de los servicios requeridos por la entidad, incluyendo gastos, costos e impuestos que se originen en el desarrollo del futuro contrato a celebrarse.
3. El valor Total de la Propuesta es el correspondiente a la sumatoria de todos los valores totales por ítem propuestos por el Oferente.
4. El presente anexo deberá venir en hoja con membrete del oferente.
5. Los valores deben incluir el IVA, si aplica.



Firma: _____

Identificación: 40.388.611 de Villavicencio

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.**

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

**CERTIFICA**

**NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

**NOMBRE o RAZÓN SOCIAL:** INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS
**SIGLA:** IDEGO SAS
**ORGANIZACIÓN JURÍDICA:** SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
**CATEGORÍA :** PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
**NIT :** 900753612-3
**ADMINISTRACIÓN DIAN :** VILLAVICENCIO
**DOMICILIO :** VILLAVICENCIO

**MATRICULA – INSCRIPCIÓN**

**MATRÍCULA NO :** 267667
**FECHA DE MATRÍCULA :** JULIO 25 DE 2014
**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2023
**FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA :** MARZO 21 DE 2023
**ACTIVO TOTAL :** 1,037,089,545.00
**GRUPO NIIF :** GRUPO II

**UBICACIÓN Y DATOS GENERALES**

**DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL :** CALLE 16 NO. 40A-40
**BARRIO :** VILLAMARIA
**MUNICIPIO / DOMICILIO:** 50001 - VILLAVICENCIO
**TELÉFONO COMERCIAL 1 :** 6740037
**TELÉFONO COMERCIAL 2 :** 3112628135
**TELÉFONO COMERCIAL 3 :** 3147096269
**CORREO ELECTRÓNICO No. 1 :** idegosas@gmail.com
**SITIO WEB :** www.idego.edu.co

**DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL :** CALLE 16 NO. 40A-40
**MUNICIPIO :** 50001 - VILLAVICENCIO
**BARRIO :** VILLAMARIA
**TELÉFONO 1 :** 3114450597
**CORREO ELECTRÓNICO :** idegosas@gmail.com

**NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO**

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : idegosas@gmail.com

**CERTIFICA – ACTIVIDAD ECONÓMICA**

**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** P8560 - ACTIVIDADES DE APOYO A LA EDUCACION
**ACTIVIDAD SECUNDARIA :** I5621 - CATERING PARA EVENTOS
**OTRAS ACTIVIDADES :** N8230 - ORGANIZACION DE CONVENCIONES Y EVENTOS COMERCIALES
**OTRAS ACTIVIDADES :** P8530 - ESTABLECIMIENTOS QUE COMBINAN DIFERENTES NIVELES DE EDUCACION

**CERTIFICA – AFILIACIÓN**

**EL COMERCIANTE ES UN AFILIADO DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS EN EL ARTÍCULO 12 DE LA LEY 1727 DE 2014.**

**CERTIFICA – CONSTITUCIÓN**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 01 DE JULIO DE 2014 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 49452 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE JULIO DE 2014, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS.

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 01 DE JULIO DE 2014 SUSCRITA POR ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 49452 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE JULIO DE 2014, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS.

**CERTIFICA - REFORMAS**

| DOCUMENTO | FECHA | PROCEDENCIA DOCUMENTO | INSCRIPCION | FECHA |
|---|---|---|---|---|
| AC-1 | 20160719 | ASAMBLEA DE ACCIONISTAS | VILLAVICENCIO RM09-58721 | 20160726 |
| AC-1 | 20160719 | ASAMBLEA DE ACCIONISTAS | VILLAVICENCIO RM09-58721 | 20160726 |
| AC-2 | 20171215 | ASAMBLEA GENERAL EXTRAORDINARIA | VILLAVICENCIO RM09-67130 | 20171226 |

**CERTIFICA - VIGENCIA**

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

**CERTIFICA - OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL: TENDRA COMO OBJETO PRINCIPAL: 1. EJECUTAR PROGRAMAS TECNICOS EN EDUCACION PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO 2. DISEÑAR Y REALIZAR DIPLOMADOS, SEMINARIOS, CONGRESOS, CURSOS, CHARLAS, CONFERENCIAS, FOROS, TALLERES, FORMACIONES Y CUALQUIER ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTOS. 3. ASESORAR O HACER CONSULTORIA RESPECTO A TEMAS RELACIONADOS CON LA COMPETITIVIDAD, PRODUCTIVIDAD Y EMPRENDIMIENTO EN CUALQUIER SECTOR, EN EL AMBITO LOCAL, REGIONAL, NACIONAL E INTERNACIONAL. 4. DESARROLLAR ACTIVIDADES CARÁCTER CULTURAL, SOCIAL, AMBIENTAL, DEPORTIVO Y RECREATIVO. DESARROLLO DEL OBJETO SOCIAL: PARA EL DESARROLLO DE SU OBJETO SOCIAL, LA SOCIEDAD PODRA: A. GESTIONAR RECURSOS ANTE DIFERENTES ORGANIZACIONES DE CARÁCTER PUBLICO O PRIVADO, LOCAL, NACIONAL, O INTERNACIONAL. B. OBTENER CONTRIBUCIONES NACIONALES E INTERNACIONALES PARA CUMPLIR CON SUS FINES. C. FORMULAR, EVALUAR, AUDITAR, INTERVENIR, GERENCIAR, EJECUTAR, Y APOYAR PROYECTOS. D. FOMENTAR LA CONSTITUCIÓN, DESARROLLO Y CRECIMIENTO DE MICRO, PEQUEÑAS, MEDIANAS Y GRANDES EMPRESAS. E. REALIZAR INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS DE DIVERSA ÍNDOLE F. BRINDAR ASESORÍA Y CONSULTORÍA JURÍDICA, ECONÓMICA, ADMINISTRATIVA Y DE DIVERSAS ÍNDOLES G. BRINDAR ASESORÍA Y CONSULTORÍA EN SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD, AMBIENTAL SEGURIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL. H. REALIZAR ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA, AMBIENTAL Y ECOLÓGICA EN TODA SU EXTENSIÓN. I. REALIZAR REPRESENTACIÓN Y/O AGENCIAMIENTO DE FIRMAS NACIONALES Y EXTRANJERAS, DE CARÁCTER PÚBLICO, PRIVADO, MIXTO, SOCIAL Y DEMÁS J. REALIZAR SUS ACTIVIDADES EN CONCURSO, CONVENIO O CONTRATACIÓN CON EL INSTITUCIONES, ORGANIZACIONES, ENTIDADES, DE LA COMUNIDAD "UNIVERSIDAD, EMPRESA, ESTADO" K. ALQUILAR O VENDER A TERCEROS, Y ALQUILAR O COMPRAR PARA USO PROPIO, LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y TECNOLÓGICA QUE REQUIERA L. REALIZAR ACTIVIDADES RECREATIVAS, LÚDICAS, DEPORTIVAS, EDUCATIVAS, DE INTEGRACIÓN Y DE SANO ESPARCIMIENTO. M. PROPICIAR EL DESARROLLO Y AFIANZAMIENTO DE LAS ACTIVIDADES CULTURALES -FOLCLOR, ARTES, MÚSICA, Y DE MAS EXPRESIONES ARTÍSTICAS. N. TRABAJAR POR LA SALUD FÍSICA Y MENTAL Y EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA. O. ELABORAR EL DISEÑO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS Y CONVENIOS PARA ESTUDIOS TÉCNICOS, CIENTÍFICOS P. GENERAR DESARROLLO Y CRECIMIENTO PARA LA CIUDAD EN DONDE SEAN EJECUTADOS LOS PROYECTOS MEDIANTE ESTRATEGIAS SOSTENIBLES Y DE BIENESTAR. Q. ORGANIZAR LAS CONDICIONES PARA DESARROLLAR SUS PROPIAS ACTIVIDADES, CELEBRAR CONTRATOS O CONVENIOS Y ASOCIARSE CON OTROS ENTIDADES SIN ÁNIMO DE LUCRO, DE CARÁCTER LOCAL, NACIONAL O INTERNACIONAL. R. DISEÑAR Y DESARROLLAR MECANISMOS DE FINANCIACIÓN Y CO-FINANCIACIÓN, PARA SU FUNCIONAMIENTO. S. EFECTUAR TODAS LAS OTRAS ACTIVIDADES Y OPERACIONES ECONÓMICAS, RELACIONADAS DESDE O DIRECTAMENTE CON EL OBJETO SOCIAL, PARA EL DESARROLLO DEL MISMO. T. REALIZAR, DIRECTA O INDIRECTAMENTE, POR CUENTA PROPIA O CON TERCEROS ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES U ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL O ENTIDADES DEL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO, LOCAL, NACIONAL O EXTRANJERO-, TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A: PROYECTAR, EJECUTAR, ADMINISTRAR, COORDINAR, CONTROLAR O EVALUAR PLANES, PROGRAMAS O PROYECTOS, ORIENTADOS A BUSCAR EL BIENESTAR DE LA COMUNIDAD ACADÉMICA. PARA TALES EFECTOS PODRÁ ASOCIARSE, AFILIARSE, FUSIONARSE, PARTICIPAR EN UNIONES TEMPORALES, CONSORCIOS O ALIANZAS ESTRATÉGICAS Y ELABORAR CONVENIOS CON OTRAS PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS QUE DESARROLLEN EL MISMO O SIMILAR OBJETO. EN DESARROLLO DE ESTE OBJETO PODRÁ EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS QUE SEAN NECESARIOS Y CONVENIENTES PARA SU CABAL CUMPLIMIENTO. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LÍCITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL,

TODOS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELLAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXOS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

**CERTIFICA – CAPITAL**

| TIPO DE CAPITAL | VALOR | ACCIONES | VALOR NOMINAL |
|---|---|---|---|
| **CAPITAL AUTORIZADO** | 200.000.000,00 | 100,00 | 2.000.000,00 |
| **CAPITAL SUSCRITO** | 100.000.000,00 | 50,00 | 2.000.000,00 |
| **CAPITAL PAGADO** | 100.000.000,00 | 50,00 | 2.000.000,00 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES – PRINCIPALES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 19 DE JULIO DE 2016 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 58722 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE JULIO DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| DIRECTORA GENERAL | AULLON CIFUENTES ADRIANA JINETH | CC 40,388,611 |

**CERTIFICA**

**REPRESENTANTES LEGALES SUPLENTES**

POR ACTA NÚMERO 1 DEL 19 DE JULIO DE 2016 DE ASAMBLEA DE ACCIONISTAS, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 58722 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 26 DE JULIO DE 2016, FUERON NOMBRADOS :

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| GERENTE | SANTIAGO GALLO JUAN CARLOS | CC 79,497,714 |

**CERTIFICA – FACULTADES Y LIMITACIONES**

REPRESENTACION LEGAL: LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD LA TENDRÁ QUIEN OSTENTE EL CARGO DE DIRECTOR GENERAL DE LA SOCIEDAD Y PODRÁ SER UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO, QUIEN TENDRÁ UN SUPLENTE QUE LO REEMPLAZARÁ EN SUS FACULTADES ABSOLUTAS O TEMPORALES, EL CUAL SERÁ QUIEN OSTENTE EL CARGO DE GERENTE. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, TERMINARAN EN CASO DE DIMISIÓN O REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DECESO DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL, Y EN CASO DE LIQUIDACIÓN PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA. LA CESIÓN DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNO INDEMNIZACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTES DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL SI FUERE EL CASO. LA REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA DE ACCIONISTAS NO TENDRÁ QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRÁ REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA JURÍDICA, LAS FUNCIONES QUEDARÁN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ESTA. TODA REMUNERACIÓN QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERÁ SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. *** FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL Y EJERCERÁ LA MAYOR PARTE DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS COTIDIANAS SIEMPRE Y CUANDO LAS OPERACIONES INDIVIDUALES QUE ÉL REALICE NO SUPEREN LOS MIL (1.000) SALARIOS MÍNIMOS LEGALES VIGENTES, DE SER ASI DEBERÁ SER APROBADO POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS APROBADA POR EL 100% DE LAS ACCIONES SUSCRITAS. POR LO TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE REALICEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE IDEGO S.A.S. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA AMPLIAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE IDEGO SAS CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS SE HUBIEREN RESERVADO A LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES POR SI O POR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRÉSTAMOS POR PARTE DE IDEGO SAS AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONALES. EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ SER REEMPLAZADO EN TODAS SUS FUNCIONES POR EL DIRECTOR EN SUS FALTAS TEMPORALES O ABSOLUTAS

**INFORMA – TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es PEQUEÑA EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $1,321,646,309
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : P8560

**INFORMA - REPORTE A ENTIDADES**

Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT).

**CERTIFICA**

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

**CERTIFICA**

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES CON DESTINO A AFILIADOS

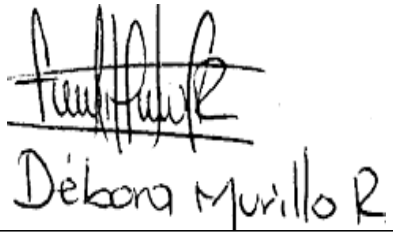
IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CÁMARA DE COMERCIO DE VILLAVICENCIO contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación abierta autorizada y vigilada por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=40 seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación Bq6uhx6wcr

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.




***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **40.388.611**
**AULLON CIFUENTES**
APELLIDOS
**ADRIANA JINETH**
NOMBRES



FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-ENE-1970**
**VILLAVICENCIO**
**(META)**
LUGAR DE NACIMIENTO

**1.63** ESTATURA | **O+** G.S RH | **F** SEXO

**20-JUN-1988 VILLAVICENCIO**
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-5200100-00155189-F-00403889611-20090425 0011056942A 1 284956120

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14887692959

(415)7707212489984(8020) 000001488769295 9

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 0 7 5 3 6 1 2 | 3 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio 2 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de Identificación | 27. Fecha expedición |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | IDEGO SAS |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Meta 5 0 | Villavicencio 0 0 1 |

41. Dirección principal
CL 16 40 A 40 BRR VILLA MARIA

42. Correo electrónico idegosas@gmail.com

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 6 7 4 0 0 3 7 | 3 1 1 2 6 2 8 1 3 5 |

## CLASIFICACIÓN

| Actividad económica | | | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | |
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código 1 / 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 8 5 6 0 | 2 0 1 4 0 7 2 5 | 5 6 2 1 | 2 0 1 7 0 2 0 1 | 8 2 3 0 / 8 5 3 0 | | |

## Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 7 9 1 4 4 2 4 8 5 2 5 5

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
07- Retención en la fuente a título de rent
09- Retención en la fuente en el impuesto
14- Informante de exogena
42- Obligado a llevar contabilidad
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico
55 - Informante de Beneficiarios Finales

## Obligados aduaneros

54. Código

## Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

## Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0 | 61. Fecha 2023 - 01 - 12 / 09 : 26: 54

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre AULLON CIFUENTES ADRIANA JINETH
985. Cargo Representante legal Certificado

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14887692959

(415)7707212489984(8020) **000001488769295 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 7 5 3 6 1 2 | 3 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

## Características y formas de las organizaciones

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 62. Naturaleza | 2 | 63. Formas asociativas | 1 2 | 64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados | |
| 65. Fondos | | 66. Cooperativas | | 67. Sociedades y organismos extranjeros | |
| 68. Sin personería jurídica | | 69. Otras organizaciones no clasificadas | | 70. Beneficio | 1 |

## Constitución, Registro y Última Reforma

| Documento | 1. Constitución | 2. Reforma |
|---|---|---|
| 71. Clase | 0 1 | |
| 72. Número | 0 0 0 0 1 | |
| 73. Fecha | 2 0 1 4 0 7 0 1 | |
| 74. Número de notaría | | |
| 75. Entidad de registro | 0 3 | |
| 76. Fecha de registro | 2 0 1 4 0 7 2 5 | |
| 77. No. Matrícula mercantil | 0 0 0 0 2 6 7 6 6 7 | |
| 78. Departamento | 5 0 | |
| 79. Ciudad/Municipio | 0 0 1 | |

**Vigencia**

| | |
|---|---|
| 80. Desde | 2 0 1 4 0 7 0 1 |
| 81. Hasta | 9 9 9 9 1 2 3 1 |

## Composición del Capital

| | |
|---|---|
| 82. Nacional | 1 0 0 % |
| 83. Nacional público | 0 . 0 % |
| 84. Nacional privado | 1 0 0 . 0 % |
| 85. Extranjero | 0 % |
| 86. Extranjero público | 0 . 0 % |
| 87. Extranjero privado | 0 . 0 % |

## Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

## Estado y Beneficio

| Item | 89. Estado actual | 90. Fecha cambio de estado | 91. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 92. DV |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 4 9 | 2 0 1 4 0 7 2 5 | | - |
| 2 | 8 1 | 2 0 1 6 0 1 0 1 | | - |
| 3 | | Año Mes Día | | - |
| 4 | | Año Mes Día | | - |
| 5 | | Año Mes Día | | - |

## Vinculación económica

| 93. Vinculación económica | 94. Nombre del grupo económico y/o empresarial | 95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante | 96. DV. |
|---|---|---|---|
| | | | |

97. Nombre o razón social de la matriz o controlante

| 170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior | 171. País | 172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP | |
|---|---|---|---|
| | | | |

173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

# Formulario del Registro Único Tributario
## Representación

**001**



Espacio reservado para la DIAN

4. Número de formulario: 14887692959

(415)7707212489984(8020) **000001488769295 9**

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|---|
| 9 0 0 7 5 3 6 1 2 | 3 | Impuestos y Aduanas de Villavicencio | 2 2 | |

**Representación**

**1**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL PRIN 1 8 | 2 0 1 6 0 7 2 6 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadaní 1 3 | 4 0 3 8 8 6 1 1 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| AULLON | CIFUENTES | ADRIANA | JINETH |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**2**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| REPRS LEGAL SUPL 1 9 | 2 0 1 6 0 7 2 6 | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| Cédula de Ciudadan 1 3 | 7 9 4 9 7 7 1 4 | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| SANTIAGO | GALLO | JUAN | CARLOS |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**3**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**4**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

**5**

| 98. Representación | 99. Fecha inicio ejercicio representación | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 100. Tipo de documento | 101. Número de identificación | 102. DV | 103. Número de tarjeta profesional |
| | | | |
| 104. Primer apellido | 105. Segundo apellido | 106. Primer nombre | 107. Otros nombres |
| | | | |
| 108. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 109. DV | 110. Razón social representante legal | |
| | | | |

COPIA CERTIFICADO
DOCUMENTO SIN COSTO

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 19 de octubre de 2023, a las 22:22:04, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 900753612 |
| Código de Verificación | 900753612231019222204 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 19 de octubre de 2023, a las 22:21:46, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 40388611 |
| Código de Verificación | 403886112310192221 46 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

YEZID LOZANO PUENTES
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 233456412

PIB
22:19:26


Bogotá DC, 19 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS identificado(a) con NIT número 9007536123:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO No. 233456400

PIB
22:18:44


Bogotá DC, 19 de octubre del 2023

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 40388611:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 238 Ley 1952 de 2019)

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 19/10/2023 11:24:54 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **40388611 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **76077737** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:23:36 PM horas del 19/10/2023, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **40388611**
Apellidos y Nombres: **AULLON CIFUENTES ADRIANA JINETH**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

DIJIN

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-atc@policia.gov.co

Presidencia de la República

Ministerio de Defensa Nacional

Portal Único de Contratación

GOV.CO

Todos los derechos reservados.

# DECLARACION JURAMENTADA

Yo, **Adriana Jineth Aullon Cifuentes**, mayor de edad identificada con cédula de ciudadanía No. 40.388.611 de Villavicencio, Representante Legal del **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL "IDEGO" SAS, NIT. 900.753.612-3.**

## DECLARO BAJO JURAMENTO

Bajo la gravedad del juramento que se entiende con la mera presentación de este escrito, que no me encuentro y la Empresa, incursos en ninguna de las causales de inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones para contratar con **EL DEPARTAMENTO DEL META**, de acuerdo al artículo 8 y 9 de la ley 80 de 1993, artículo 127 de la Constitución Nacional, artículo 18 de la Ley 1150 del 2007 y demás normas aplicables para contratar con el Estado. En constancia de lo aquí aseguro, firmo esta certificación en la fecha arriba consignada.

Que, para todos los efectos de lo aquí afirmado, procedo a firmar la presente declaración hoy 19 de Octubre de 2023.

**Firma del Oferente**

**Adriana Jineth Aullon**

**C.C. No.** 40.388.611 de Villavicencio

# CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Yo, **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES,** identificada con cédula de ciudadanía No. 40.388.611 de Villavicencio, en mi condición de Representante Legal del **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL "IDEGO" SAS** identificada con Nit: 900.753.612-3, certifico que la empresa se encuentra al día en los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley en los últimos 6 meses y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Villavicencio, a los (19) días del mes de Octubre de 2023.

**ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES**
C.C No. 40.388.611
Representante Legal

**HEIDY ADRIANA FERNANDEZ VELA**
C.C No. 37.670.880 - T.P 226148
Contadora Pública IDEGO S.A.S

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

# 226148-T



HEIDY ADRIANA
FERNANDEZ VELA
C.C. 37670880
RES. INSCRIPCION 189 DEL 03/03/2017
CORPORACION UNIVERSITARIA REMINGTON

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

230256 243861

Gobernación del Meta

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

Esta tarjeta es el único documento que lo acredita como Contador Público de acuerdo con lo establecido en la Ley 43 de 1990. Es personal e intransferible.

Agradecemos a quien encuentre esta tarjeta comunicarse al PBX: (57)(1) 6444450 o devolverla a la UAE – Junta Central de Contadores a la Calle 96 No. 9 A – 21 Bogotá D.C

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
37.670.880
NUMERO
FERNANDEZ VELA
APELLIDOS
HEIDY ADRIANA
NOMBRES
FIRMA

Gobernacion del Meta



INDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 04-AGO-1983
MONIQUIRA
(BOYACA)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.58
ESTATURA
O-
G.S. RH
F
SEXO
16-AGO-2001 BARBOSA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
REGISTRADORA NACIONAL
ALMABEATRIZ RENGIFO LOPEZ
A-2701300-59123781-F-0037670880-20050208
03837 05039O 02 162820383

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

FDEE4FE73D50B8EC

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HEIDY ADRIANA FERNANDEZ VELA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 37670880 de BARBOSA (SANTANDER) Y Tarjeta Profesional No 226148-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 21 días del mes de Julio de 2023 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

Gobernacion del Meta
Activar Windows
Ir a Configuración para activar Windo

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Lobo | Jaimes | Reinel |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 77029270 | F ( ) M (X) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE (X) NÚMERO 77029270 D.M. 15

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 17 MES 01 AÑO 1969 | CARRERA 91 137 59 Suba Villa Elisa | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CESAR |
| DEPTO | CESAR | MUNICIPIO | VALLEDUPAR | | |
| MUNICIPIO | EL COPEY | TELÉFONO | | EMAIL | reloja1969@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 12 | AÑO | 1989 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN PREVENCION, REDUCCION Y ATENCION DE DESASTRES | 08 | 2017 | |
| PREGRADO | 10 | X | | ADMINISTRACION DE EMPRESAS | 09 | 2004 | 77378 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| ESPAÑOL | | | X | | | X | | | X |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>- CRUZ ROJA COLOMBIANA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>ANTIOQUIA | *MUNICIPIO*<br>MEDELLÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3505300 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 03 | *Año* 2023 | *Día* | 11 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>REQUIERE CORRECION | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION SERVICIOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 52 25 310 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5529696 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 27 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 26 | *Mes* | 11 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>REDUCCION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA CALLE 26 92 32 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNIDAD NACIONAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 05 | *Año* 2021 | *Día* | 23 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>26 # 92 32 CALLE 26 N # 92 32 Edificio GOLD 4 PISO 2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GESTION INTEGRAL CASECON SAS | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3133008236 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 08 | *Año* 2018 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR DE GESTION DEL RIESGO | *DEPENDENCIA*<br>2011 ADMINISTRATIVO RECEPTIVOS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 11 47B 20 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>FONDO NACIONAL DE GESTION DEL RIESGO DE DESATRES | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>SANTA FE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 08 | *Mes* | 09 | *Año* 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SUBDIRECCION PARA LA REDUCCION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CESAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5755748230 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2015 | *Día* | 01 | *Mes* | 12 | *Año* | 2015 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>REQUIERE CORRECION | *DEPENDENCIA*<br>ADINISTRATIVA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 12 120 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CESAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5748230 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 14 | *Mes* | 04 | *Año* | 2014 | *Día* | 13 | *Mes* | 09 | *Año* | 2014 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE GESTION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 12 120 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CESAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5748230 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 03 | *Año* | 2013 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>OFICINA DE GESTION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Calle 16 12 - 120Edificio Alfonso López Michelsen | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>DEPARTAMENTO DEL CESAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>574 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 07 | *Año* | 2012 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>REQUIERE CORRECCION | *DEPENDENCIA*<br>GESTION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 16 12 120 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CESAR | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5748230 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 01 | *Año* | 2011 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2011 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>GESTION DEL RIESGO | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | |
|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE CESAR | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *DEPARTAMENTO*<br>CESAR | *MUNICIPIO*<br>VALLEDUPAR | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>5748230 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 08 | *Año* | 2010 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>APOYO A LA OGRD | *DEPENDENCIA*<br>REQUIERE CORRECCION | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | |

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 7 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 3 | 0 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 3 | 3 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 9 | 2 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

La República de Colombia

y en su nombre

# Colegio Nacional Loperena

VALLEDUPAR CESAR

*Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución No. 2045 del 11 de Marzo de 1958*

Confiere a

*Reinel Lobo Jaimes*

*C.C. No. 77 029 270 de Valledupar*

el Título de

## BACHILLER
## EN CIENCIAS NATURALES

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de educación media vocacional, según los planes y programas vigentes.*

Rector

Secretario

PROPALACIO
DEPARTAMENTO DEL CESAR
$ 40

*Expedido en Valledupar a 6 de Diciembre de 1989*

Anotado al Folio 311-1 Libro de Registro No. 23

700478

Secretario de Educación

*En Valledupar a 27 de Septiembre de 1990*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA NACIONAL LOPERENA
MONUMENTO NACIONAL
APROBADO POR RESOLUCIÓN 000769 DEL 03 DE SEPTIEMBRE 2021
PREESCOLAR, PRIMARIA, BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA ACADÉMICA
JORNADAS DIURNAS - NIT: 982399992-0
DANE 120001000115

NIT. 892.399.992.0 ICFES 007609

# Acta Individual de Grado

JORNADA TARDE

En Valledupar, el 6 de diciembre 1989, el Rector y la Secretaria se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado del Colegio Nacional Loperena, y le confiere el Título de:

## BACHILLER ACADÉMICO

A:

## REINEL LOBO JAIMES

Cedula No. 77.029.270 de Valledupar

Quien cumplió con los requisitos académico y las exigencias establecidas en los reglamentos y normas legales vigentes. Le fue otorgado el diploma que lo acredita como tal.

Esta Institución está reconocida oficialmente en el nivel de Educación Media Académica por la Secretaria de Educación Municipal, para otorgar el título en la modalidad académica, Opción CIENCIAS NATURALES, según Resoluciones de aprobación 7743/09//mayo 1979 y 004 del 14 de febrero 2007.RES. 1396 Del 26 noviembre 1998 Y Nueva/O 000357 DE 2 DE DICIEMBRE DE 2011

Es fiel copia del acta No 021 Folio 238 No.64 Libro 01 J.T en lo pertinente

En Valledupar, Cesar, a los 12 días de ENERO de 2022

Mgr. GONZALO E. QUIROZ MARTINEZ
Cc. 5.013.539 de Chiriguana
Rector

LEONORA I. CORZO GONZALEZ
CC. 42.489.801 Valledupar
Secretaria

.

Lecogo.



Scanned by TapScanner

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE EL TITULO DE

## ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

A

## REINEL LOBO JAIMES

IDENTIFICADO CON C.C. No. 77'029.270 DE VALLEDUPAR

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS,
EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

## DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 10 DIAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE 2004

RECTOR

VICERRECTOR ACADEMICO

DECANO

SECRETARIO GENERAL

2150

...RETARIA GENERAL DE LA ...
...TA DE GRADO SELECTIVA N° 212
...NTADO EN EL FOLIO N° 33
...LUMEN DE DIPLOMAS N° 02
...LLEDA EL 10 DE SEPT.
...E 2004

La República de Colombia

y en su nombre

# La Universidad Católica de Manizales

Personería Jurídica según Decreto 271 del 19 de junio de 1962 de la Arquidiócesis de Manizales y Resolución 03275 del 25 de junio de 1993 del Ministerio de Educación Nacional

Reconociendo que

## Reinel Lobo Jaimes

C.C. 77.029.270 de Valledupar, Cesar

Cumplió todos los requisitos reglamentarios,

le confiere el título de:

# Especialista en Prevención Atención y Reducción de Desastres

Snies 91051

Expedido en la ciudad de Manizales a los 11 días de agosto de 2017

Folio 22 Registro 642 Libro de Grados 21

Rectora

Secretaria General

La presente tarjeta se expide en virtud de la Resolución No. **06** del **05/03/15**

Presidente

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio de la profesión de conformidad con lo dispuesto por la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
de Administración de Empresas

*Integridad, Servicio y Excelencia.*

REPÚBLICA DE COLOMBIA
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

**T.P. 77378**



**REINEL**
**LOBO JAIMES**

CC 77029270 VALLEDUPAR

Universidad POPULAR DEL CESAR

Título ADMINISTRADOR DE EMPRESAS

Fecha de Título 10/09/2004

77700

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

**La suscrita Directora Ejecutiva del**
**CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado por la citada ley para otorgar la Matrícula Profesional; y en consecuencia, expedir la correspondiente Tarjeta Profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas por el Consejo

**CERTIFICA:**

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 77378 expedidas a nombre del señor REINEL LOBO JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 77029270, se encuentran vigentes.

Que el señor REINEL LOBO JAIMES, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula y la tarjeta profesional No. 77378 fueron otorgadas el dia 05 de Marzo de 2015 mediante la resolución No. 06 del Consejo Profesional de Administración de Empresas.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado en Bogotá, D.C., el diecinueve (19) de Octubre de 2023.

Firmado digitalmente por
OLGA LUCÍA MONTES GORDILLO
Directora Ejecutiva

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 294739

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la página https://tramites.cpae.gov.co/tramites/ - opción Confirmación Certificaciones e ingrese el siguiente código de verificación:

**294739-77029270-76142**

Gobernación del Cesar
Prosperidad a Salvo

5.

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CESAR**

**CERTIFICA**

Que, **REINEL LOBO JAIMES,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 77.029.270 expedida en Valledupar - cesar, suscribió con el Departamento del Cesar Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **N° 2015 02 0342 DEL 2 DE FEBRERO DE 2015** ✓ |
| **PLAZO** | DIEZ (10) MESES |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA OFICINA DE GESTIÓN DE RIESGO PARA LA COORDINACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROCESOS DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRE EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR |
| **FECHA DE INICIO** | 02 DE FEBRERO DEL 2015 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $32.596.570,oo |

Que las actividades realizadas en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, fueron las siguientes:

1) Establecer contacto interinstitucional para coordinar acciones atinentes a la prevención y atención de situaciones de emergencias.

2) Operar dirigir coordinar y alimentar las aplicaciones WEB "SIRCC" y sistema de apoyo a la gestión pública "SGEP", previo acopio y consolidación de la información necesaria para ello.

3) Asesorar a las administraciones municipales, entidades e instituciones integrantes de los consejos departamentales y Municipales de Gestión de Riesgo de desastres en la formulación e implementación de las políticas de gestión del riesgo de desastre.

4) Apoyo actualizado el informe de gestión.

Gobernación del Cesar
Prosperidad a Salvo

**EL SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CESAR**

**CERTIFICA**

Que, **REINEL LOBO JAIMES,** identificado con la cédula de ciudadanía N° 77.029.270 expedida en Valledupar - cesar, suscribió con el Departamento del Cesar Contrato de Prestación de Servicios Profesionales que se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **N° 2014 02 0076 DEL 13 DE ENERO DE 2014** |
| **PLAZO INICIAL** | OCHO (8) MESES |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES DE LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEL CESAR, DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR |
| **FECHA DE INICIO** | 14 DE ABRIL DE 2014 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 13 DE SEPTIMEBRE DEL 2014 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $25.256.424,oo |

Que las actividades realizadas en el ejercicio de sus obligaciones contractuales, fueron las siguientes:

a) Cumplir de buena fe el objeto contractual.

b) Apoyar en los contenidos operativos para la transferencia de conocimiento a los CMGRD.

c) apoyar en la realización de los talleres de capacitación de funcionarios municipales y miembros de los CMGRD, municipales en la elaboración de los planes de emergencia y contingencia.

d) Brindar apoyo y acompañamiento a los consejos Municipales para la gestión del riesgo para la formulación de sus planes Locales de Emergencia y Contingencia.

e) Apoyar en coordinación con el jefe de la dependencia el acompañamiento a municipios en la formulación del plan de Gestión de Riesgos.

Gobernación del Cesar
Prosperidad a Salvo

f) Apoyar la gestión ante las instancias nacionales de las ayudas humanitarias para los municipios afectados por eventos naturales.

g) Las demás actividades acordadas con el líder de la oficina de Gestión de Riesgo.

Para mayor constancia se firma en Valledupar – Cesar, a los Treinta (30) días del mes de Septiembre de 2014 a solicitud del interesado.

**JAIME LUIS FUENTES PUMAREJO**
Secretario General del Departamento del Cesar (E)

Proyecto: Jaider de avila

| | DEPARTAMENTO DEL CESAR<br>SECRETARIA DEL CESAR<br>NIT: 892399999-1 | N° CERTIFICADO<br>51<br>VIGENCIA<br>2023 |
|---|---|---|

**LA LIDER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**

**CERTIFICA**

Qué REINEL LOBO JAIME, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 77029270, expedida en VALLEDUPAR suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO** | 2013020149 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE LAS CIENCIAS ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTIÓN DEL RIESGO DEPARTAMENTAL EN LA COORDINACIÓN DE LAS ESTRATEGIAS REFERENTES AL CONOCIMIENTO, REDUCCIÓN DEL RIESGO Y MANEJO DE DESASTRES EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 06 de Marzo de 2013 |
| **VALOR** | $21.455.700 |
| **VALOR ADICIONADO** | $8.173.600 |
| **VALOR TOTAL** | $29.629.300 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 210 DIA(S) |
| **PLAZO ADICIONADO** | 80 DIA(S) |
| **TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN** | 290 DIA(S) |
| **FECHA DE INICIO** | 07 de Marzo de 2013 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 27 de Diciembre de 2013 |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN** | 27 de Diciembre de 2013 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 17 días del mes marzo de 2023, a solicitud del interesado(a).

**LILIBETH TORRES RANGEL**
**Líder de Programa Archivo Departamental**

Proyecto. Linda Lucia Bravo Córdoba
Revisó: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Aprobado: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Archivado en: Certificaciones 2023

Gobernación del Cesar
Prosperidad a Salvo

f) Apoyar la gestión ante las instancias nacionales de las ayudas humanitarias para los municipios afectados por eventos naturales.

g) Las demás actividades acordadas con el líder de la oficina de Gestión de Riesgo.

Para mayor constancia se firma en Valledupar – Cesar, a los Treinta (30) días del mes de Septiembre de 2014 a solicitud del interesado.

**JAIME LUIS FUENTES PUMAREJO**
Secretario General del Departamento del Cesar (E)

Proyecto: Jaider de avila

## SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CESAR

### CERTIFICA

Qué **REINEL LOBO JAIMES,** identificado con la cedula de ciudadanía, **N.77.029.270** de la Valledupar, suscribió con el Departamento del Cesar el Contrato de Prestación de Servicios de que se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **Nº 0699 DEL 16 DE JULIO DE 2012** |
| **PLAZO** | CINCO (5) MESES Y QUINCE(15) DÍAS |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON CONOCIMIENTO EN EL ÁREA DE SUS FUNCIONES PARA APOYAR A LA OFICINA DE DEL RIESGO EN LA COORDINACIÓN DE LA ACCIONES DE INTERVENCIONES EN EVENTOS DE DE DESASTRES NATURALES O ANTROPICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | ($16.456.000.00) |
| **FECHA DE INICIO** | 16 DE JULIO DE 2012 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DEL MAS DE DICIEMBRE DE 2012 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar – Cesar, a los quince (15) días del mes de enero de 2013 a solicitud del interesado.

**CESAR CERCHIARO DE LA ROSA**
Secretario General del Departamento del cesar

Calle 16 Nº 12-120 Edificio Alfonso López Michelsen.
Teléfonos: 574 8230 EX -225- 5742320 Fax: 5743250.
e-mail: administrativa@gobcesar.gov.co
www.gobcesar.gov.co

Valledupar Cesar Colombia.

## SECRETARIO GENERAL DE LA GOBERNACION DEL CESAR

### CERTIFICA

Qué **REINEL LOBO JAIMES,** identificado con la cedula de ciudadanía, **N.77.029.270** de la Valledupar, suscribió con el Departamento del Cesar el Contrato de Prestación de Servicios de que se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | **Nº 0699 DEL 16 DE JULIO DE 2012** |
| **PLAZO** | CINCO (5) MESES Y QUINCE(15) DÍAS |
| **OBJETO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON CONOCIMIENTO EN EL ÁREA DE SUS FUNCIONES PARA APOYAR A LA OFICINA DE DEL RIESGO EN LA COORDINACIÓN DE LA ACCIONES DE INTERVENCIONES EN EVENTOS DE DE DESASTRES NATURALES O ANTROPICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | ($16.456.000.00) |
| **FECHA DE INICIO** | 16 DE JULIO DE 2012 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 31 DEL MAS DE DICIEMBRE DE 2012 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar – Cesar, a los quince (15) días del mes de enero de 2013 a solicitud del interesado.

**CESAR CERCHIARO DE LA ROSA**
Secretario General del Departamento del cesar

Calle 16 Nº 12-120 Edificio Alfonso López Michelsen.
Teléfonos: 574 8230 EX -225- 5742320 Fax: 5743250.
e-mail: administrativa@gobcesar.gov.co
www.gobcesar.gov.co

Valledupar Cesar Colombia.

| | DEPARTAMENTO DEL CESAR<br>SECRETARIA DEL CESAR<br>NIT: 892399999-1 | N° CERTIFICADO |
|---|---|---|
| | | 48 |
| | | VIGENCIA |
| | | 2023 |

9.

**LA LIDER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**

**CERTIFICA**

Qué REINEL LOBO JAIME, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 77029270, expedida en VALLEDUPAR suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO** | 2011020037 |
| **OBJETO** | PRESTACFION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA OFICINA DE GESTION DEL RIESGO EN LA COORDINACION DE LAS ACCIONES DE INTERVENCIONES EN EVENTOS DE DESASTRES NATURALES O ANTROPICOS EN EL DEPARTAMENTO DEL CESAR. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 27 de Enero de 2011 |
| **VALOR** | $30.282.000 |
| **VALOR ADICIONADO** | $1.538.133 |
| **VALOR TOTAL** | $31.820.133 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 315 DIA(S) |
| **PLAZO ADICIONADO** | 16 DIA(S) |
| **TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN** | 331 DIA(S) |
| **FECHA DE INICIO** | 28 de Enero de 2011 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 27 de Diciembre de 2011 |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN** | 27 de Diciembre de 2011 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 17 días del mes marzo de 2023, a solicitud del interesado(a).

**LILIBETH TORRES RANGEL**
**Líder de Programa Archivo Departamental**
Proyecto. Linda Lucia Bravo Córdoba
Revisó: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Aprobado: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Archivado en: Certificaciones 2023

| | DEPARTAMENTO DEL CESAR<br>SECRETARIA DEL CESAR<br>NIT: 892399999-1 | N° CERTIFICADO<br>50<br>VIGENCIA<br>2023 |
|---|---|---|

10

**LA LIDER PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL DEPARTAMENTO DEL CESAR**

**CERTIFICA**

Qué REINEL LOBO JAIME, identificado(a) con Cédula de ciudadanía N° 77029270, expedida en VALLEDUPAR suscribió contrato(s) ejecutado(s) con el Departamento del Cesar, tal como se describe a continuación:

| | |
|---|---|
| **NÚMERO** | 2010020853 |
| **OBJETO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR, COORDINAR MONITOREAR EVALUAR Y SUPERVISAR ACCIONES LOGISTICAS DE INTERVENCION EN EVENTOS DE DESASTRE NATURALES ANTROPICOS DESDE LA OFICINA DE PREVENCION DE DESASTRE |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 28 de Julio de 2010 |
| **VALOR** | $14.000.000 |
| **VALOR ADICIONADO** | $3.886.128 |
| **VALOR TOTAL** | $17.886.128 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | 150 DIA(S) |
| **PLAZO ADICIONADO** | 0 DIA(S) |
| **TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN** | 150 DIA(S) |
| **FECHA DE INICIO** | 02 de Agosto de 2010 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 de Diciembre de 2010 |
| **FECHA DE LIQUIDACIÓN** | 30 de Diciembre de 2010 |

Para mayor constancia se firma en Valledupar, Cesar a los 17 días del mes marzo de 2023, a solicitud del interesado(a).

Lilibeth Bros R

**LILIBETH TORRES RANGEL**
**Líder de Programa Archivo Departamental**

Proyecto. Linda Lucia Bravo Córdoba
Revisó: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Aprobado: Lilibeth Torres Rangel- Líder de Programa de Archivo
Archivado en: Certificaciones 2023

Cruz Roja Colombiana
Seccional Antioquia

**LA COORDINADORA DE GESTION HUMANA DE LA CRUZ ROJA COLOMBIANA SECCIONAL ANTIOQUIA**

**HACE CONSTAR QUE**

El señor **REINEL LOBO JAIMES** con cédula de ciudadanía 77.029.270 estuvo vinculado a la institución desde 09 de marzo de 2023 hasta 11 de junio de 2023 desempeñándose como **Analista Gestión del Riesgo,** con un contrato de trabajo a término fijo inferior a un año.

Desempeño las siguientes funciones:

1. Formular el plan comunitario de gestión del riesgo de desastres de los grupos de interés priorizados por el contratante, y llevar a cabo acciones de articulación y socialización con los grupos de interés que intervienen en dicho proceso.

2. Elaborar, procesar y/o analizar información requerida para la formulación de los planes comunitarios de gestión del riesgo de desastres.

3. Solicitar, procesar y analizar la información de estudios técnicos que esté disponible, que sirvan de insumo para aportar a la consolidación de los planes comunitarios de gestión del riesgo.

4. Apoyar al equipo en la creación de los documentos técnicos y de soporte de actividades del proyecto.

5. Realizar visita a campo, en caso de requerirse, para obtener información de fuente primaria o secundaria que sirvan de insumo para la documentación de los planes comunitarios de gestión del riesgo de desastres.

6. Brindar asesoría y soporte técnico al personal del proyecto u otro actor que sea requerido por el contratante, en temas asociados a la gestión del riesgo de desastres.

7. Dar cumplimientos a los procesos, procedimientos y aspectos administrativos institucionales que se requieran en el marco del proyecto.

8. Organizar y revisar la información recibida y generada en el marco del proyecto para su almacenamiento físico y magnético.

9. Elaborar y presentar informes de las actividades o productos desarrollados que sirvan de insumo para la generación y alimentación de informes requeridos en el proyecto.

10. Realizar presentaciones o informes cuando se requieran, ya sea internos o externos.

Esta constancia se expide a petición del interesado.

**MARIA ISABEL MORENO MUNERA**
Coordinadora de Gestión Humana

**Medellín, 14 de junio de 2023.**


Cra. 52 N° 25 - 310 Medellín - Colombia
Teléfono: +57 (604) 350 53 00 / NIT. 890.980.074-8
info@crantioquia.org.co / www.crantioquia.org.co
icontec ISO 9001
SC 3833-1
SC 3833-2
IQNet

**LA SUSCRITA**
**GERENTE JURÍDICA DE**
**FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A.**

**CERTIFICA**

Que el FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES patrimonio autónomo de creación legal, el cual actúa a través de FIDUCIARIA LA PREVISORA S.A en calidad de vocera y administradora conforme a lo dispuesto por los artículos 47 y 48 de la Ley 1523 de 2012, celebró el siguiente contrato de prestación de servicios, con base en la instrucción suscrita por el Ordenador del Gasto del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No:** | **9677-PPAL001-646-2017** |
| **CONTRATISTA:** | **REINEL LOBO JAIMES** |
| **CÉDULA:** | **77.029.270 DE VALLEDUPAR** |

**OBJETO: EL CONTRATISTA** se obliga para con el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a prestar los servicios profesionales a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres en calidad de ordenadora del gasto del Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, en la implementación de los Componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo a lo establecido en la Ley 1523 de 2012.

- **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA tendrá las siguientes obligaciones:

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA**. En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con el FONDO NACIONAL DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES, las siguientes obligaciones especificas:

1. Realizar la formulación de los Planes Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012.
2. Presentar dentro de los ocho (8) días siguientes al inicio del contrato, un Plan de Ejecución del Contrato previa aprobación del supervisor designado, en el cual se especifiquen las actividades a realizar con su respectivo cronograma, que asegure el cumplimiento de las metas establecidas en el marco de la prestación de apoyo en la formulación de los Planes Departamentales de Gestión del Riesgo de Desastres de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Ley 1523 de 2012.
3. Contribuir a los CDGRD en el seguimiento de la formulación, actualización y/o mejoramiento del respectivo Plan de Gestión del Riesgo de Desastres de los Departamentos, siguiendo la metodología planteada por la UNGRD y haciendo el seguimiento a los avances y evolución de esta formulación, impulsando la inclusión de escenarios de riesgo y recomendando oportunamente los ajustes pertinentes.
4. Brindar acompañamiento profesional en la realización de reuniones y talleres de capacitación, para la formulación de los DGRD de acuerdo con las instrucciones y programación acordada para el efecto con el supervisor del contrato.
5. Participar en la orientación a los CDGRD en la implementación de los instrumentos de planificación y en general de los procesos de la gestión del riesgo y en especial las acciones que por sus condiciones de riesgo la entidad territorial decida adelantar en los campos del conocimiento del riesgo, reducción del riesgo y preparación para la respuesta, con miras a fortalecer su proceso de desarrollo.
6. Apoyar el proceso de comunicación con los Consejos Departamentales para la Gestión del Riesgo de Desastres, que soporte la coordinación y el seguimiento a las actividades efectuadas, a través del intercambio de información escrita y permanente.
7. En el evento en que el prestador del servicio haya recibido de la UNGRD en calidad de préstamo elementos tales como computadoras, libros, chaquetas, radio, etc., a fin de ejecutar las obligaciones derivadas del presente contrato se obliga hacer adecuado uso de ellos, custodiarlos y a devolver todos los elementos suministrados, en el mismo estado en que los recibió salvo el deterioro normal por su uso.
8. Presentar de manera periódica información consolidada sobre los avances y resultados de los procesos asignados en la subdirección de Reducción del Riesgo, con base en los instrumentos e indicadores generados y suministrados por la supervisión del contrato.

Elaboró: Erika Rocha Contreras
Aprobó: Johanna Granados Castro

9. Participar en la realización de la programación y coordinación de actividades interinstitucionales del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres a nivel regional, previa aprobación del Supervisor del contrato.
10. Mantener actualizada la documentación y sistematización de la información sobre el desarrollo y resultados de la Subdirección de Reducción del Riesgo.
11. Realizar la preparación de conceptos técnicos e informes relacionados con el objeto del contrato.
12. Atender las directrices e instrucciones impartidas por el Director General de la UNGRD y el supervisor en cuanto a la articulación de las actividades que desarrolle en cumplimiento del presente contrato con el Plan de Acción de la UNGRD.
13. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del presente contrato.

- **OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:** En desarrollo del objeto, el contratista adquirirá con el Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, las siguientes obligaciones generales

1. Mantener informado al supervisor del Contrato sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.

2. Cumplir las instrucciones impartidas por el funcionario designado como supervisor del contrato y las demás que sean inherentes al objeto de la presente contratación Responder por el cumplimiento de las actividades contractuales.
3. Preparar y presentar los informes sobre las actividades desarrolladas, con la oportunidad y periodicidad requeridas.
4. Responder por las actividades contractuales del contrato.
5. Participar en reuniones y eventos a los cuales sea asignado por el Supervisor, en los temas objeto del Contrato y presentar los informes que le sean requeridos.
6. Prestar los servicios contratados de manera inmediata y con la disponibilidad requerida. En el evento en que el prestador del servicio haya recibido de la UNGRD en calidad de préstamo elementos tales como computadoras, libros, chaquetas, radio, etc., a fin de ejecutar las obligaciones derivadas del presente Contrato se obliga a hacer adecuado uso de ellos, custodiarlos y a devolver todos los elementos suministrados, en el mismo estado en que los recibió salvo el deterioro normal por su uso.
7. En el evento en que el prestador del servicio haya recibido de la UNGRD en calidad de préstamo elementos tales como computadoras, libros, chaquetas, radio, etc., a fin de ejecutar las obligaciones derivadas del presente contrato se obliga hacer adecuado uso de ellos, custodiarlos y a devolver todos los elementos suministrados, en el mismo estado en que los recibió salvo el deterioro normal por su uso.
8. Ejecutar el Contrato dentro del marco de las políticas públicas del nivel Nacional e Institucional, y en especial, dar aplicación a las acciones e instrumentos que se generen dentro del sistema Gestión de Calidad, Control Interno y Plan Institucional de Gestión, entre otros.
9. El contratista se compromete a cumplir con lo establecido en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPLAG de la UNGRD y acatar las políticas internas para garantizar la calidad en la prestación del servicio y/o producto, el cuidado y preservaciones del medio ambiente, la Seguridad de la Información, así como las de Seguridad y Salud en el trabajo establecido en el SIPLAG.
10. Cumplir con las actividades contractuales y responsabilidades pertinentes al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, definidas en el documento Roles y responsabilidades SGSI de UNGRD, el cual puede ser consultado en el Sistema Integrado de Planeación y Gestión SIPLAG de la entidad.
11. El contratista se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros.
12. El contratista debe reportar cualquier condición, acto inseguro o impacto, incidente ambiental o de seguridad de la información por medio de la tarjeta ICAI, la tarjeta STOP respectivamente o través del canal establecido para el reporte de los incidentes de seguridad de la información las cuales se encuentran establecidas en el SIPLAG
13. El contratista debe informar al responsable de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad todo accidente o incidente en la ejecución del contrato, que ocurra en el desarrollo de sus actividades.
14. El contratista se compromete adoptar las consideraciones establecidas en MANUAL GESTIÓN AMBIENTAL Y SST PARA CONTRATISTAS publicado en la página web de la entidad, cuyo objeto es "Establecer las especificaciones Ambientales y en Seguridad y Salud en el Trabajo

Elaboró: Erika Rocha Contreras
Aprobó: Johanna Granados Castro

mínimas que deben ser de estricto cumplimiento para contratistas de la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres-UNGRD".

15. Guardar absoluta reserva sobre el contenido de los actos y documentos que la entidad ponga a disposición para la ejecución de los servicios contratados.

16. Obrar con lealtad y buena fe, evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse en la ejecución de los servicios y defender los intereses de la Entidad.

17. Para el último pago el Contratista deberá anexar copia del Certificado "Sin pendientes".

18 Cumplir con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales.

19. Constituir y mantener vigente la Garantía única exigida, en los términos requeridos en el presente contrato y pagar el valor de la prima.

20. El Contratista no podrá ceder el presente Contrato ni los derechos u obligaciones derivados de él, ni subcontratar total o parcialmente sin la autorización previa, expresa y escrita del Director General de la UNIDAD.

21. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato, y de la ejecución del mismo.

22. En virtud del principio de solidaridad, apoyar las acciones de respuesta y recuperación prioritaria ante situaciones declaradas de Calamidad Pública o Desastre que se presenten en todo el territorio nacional, que le sean comunicadas por el supervisor del contrato.

23. El contratista debe mantener limpio y organizado el puesto trabajo asignado y asegurar la entrega del sitio en iguales o mejores condiciones a las inicialmente recibidas.

24. Es obligación del contratista disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de sus actividades contractuales, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la UNGRD

- **VALOR:** El valor total del presente contrato es por la suma de **CINCUENTA Y TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($53.500.000,00).**

- **DURACIÓN:** El plazo de ejecución del contrato será hasta el treinta (30) de Junio de 2018, contados a partir de la suscripción del ACTA DE INICIO, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, esto es, a partir del 08 de Septiembre de 2017.

- **OTROSI No 1: Se** Prorroga la duración del contrato por el término de un (01) mes más es decir hasta el día 31 de julio de 2018 y se adiciona valor al contrato la suma de CUATRO MILLONES CIENTO UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS Y SESENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE ($4.101.666,67).

- **PARRAGRO PRIMERO**: El valor total del contrato asciende a la suma CINCUENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS Y SESENTA Y SIETE CENTAVOS MCTE ($57.601.666, 67)

- **LIQUIDACION:** No está sujeto a liquidación

La presente certificación se expide a los 05 de septiembre de 2018, a solicitud del Contratista.

**MERY JOHANA FORERO TORRES**
Gerente Jurídica - Fiduprevisora S.A.
Sociedad Vocera del Patrimonio Autónomo
Fondo Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres.

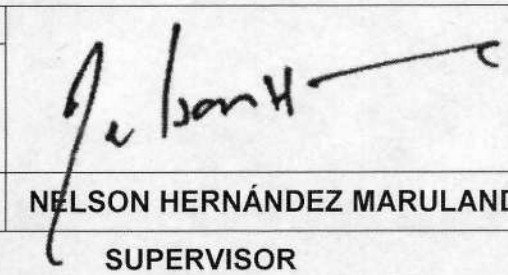
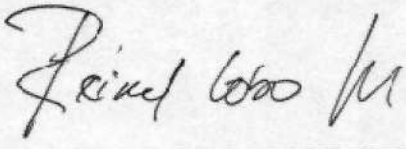
Elaboró: Erika Rocha Contreras
Aprobó: Johanna Granados Castro

| UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres | ACTA DE INICIO | CÓDIGO: FR-1604-GCON-18 | Versión 02 |
|---|---|---|---|
| | GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL | | F.A: 30/05/2019 |

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | | 052 - 2021 |
| **OBJETO** | | *"Prestar servicios profesionales especializados a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, en el marco del proyecto de "asistencia para fortalecer técnicamente a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, realizando acompañamiento al desarrollo del fortalecimiento de los componentes de la gestión del riesgo de desastres".* |
| **CONTRATISTA** | | **REINEL LOBO JAIMES** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | | $60.037.006.33 |
| **PLAZO** | | El Plazo de la ejecución del contrato será hasta el día 23 de diciembre de 2021, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | | 4 de mayo de 2021 |
| **FECHA** | **INICIO** | 5 de mayo de 2021 |
| | **TERMINACIÓN** | 23 de diciembre de 2021 |
| **PÓLIZA** | | N°12-46-101049417<br>Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A. |
| **FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA** | | 5 de mayo 2021 |

En Bogotá, a los **05** días del mes **mayo** del año **2021** se reunieron **NELSON HERNANDEZ MARULANDA** en su calidad de supervisor designado para la ejecución del contrato y **REINEL LOBO JAIMES** en su calidad de contratista, con el fin de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para su ejecución.

En constancia y aceptación de lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino al contratista, al supervisor y al expediente del contrato.

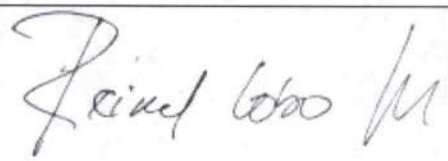
| | | | |
|---|---|---|---|
| **FIRMA:** |  | **FIRMA:** |  |
| **NOMBRE:** | **NELSON HERNÁNDEZ MARULANDA** | **NOMBRE:** | **REINEL LOBO JAIMES** |
| | **SUPERVISOR** | | **CONTRATISTA** |

| UNGRD Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres | ACTA DE INICIO | CÓDIGO: FR-1604-GCON-18 | Versión 02 |
|---|---|---|---|
| | GRUPO DE GESTIÓN CONTRACTUAL | | F.A: 30/05/2019 |

| | | |
|---|---|---|
| **CONTRATO No.** | | UNGRD – 046 - 2022 |
| **OBJETO** | | *"Prestar servicios profesionales especializados a la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres – UNGRD, en el marco del proyecto de "asistencia para fortalecer técnicamente a las entidades territoriales en la implementación de los componentes del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, realizando acompañamiento al desarrollo del fortalecimiento de los componentes de la gestión del riesgo de desastres".* |
| **CONTRATISTA** | | **REINEL LOBO JAIMES** |
| **VALOR DEL CONTRATO** | | **$ 78.651.110** |
| **PLAZO** | | El Plazo de la ejecución del contrato será hasta el día 26 de noviembre de 2022, a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO** | | 26 de enero de 2022 |
| **FECHA** | **INICIO** | **27 de enero de 2022** |
| | **TERMINACIÓN** | **26 de noviembre de 2022** |
| **PÓLIZA** | | **N°14-46-101068772**<br>**Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A** |
| **FECHA APROBACIÓN DE PÓLIZA** | | **27 de Enero De 2022** |

En Bogotá, a los **27** días del mes enero del año **2022** se reunieron ***DANIEL ROLANDO ORTIZ SALCEDO*** en su calidad de supervisor designado para la ejecución del contrato y **REINEL LOBO JAIMES en** su calidad de contratista, con el fin de dejar constancia del inicio real y efectivo del contrato, previo cumplimiento de los requisitos legales y contractuales para su ejecución.

En constancia y aceptación de lo anterior, se firma la presente Acta por los que en ella intervinieron, en original y dos (2) copias con destino al contratista, al supervisor y al expediente del contrato.

| | |
|---|---|
| **FIRMA:**  | **FIRMA:**  |
| **NOMBRE:** ***DANIEL ROLANDO ORTIZ SALCEDO – Profesional Especializado - SRR*** | **NOMBRE: REINEL LOBO JAIMES** |
| **SUPERVISOR** | CONTRATISTA |

Gestión Integral
CASECON SAS

**GESTION INTEGRAL CASECON S.A.S**

**Certifica que:**

El señor **REINEL LOBO JAIMES** identificado con cedula de ciudadanía No. 77.029.270 presto servicios profesionales desde el 01/08/2018 al 30/04/2021, mediante la modalidad de prestación de servicios como asesor en gestión del riesgo de desastres para el sector privado de acuerdo a los establecido en la ley 1523 de 2012 y el decreto 2157 de 2017, demostrando ser una persona honesta, responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente se expide en Villavicencio a los 14 días del mes de febrero 2023.

Cordialmente,

Juan Sebastián López Prieto
Gerente

**CARTA DE COMPROMISO**

Villavicencio, 19 de Octubre de 2023

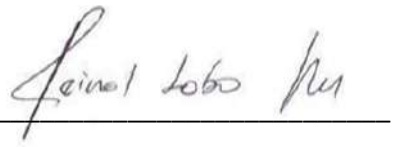
Señores

GOBERNACION DEL META

SECRETARIA JURIDICA

Ref: SELECCIÓN MINIMA CUANTIA No. GCSJ-MC-175-2023

Yo, REINEL LOBO JAIMES, identificado con cedula de ciudadanía No. 77.029.270 de Copey-Cesar, domiciliado en la misma ciudad, me comprometo a prestar mis servicios con toda la disposición de tiempo, en el desarrollo del contrato cuyo objeto es: "**REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL**", en caso de que este resultare adjudicado al INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL "IDEGO".

Firma:

C.C. No. 77.029.270 de Copey-Cesar

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

# HOJA DE VIDA



## DATOS PERSONALES

| | |
|---|---|
| Nombres: | Alexa Lisbeth |
| Apellidos: | Moreno Ladino |
| Dirección: | Calle 13 # 37-58 esperanza septima etapa |
| Teléfono: | 3174355958 |
| Fecha de nacimiento: | 08 de Enero de 1992 |
| Lugar de nacimiento: | Villavicencio (Meta) |
| Estado civil: | Casada |
| Edad: | 30 años |
| E-mail: | alemoreno0801@gmail.com |

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

## PERFIL PROFESIONAL

Ingeniera civil, magister en Gestión de Riesgo y Desarrollo con formación integral y científica adecuada en planeación, construcción, control y mantenimiento de obras civiles, construcción de vías y transporte. Persona que actúa de acuerdo a las instrucciones con responsabilidad, liderazgo, teniendo buenas relaciones interpersonales.

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

## FORMACIÓN ACADÉMICA

| | |
|---|---|
| **Postgrado:** | Escuela de Ingenieros Militares<br>Maestría en Gestión de Riesgo y Desarrollo<br>Bogotá D.C<br>Diciembre 2021 |
| **Universitarios:** | Universidad Cooperativa de Colombia<br>Ingeniería Civil<br>Villavicencio (Meta)<br>Octubre - 2014 |
| **Secundaria:** | Colegio Bachillerato Femenino de Villavicencio<br>Villavicencio (Meta)<br>2008 |
| **Otros:** | La Escuela Superior de Administración Pública<br>Diplomado Gestión del riesgo de Desastres.<br>Villavicencio - Meta<br>Septiembre- 2022 |
| | Escuela de Ingenieros Militares<br>II Simposio Ciudadano en Gestión del riesgo de Desastres.<br>Bogotá D.C<br>Noviembre - 2020 |

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

Escuela de Ingenieros Militares
I Foro Internacional en Políticas públicas en Gestión del riesgo de Desastres.
Bogotá D.C
Noviembre - 2020

Escuela de Ingenieros Militares
Seminario internacional Sistemas de Alerta temprana “Aprendizajes, Retos y Desafíos”
Bogotá D.C
Noviembre - 2020

Escuela de Ingenieros Militares
Seminario de Actualización e inducción en Gestión de Riesgo de Desastres.
Bogotá D.C
Febrero - 2017

Escuela de Ingenieros Militares
1er Seminario de Relaciones Intergubernamentales para la Gestión de Riesgo de Desastres en Colombia.
Bogotá D.C
Mayo – 2017

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
AUTOCAD 2D
Villavicencio (Meta)
Noviembre – 2015

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

La Escuela Superior de Administración Publica
Diplomado Control Social a la Gestión Publica
Villavicencio (Meta)
Octubre – 2014

Universidad Cooperativa de Colombia
I Congreso Nacional de Vías
Medellin (Caldas)
Noviembre 2013

La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
VI Encuentro de Ingenieros de Suelos y Estructuras
Bogota D.C
Septiembre - 2013

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

## EXPERIENCIA LABORAL

**EMPRESA:** **INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL**
**CARGO:** Docente
**JEFE:** Maria Ruth Cárdenas Medina
**TIEMPO LABORADO:** 33 Horas
**CIUDAD:** Villavicencio - Meta

**EMPRESA:** **GOBERNACIÓN DEL META**
**CARGO:** Contratista Gestión del Riesgo de Desastres
**JEFE:** Alexis Ramirez
**TELEFONO:** 3125192397
**TIEMPO LABORADO:** Enero 2022 a Junio 2022
**CIUDAD:** Villavicencio - Meta

**EMPRESA:** **GOBERNACIÓN DEL META**
**CARGO:** Contratista Gestión del Riesgo de Desastres
**JEFE:** Alexis Ramirez
**TELEFONO:** 3125192397
**TIEMPO LABORADO:** Julio 2021 a Diciembre 2021
**CIUDAD:** Villavicencio - Meta

**EMPRESA:** **AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META**
**CARGO:** Contratista
**JEFE:** Elvia Lucy Morales Rodriguez
**TELEFONO:** 3188660381
**TIEMPO LABORADO:** Diciembre 2020 a Agosto 2021
**CIUDAD:** Villavicencio - Meta

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | **OXIGENOS Y SUMINISTROS DE COLOMBIA S.A.S** |
| **CARGO:** | Auxiliar de Ingenieria |
| **JEFE:** | Gustavo Zanguña |
| **TELEFONO:** | 3107789793 |
| **TIEMPO LABORADO:** | Abril 2020 a Diciembre 2020 |
| **CIUDAD:** | Villavicencio - Meta |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | **MAP INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S** |
| **CARGO:** | Coordinadora de proyectos |
| **JEFE:** | Juan Miguel Perilla Astroz |
| **TELEFONO:** | 3123861184 |
| **TIEMPO LABORADO:** | Noviembre 2018 a Diciembre 2019 |
| **CIUDAD:** | Villavicencio - Meta |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | **EJERCITO NACIONAL – COMANDO DE INGENIEROS** |
| **CARGO:** | Asesora Mantenimiento e instalaciones |
| **PROYECTO:** | Apoyo a mantenimiento e instalaciones |
| **JEFE:** | Ct. Angelly Rodríguez |
| **TELEFONO:** | 3184020373 |
| **TIEMPO LABORADO:** | Enero 2018 a Octubre 2018 |
| **CIUDAD:** | Bogotá D.c |

| | |
|---|---|
| **EMPRESA:** | **EJERCITO NACIONAL – COMANDO DE INGENIEROS** |
| **CARGO:** | Asesora Mantenimiento e instalaciones |
| **PROYECTO:** | Apoyo a mantenimiento e instalaciones |
| **JEFE:** | My. Angelly Rodríguez |
| **TELEFONO:** | 3184020373 |

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**TIEMPO LABORADO:** Julio 2017 a Diciembre 2017
**CIUDAD:** Bogotá D.c

**EMPRESA:** **EJERCITO NACIONAL – COMANDO DE INGENIEROS**
**CARGO:** Asesora Reducción del Riesgo de Desastres
**PROYECTO:** Apoyo a la Gestión del riesgo de Desastres
**JEFE:** Cr. Jesús Alberto Gómez Reina
**TELEFONO:** 3202399530
**TIEMPO LABORADO:** Enero 2016 a Junio 2017
**CIUDAD:** Bogotá D.c

**EMPRESA:** **UNIÓN TEMPORAL CARRETERA DEL AMOR**
**CARGO:** Residente de Interventoría
**PROYECTO:** Interventoría técnica, administrativa y financiera de la construcción de la vía vereda el amor desde el cruce con anillo vial hasta el puente sobre el río ocoa en el municipio de villavicencio
**JEFE:** Edson Ferney García Guzmán
**TELEFONO:** 3124337686
**TIEMPO LABORADO:** Mayo 2015 a Enero 2016
**CIUDAD:** Villavicencio-Meta

**EMPRESA:** **UNIÓN TEMPORAL DE ACACIAS**
**CARGO:** Residente de Obra
**PROYECTO:** Construcción de un Aula Polifuncional en la Institución Educativa Dinamarca Sede Quebraditas del Municipio de Acacias-Meta.

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**JEFE:** Edwin Gutiérrez

**TIEMPO LABORADO:** Diciembre 2014 a Marzo 2015

**CIUDAD:** Acacias-Meta

**EMPRESA:** **CONSORCIO CONSERVACIÓN DE VÍAS META**

**CARGO:** Inspectora de Obra

**JEFE:** Alejandro Pinedo

**TIEMPO LABORADO:** Octubre 2014 a Enero 2015

**CIUDAD:** Lejanías-Meta

VALIDO PARA HOJA DE VIDA

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

## REFERENCIAS PERSONALES

**Nombre:** Gina Lorena Cruz Calderón
**Cargo:** Arquitecta
**Teléfono:** 314 - 3427356

**Nombre:** Juan Miguel Perilla Astroz
**Cargo:** Ingeniero Civil
**Teléfono:** 320 – 2742771

## REFERENCIAS FAMILIARES

**Nombre:** Rosa Julia Ladino Fuentes
**Profesión:** Independiente
**Teléfono:** 310 – 3254156

**Nombre:** Hector Mauricio Chavarriaga Colorado
**Profesión:** Oficial Militar
**Teléfono:** 318 – 7082366



***ALEXA LISBETH MORENO LADINO***

***C.C: 1.122.649.492 Restrepo – Meta***

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**







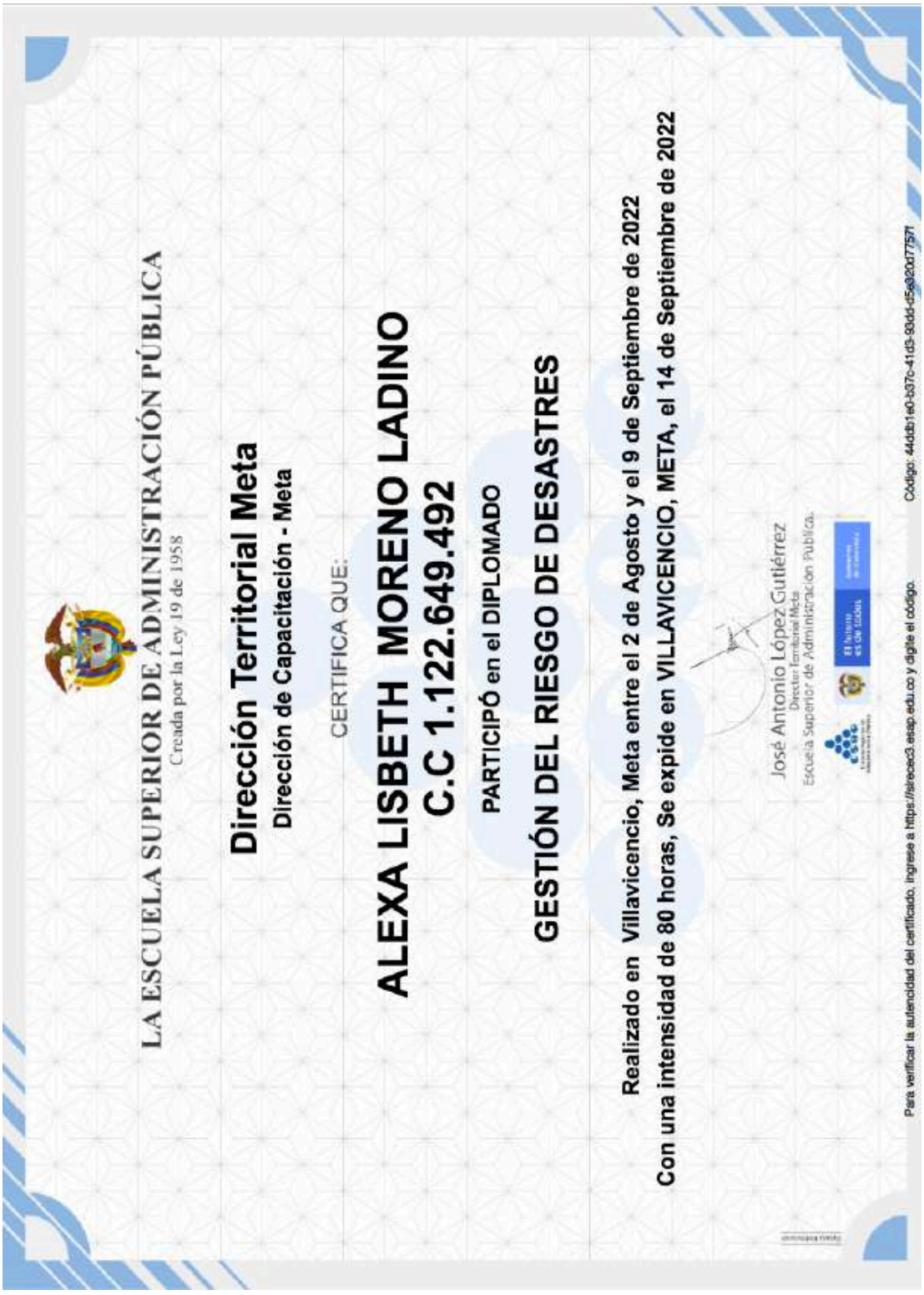
Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**




Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
Creada por la Ley 19 de 1958

Dirección Territorial Meta
Dirección de Capacitación - Meta

CERTIFICA QUE:

ALEXA LISBETH MORENO LADINO
C.C 1.122.649.492

PARTICIPÓ en el DIPLOMADO

GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

Realizado en Villavicencio, Meta entre el 2 de Agosto y el 9 de Septiembre de 2022
Con una intensidad de 80 horas, Se expide en VILLAVICENCIO, META, el 14 de Septiembre de 2022

José Antonio López Gutiérrez
Director Territorial Meta
Escuela Superior de Administración Pública

Para verificar la autenticidad del certificado, ingrese a https://sireced3.esap.edu.co y digite el código.

Código: 44ddb1e0-b37c-41d3-93dd-d5e920d77571

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES
Registro SNIES 9107

## ACTA DE GRADO No. 298

En la ciudad de Bogotá el día 03 de diciembre del año dos mil veintiuno (2021), se llevó a cabo el acto de graduación, presidido por el señor Coronel LEONARDO JAIRO TORRES CASTILLO, en el cual la Escuela de Ingenieros Militares, previo el juramento reglamentario, confirió el título de:

**MAGISTER EN GESTIÓN DEL RIESGO Y DESARROLLO**

A:

**Alexa Lisbeth Moreno Ladino**
Cédula de Ciudadanía 1.122.649.492 de Restrepo.

Quien cumplió con los requisitos académicos y las exigencias establecidas en los reglamentos y las normas legales y le otorgó el Diploma N° 8738.

En testimonio de lo anterior se firma la presente Acta de Grado en la Ciudad de Bogotá D.C., a los 03 días del mes de diciembre de 2021. Registrado en el Libro N° 14 y Folio N° 52 que lo acredita como tal.

Coronel LEONARDO JAIRO TORRES CASTILLO
Rector ESING

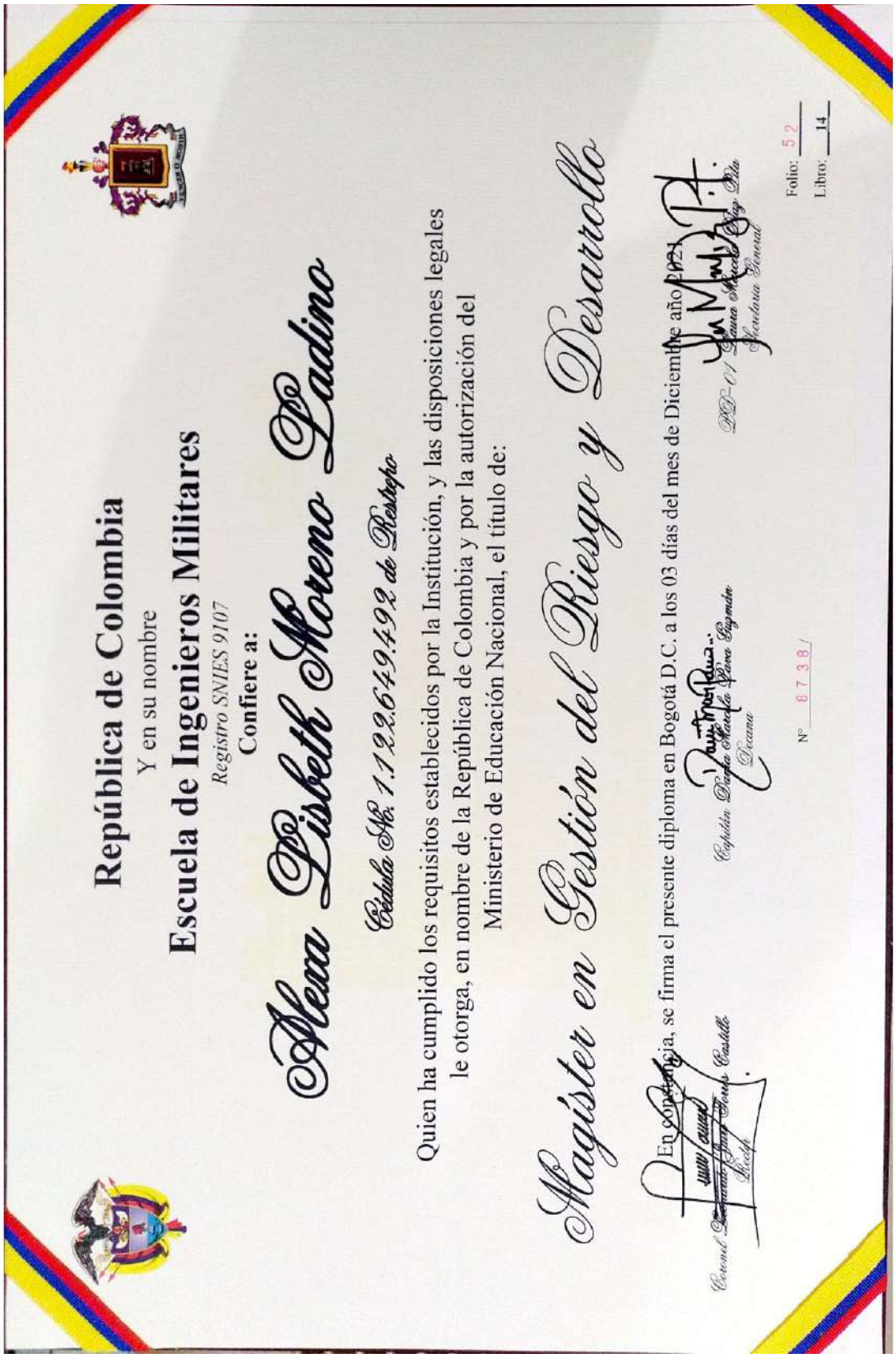
Capitán DANIA MARCELA PAVA GUZMÁN
Decano ESING

Esp. LAURA MARCELA DÍAZ PITA
Secretaria General ESING

INFORMACIÓN, INSCRIPCIONES Y MATRÍCULAS / Carrera 46 No. 18 – 30 Barrio Ortezal
Teléfonos: (57) 310 3583704 / 3503641890. Bogotá D. C. www.esing.mil.co – www.cemil.edu.co
Informe: secretariageneral@esing.edu.co

Calle 13 N° 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



República de Colombia

Y en su nombre

Escuela de Ingenieros Militares

*Registro SNIES 9107*

**Confiere a:**

*Alexa Lisbeth Moreno Ladino*

*Cédula No. 1.192.649.492 de Restrepo*

Quien ha cumplido los requisitos establecidos por la Institución, y las disposiciones legales le otorga, en nombre de la República de Colombia y por la autorización del Ministerio de Educación Nacional, el título de:

*Magíster en Gestión del Riesgo y Desarrollo*

En constancia, se firma el presente diploma en Bogotá D.C. a los 03 días del mes de Diciembre año 2021

*Capitán Diana Marcela Pérez Bermúdez*
*Decana*

*PGF-01 Juana Marcela Vega Silva*
*Secretaria General*

Nº 0738

Folio: 52

Libro: 14

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

Calle 13 N° 37-58 esperanza septima etapa - Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

HOJA DE VIDA
ALEXA LISBETH MORENO LADINO
INGENIERO CIVIL
M.P: 25202-291495

# República de Colombia
# Ejército Nacional
# Escuela de Ingenieros Militares

## Certifica que el señor(a):

## Alexa Lisbeth Moreno Ladino
## Cédula No. 1.122.649.492

Participó con una intensidad de 12 horas académicas, del 06 de noviembre al 07 de noviembre del 2020 en el

## II SIMPOSIO CIUDADANO EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES CON EQUIDAD

CT. Jony Alejandro Zamora Gómez
Decano Escuela de Ingenieros Militares

MY. Wilmer Hernán Bernal López
Vicerrector Académico Escuela de Ingenieros Militares

CR. Leonardo Jairo Torres Castillo
Rector Escuela de Ingenieros Militares

Dado en Bogotá DC, a los 09 días de febrero del 2021

Calle 13 N° 37-58 esperanza septima etapa - Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

# República de Colombia
# Ejército Nacional
# Escuela de Ingenieros Militares

**Certifica que el señor(a):**

## Alexa Lisbeth Moreno Ladino
## Cédula No. 1.122.649.492

Participó con una intensidad de 12 horas académicas, el 13 de noviembre del 2020 en el

## I FORO INTERNACIONAL EN POLÍTICAS PÚBLICAS EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES

CT. Jony Alejandro Zamora Gómez
Decano Escuela de Ingenieros Militares

MY. Wilmer Hernán Bernal López
Vicerrector Académico Escuela de Ingenieros Militares

CR. Leonardo Jairo Torres Castillo
Rector Escuela de Ingenieros Militares

Dado en Bogotá DC, a los 09 días de febrero del 2021

HOJA DE VIDA
ALEXA LISBETH MORENO LADINO
INGENIERO CIVIL
M.P: 25202-291495

Calle 13 N° 37-58 esperanza septima etapa - Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

HOJA DE VIDA
ALEXA LISBETH MORENO LADINO
INGENIERO CIVIL
M.P: 25202-291495

# República de Colombia
# Ejército Nacional
# Escuela de Ingenieros Militares

**Certifica que el señor(a):**

## Alexa Lisbeth Moreno Ladino
## Cédula No. 1.122.649.492

Participó con una intensidad de 12 horas académicas, del 19 de noviembre al 20 de noviembre del 2020 en el

## SEMINARIO INTERNACIONAL SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA "APRENDIZAJES, RETOS Y DESAFÍOS"

CT. Jony Alejandro Zamora Gómez
Decano Escuela de Ingenieros Militares

MY. Wilmer Hernán Bernal López
Vicerrector Académico Escuela de Ingenieros Militares

CR. Leonardo Jairo Torres Castillo
Rector Escuela de Ingenieros Militares

Dado en Bogotá DC, a los 09 días de febrero del 2021

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



República de Colombia
Ejército Nacional
Escuela de Ingenieros Militares

Certifica que el señor(a):

Alexa Lisbeth Moreno Ladino
Cédula No. 1.122.649.492

Participó con una intensidad de 12 horas académicas, del 19 de noviembre al 20 de noviembre del 2020 en el

SEMINARIO INTERNACIONAL SISTEMAS DE ALERTA TEMPRANA "APRENDIZAJES, RETOS Y DESAFIOS"

CR. Leonardo Jairo Torres Castillo
Rector Escuela de Ingenieros Militares

MY. Wilmer Hernán Bernal López
Vicerrector Académico Escuela de Ingenieros Militares

CT. Jony Alejandro Zamora Gómez
Decano Escuela de Ingenieros Militares

Dado en Bogotá DC, a los 09 días de febrero del 2021

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



Escuela de Ingenieros Militares
Registro SNIES 9107

Certifica que:

Alexa Lisbeth Moreno Ladino
Cédula No. 1.192.649.492

Asistió al:

"1er Seminario de relaciones intergubernamentales para la gestión del riesgo de desastres en Colombia"

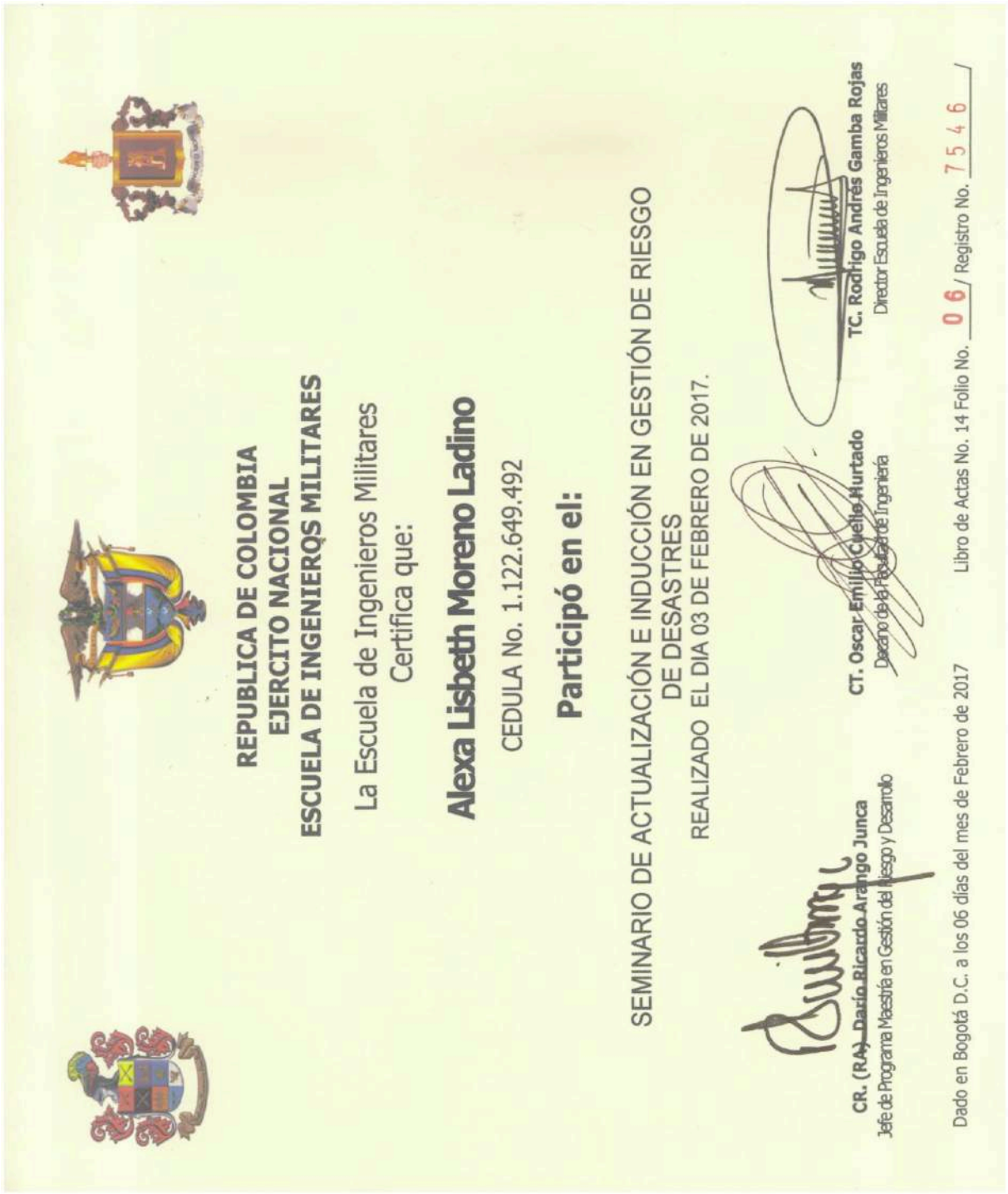
Con una intensidad de 16 horas
Dado en Bogotá D.C. Los días 11 y 12 de Mayo de 2017

Mayor Jesús Mateo Burgos Díaz
Inspector de Estudios Escuela de Ingenieros Militares

Teniente Coronel Rodrigo Andrés Rueda Rojas
Director Escuela de Ingenieros Militares

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



REPUBLICA DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL
ESCUELA DE INGENIEROS MILITARES

La Escuela de Ingenieros Militares
Certifica que:

**Alexa Lisbeth Moreno Ladino**

CEDULA No. 1.122.649.492

**Participó en el:**

SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN E INDUCCIÓN EN GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES
REALIZADO EL DIA 03 DE FEBRERO DE 2017.

CR. (RA) Darío Ricardo Arango Junca
Jefe de Programa Maestría en Gestión del Riesgo y Desarrollo

CT. Oscar Emilio Cuello Hurtado
Decano de la Facultad de Ingeniería

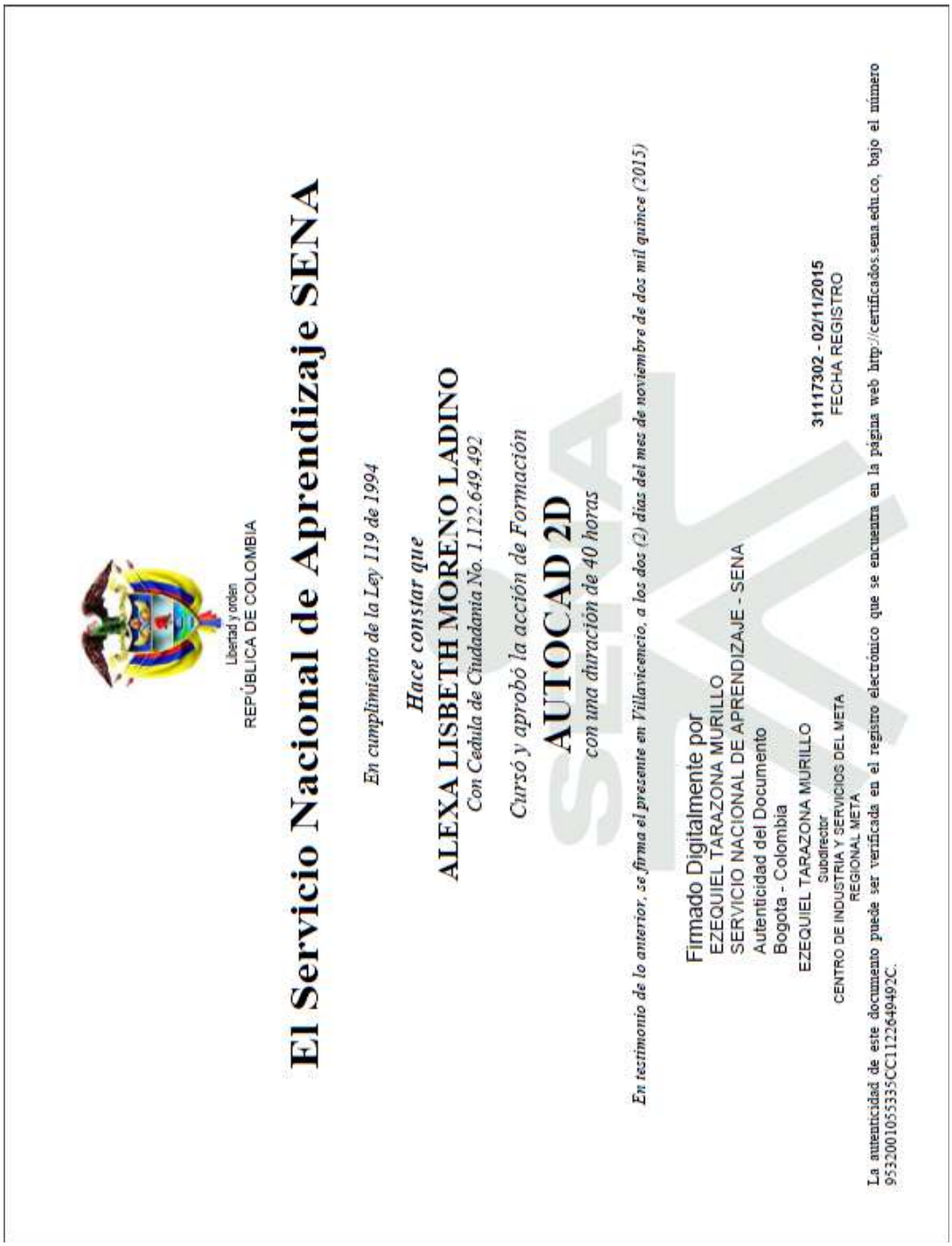
TC. Rodrigo Andrés Gamba Rojas
Director Escuela de Ingenieros Militares

Dado en Bogotá D.C. a los 06 días del mes de Febrero de 2017

Libro de Actas No. 14 Folio No. 06 / Registro No. 7546

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

# El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

*En cumplimiento de la Ley 119 de 1994*

*Hace constar que*

**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
*Con Cedula de Ciudadania No. 1.122.649.492*

*Cursó y aprobó la acción de Formación*

**AUTOCAD 2D**
*con una duración de 40 horas*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Villavicencio, a los dos (2) días del mes de noviembre de dos mil quince (2015)*

Firmado Digitalmente por
EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogota - Colombia

EZEQUIEL TARAZONA MURILLO
Subdirector
CENTRO DE INDUSTRIA Y SERVICIOS DEL META
REGIONAL META

**31117302 - 02/11/2015**
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9532001055335CC1122649492C.

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24195 del 20 de Diciembre de 1983 del Ministerio de Educación Nacional.
Resolución No. 801 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1850 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

**Acta Individual de Graduación No. 010**

PROGRAMA: INGENIERÍA CIVIL

CÓDIGO SNIES: 9105

FECHA: 24 DE OCTUBRE DE 2014.

LUGAR: UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA, SEDE VILLAVICENCIO

En atención a que ALEXA LISBETH MORENO LADINO
con cédula de ciudadanía No 1.122.649.492 de Restrepo
cumplió todos los requisitos exigidos por las normas legales y estatutarias, le expide
el título de INGENIERA CIVIL

Lo anterior, atendiendo la aprobación del Consejo Académico de la Sede VILLAVICENCIO
mediante Acta No. 010 en sesión del día 24 de Septiembre de 2014.

Para constancia se autorizó este título por parte del Rector, Director Académico de la Sede,
Decano de la facultad y la Secretaria General de la Universidad, así:

Rector: CÉSAR AUGUSTO PÉREZ GONZÁLEZ

Director(a) de Sede: CÉSAR AUGUSTO PÉREZ LONDOÑO

Decano(a) Facultad RAUL ALARCON BERMUDEZ

Secretaria General GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS

Se expide la presente Acta en la ciudad de VILLAVICENCIO el día 24 DE OCTUBRE DE 2014.

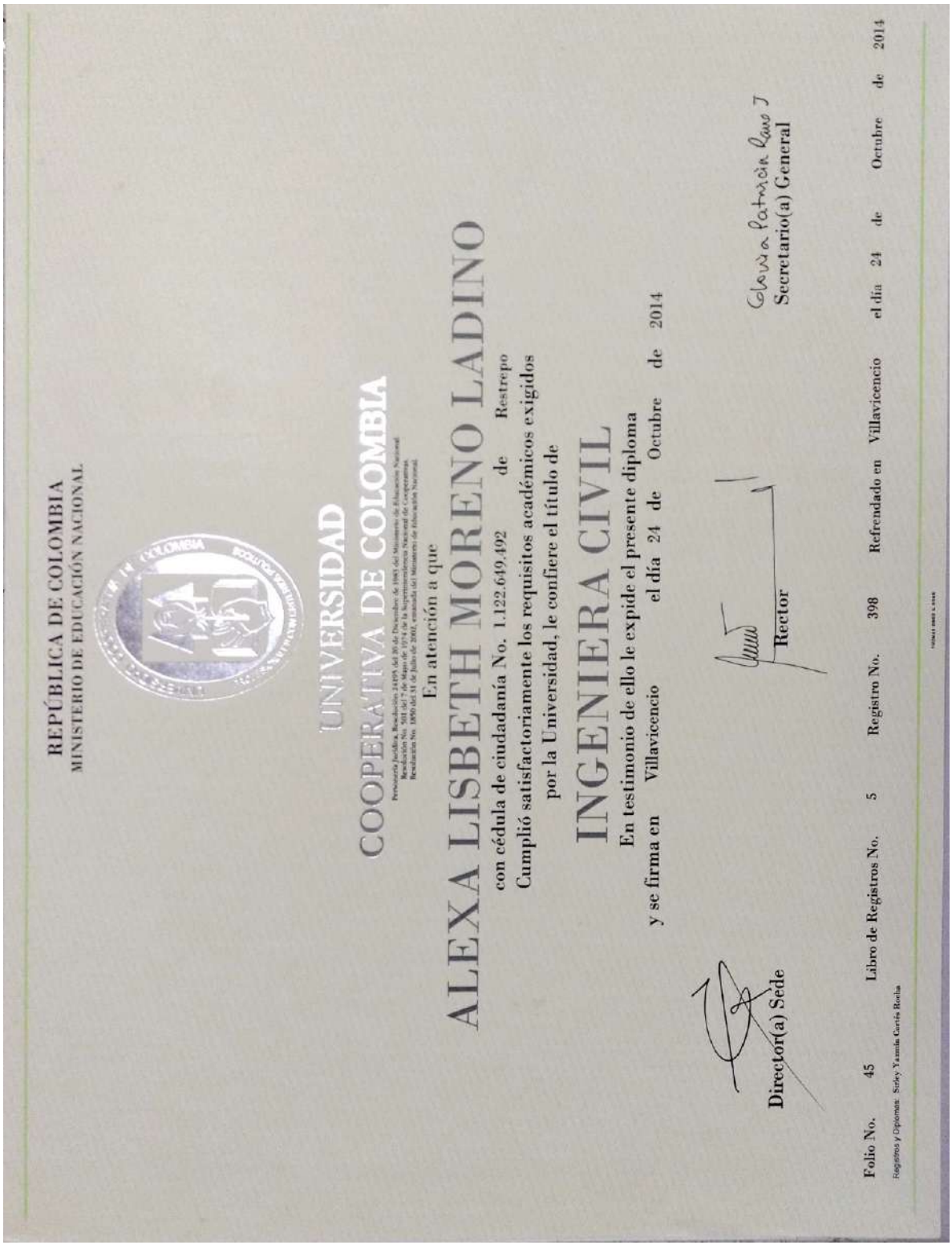
Gloria Patricia Rave I

GLORIA PATRICIA RAVE IGLESIAS
Secretaria General

THOMAS GREG & SONS.

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

Personería Jurídica, Resolución 24495 del 30 de Diciembre de 1965 del Ministerio de Educación Nacional
Resolución No. 501 del 7 de Mayo de 1974 de la Superintendencia Nacional de Cooperativas.
Resolución No. 1890 del 31 de Julio de 2002, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

En atención a que

ALEXA LISBETH MORENO LADINO

con cédula de ciudadanía No. 1.122.649.492 de Restrepo

Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

INGENIERA CIVIL

En testimonio de ello le expide el presente diploma
y se firma en Villavicencio el día 24 de Octubre de 2014

Director(a) Sede

Rector

Gloria Patricia Lara J
Secretario(a) General

Folio No. 45 Libro de Registros No. 5 Registro No. 398 Refrendado en Villavicencio el día 24 de Octubre de 2014

Registros y Diplomas - Sidley Yamile García Rocha

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



LA ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
TERRITORIAL META, GUAVIARE, GUAINÍA, VAUPÉS, VICHADA, AMAZONAS
EN ALIANZA ESTRATEGICA CON: ALCALDIA DE VILLAVICENCIO, CONTRALORIA MUNICIPAL Y EL CSIR

PROSPERIDAD PARA TODOS

Escuela Superior de Administración Pública

Villavicencio Gobierno de la Ciudad

CONTRALORÍA MUNICIPAL DE VILLAVICENCIO

SIR

CERTIFICA QUE:

ALEXA LISBETH MORENO LADINO

Con documento de identidad No. 1122649492

PARTICIPÓ EN EL DIPLOMADO

CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA

Realizado en Villavicencio, Meta del 22 de agosto al 4 octubre de 2014
Con una intensidad de 80 horas académicas

Dado en Villavicencio, Meta, el día 4 de octubre de 2014

JUAN GUILLERMO ZULUAGA
Alcalde de Villavicencio

ALBEIRO HUMBERTO SANCHEZ MEDINA
Director(a) Territorial Meta

LUZ VICTORIA LEAL CARRILLO
Contralora Municipal de Villavicencio

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

CERTIFICA

Que: ALEXA LISBETH MORENO LADINO

CC. 1122649492

Participó en: I CONGRESO NACIONAL DE VÍAS

Con una intensidad de: 20 Horas

En testimonio de ello se firma en Medellín a los 08 días del mes de Noviembre de 2013.

Director (a) Académico

Jorge Silva Díaz
Coordinador (a)

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



VI Encuentro de Ingenieros de Suelos y Estructuras

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

40 años 1972 - 2012

La Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito

Certifica que:

Alexa Lisbeth Moreno Ladino

C.C. 1.122.649.492

Asistió al:

VI Encuentro de Ingenieros de Suelos y Estructuras

Realizado en Bogotá D.C., del 26, 27 y 28 de septiembre del 2013

Luis Guillermo Aycardi Barrero
Director VI Encuentro de Ingenieros de Suelos y Estructuras

María Paulina Villegas de Brigard
Decana de Ingeniería Civil

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

# Acta de Grado Individual

## Colegio Nacionalizado Femenino de Villavicencio

NIT: 892000234 - 3 Cod. DANE: 150001 - 000952
ICFES J. Mañana No. 010876. ICFES J. Tarde No. 010884

Inscripción S.E. 2113001

En la ciudad de Villavicencio - Meta, a los **04** días del mes de **Diciembre** de **2008** se reunieron con el fin de formalizar la graduación de la estudiante que aprobó satisfactoriamente el grado 11 de Educación Media Académica y Técnica, las suscritas Rectora y Secretaría Académica del COLEGIO NACIONALIZADO FEMENINO DE VILLAVICENCIO Institución autorizada por la Secretaría de Educación del Departamento del Meta, para otorgar el Título de BACHILLER ACADÉMICO Y BACHILLER TÉCNICO COMERCIAL, según Resolución Departamental No. 1441 del 23 de Nov. de 2001, para Básica, Media Académica y Técnica; Res. 1587 del 14 de Dic. de 2001 para el ciclo de Educación Básica Primaria; y Res. 1906 del 25 de Nov. De 2002 para el Nivel de Educación Preescolar.

Comprobada la situación legal y académica de la Estudiante y teniendo en cuenta que el comité de Evaluación y Promoción del grado UNDÉCIMO (11) del Nivel de Educación MEDIA ACADÉMICA Y MEDIA TÉCNICA reunido el día **04** de **Diciembre** de **2008**, mediante Acta No. **049** , definió la Promoción de la Estudiante en atención a lo establecido por los Decretos 0230 del 11 de Febrero de 2002 y 3055 del 12 de Diciembre de 2002; se procedió a otorgar el título de

**BACHILLER ACADÉMICO**

a la Estudiante cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

**Alexa Lisbeth Moreno Ladino**
Identificada con T.I. No. 920108 - 52392 de Villavicencio - Meta

Es fiel copia tomada del Acta Original General Única **049** del **04** de **Diciembre** de **2008** que consta de **76** estudiantes, que comienza con el nombre de ACERO SERRANO KAROL AUDREY y cierra con el nombre de VELÁSQUEZ CARRILLO JESSICA ALEJANDRA.

Firmada por LIGIA DEL CARMEN SALDAÑA PLAZAS (Rectora) y MARÍA CRISTINA ROJAS GUTIÉRREZ (Secretaría Académica).

Dada en Villavicencio Meta, el **04** de **Diciembre** de **2008**.

Lic. LIGIA DEL CARMEN SALDAÑA PLAZAS
C.C. No. 21.234.622 de Villavicencio
Rectora

MARÍA CRISTINA ROJAS GUTIÉRREZ
C.C. No. 21.236.609 de Villavicencio
Secretaría Académica

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

INSTITUTO POLITÉCNICO AGROINDUSTRIAL
"Capacitando Hoy, el Hombre del Mañana con Criterio Social"
Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano
(Ley 1064 del 26 de Julio de 2006)

CERT. B22 - 035

**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO POLITECNICO AGROINDUSTRIAL**

**C E R T I F I C A  Q U E:**

**ALEXA LISBETH MORENO LADINO,** Identificada con Cédula de Ciudadanía N° 1.122.649.492 de Restrepo; prestó sus servicios profesionales como **DOCENTE** en el **DIPLOMADO EN GESTION DEL RIESGO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META,** en el marco de la ejecución del Contrato No. 3133 de 2022 suscrito entre Nuestra Institución y el Departamento del Meta; en la orientación de los módulos de formación según el siguiente contrato de prestación de servicios profesionales:

**Contrato No. 3133/2022 – 01 –11/2022: Módulo 1.** Aspectos iniciales de la gestión del riesgo de desastres en Colombia con intensidad de ocho (8) horas y **módulo 2.** Estructura: Organización, dirección y coordinación del sistema de gestión del riesgo de desastres con intensidad de veinticinco (25) horas.

La presente certificación se expide en Villavicencio, a solicitud de la interesada a los veintinueve (29) días del mes de noviembre del año 2022.

**MARIA RUTH CÁRDENAS MEDINA**
**Directora Administrativa**



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL META**

**CERTIFICA**

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaria Jurídica se encuentra que **ALEXA LISBETH MORENO LADINO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.122.649.492 de Restrepo (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 0650 del 21 de enero de 2022 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA FORMULACIÓN DE MEDIDAS QUE MITIGUEN EL RIESGO EN LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META. |
| Valor del contrato | $ 42.000.000.00 |
| Plazo de ejecución | Cinco (05) meses |
| Fecha de iniciación | Enero 21 de 2022 |
| Fecha de finalización | Junio 20 de 2022 |

**Obligaciones del contratista según clausula novena del contrato:**

1. Seguimiento y control técnico la ejecución de las actividades de reducción y mitigación del riesgo desarrolladas por la UNGRD en coordinación con la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres en los diferentes puntos críticos en el Departamento.
2. Realizar las visitas técnicas de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados por el Director Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.
3. Participar en la realización de mesas de trabajo, talleres que se efectúan ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual.
4. Apoyar en la revisión documental de los proyectos y programas de Gestión del Riesgo, formulados por los Municipios o demás entidades y demás que le sean asignados por la dirección.
5. Asistir a reuniones, comités, capacitaciones y demás que sean indicados por la Dirección Departamental para Gestión del Riesgo de Desastres del Departamento.
6. Dar respuesta oportuna a los derechos de petición que le sean asignados.



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

| |
|---|
| 7. Acompañamiento y seguimiento a las actividades del Plan Departamental de Gestión del Riesgo de Desastre. . |

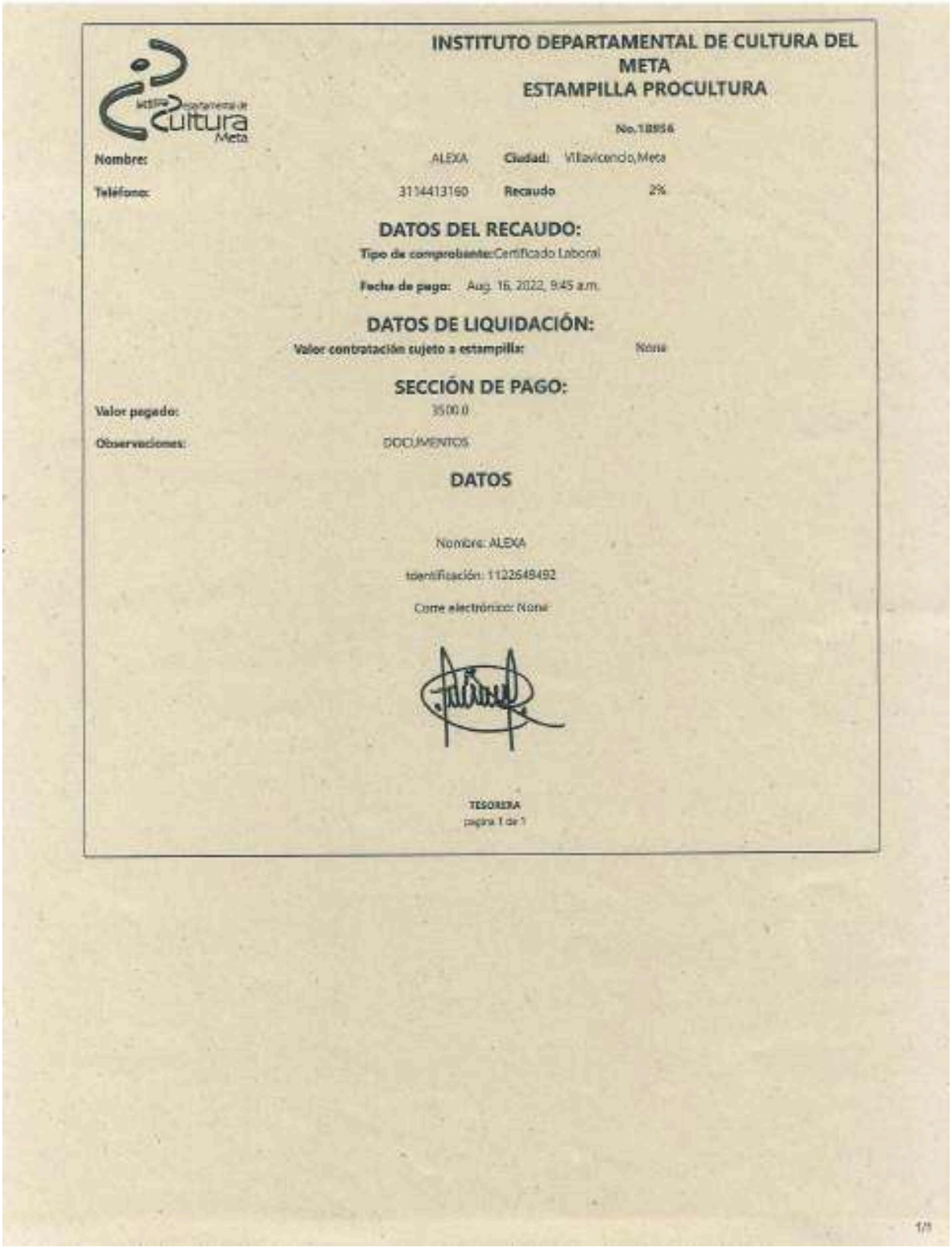
La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los treinta (30) días del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

**Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.**

| ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO | |
|---|---|
| Fecha de pago: | 16/08/2022 |
| Identificación del ticket | 18957 |

**DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO**

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META
ESTAMPILLA PROCULTURA

No.18856

Nombre: ALEXA Ciudad: Villavicencio,Meta

Teléfono: 3114413160 Recaudo 2%

DATOS DEL RECAUDO:

Tipo de comprobante:Certificado Laboral

Fecha de pago: Aug. 16, 2022, 9:45 a.m.

DATOS DE LIQUIDACIÓN:

Valor contratación sujeto a estampilla: None

SECCIÓN DE PAGO:

Valor pagado: 3500.0

Observaciones: DOCUMENTOS

DATOS

Nombre: ALEXA

Identificación: 1122648492

Corre electrónico: None

TESORERA

página 1 de 1

1/1

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

## LA GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES DE LA SECRETARIA JURÍDICA DEL DEPARTAMENTO DEL META

**CERTIFICA**

Que, revisada la base de datos de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaria Jurídica se encuentra que **ALEXA LISBETH MORENO LADINO**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 1.122.649.492 de Restrepo (Meta), suscribió con el Departamento del Meta el siguiente contrato:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 1062 del 08 de julio de 2021 |
| Objeto | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCIA TECNICA EN LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCION DE LOS DIFERENTES PUNTOS CRITICOS PARA LA REDUCCION MITIGACION Y ATENCION DE EMERGENCIAS QUE DESARROLLA LA DIRECCION DEPARTAMENTAL PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META. |
| Valor inicial del contrato | $ 18.550.000.00 |
| Termino de ejecución inicial | Cinco (05) meses |
| Fecha de iniciación | Julio 09 de 2021 |
| Valor adición | $ 865.666.66 |
| Termino de prórroga | Siete (07) días |
| Valor total del contrato | $ 19.415.666.66 |
| Termino total de ejecución | Cinco (05) meses y siete (07) días |
| Fecha de finalización | Diciembre 15 de 2021 |

**Obligaciones del contratista según clausula novena del contrato:**

1. Seguimiento y control técnico a la ejecución de las actividades de reducción y mitigación del riesgo desarrolladas por la UNGRD en coordinación con la Dirección Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastre en los diferentes puntos críticos en el Departamento.
2. Coordinación y apoyo en la entrega de AHE en atención a la población damnificada en el departamento del Meta.
3. Realizar visitas técnicas de apoyo a la supervisión de los contratos que le sean asignados por el Director Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres.
4. Apoyo en el seguimiento, control y rendición de informes técnicos hasta la etapa de cierre de los proyectos y trámites ante la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo de Desastres.

SECRETARÍA JURIDICA
Carrera 33 No.38-45 Centro. Piso 4
Tel. 6818500 Ext.4103 Villavicencio – Meta
Línea Gratuita: 018000129202
contratacion@dptometa.gov.co
www.dptometa.gov.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

5. Participar en la realización de mesas de trabajo, talleres que se efectúen con ocasión del desarrollo de las actividades relacionadas con el objeto contractual.
6. Las demás que le sean asignadas y que correspondan al objeto contractual.

La presente certificación se expide con base a la minuta contractual, acta de liquidación y a solicitud del interesado (a) en la ciudad de Villavicencio, a los quince (15) días del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

**Nota: la presente certificación carece de validez sin las respectivas estampillas.**

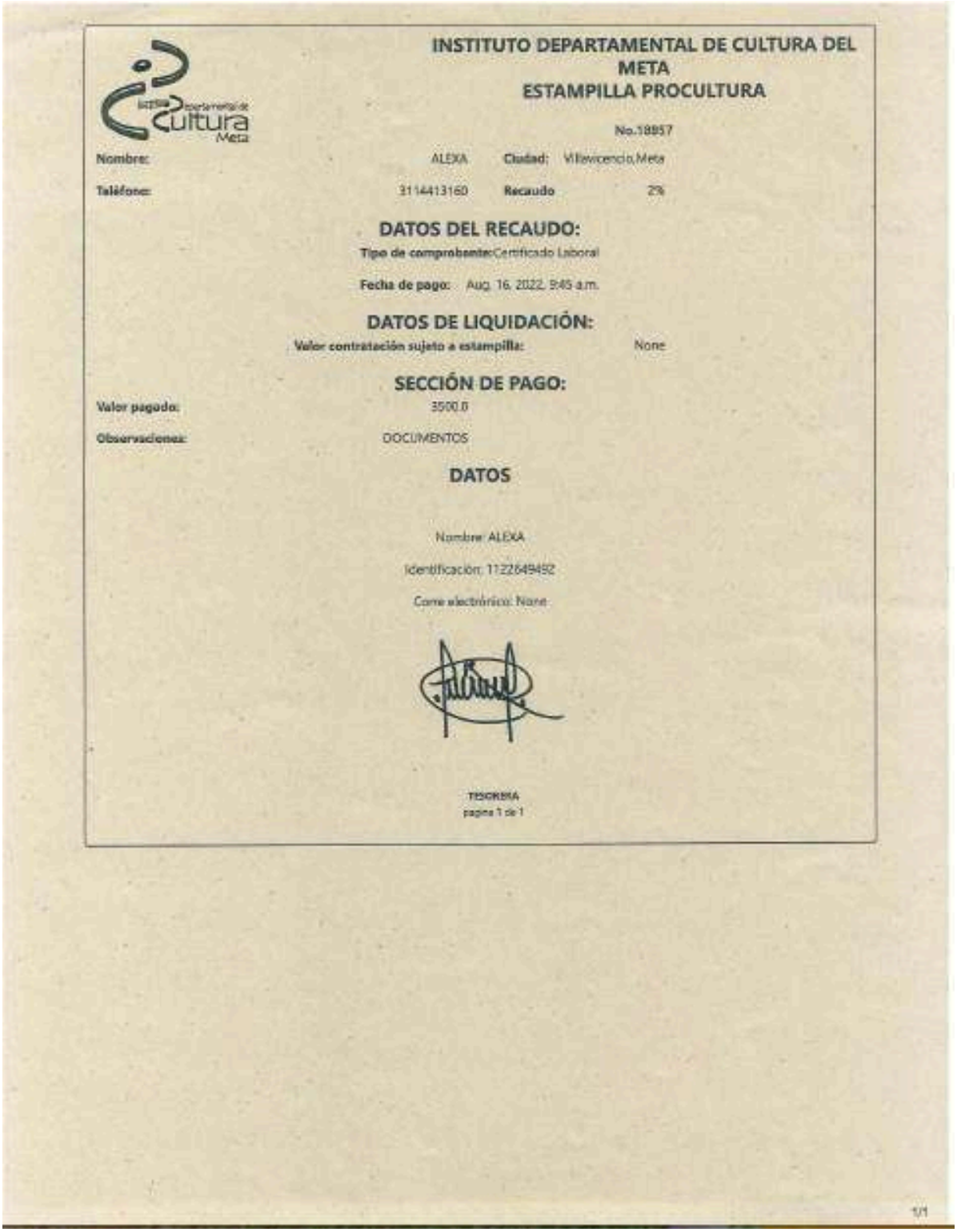
| ESTAMPILLAS - PAGO ELECTRÓNICO | |
|---|---|
| Fecha de pago: | 16/08/2022 |
| Identificación del ticket | 18957 |

**DRA. HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO**

SECRETARÍA JURIDICA
Carrera 33 No.38-46 Centro, Piso 4
Tel. 6818500 Ext.4103 Villavicencio – Meta
Línea Gratuita: 018000129202
contratacion@Meta.gov.co
www.Meta.gov.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META
ESTAMPILLA PROCULTURA

No.18857

Nombre: ALEXA Ciudad: Villavicencio,Meta

Teléfono: 3114413160 Recaudo 2%

DATOS DEL RECAUDO:

Tipo de comprobante:Certificado Laboral

Fecha de pago: Aug. 16, 2022, 9:45 a.m.

DATOS DE LIQUIDACIÓN:

Valor contratación sujeto a estampilla: None

SECCIÓN DE PAGO:

Valor pagado: 3500.0

Observaciones: DOCUMENTOS

DATOS

Nombre: ALEXA

Identificación: 1122649452

Corre electrónico: None

TESORERIA

pagina 1 de 1

1/1

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META

AL SERVICIO DE LA GENTE

AIM-ECP-FR037-01

112.07.01- 983

**LA SUSCRITA DIRECTORA OPERATIVA DE EJECUCIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE PROYECTOS DE LA AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META – AIM.**

**CERTIFICA:**

Que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO,** identificada con C.C No. **1.122.649.492** de Restrepo- Meta, Matrícula Profesional No. **25202-291495 CND.** suscribió el siguiente contrato con la **Agencia para la Infraestructura del Meta-AIM:**

| | |
|---|---|
| Contrato No. | 456 DE 2019 |
| Objeto | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA SUPERVISON PARA LA INTERVENTORLA TECNICA, LEGAL, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL A LA CONSTRUCCION DE CANCHAS SINTETICAS UBICADAS EN LOS CENTROS POBLADOS SAN ISIDRO DE CHICHIMENE Y DINAMARCA, EN EL MUNICIPIO DE ACACIAS, DEPARTAMENTO DEL META |
| Supervisor | ING. ELVIA LUCY MARIA MORALES RODRIGUEZ |
| Valor inicial del contrato | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINCE PESOS CON 31 CENTAVOS. ($ 54.708.015,31) |
| Fecha de Inicio | 14 de diciembre de 2020 |
| Fecha de Terminación inicial | 13 de abril de 2021 |
| Plazo de ejecución inicial | Cuatro (04) meses |
| Prorroga N°1 | 14 de abril de 2020 |
| Tiempo prorroga N°1 | Dos (02) meses |
| Prorroga N°2 | 10 de junio de 2021 |
| Tiempo prorroga N°2 | Un (01) mes |
| Prorroga N°3 | 13 d3 julio de 2021 |
| Tiempo prorroga N°3 | Un (01) mes |
| Nueva fecha de terminación actualizada | 13 de agosto de 2021 |
| Tiempo de ejecución actualizado | Ocho (08) meses |
| Valor final del contrato | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL QUINCE PESOS CON 31 CENTAVOS. $ 54.708.015,31 |
| Estado | **Terminado** |

CALLE 15 No.40 - 191 PRIMAVERA URBANA CENTRO COMERCIAL PISO 8 TORRE CIRCULAR LOBBY 1, VILLAVICENCIO
311-2434922
www.aim-meta.gov.co /Email: contactenos@aim-meta.gov.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META

AL SERVICIO DE LA GENTE

**OBLIGACIONES ESPECIFICAS DE CONTRAISTA:**

1. Apoyar a la Apoyar en la etapa precontractual del proyecto a la oficina de SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA Y A LA SUBGERENCIA DE GESTIÓN CONTRACTUAL Y JURÍDICA de la AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META
2. Apoyar la Supervisión que realiza la AIM a la Interventoría para lo cual deberá realizar las actividades procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen las tareas de supervisión.
3. Propender o Gestionar, el avance de los proyectos hasta la realización de la liquidación por parte de la Interventoría; para lo cual deberá proponer estrategias y ejecutar acciones de avance para lograr el saneamiento administrativo de los proyectos que supervisa, acorde a concertación con la Supervisión del Contrato de Prestación de Servicios.
4. Apoyar la supervisión mediante el acompañamiento a la Supervisión de la AIM en los diferentes comités que se lleven a cabo relacionados con los proyectos, que la Interventoría o la AIM convoque
5. Apoyar mediante las acciones y/o soluciones a las situaciones que se presentan durante la ejecución de los proyectos, tendientes al Saneamiento Administrativo de los proyectos.
6. Entregar al finalizar el contrato, todos los documentos conocidos o trasladados, así como los archivos digitales de lo proyectado, durante la ejecución del Contrato.
7. Realizar el apoyo a la supervisión del proyecto relacionado; para lo cual deberá realizar las actividades y procedimientos establecidos en el manual de supervisión vigente de la entidad y las demás normas que enmarquen el ejercicio de las funciones de supervisión
8. Entregar informe mensual de supervisión del proyecto, del cual deberá quedar soporte en las carpetas de archivo de la agencia en los contratos de interventoría
9. Para el ejercicio de apoyo de la supervisión tendrá como obligación convocar a los comités tanto en obra, como en la Agencia para la Infraestructura del Meta, notificar a la interventoría para el cumplimiento de sus obligaciones en cuanto a entrega de informes, seguimiento al contrato de obra, verificaciones de afiliación al sistema de seguridad social del personal tanto de obra y las demás que permitan llevar reporte de la ejecución de los proyectos que tiene a cargo.
10. Apoyar la supervisión mediante la realización de visitas de campo y visitas técnicas del proyecto en ejecución a fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato de interventoría, de acuerdo con las órdenes recibidas por el supervisor principal y/o de planta
11. Apoyar la supervisión mediante la convocatoria y coordinación de comités técnicos y, si es solicitado por parte de la AIM asistir a los comités técnicos que se lleven a cabo relacionados con el contrato de interventoría a cargo.
12. Apoyar en las respuestas a las solicitudes de las entidades de control, veeduría y comunidad en general sobre el avance del proyecto
13. Coordinar mediante la convocatoria, notificación y solicitud de apoyo jurídico con la SUBGERENCIA CONTRACTUAL Y JURÍDICA de la AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META para los procesos de posibles incumplimientos por parte del contratista de interventoría.



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META

AL SERVICIO DE LA GENTE

14. Apoyar a la DIRECCIÓN DE PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD de la AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META con la información que requieran para el correcto desarrollo administrativo y contable del proyecto a cargo.
15. Coordinar, evaluar, tramitar junto con la DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS las acciones para el cumplimiento de la ejecución del proyecto; lo cual será el apoyo directo a las obligaciones que por naturaleza tiene el DIRECTOR DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE LA AGENCIA
16. Solicitar a la interventoria la correcta revisión de los informes de obra, y en general toda la documentación que, se reporte del avance del contratista de obra, so pena de iniciar los procesos a que haya lugar al contratista de interventoria, la cual estará a cargo del apoyo a la supervisión y deberá coordinar con la DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE PROYECTOS de la AGENCIA.
17. Revisar los informes de interventoria, modificaciones, suspensiones, prórrogas y demás trámites que se realicen a los contratos de Interventoria en el avance del seguimiento y control de los proyectos, por lo que deberá el supervisor avalar mediante firmas conjuntas los trámites solicitados por a interventoria.
18. Digitalizar y cargar a información del proyecto a cargo en las plataformas de entidades que requieran información y las propias de la AGENCIA PARA LA INFRAESTRUCTURA DEL META
19. Suscribir con el supervisor el acta de inicio y terminación del contrato, de conformidad con lo previsto en el contrato y dar estricto cumplimiento a todo lo allí pactado
20. Entregar como soporte para los pagos pactados, informe en el cual se describa de forma detallada la supervisión

*Nota: la presente certificación carece de validez sin la respectiva estampilla pro-cultura.*
*Se expide a solicitud del interesado a los treinta (30) días del mes de agosto de 2022.*

**ING. LINDA DELCY GUZMAN GUTIERREZ.**
Dirección Operativa de Ejecución Seguimiento y Control de Proyectos

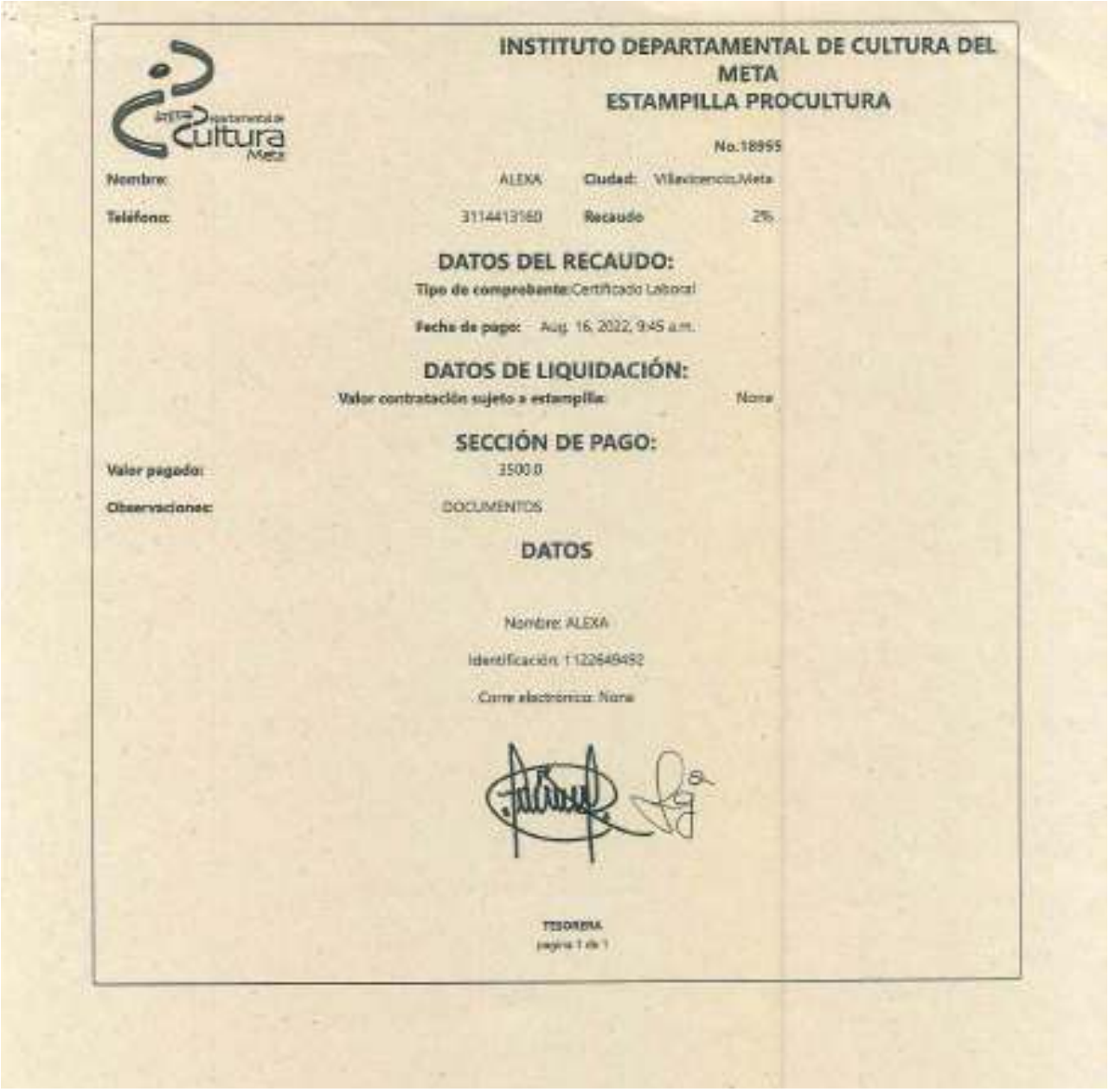
V°. B° Henry Vargas Hernández
Abg. Profesional Especializado

James Sarria
Apoyo Técnico.

CALLE 38 No.40 - 101 PRIMAVERA URBANA CENTRO COMERCIAL PISO 8 TORRE CIRCULAR LOBBY 1. VILLAVICENCIO
311-3434822
www.idm-meta.gov.co / Email: contactenos@idm-meta.gov.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE CULTURA DEL META
ESTAMPILLA PROCULTURA

No.18955

Nombre: ALEXA Ciudad: Villavicencio,Meta

Teléfono: 3114413160 Recaudo 2%

DATOS DEL RECAUDO:

Tipo de comprobante:Certificado Laboral

Fecha de pago: Aug. 16, 2022, 9:45 a.m.

DATOS DE LIQUIDACIÓN:

Valor contratación sujeto a estampilla: None

SECCIÓN DE PAGO:

Valor pagado: 3500.0

Observaciones: DOCUMENTOS

DATOS

Nombre: ALEXA

Identificación: 1122649492

Corre electrónico: None

TESORERIA

página 1 de 1

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**OXIGENOS Y SUMINISTROS DE COLOMBIA SAS**
**NIT.901.387.618-0**

**CERTIFICA**

La Ingeniera ALEXA LISBETH MORENO LADINO, identificada con la cedula de ciudadanía Nº 1.122.649.492 de Restrepo-Meta, desempeño el cargo de AUXILIAR DE INGENIERIA desde el 02 de abril de 2020 hasta el 04 de diciembre de 2020; cumpliendo con las obligaciones especificas:

1. Garantizar el desarrollo conforme a las normas técnicas, los planos, presupuesto y demás documentos de los proyectos.
2. Supervisar la ejecución de las obras de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas establecidas en los proyectos.
3. Elaborar reporte de avances de obra, ejecución de la obra y de las actividades de control, tales como calidad, organización del personal, actas, mediciones, valuaciones y demás actos administrativos.
4. Planificar y diseñar proyectos resistentes y seguros destinados al uso público.
5. Estimar costos para materiales y equipos, así como el tiempo de gestión requeridos para realizar los trabajos.
6. Determinar los controles de calidad a aplicar en la ejecución de los proyectos.
7. Verificar y validar el proyecto de ejecución de la obra, valorando las modificaciones que considere oportunas.
8. Verificar el cronograma de la obra y el cumplimiento de los plazos del mismo.

La presente constancia laboral se expide a solicitud del interesado a los once (11) días del mes de Enero de 2021

**Cordialmente,**

**Gustavo Zanguña**
**91.071.907**
**Villavicencio-Meta**



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S

NIT: 901071927-4
Régimen Común
Calle 40 No. 27 - 60 Ap 306 Br. Emporio
Teléfonos 3123861184
map.ingarq@gmail.com
Villavicencio - Meta

**M.A.P INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S**
**NIT 901.071.927-4**

**CERTIFICA QUE:**

**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**, identificada con la cedula de ciudadanía Nº 1.122.649.492 de Restrepo-Meta, desempeño el cargo de COORDINADORA DE PROYECTOS desde el 10 de noviembre de 2018 hasta el 31 de diciembre de 2019; cumpliendo con las obligaciones especificas:

1. Monitoreo, control y seguimiento a los procesos y tramites de licencias de construcción que viabilizan la ejecución de los proyectos.

2. Gestión, monitoreo, control y seguimiento de las actividades, cronograma y presupuesto asociados a la planeación y ejecución de los proyectos

3. Supervisión y control de ejecución de obra civil en general (cimentaciones, estructura, mampostería, obra gris, acabados entre otras.)

4. Supervisión y control de ejecución de obra civil e informes de obra en general.

5. Verificar la ejecución de las obras que se están ejecutando.

La presente constancia laboral se expide a solicitud del interesado a los nueve (09) días del mes de Julio de 2021

Cordialmente,

**JUAN MIGUEL PERILLA ASTROZ**
**R/L M.A.P INGENIERIA Y ARQUITECTURA S.A.S**

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO**
**HACE CONSTAR:**

Que revisado el archivo de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, se evidencia que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificado/a con la cédula de ciudadanía **No. 1.122.649.492** de **Restrepo - Meta** prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –Central Administrativa y Contable-Comando de Ingenieros. de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 204-CENACINGENIEROS-2018 |
| **Fecha de Suscripción e inicio del Contrato** | 24/01/2018 |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN INGENIERIA CIVIL |
| **Plazo de Ejecución** | 31/10/2018 |
| **Contrato Adición o Modificatorio** | N/A |
| **Valor Total Contrato** | TREINTA Y UN MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (31.350.000) |
| **Acta de Liquidación No.** | **Si __ No. ___ de Fecha: ____**<br>**No X** |
| **Reposan Sanciones (multas - penal pecuniaria)** | **Datos y resumen de la sanción: _____**<br>**No _X__** |
| **Obligaciones Contractuales** | **ESPECIFICAS**<br>1. Verificar el cumplimiento de las Normas Generales para el planeamiento, diseño y ejecución del mantenimiento de instalaciones de acuerdo a la Directiva Permanente de Ingenieros No 0313/2015.<br>2. Realizar el seguimiento a los proyectos de mantenimientode instalaciones, para verificar que los recursos asignados por este Comando no sean invertidos en obras nuevas, ampliaciones, ni otros tipos de intervenciones o instalaciones que no sean las destinadas inicialmente.<br>3. Estructurar los paquetes técnicos de los proyectos de mantenimiento de instalaciones priorizando los |

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

vigencia de acuerdo a las solicitudes de apoyo enviadas aeste Comando.

4. Supervisar el cumplimiento de las órdenes y normas emitidas por el Comando de Ingenieros para el correcto desarrollo y recibo a satisfacción de los trabajos de mantenimiento de instalaciones.

5. Asesorar en las actividades propias de las profesiones de arquitectura o ingeniería civil, para la óptima ejecución de las obras de mantenimiento.

6. Presentar informes semanales los días miércoles a primera hora, a la Sección de Mantenimiento de Instalaciones del Comando de Ingenieros sobre las actividades ejecutadas en las diferentes obras de mantenimiento contempladas en el plan de compras y el plan de trabajo para la siguiente semana.

   Verificar e informar a este Comando si las obras de mantenimiento, provenientes de todas las fuentes de financiación: Plan de Compras, Convenios, Ley 418 de 1997, Partidas Fijas, Apoyos Especiales, Fondos Internos, etc. Están de acuerdo a las necesidades de la Unidad Táctica evitando así duplicidad en los apoyos.

8. Realizar visitas técnicas periódicas a las Unidades para verificar la calidad, el avance de las obras y la ejecución presupuestal, actualizando la información estadística de los Mantenimientos.

9. Recopilar y enviar a este Comando el informe mensual delas obras donde se evidencie el trabajo realizado por las escuadras de mantenimiento el cual debe ser entregado los tres primeros días de cada mes.

10. Realizar un inventario del estado de las piscinas de cada Unidad e informar cuales son las necesidades prioritarias adjuntando presupuesto, informe de visita etc.

11. Remitir a este Comando la información relacionada con los proyectos de mantenimiento de redes eléctricas, apoyados con los ingenieros Eléctricos de la sección de mantenimiento.

12. Solicitar, verificar y remitir a este Comando la documentación contractual de cada uno de los proyectos de mantenimiento asignados a su División que hayan ejecutado durante la vigencia o se encuentren enejecución.

13. Previa coordinación con el Comando de Ingenieros

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC
Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co

| | |
|---|---|
| | realizar la estructuración de los paquetes técnicos de mantenimiento de las unidades operativas menores y tácticas de su jurisdicción.<br><br>14. Realizar acompañamiento al personal militar y profesional del Comando de Ingenieros que se desplacen a realizar visitas técnicas a su jurisdicción.<br><br>15. Realizar diagnósticos de las instalaciones militares para determinar el grado de deterioro, se debe diligenciar la base de datos y plantilla de registro el cual debe venir firmada. Remitir en físico las plantillas al Coordinador de Mantenimiento de instalaciones y la base de datos en magnético.<br><br>16. Reportar a este Comando toda obra de mantenimiento y nueva que se realice en cualquiera de las Brigadas y/o Unidades Tácticas, dentro de la jurisdicción de su División con el fin de verificar el plan piloto de cadaunidad. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los veintiséis días (26) del mes de Julio de 2021

Teniente Coronel **JUAN MANUEL CEPEDA TRILLOS**
**Oficial de Contratación y Ordenador del Gasto**
**CENAC Especializada de Ingenieros**

Elaboró. CATALINA GIL ZAPATA
ASISTENTE MONITOREO CONTRACTUAL

Silvia Fernanda Lopez
Revisó: SILVIA FERNANDA LOPEZ
ASISTENTE CONTRATACIÓN PS

VO. BO: MY. JOSE DAVID MARTINEZ
JEFE DE CONTRATOS



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO**
**HACE CONSTAR:**

Que revisado el archivo de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, se evidencia que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificado/a con la cédula de ciudadanía **No. 1.122.649.492** de **Restrepo - Meta** prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –Central Administrativa y Contable-Comando de Ingenieros. de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 519-CENACINGENIEROS-2017 |
| **Fecha de Suscripción e Inicio del contrato** | 13/07/2017 |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL, PARA LA ASESORIA, ELABORACIÓN DE PAQUETES TECNICOS, COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO AL REPORTE QUE ENVIAN LOS DIVISIONARIOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ASIGNADOS POR LA SECCION DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES PARA EL COMANDO DE INGENIEROS DEL EJERCITO.. |
| **Plazo de Ejecución** | 31/12/2017 |
| **Contrato Adición o Modificatorio** | N/A |
| **Valor Total Contrato** | DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (19.800.000) |
| **Acta de Liquidación No.** | **Si __ No. ___ de Fecha: _____**<br>**No X___** |
| **Reposan Sanciones (multas - penal pecuniaria)** | **Datos y resumen de la sanción: _____**<br>**No _X__** |
| **Obligaciones Contractuales** | 1. Verificar el cumplimiento de las normas generales para el planeamiento, diseño y ejecución del mantenimiento de instalaciones de acuerdo a la directiva permanente de Ingenieros No 0313/2015<br>2. Realizar el seguimiento a los proyectos de mantenimiento de instalaciones, para verificar que los recursos asignados por este comando no sean invertidos en obra nuevas, ampliaciones, ni otros tipos de intervenciones o instalaciones que no sean |

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

| | |
|---|---|
| | las destinadas inicialmente.<br>3. Estructurar los paquetes técnicos de los proyectos de mantenimiento de instalaciones priorizando los contemplados dentro del plan de compras para cada vigencia de acuerdo a las solicitudes de apoyo enviadas a este comando.<br>4. Supervisar el cumplimiento de las ordenes y normas emitidas por el comando de ingenieros para el correcto desarrollo y recibo a satisfacción de los trabajos de mantenimiento de instalaciones.<br>5. Asesorar en las actividades propias de las profesiones de arquitectura o ingeniería civil, para la óptima ejecución de las obras de mantenimiento<br>6. Presentar informes semanales los días miércoles a primera hora, a la sección de mantenimiento de instalaciones del comando de ingenieros sobre las actividades ejecutadas en las diferentes obras de mantenimiento contempladas en el plan de compras y de plan de trabajo para la siguiente semana.<br>7. Verificar e informar a este comando si las obras de mantenimiento provenientes de todas las fuentes de financiación: plan de compras, convenios, ley 418 de 1997, partidas fijas, apoyos especiales, fondos internos, etc. Están de acuerdo a las necesidades de la unidad táctica evitando así duplicidad en los apoyos.<br>8. Realizar visitas técnicas periódicas a las unidades para verificar la calidad, el avance de las obras, y la ejecución presupuestal, actualizando la información estadística de los mantenimientos.<br>9. Recopilar y enviar a este comando el informe mensual de las obras donde se evidencia el trabajo realizado por las escuadras de mantenimiento el cual debe ser entregado en los tres primeros días de cada mes.<br>10. Realizar un inventario del estado de las piscinas de cada unidad e informar cuales son las necesidades prioritarias adjuntando presupuesto, informe de visita. Etc.<br>11. Remitir a este comando la información relacionada con los proyectos de mantenimiento de las redes eléctricas, apoyados con los ingenieros eléctricos de la sección de mantenimiento.<br>12. Solicitar, verificar y remitir a este comando la documentación contractual de cada uno de los proyectos de mantenimiento asignados a su división que hayan ejecutado durante la vigencia o se encuentren en ejecución<br>13. Previa coordinación con el comando de ingenieros realizar la estructuración de los paquetes técnicos |

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC
Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co
Icontec ISO 9001 SC6316-1

| | |
|---|---|
| | de mantenimiento de las unidades operativas menores y tácticas de su jurisdicción.<br>14. Realizar acompañamiento al personal militar y profesional del comando de ingenieros que se desplacen a realizar visitas técnicas a su jurisdicción.<br>15. Reportar a este comando toda obra de mantenimiento y nueva que se realice en cualquiera de las brigadas y/o unidades tácticas, dentro de la jurisdicción de su división con el fin de verificar el plan piloto de cada unidad. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los veintiséis días (26) del mes de Julio de 2021

Teniente Coronel **JUAN MANUEL CEPEDA TRILLOS**
**Oficial de Contratación y Ordenador del Gasto**
**CENAC Especializada de Ingenieros**

Elaboró. CATALINA GIL ZAPATA
ASISTENTE MONITOREO CONTRACTUAL

Revisó: SILVIA FERNANDA LOPEZ
ASISTENTE CONTRATACIÓN PS

VO. BO: MY. JOSE DAVID MARTINEZ
JEFE DE CONTRATOS



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO**
**HACE CONSTAR:**

Que revisado el archivo de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, se evidencia que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificado/a con la cédula de ciudadanía **No. 1.122.649.492** de **Restrepo - Meta** prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –Central Administrativa y Contable-Comando de Ingenieros. de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 156-CENACINGENIEROS-2017 |
| **Fecha de Suscripción e inicio de contrato** | 03/02/2017 |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL AREA DE REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DEL COMANDO DE INGENIEROS. |
| **Plazo de Ejecución** | 30/06/2017 |
| **Contrato Adición o Modificatorio** | N/A |
| **Valor Total Contrato** | DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (17.500.000) |
| **Acta de Liquidación No.** | **Si __ No. ___ de Fecha: _____**<br>**No X___** |
| **Reposan Sanciones (multas - penal pecuniaria)** | **Datos y resumen de la sanción: _____**<br>**No _X__** |
| **Obligaciones Contractuales** | 1. Realizar las caracterizaciones de riesgo de las unidades militares orientando las acciones de la fuerza para la reducción de riesgos, preparativos para la atención y recuperación en caso de desastres.<br>2. Elaborar las directrices y lineamientos para la incorporación del tema de gestión del riesgo para la prevención de desastres en las unidades del ejército a nivel nacional.<br>3. Realizar las gestiones necesarias para la instalación de puentes metálicos modulares semipermanentes requeridos por emergencias o desastres.<br>4. Gestionar la asesoría de entidades adscritas al sistema nacional para gestión del riesgo de desastres e |

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

| | |
|---|---|
| | instituciones externas con objetos comunes.<br>5. Gestionar la coordinación entre dependencias y niveles de la fuerza para la implementación del tema gestión del riesgo de desastres.<br>6. Realiza asesoría para la elaboración de los protocolos de actuación en caso de desastres para las unidades operativas mayores, menores y tácticas.<br>7. Formular las estrategias correctivas de mejora al interior de las fuerzas. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los veintiséis días (26) del mes de Julio de 2021

Teniente Coronel **JUAN MANUEL CEPEDA TRILLOS**
**Oficial de Contratación y Ordenador del Gasto**
**CENAC Especializada de Ingenieros**

Elaboró. CATALINA GIL ZAPATA
ASISTENTE MONITOREO CONTRACTUAL

Silvia Fernanda Lopez.
Revisó: SILVIA FERNANDA LOPEZ
ASISTENTE CONTRATACIÓN PS

VO. BO: MY. JOSE DAVID MARTINEZ
JEFE DE CONTRATOS



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO**
**HACE CONSTAR:**

Que revisado el archivo de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, se evidencia que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificado/a con la cédula de ciudadanía **No. 1.122.649.492** de **Restrepo - Meta** prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –Central Administrativa y Contable-Comando de Ingenieros. de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 712-CENACINGENIEROS-2016 |
| **Fecha de Suscripción e inicio de contrato** | 16/08/2016 |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL AREA DE REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA JEFATURA DE INGENIEROS. |
| **Plazo de Ejecución** | 31/12/2016 |
| **Contrato Adición o Modificatorio** | N/A |
| **Valor Total Contrato** | DIECISIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (17.500.000) |
| **Acta de Liquidación No.** | **Si __ No. ___ de Fecha: _____**<br>**No X** |
| **Reposan Sanciones (multas - penal pecuniaria)** | **Datos y resumen de la sanción: _____**<br>**No X** |
| **Obligaciones Contractuales** | 1. Realizar las caracterizaciones de riesgo de las unidades militares orientando las acciones de la fuerza para la reducción de riesgos, preparativos para la atención y recuperación en caso de desastres.<br>2. Elaborar las directrices y lineamientos para la incorporación del tema de gestión del riesgo para la prevención de desastres en las unidades del ejército a nivel nacional.<br>3. Realizar las gestiones necesarias para la instalación de puentes metálicos modulares semipermanentes requeridos por emergencias o desastres.<br>4. Gestionar la asesoría de entidades adscritas al sistema nacional para gestión del riesgo de desastres e |

2021 FORTALECIMIENTO DE LA VOCACIÓN MILITAR, LA DISCIPLINA Y EL ENTRENAMIENTO | EJC

Carrera 50 No. 18-92 – Barrio Puente Aranda – Bogotá D.C.
Telefono 7034609-7034597
mensajeriacenacing@ejercito.mil.co

Calle 13 N° 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

| | |
|---|---|
| | instituciones externas con objetos comunes.<br>5. Gestionar la coordinación entre dependencias y niveles de la fuerza para la implementación del tema gestión del riesgo de desastres.<br>6. Realiza asesoría para la elaboración de los protocolos de actuación en caso de desastres para las unidades operativas mayores, menores y tácticas.<br>7. Formular las estrategias correctivas de mejora al interior de las fuerzas.<br>8. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los veintiséis días (26) del mes de Julio de 2021

Teniente Coronel **JUAN MANUEL CEPEDA TRILLOS**
**Oficial de Contratación y Ordenador del Gasto**
**CENAC Especializada de Ingenieros**

Elaboró. CATALINA GIL ZAPATA
ASISTENTE MONITOREO CONTRACTUAL

Revisó: SILVIA FERNANDA LOPEZ
ASISTENTE CONTRATACIÓN PS

VO. BO: MY. JOSE DAVID MARTÍNEZ
JEFE DE CONTRATOS

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**
**CERTIFICADO DE CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN.**

**EL SUSCRITO OFICIAL DE CONTRATACION Y ORDENADOR DEL GASTO**
**HACE CONSTAR:**

Que revisado el archivo de la **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE INGENIEROS**, se evidencia que la señora **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificado/a con la cédula de ciudadanía **No. 1.122.649.492** de **Restrepo - Meta** prestó los servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión al Ministerio de Defensa Nacional - Ejército Nacional –Central Administrativa y Contable-Comando de Ingenieros. de acuerdo con la siguiente información:

| | |
|---|---|
| **No. Contrato** | 123-CENACINGENIEROS-2016 |
| **Fecha de Suscripción e inicio de contrato** | 08/02/2016 |
| **Objeto Contractual** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERA CIVIL PARA EL AREA DE REDUCCION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA JEFATURA DE INGENIEROS |
| **Plazo de Ejecución** | 31/07/2016 |
| **Contrato Adición o Modificatorio** | N/A |
| **Valor Total Contrato** | VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (21.450.000) |
| **Acta de Liquidación No.** | **Si___No.____de Fecha: _____**<br>**No X** |
| **Reposan Sanciones (multas - penal pecuniaria)** | **Datos y resumen de la sanción: _____**<br>**No _X___** |
| **Obligaciones Contractuales** | 1. Realizar las caracterizaciones de riesgo de las unidades militares orientando las acciones de la fuerza para la reducción de riesgos, preparativos para la atención y recuperación en caso de desastres.<br>2. Elaborar las directrices y lineamientos para la incorporación del tema de gestión del riesgo para la prevención de desastres en las unidades del ejército a nivel nacional.<br>3. Realizar las gestiones necesarias para la instalación de puentes metálicos modulares semipermanentes requeridos por emergencias o desastres. |

CENAC DE INGENIEROS

| | |
|---|---|
| | 4. Gestionar la asesoría de entidades adscritas al sistema nacional para gestión del riesgo de desastres e instituciones externas con objetos comunes.<br>5. Gestionar la coordinación entre dependencias y niveles de la fuerza para la implementación del tema gestión del riesgo de desastres.<br>6. Realiza asesoría para la elaboración de los protocolos de actuación en caso de desastres para las unidades operativas mayores, menores y tácticas.<br>7. Formular las estrategias correctivas de mejora al interior de las fuerzas.<br>8. Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución. |

Para constancia se firma en Bogotá D.C, a los veintiséis días (26) del mes de Julio de 2021

Teniente Coronel **JUAN MANUEL CEPEDA TRILLOS**
**Oficial de Contratación y Ordenador del Gasto**
**CENAC Especializada de Ingenieros**

Elaboró. CATALINA GIL ZAPATA
ASISTENTE MONITOREO CONTRACTUAL

Silvia Fernanda Lopez
Revisó: SILVIA FERNANDA LOPEZ
ASISTENTE CONTRATACIÓN PS

VO. BO: MY. JOSE DAVID MARTINEZ
JEFE DE CONTRATOS

CENAC ESPECIALIZADA DE INGENIEROS



Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

UNIÓN TEMPORAL CARRETERA DEL AMOR
NIT. 900.775.735-5

**CERTIFICADO LABORAL**

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL CARRETERA DEL AMOR

**CERTIFICA**

La Ingeniera ALEXA LISBETH MORENO LADINO, identificado con la cedula de ciudadanía Nº. 1.122.649.492 de Restrepo-Meta, desempeño el cargo de INGENIERA RESIDENTE DE INTERVENTORIA, en el contrato suscrito entre LA UNION TEMPORAL CARRETERA DEL AMOR, cuyo objeto es "INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA CONSTRUCCIÓN DE LA VÍA VEREDA EL AMOR DESDE EL CRUCE CON ANILLO VIAL HASTA EL PUENTE SOBRE EL RÍO OCOA EN EL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO", durante el periodo comprendido entre el 1 de mayo de 2015 y el 31 de Diciembre de 2015.

Se expide la presente certificación AL INTERESADO, en Villavicencio a los cuatro (4) días del mes de ENERO (1) de dos mil dieciséis (2016)

Cordialmente,

EDSON FERNEY GARCIA GUZMAN
Representante Legal
Villavicencio

**DIRECCIÓN CALLE 23 N 37 L 15 BARRIO TEUSACÁ**
**TEL. 6849370**
**E-MAIL. utcarreteradelamor@gmail.com**

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

Calle 15 No. 48-101, Bloque B, Oficina 416 Centro Comercial Villacentro Villavicencio, Colombia
Fax: (8) 672 2825 Tel.: (8) 672 28 25 Cel. : 310 3412128
info@curvaconstructora.com curva_ltda@hotmail.com
www.curvaconstructora.com

## C E R T I F I C A C I O N  L A B O R A L

EL SUSCRITO DIRECTOR DE OBRA DE LA EMPRESA CURVA LTDA.

## C E R T I F I C A

La Ingeniera **ALEXA LISBETH MORENO LADINO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.122.649.492**,** desempeñó el cargo de **INGENIERA RESIDENTE** en el contrato suscrito entre **CURVA LTDA** y la **CORPORACIÓN COLOMBIA INTERNACIONAL-CCI,** cuyo objeto es: **"CONTRATO DE OBRA PARA LA CONSTRUCCION DE UN AULA POLIFUNCIONAL EN LA INSTITUCION EDUCATIVA DINAMARCA SEDE QUEBRADITAS DEL MUNICIPIO DE ACACIAS–META.",** durante el periodo comprendido entre el 10 de diciembre de 2014 y el 31 de marzo de 2015.

Se expide la presente certificación AL INTERESADO, en Villavicencio a los VEINTICINCO (25) días del mes de MAYO (05) de dos mil quince (2015).

Cordialmente,

**EDWIN LEONARDO GUTIERREZ RODRIGUEZ**
**Director de obra Curva ltda**
**Villavicencio**

**HOJA DE VIDA**
**ALEXA LISBETH MORENO LADINO**
**INGENIERO CIVIL**
**M.P: 25202-291495**

## CONSORCIO CONSERVACIÓN DE VIAS META

Bogotá D.C., 06 de Marzo de 2015

**CERTIFICACION LABORAL**

**LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS**

**HACE CONSTAR:**

Que **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** identificada con cédula de ciudadanía N°1.122.649.492 de Restrepo - Meta, presto sus servicios profesionales en nuestra empresa **CONSORCIO CONSERVACION DE VIAS META** Nit **900.701.013-9** desempeñando el cargo de **Inspectora de Obra** desde el 07 de Octubre de 2014 hasta el 31 de Enero de 2015

La presente constancia laboral se expide a solicitud del interesado a los Seis (06) días de mes de Marzo de 2015.

Cordialmente,

**JAVIER ALEJANDRO BAQUERO ALFONSO**
**C.C 79.861.054 de Bogotá**
**Recursos Humanos**

CARRERA 15 A No. 112 - 77 BOGOTA D.C. Teléfonos (1) 3001564 - 3001565
Email rodrigo@dybingenierosciviles.com

Calle 13 Nº 37-58 esperanza septima etapa – Villavicencio
Alemoreno0801@gmail.com
Cel. 3174355958

| | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | | VERSIÓN: | 05 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número del Proceso SECOP:** | GCSJ-CD-2249 | **Número Contrato:** | 2249 | **Fecha Contrato:** | 09 AGO 2022 |
| **Dependencia Ejecutora:** | **DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES** | | | | |
| **Contratista:** | **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** | | | **Nit. o c.c.** | 1.122.649.492 |
| **Representante Legal:** | **N.A.** | | | **c.c.** | **N.A.** |

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el objeto a contratar se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyecto de Inversión Departamental BPPID bajo el número 2021005500139 de fecha 15 de julio de 2022
2. Que la descripción del objeto del contrato se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad debidamente publicado en la plataforma SECOP.
3. Que el valor del contrato se ajusta al requerimiento del ente gubernamental de conformidad con el presupuesto oficial proyectado por el ordenador del gasto el cual hace parte integral del contrato.
4. Que para la realización del contrato existe(n) el(los) Certificado(s) de Disponibilidad Presupuestal expedido(s) por la Gerencia de Presupuesto, para lo cual, los gastos que se ocasionen del mismo se cargarán al (a los) certificado(s) relacionado(s) a continuación:

| No. CDP | Fecha Expedición | Trazador Presupuestal | No. CPC | Rubro Presupuestal | Valor CDP | Valor a Ejecutar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3769 | 21/07/2022 | N.A. | 83310 | 0307 - 2.3.45.03 1000.001.232. 02.02.008-20 RB | $20.000.000 | $20.000.000 |
| **TOTALES** | | | | | $20.000.000 | $20.000.000 |

5. Que los estudios y documentos previos hacen parte integral del contrato y se acogen con la firma electrónica por las partes intervinientes en la plataforma del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP.
6. Que en razón a la cuantía y objeto para la escogencia del contratista se hizo necesario adelantar un proceso de CONTRATACIÓN DIRECTA
7. Que el contrato se regirá por lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, demás normas constitucionales y legales y en lo no previsto en ellas, por las normas de Derecho Privado y las cláusulas que se estipulan a continuación:

**CLÁUSULAS:**

(Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo).

**1) Objeto:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA FORMULACIÓN DE MEDIDAS QUE MITIGUEN LAS SITUACIONES DE RIESGO EN LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META**

**2) Término de Ejecución:**

El plazo de ejecución del contrato será por el término de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre el/la supervisor(a) del contrato y LA CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**3) Valor del Contrato:**

El valor de este contrato es por la suma de **VEINTE MILLONES DE PESOS MDA CTE ($20.000.000)**, incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución.

SECOP II

| | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | | VERSIÓN: | 05 |

**4) Vigencia:**

El presente contrato tiene como vigencia el término para la ejecución de la labor contratada y cuatro (4) meses más.

**5) Forma de pago:**

EL DEPARTAMENTO pagará al contratista el valor de ejecución del contrato así: **CUATRO (4) mensualidades vencidas cada una** por valor de **CINCO MILLONES DE PESOS MDA CTE ($5.000.000)**, previa certificación de cumplimiento expedido por el supervisor y acreditación de que se encuentra a paz y salvo el contratista con los aportes al Sistema Integral de Seguridad Social (EPS, Fondo de Pensiones y ARL) y demás requisitos que le sean aplicables

**6) Cláusulas excepcionales:**

**EL DEPARTAMENTO DEL META** podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el contrato según las normas prescritas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

**7) Determinación de clase de riesgo laboral**

| | **Clase** |
|---|---|
| Analizadas las obligaciones del proveedor, conforme al decreto 1607 del 31 de julio de 2002 y circular interna de la entidad, se establece que la clase de riesgo laboral del proveedor es: (Aplica para persona natural) (Para persona jurídica debe indicar N/A en la casilla Clase) | **3732001** |

**8) Indemnidad:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al **DEPARTAMENTO DEL META** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

**9) Cesión:**

**El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato sin previa autorización expresa y por escrito de **EL DEPARTAMENTO DEL META**.

**10) Exclusión de relación laboral:**

Este contrato no implica relación, subordinación o dependencia de ningún tipo laboral entre **EL DEPARTAMENTO DEL META** y **EL CONTRATISTA**, y por lo tanto tampoco genera pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

**11) De la publicidad y publicación de los actos y sentencias sancionatorias**

El presente contrato deberá ser publicado en la Página Web del SECOP; de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015.
Se regirá por lo estipulado en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 019 de 2012 artículo 218.

**12) Finalización y/o liquidación del contrato**

SECOP II

| | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 05 |

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 del 2012, no será obligatoria la Liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
Según Ley 80 de 1993 Art. 60, modificado Art. 217 del Decreto 019 de 2012, Ley 1150 de 2007 Art. 11: *Del plazo para la liquidación de los contratos.* La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato, a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

**13) Causales de Terminación**

Se establecerán como causales de terminación, las siguientes: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b)** Por el cumplimiento del objeto del contrato **c)** Por incumplimiento de las obligaciones establecidas por cualquiera de las partes.

**14) Multas:**

**EL DEPARTAMENTO DEL META**, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial o total hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley.

**15) Cláusula penal:**

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA** está pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra **EL DEPARTAMENTO DEL META. PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del Contratista por razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

**16) Documentos integrantes del contrato:**

Hacen parte del presente contrato todos los documentos descritos en el acápite **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el presente anexo a la minuta de contrato electrónico y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Los documentos relacionados con el presente contrato reposarán en el archivo de gestión de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica del **DEPARTAMENTO DEL META**.

**17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:**

El contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal.

**18) Declaraciones:**

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

**19) Notificaciones:**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son



SECOP II

| | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | | VERSIÓN: | 05 |

entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del **DEPARTAMENTO DEL META** en la Carrera 33 No. 38 – 45 Centro Edificio Gobernación del Meta, – Villavicencio (Meta) o al correo electrónico gobernaciondelmeta@meta.gov.co ii) Al Contratista de acuerdo a la información diligenciada en la plataforma del SECOP al momento de su creación.

| | |
|---|---|
| **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** | **HERNANDO MARTÍNEZ AGUILERA** |
| | Director Departamental para la Gestión del Riesgo de Desastres |
| **Contratista** | **Ordenador del Gasto** |

09 AGO 2022

V.B. para publicación SECOP

SECOP II

| | |
|---|---|
| **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** | |
| **Vo. Bo. para la publicidad en SECOP** | |
| **Gerente de Asuntos Contractuales** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Nombre:** | **ALEXIS ADRIAN RAMIREZ** | **Nombre:** | **ASTRID JOHANA FORERO HERNANDEZ** |
| **Cargo** | Profesional Especializado | **Cargo:** | CPS de la Gerencia de Asuntos Contractuales |
| **Proyectó** | | **Revisó** | |

DEPARTAMENTO DEL META
GERENCIA DE PRESUPUESTO
RECIBI: 221
FECHA: 09 AGO 2022
HORA: 4:30

## ACTA DE INÍCIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 2249 DEL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y ALEXA LISBETH MORENO LADINO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No.: | 2249 del 09 de agosto 2022 | | |
| Registro Presupuestal: | 8759 del 09 de agosto de 2022 | | |
| Contratista: | ALEXA LISBETH MORENO LADINO | Nit./c.c. | 1.122.649.492 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | |
| Supervisora: | MILENA LEÓN PÉREZ | c.c. | 40.334.423 |
| Objeto: | | | |
| **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA FORMULACION DE MEDIDAS QUE MITIGUEN LAS SITUACIONES DE RIESGO EN LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"** | | | |
| Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números) | VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE ($20.000.000) | | |
| Término de ejecución: | CUATRO (04) MESES | | |
| Fecha Inicio: | 16/08/2022 | Fecha Finalización: | 15/12/2022 |

En la ciudad de Villavicencio, la Ingeniera **MILENA LEÓN PÉREZ,** Supervisora con cédula de ciudadanía número 40.334.423 y **ALEXA LISBETH MORENO LADINO**, contratista, identificado con cédula de ciudadanía número **1.122.649.492**, suscriben la presente Acta de Inicio, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

De conformidad con lo establecido en el contrato se decide fijar el día 16 de agosto de 2022, como fecha de Inicio del contrato citado.

En constancia firman:

| | |
|---|---|
| **ALEXA LISBETH MORENO LADINO** | **MILENA LEÓN PÉREZ** |
| Contratista | Supervisora |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Milena León Pérez |
| Cargo: | Asesora del Despacho |
| Proyectó | |

1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, los datos que no aplican debe identificarlos como N/A.
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META | **ACTA DE FINALIZACIÓN** | CÓDIGO: | F-BS-17 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

## ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0650 DEL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y ALEXA LISBETH MORENO LADINO.

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato: | 0650 DEL 2022 DE ENERO 21 DE 2022 | | |
| Registro Presupuestal: | 830 DE 2022 | | |
| Contratista: | ALEXA LISBETH MORENO LADINO | Nit./c.c. | 1.122.649.492 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | ALEXIS ADRIAN RAMIREZ | c.c. | 79.790.970 |
| Objeto: | | | |
| **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL PARA BRINDAR APOYO Y ASISTENCA TÉCNICA A LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES EN LA FORMULACIÓN DE MEDIDAS QUE MITIGUEN EL RIESGO EN LOS VEINTINUEVE (29) MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL META"** | | | |
| Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números) | CUARENTA Y DOS MILLONES DE PESOS M/CTE ($42.000.000) | | |
| Término Inicial de Ejecución: | CINCO (05) MESES | | |
| Fecha Inicio: | 21/01/2022 | 21/01/2022 | 21/01/2022 |
| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| ADICION | N/A | N/A | N/A |
| PRORROGA | N/A | N/A | N/A |
| Término Total de Ejecución: | N/A | N/A | N/A |

En la ciudad de Villavicencio, el señor **ALEXIS ADRIAN RAMIREZ,** Supervisor identificado con cédula de ciudadanía número 79.790.970 expedida en Bogota y **ALEXA LISBETH MORENO LADINO,** contratista, identificada con cédula de ciudadanía número 1.122.649.492 expedida en Restrepo, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los 22 días del mes de Junio del año 2022.

| | |
|---|---|
| ALEXA LISBETH MORENO LADINO | ALEXIS ADRIAN RAMIREZ |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | ALEXIS ADRIAN RAMIREZ |
| Nombre: | ALEXIS ADRIAN RAMIREZ |
| Cargo: | Profesional Especializado |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no apli identificarlos como N/A 4). Verificar la vigencia documento en el listado maestro de documento

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2023-2333338

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL**

**CERTIFICA:**

1. Que ALEXA LISBETH MORENO LADINO, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1122649492, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA CIVIL con MATRICULA PROFESIONAL 25202-291495 desde el 04 de Diciembre de 2014, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 1820.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los diecinueve (19) días del mes de Octubre del año dos mil veintitres (2023).

**Rubén Dario Ochoa Arbeláez**

_____
Firmal del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

**CARTA DE COMPROMISO**

Villavicencio, 19 de Octubre de 2023

Señores

GOBERNACION DEL META

SECRETARIA JURIDICA

Ref: SELECCIÓN MINIMA CUANTIA No. GCSJ-MC-175-2023

Yo, ALEXA LISBETH MORENO LADINO, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.122.649.492 de Villavicencio, domiciliado en la misma ciudad, me comprometo a prestar mis servicios con toda la disposición de tiempo, en el desarrollo del contrato cuyo objeto es: "**REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL**", en caso de que este resultare adjudicado al INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL "IDEGO".

Firma:_____

C.C. No. 1.122.649.492 de Villavicencio

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Moreno | Santana | Edna Constanza |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 40391040 | F (X) M ( ) | COL. (X) EXTRANJERO ( ) | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DIA 03 MES 11 AÑO 1970 | | CALLE 3 C 34 A 16 Rincon de Las Acacias | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | META |
| DEPTO | META | MUNICIPIO | VILLAVICENCIO | | |
| MUNICIPIO | VILLAVICENCIO | TELÉFONO | 6701326 | EMAIL | ednaotromoreno@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 11° | MES | 11 | AÑO | 1986 |
| | | | | | | | | | | X | | | | |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | MAESTRIA EN PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION AMBIENTAL | 12 | 2020 | 005699-12042022 |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION DE SALUD OCUPACIONAL | 04 | 2012 | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GESTION AMBIENTAL SOSTENIBLE | 06 | 2005 | |
| PREGRADO | 10 | X | | ARQUITECTURA | 09 | 1992 | 2570047994 |

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| INGLÉS | X | | | X | | | X | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**3 EXPERIENCIA LABORAL**

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123787303 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 02 | *Año* 2023 | *Día* | 29 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRACION PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 33 - 38 45 EL CENTRO-PLZ LOS LIBERTADORES | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 07 | *Año* 2022 | *Día* | 21 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>ADMINISTRATIVA Y DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* 2022 | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2022 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 33 - 38 45 Plazoleta Los Libertadores - Centro | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6086818500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 08 | *Año* 2021 | *Día* | 04 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 33 N 38 45 El Centro - Plazoleta Los Libertad | | | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6818500 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 02 | *Año* 2021 | *Día* | 02 | *Mes* | 07 | *Año* | 2021 | |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>GOBERNACION DE META | | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6818500 | | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 29 | *Mes* | 10 | *Año* | 2020 | | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | | *DEPENDENCIA*<br>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 33 38 45 El Centro ? Plazoleta Los Liber | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE LA RECREACION Y EL DEPORTE - IDRD | | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>6818500 | | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 03 | *Año* | 2019 | | *Día* | 17 | *Mes* | 01 | *Año* 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA TECNICA DE CONSTRUCCION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63 - 59A 06 | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>INSTITUTO DISTRITAL DE LA RECREACION Y EL DEPORTE - IDRD | | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0316605400 | | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 08 | *Año* | 2018 | | *Día* | 27 | *Mes* | 02 | *Año* 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | | *DEPENDENCIA*<br>SUBGERENCIA TECNICA DE CONSTRUCCION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 63 - 59A 06 | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL | | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0312543300 | | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | | *Día* | 29 | *Mes* | 06 | *Año* 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | | *DEPENDENCIA*<br>DIRECCION DE GESTION DE BIENES | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Av Jimenez 7a-17 Piso 4 | | | | |

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAVICENCIO | | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386715815 | | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | |
| | *Día* | 23 | *Mes* | 10 | *Año* | 2013 | | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR | | *DEPENDENCIA*<br>DESPACHO DEL ALCALDE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 33 64 Centro Villavicencio | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386715815 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2013 | *Día* | 19 | *Mes* | 10 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 33 64 Centro Villavicencio | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386715815 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2013 | *Día* | 10 | *Mes* | 07 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 33 64 Centro Villavicencio | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO PARQUE BIBLIOTECA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386701955 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 28 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 | *Día* | 25 | *Mes* | 02 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>DISEÑO ARQUITECTONICO | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 37 41 15 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386715815 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 07 | *Año* | 2012 | *Día* | 14 | *Mes* | 12 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 33 64 Centro Villavicencio | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VILLAVICENCIO | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>578671585 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 | *Día* | 25 | *Mes* | 06 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL UNIVERSITARIO | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N º 33 - 64 Centro, Villavicencio | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONVENIO INTERADMINISTRATIVO UDEC - IDM | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0388849772 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 04 | *Año* | 2011 | *Día* | 14 | *Mes* | 01 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>INTERVENTORIAS | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 40 N 34 07 Barzal Alto | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSUELO ALICIA VALBUENA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386719801 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 06 | *Año* | 2009 | *Día* | 15 | *Mes* | 05 | *Año* | 2010 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ARQUITECTA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>AVENIDA 40 C 16 B 159 Torre B OF.408 CC Villacentr | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO LUIS CARLOS GALAN | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386569709 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2008 | *Día* | 09 | *Mes* | 07 | *Año* | 2009 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>RESIDENTE DE OBRA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 14 N 13 30 Centro | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNION TEMPORAL CENTRO DE EVENTOS | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386726010 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2007 | *Día* | 31 | *Mes* | 01 | *Año* | 2008 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 32 38 Of.601 Edif Comité de Ganaderos | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>UNION TEMPORAL UNIDAD EDUCATIVA | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0386701955 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 26 | *Mes* | 01 | *Año* | 2006 | *Día* | 26 | *Mes* | 07 | *Año* | 2007 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 37 N 41 15 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO CONSTRUCIVILES 2006 | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0986726010 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 07 | *Año* 2006 | *Día* | 07 | *Mes* | 12 | *Año* | 2006 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 40 N 32 38 Of 601 Comité de Ganaderos | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>EDIFICADORA GOMEZ S.A. | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>META | *MUNICIPIO*<br>VILLAVICENCIO | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>0315443900 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 02 | *Año* 2005 | *Día* | 12 | *Mes* | 10 | *Año* | 2005 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>AUXILIAR DE ARQUITECTURA | *DEPENDENCIA*<br>CONSTRUCCION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 70 N , 4 -63 Bogotá D.C. | | | | | |

## 4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 2 | 3 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 5 | 6 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 4 | 9 |
| **TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA** | 12 | 7 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**6** **FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* _____

_____

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**7** **OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

_____ _____

*Ciudad y fecha* *NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

*LA REPUBLICA DE COLOMBIA*
*y en su nombre*

# EL COLEGIO LA SALLE

VILLAVICENCIO - META
SECCION DIURNA

*Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según Resolución*
No. 21785 DEL 18 DE DICIEMBRE DE 1985

*CONFIERE A*

## Edna Constanza Moreno Santana

*Identificado con* T.I. No.701103-01551 *de* VILLAVICENCIO

*el título de*

# BACHILLER ACADEMICO

*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes.*

COLEGIO LA SALLE RECTORIA VILLAVICENCIO - META

*Rector*

COLEGIO LA SALLE SECRETARIA Villavicencio - Meta

*Secretario*

*Dado en* Villavicencio *a* 29 *de* Noviembre *de 19*86

*Anotado al folio* 178 *Libro de Registro No.* EM-26

*Secretario de Educación*

Departamento del Meta Secretaría de Educación y Cultura

Nº 241398

INSTITUCION COLEGIO LA SALLE

DIRECCION CAMELLON ANTIGUO HOSPITAL

TELEFONO 26303 - 24371 Inscripción S. E. 5112001

JORNADA DIURNA Inscripción Dane 350001-00852

# ACTA DE GRADO

En la ciudad de VILLAVICENCIO a los 29 días del mes de Noviembre del año 1.986 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del COLEGIO LA SALLE

Institución aprobada hasta Dic. 31/86 en el Nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad ACADÉMICO según Resolución No. 21785 del 18 de Diciembre de 19 85

Comprobada la situación legal y académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el

TITULO DE BACHILLER A C A D E M I C O

Al graduando cuyos nombres, apellidos y número del documento de identidad se relacionan a continuación: EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA
T.I.#701103-01551 de V/cio.-

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 08 de fecha Noviembre 29/86 que consta de 73 alumnos que comienza con el nombre de CLAUDIA PATRICIA ALVARADO MENDEZ y se cierra con el nombre de NAYAH ZUAIN SAYUR

firmado y sellado por JORGE ENRIQUE MOLINA VALENCIA (Rector) y BLANCA CUELLAR DE VARGAS (Secretario).

Dada en Villavicencio a los 2 días del mes de Diciembre de 19 86

COLEGIO LA SALLE RECTORIA

El Rector o Director

C.C. No. 19.273.998 de Bogotá.-

Firmado y Sellado

El Secretario

C.C. No. 21209415 de V/cio.-

Firmado y Sellado

FISE

241398

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

CONFIERE EL TITULO DE

## Arquitecta

A

## Edna Constanza Moreno Santana

C.C. No. 40.391.040 EXPEDIDA EN Villavicencio

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS.

EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

## DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE Santafé de Bogotá, septiembre 18 DE 1992

DECANO DE LA FACULTAD

RECTOR DE LA UNIVERSIDAD

SECRETARIO DE LA FACULTAD

LA REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

Y EN SU NOMBRE

# LA UNIVERSIDAD DE LOS LLANOS

CONFIERE EL TITULO DE

# ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL SOSTENIBLE

A

*Edna Constanza Moreno Santana*

C.C No. 40.391.040 EXPEDIDA EN VILLAVICENCIO

QUIEN CUMPLIO SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADEMICOS EXIGIDOS

EN TESTIMONIO DE ELLO OTORGA EL PRESENTE

## D I P L O M A

No. 038

EN LA CIUDAD DE VILLAVICENCIO, A LOS 24 DÍAS DEL MES DE JUNIO DE 2005

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

EL DECANO DE LA FACULTAD

00500

LIBRO DE REGISTRO No. 391
FOLIO No. 1C
LIBRO No. 3
FECHA JUNIO 24 DE 2005

EL SECRETARIO GENERAL

República de Colombia

El Rector y Claustro

de la

# Corporación Universitaria del Meta

En virtud de la autorización que le confiere la ley y sus propios Reglamentos y en atención a que el alumno, Señor(a)

## Edna Constanza Moreno Santana

C.C. No. 40.391.040 de Villavicencio

ha cursado la totalidad de las asignaturas y realizado los demás requisitos que previene el plan de estudio de:

**Especialización en Administración en Salud Ocupacional**

y ha sido aprobado en todos los exámenes, le confiere el título de:

## Especialista en Administración en Salud Ocupacional

En fe de lo cual, expedimos el presente Diploma y para que conste lo firmamos y sellamos con el sello de la Universidad, en ésta ciudad de Villavicencio a los 26 días del mes de Abril del año de gracia del Señor de 2012.

El Rector,

El Vicerrector,

Personería Jurídica No. 12.249 del 5 de agosto de 1985 emanado del Ministerio de Educación Nacional de República de Colombia. Registrado en el libro de Actas de Posgrados al Folio No. 069-3 del libro de Diplomas No. 1 de esta Universidad.

El Secretario General,

EGO SUM VIA VERITAS ET VITA

# *Felipe VI, Rey de España*

**i en nom seu el** **y en su nombre el**

## Rector de la Universitat de Barcelona

[redacted]

atès que, d'acord amb les disposicions i circumstàncies que preveu la legislació vigent,

considerando que, conforme a las disposiciones y circunstancias previstas por la legislación vigente,

## Edna Constanza Moreno Santana

que va néixer el dia 3 de novembre de 1970, a Villavicencio (Colòmbia), de nacionalitat colombiana, ha superat al novembre de 2020 els estudis conduents al títol oficial de

nacida el día 3 de noviembre de 1970, en Villavicencio (Colombia), de nacionalidad colombiana, ha superado en noviembre de 2020 los estudios conducentes al título oficial de

## Màster Universitari en Planificació Territorial i Gestió Ambiental per la Universitat de Barcelona

## Máster Universitario en Planificación Territorial y Gestión Ambiental por la Universitat de Barcelona

establert per Acord del Consell de Ministres de 20 de setembre de 2013, expedeix aquest títol oficial amb validesa a tot el territori nacional, que faculta la persona interessada per gaudir dels drets que les disposicions vigents atorguen a aquest títol.

establecido por Acuerdo del Consejo de Ministros de 20 de septiembre de 2013, expide el presente título oficial con validez en todo el territorio nacional, que faculta a la interesada para disfrutar los derechos que a este título otorgan las disposiciones vigentes.

Barcelona, 20 de desembre de 2020

Barcelona, 20 de diciembre de 2020

**La persona interessada,**

Edna Moreno

Edna Constanza Moreno Santana

**El Rector en funcions,**

Joan Elias i Garcia

**La Cap de Gestió Acadèmica,**

Dèlia Monfort Gramisel

004A-121087

| Registro Nacional de Títulos | Código de CENTRO | Registro Universitario de Títulos |
|---|---|---|
| 2021/373807 | 08072498 | 002114180 |

[redacted]

SIGNE

**REPÚBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL**

RESOLUCIÓN No.

# 005699 12 ABR 2022

Por medio de la cual se resuelve una solicitud de convalidación

**EL SUBDIRECTOR DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR** en ejercicio de sus atribuciones legales y en especial las que le confiere el artículo 29 del Decreto 5012 de 2009 y la Resolución No 017562 del 31 de diciembre de 2019

**CONSIDERANDO**

Que EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, ciudadana colombiana, identificada con cédula de ciudadanía No. 40391040, presentó para su convalidación el título de MÁSTER UNIVERSITARIO EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL, otorgado el 20 de diciembre de 2020, por la institución de educación superior UNIVERSITAT DE BARCELONA, ESPAÑA, mediante solicitud radicada en el Ministerio de Educación Nacional con el No. 2022-EE-038163.

Que el convalidante adjunta copia del título de ARQUITECTA otorgado el 18 de septiembre de 1992, por la institución de educación superior UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA, COLOMBIA.

Que de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 5012 de 2009, corresponde al Ministerio de Educación Nacional convalidar los títulos de educación superior otorgados por instituciones de educación superior extranjeras de acuerdo con las normas vigentes.

Que en virtud del artículo 13 de la Resolución 10687 del 09 de octubre de 2019, uno de los criterios aplicables para efectos de la convalidación de títulos otorgados por instituciones de educación superior extranjeras, es el de "***acreditación o reconocimiento en alta calidad.*** *Criterio aplicable al proceso de convalidación, cuando la institución o el programa cursado del título a convalidar, cuenten con acreditación o reconocimiento en alta calidad por parte de una entidad gubernamental o estatal competente u organización privada autorizada oficialmente para ello en el país de origen.".*

Que el artículo 14 establece que*, "(…) para la aplicación del criterio de convalidación por programas o instituciones acreditadas o reconocidas en alta calidad, se debe cumplir una de las siguientes condiciones: a) Que la institución o el programa que confiere el título cuente con acreditación de calidad por una entidad gubernamental competente u organización privada autorizada oficialmente por la autoridad competente para ello en el país de origen del título. b) Que la institución o el programa que confiere el título, cuenten con un reconocimiento oficial de altos estándares de calidad avalados por una entidad gubernamental competente u organización privada autorizada oficialmente por la autoridad competente en el país de origen del título (…) Parágrafo. La fecha de obtención del título debe estar comprendida dentro del término de vigencia de la acreditación o del reconocimiento de la institución o del programa académico."*

Que el 09 de marzo de 2022, se consultó el Registro de Universidades, Centros y Títulos RUCT del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte - MECD de España, a partir de la información provista por la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación ANECA, instancia responsable de las funciones de acreditación, evaluación de titulaciones, mejora de la calidad y seguimiento de resultados, de acuerdo con la Ley 15 de 2014 y el Real Decreto 861 de 2010

y se pudo establecer que el programa de Máster Universitario en Planificación Territorial y Gestión Ambiental, ofertado por la Universidad de Barcelona, España, se encuentra acreditado de acuerdo con el BOE No. 274 del 15 de noviembre de 2013, con renovación favorable para la acreditación de fechas 28 de abril de 2016 y 17 de septiembre de 2020.

Que con fundamento en las anteriores consideraciones y después de haber estudiado la documentación presentada, se concluye que es procedente la convalidación solicitada.

En mérito de lo expuesto,

**RESUELVE**

**ARTÍCULO PRIMERO**. - Convalidar y reconocer para todos los efectos académicos y legales en Colombia, el título de MÁSTER UNIVERSITARIO EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL, otorgado el 20 de diciembre de 2020, por la institución de educación superior UNIVERSITAT DE BARCELONA, ESPAÑA, a EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, ciudadana colombiana, identificada con cédula de ciudadanía No. 40391040, como MAGÍSTER EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL Y GESTIÓN AMBIENTAL.

**PARÁGRAFO**. - La convalidación que se hace por el presente acto administrativo no exime al profesional beneficiario del cumplimiento de los requisitos exigidos por las normas que regulan el ejercicio de la respectiva profesión.

**ARTÍCULO SEGUNDO**. - La presente resolución rige a partir de la fecha de su notificación y contra la misma proceden los recursos de reposición y apelación, los cuales deberán ser interpuestos en la diligencia de notificación personal o dentro de los diez (10) días siguientes a ella o a la notificación por aviso al tenor de lo dispuesto en el artículo 76 de la Ley 1437 de 2011.

**NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá D. C.

**EL SUBDIRECTOR DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR**



**GERMÁN ALIRIO CORDÓN GUAYAMBUCO**

**Proyectó: Carla Marcela Parada Vila - 27 de marzo de 2022**
**Revisó: Felipe Alberto Lizarazo**
**Aprobó: GERMÁN ALIRIO CORDÓN GUAYAMBUCO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| HAGAMOS GRANDE AL META / GOBERNACIÓN DEL META | **ACTA DE FINALIZACIÓN** | CÓDIGO: | F-BS-17 |
| | | VERSIÓN: | 04 |

**ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.0568 DEL AÑO 2023 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No. y Fecha: | 0568 DEL 10 DE FEBRERO DE 2023 | | |
| Registro Presupuestal No. y Fecha: | 1548 del 14/02/2023 | | |
| Contratista: | Edna Constanza Moreno Santana | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | Alexandra Orozco Sanceno | c.c. | 40.440.835 |
| Objeto: | | | |
| **Fortalecer el proceso de asistencia técnica a los municipios del Meta en temas de ordenamiento territorial orientado a la adopción de los lineamientos nacionales de escala regional y departamental.** | | | |
| Valor inicial del contrato: (Letras y Números) | **Veintiséis millones doscientos cincuenta mil pesos m/cte. $26.250.000.oo** | | |
| Término Inicial de Ejecución: | Tres (3) meses y quince (15)días | | |
| Fecha de Inicio según Acta de Inicio: | 15/02/2023 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 29/05/2023 |

| Modificaciones (Adiciones, Prórrogas, Suspensiones, Cesiones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha de expedición del documento | Valor (Aplica solo para adiciones) | Tiempo (aplica solo para prórrogas) |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| Término Total de Ejecución: (Inicial + prórroga) | N/A | Fecha Finalización: (Inicial + prórroga) | N/A |
| Valor total del contrato, incluyendo adiciones: (Letras y Números) | N/A | | |
| *Diligencie sólo si existen modificaciones, de lo contrario N/A<br>**Inserte filas si requiere | | | |

En la ciudad de Villavicencio, la Gerente de Desarrollo Regional **ALEXANDA OROZCO SANCENO,** Supervisora delegada identificada con cédula de ciudadanía número 40.440.835 y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA identificada con cédula de ciudadanía número: 40.391.040 suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En constancia se firma, a los 30 días, del mes mayo del año 2023

| | |
|---|---|
| EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA | ALEXANDRA OROZCO SANCENO |
| Contratista | Supervisor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META | **ACTA DE FINALIZACIÓN** | CÓDIGO: | F-BS-17 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

**ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1858 DEL 22 DE JULIO DEL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato o Convenio No.: | 1858 del 22 de julio de 2022 | | |
| Registro Presupuestal: | 7679 del 22 de julio de 2022 | | |
| Contratista: | **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** | c.c. | 40.440.835 |
| Objeto: | | | |
| APOYO PARA LA DEFINICIÓN DE LINEAMIENTOS DEPARTAMENTALES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ASISTENCIA TÉCNICA MUNICIPAL EN TEMAS DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL EN EL DEPARTAMENTO DEL META. | | | |
| Valor total del contrato: (Letras y Números) | TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE $30.000.000 M/CTE. | | |
| Término Inicial de Ejecución: | CUATRO (4) MESES | | |
| Fecha Inicio: | 22/07/2022 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 21 11/ 2022 |
| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| Adición y Prórroga | 18/11/2022 | N/A | N/A |
| $7´500.000 – 1 (UN) MES | | | |
| Término Total de Ejecución: | CINCO (5) MESES | Fecha Finalización: | 21/12/2022 |

En la ciudad de Villavicencio, ALEXANDRA OROZCO SANCENO**,** Supervisor delegado identificado con cédula de ciudadanía número 40.440.835, y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con cédula de ciudadanía número 40.391.040 expedida en Villavicencio – Meta, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los 22 días, del mes diciembre del año 2022;

| | |
|---|---|
| | |
| **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Cristina Sánchez |
| Cargo: | CPS |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A 4). Verificar vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META | **ACTA DE FINALIZACIÓN** | CÓDIGO: | F-BS-17 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

## ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0285 DEL 17 DE ENERO DEL AÑO 2022 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato o Convenio No.: | 0285 DE ENERO 17 DE 2021 | | |
| Registro Presupuestal: | 425 del 18 de enero de 2021 | | |
| Contratista: | **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** | c.c. | 40.440.835 |
| Objeto: | | | |
| **DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APROPIACIÓN, RECONOCIMIENTO Y SEGUIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS Y DIRECTRICES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL DEPARTAMENTAL.** | | | |
| Valor total del contrato: (Letras y Números) | $33.750.000 M/CTE.<br>TREINTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE | | |
| Término Inicial de Ejecución: | 4 MESES Y QUINCE DÍAS | | |
| Fecha Inicio: | 18/01/2022 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 01/06/2022 |

| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| Adición y Prórroga | N/A | N/A | N/A |
| | | | |
| Término. Total de Ejecución: | 4 MESES 15 DIAS | Fecha Finalización: | 01 de junio de 2022 |

En la ciudad de Villavicencio, ALEXANDRA OROZCO SANCENO, Supervisor delegado identificado con cédula de ciudadanía número 40.440.835, y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con cédula de ciudadanía número 40.391.040 expedida en Villavicencio – Meta, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los 2 días, del mes Junio del año 2022

| | |
|---|---|
| **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Alexandra Orozco Sanceno |
| Cargo: | Gerente Desarrollo Regional |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | | | |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META | ACTA DE FINALIZACIÓN | CÓDIGO: | F-BS-17 |
| | | VERSIÓN: | 03 |

## ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1422 DEL 4 DE AGOSTO DEL AÑO 2021 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato o Convenio No.: | 1422 DE AGOSTO 4 DE 2021 | | |
| Registro Presupuestal: | 6195 del 5 de agosto de 2021 | | |
| Contratista: | **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** | c.c. | 40.440.835 |
| Objeto: | | | |
| **FORTALECIMIENTO AL PROCESO DE PLANIFICACIÓN TERRITORIAL MEDIANTE EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA SOCIALIZACIÓN, VALIDACIÓN Y DISCUSIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS DE DECISIÓN.** | | | |
| Valor total del contrato: (Letras y Números) | $30.000.000 M/CTE.<br>TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE | | |
| Término Inicial de Ejecución: | 4 MESES | | |
| Fecha Inicio: | 05/08/2021 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 04/12/2021 |

| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| Adición y Prórroga | N/A | N/A | N/A |
| | | | |
| Término Total de Ejecución: | 4 MESES | Fecha Finalización: | 04 de diciembre de 2021 |

En la ciudad de Villavicencio, ALEXANDRA OROZCO SANCENO, Supervisor delegado identificado con cédula de ciudadanía número 40.440.835, y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con cédula de ciudadanía número 40.391.040 expedida en Villavicencio – Meta, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma a los 06 días, del mes diciembre del año 2021;

| | |
|---|---|
| **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Alexandra Orozco Sanceno |
| Cargo: | Gerente Desarrollo Regional |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | ACTA DE FINALIZACIÓN | CÓDIGO: | F-BS-17 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | | VERSIÓN: | 03 |

## ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 0095 DEL 2 DE FEBRERO DEL AÑO 2021 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato o Convenio No.: | 0095 DE FEBRERO 2 DE 2021 | | |
| Registro Presupuestal: | 422 del 3 de febrero de 2021 | | |
| Contratista: | **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | N/A | c.c. | N/A |
| Supervisor: | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** | c.c. | 40.440.835 |
| Objeto: | | | |
| **SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACTUALIZAR, MODIFICAR Y/O AJUSTAR LOS CONTENIDOS DEL DOCUMENTO DEL POD"**<br>**ALCANCE DEL OBJETO: Apoyo en los ajustes del documento técnico para la actualización del POD** | | | |
| Valor total del contrato: (Letras y Números) | $37.500.000 M/CTE.<br>TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE | | |
| Término Inicial de Ejecución: | 5 MESES | | |
| Fecha Inicio: | 03/02/2021 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 02/07/2021 |

| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| Adición y Prórroga | N/A | N/A | N/A |
| | | | |
| Término Total de Ejecución: | 5 MESES | Fecha Finalización: | 02 de julio de 2021 |

En la ciudad de Villavicencio, ALEXANDRA OROZCO SANCENO, Supervisor delegado identificado con cédula de ciudadanía número 40.440.835, y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con cédula de ciudadanía número 40.391.040 expedida en Villavicencio – Meta, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los 02 días, del mes Julio del año 2021;

| | |
|---|---|
| **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** | **ALEXANDRA OROZCO SANCENO** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Alexandra Orozco Sanceno |
| Cargo: | Gerente Desarrollo Regional |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| | ACTA DE FINALIZACIÓN | CÓDIGO: | F-BS-17 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

# ACTA DE FINALIZACIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1303 DEL 29 DE OCTUBRE DEL AÑO 2020 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato o Convenio No.: | 1303 DE 2020 | | |
| Registro Presupuestal: | 6178 DEL 29 DE OCTUBRE DE 2020 | | |
| Contratista: | EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA | Nit./c.c. | 40.391.040 |
| Representante Legal: | | c.c. | |
| Supervisor: | GUILLERMO GARCÍA PERALTA | c.c. | 3.276.182 |
| Objeto: | | | |
| Revisar y Proponer los ajustes al documento existente del Plan de Ordenamiento Territorial ALCANCE DEL OBJETO ELABORACION DOCUMENTO TÉCNICO DE LOS AJUSTES PROPUESTOS PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ORDENAMIENTO DEPARTAMENTAL. | | | |
| Valor total del contrato: (Letras y Números) | $15.000.000 M/CTE. QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE | | |
| Término Inicial de Ejecución: | 2 MESES | | |
| Fecha Inicio: | 29/10/2020 | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | 28/12/2020 |

| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| N/A | N/A | N/A | N/A |
| | | | |
| Término Total de Ejecución: | 2 MESES | Fecha Finalización: | 28 de diciembre de 2020 |

En la ciudad de Villavicencio, El señor **GUILLERMO GARCÍA PERALTA** Gerente de Desarrollo Regional -DAPD, actuando como Supervisor del contrato 1303 de 2020, identificado con cédula de ciudadanía número 3.276.182 Expedida Villavicencio-Meta, y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con cédula de ciudadanía número 40.391.040 expedida en Villavicencio – Meta, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los 28 días, del mes Diciembre del año 2020:

| | |
|---|---|
| EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA | GUILLERMO GARCÍA PERALTA |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | Elizabeth Céspedes |
| Cargo: | Técnico Administrativo |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.
3). No elimine filas, datos que no aplican identificarlos como N/A
4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 44964-2535-7 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE.. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40.391.040, con las siguientes características:

| No. Contrato | 2535 de 2019 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES CON AUTONOMIA TECNICA ADMINISTRATIVA EN LA SUBDIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES DESARRROLLANDO LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE APOYO A LA SUPERVISION DE CONTRATOS Y O CONVENIOS CONFORME A LAS OBLIGACIONES CONTRACT |
| VALOR INICIAL | $69.200.000 |
| VALOR MENSUAL | $0 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 2019-03-18 |
| PLAZO | DIEZ (10) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 2020-01-17 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 2020-01-17 |
| VALOR FINAL | $69.200.000 |

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los ventiun (21) días del mes de septiembre de 2020.

CAMILO ERNESTO QUIROGA MORA

Subdirector de Contratación

CERTIFICADO DE EXPEDICIÓN No 42072-3363-4 ESTE CERTIFICADO ESTA FIRMADO DIGILTAMENTE, PARA VERIFICAR SU VALIDEZ COMUNÍQUESE CON EL IDRD.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
CULTURA, RECREACIÓN Y DEPORTE
Instituto Distrital de Recreación y Deporte

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

## HACE CONSTAR

Que revisada la documentación que reposa en los archivos de la entidad, se establece que el IDRD suscribió EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, que se relaciona a continuación, con EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA identificado (a) con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40.391.040, con las siguientes caracteristicas:

| No. Contrato | 3363 de 2018 |
|---|---|
| OBJETO | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUBDIRECCION TECNICA DE CONSTRUCCIONES EN LA ESTRUCTURACION Y APROBACION DE ESTUDIOS Y DISEÑOS ELABORACION DE PAQUETES TECNICOS DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES CONTRACTUALES Y POS CONTRACTUALES REQUERIDOS CON CARGO AL PROYECTO |
| VALOR INICIAL | $40.200.000 |
| VALOR MENSUAL | $0 |
| FECHA DE ACTA DE INICIO | 2018-08-28 |
| PLAZO | SEIS (6) MESES Y (0) DÍAS - CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO |
| FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL | 2019-02-27 |
| FECHA DE TERMINACIÓN FINAL | 2019-02-27 |
| VALOR FINAL | $40.200.000 |

# EL SUSCRITO RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL INSTITUTO DISTRITAL PARA LA RECREACIÓN Y EL DEPORTE. N.I.T. - IDRD: 860.061.099 - 1

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS | |
|---|---|

1. Apoyar técnicamente las actividades de revisión y aprobación de estudios y diseños de los proyectos a cargo de la Subdirección Técnica de Construcciones.

2. Apoyar a la Subdirección Técnica de Construcciones en la preparación y elaboración de documentos precontractuales, contractuales y pos contractuales de los proyectos que lidera la Subdirección.

3. Proyectar oportunamente las respuestas a las observaciones e inquietudes de carácter técnico que se formulen con ocasión de los procesos de selección que adelante la Subdirección Técnica de Construcciones, asi como participar en la evaluación técnica de los mismos.

4. Elaborar y/o revisar y/o apoyar la supervisión a los diseños, estudios, memorias, cantidades y especificaciones de los proyectos de parques y escenarios que desarrolle el I.D.R.D o por terceros.

5. Elaborar los informes relativos al desarrollo de los proyectos y realizar recomendaciones tendientes a lograr la adecuada ejecución de los mismos.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento y control, comités y visitas a sitio de los proyectos con el fin de hacer el control a la adecuada ejecución o entre a de éstos.

7. Proyectar de manera oportuna y en términos de calidad y veracidad, la respuesta a las solicitudes de información, peticiones, quejas, reclamos y demás requerimientos allegados con ocasión de los proyectos y actividades a cargo de la Subdirección Técnica de Construcciones.

8. Informar y justificar de manera oportuna cualquier inconveniente que se presente con ocasión de la ejecución de los distintos proyectos, contratos y/o convenios que le sean asignados.

Para constancia se expide a solicitud de la parte interesada en Bogotá, D.C., a los veinticinco (25) días del mes de febrero de 2019.

JHAIR FERNANDO ORREGO PEREIRA

Subdirector de Contratación

**EL SUSCRITO COORDINADOR DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA GENERAL DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL, EN EJERCICIO DE LA DELEGACIÓN OTORGADA MEDIANTE RESOLUCIÓN N° 000333 DEL 08 DE AGOSTO DE 2014.**

**CERTIFICA:**

Que una vez verificada la información que reposa en los archivos del Grupo Contratación del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural, se pudo constatar que entre el Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural y **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA,** identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.391.040 expedida en Villavicencio, se celebró la contratación que se relaciona a continuación:

1.

| N° DE CONTRATO | CLASE DE CONTRATO | ENTIDAD CONTRATANTE |
|---|---|---|
| 0314 DE 2018 | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES | NACION – Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural |

| OBJETO |
|---|
| La contratista prestará sus servicios profesionales como **ARQUITECTA** por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa, apoyando a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales en las actividades relacionadas con el seguimiento técnico a lá ejecución del proyecto "Subsidio para la construcción de vivienda de interés social rural para la población víctima de desplazamiento forzado/ nacional". |

| | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE FIRMA** | : | 23 de enero de 2018 |
| **OBLIGACIONES ESPECIFICAS** | : | **1.** Apoyar técnicamente a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos rurales en el seguimiento de la construcción de las tipologías de vivienda de interés social rural, exigidas en el Plan Nacional de Construcción y mejoramiento de vivienda de Interés Social Rural, adoptado por la resolución No 179 de 2.017, el cual se formula en concordancia con el Decreto de ley 890 de 2.017, relacionado con el objeto contractual. **2.** Brindar apoyo técnico para el desarrollo de las actividades definidas y establecidas en el proyecto "Subsidio para la construcción de vivienda de interés social rural para la población víctima de desplazamiento forzado nacional". **3.** Apoyar el equipo técnico y social de la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales las actividades inherentes al otorgamiento y ejecución de Subsidios para la construcción de vivienda de interés social rural para la población víctima de desplazamiento forzado nacional". **4.** Brindar apoyo articuladamente con el equipo técnico y social de la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales, en las actividades inherentes a establecer montos diferenciales para el subsidio según los requerimientos y costos de construcción de cada región del país. **5.** Brindar apoyo al equipo técnico y social de la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales, en las actividades inherentes a Implementar el modelo de administración, operación y ejecución de subsidios VISR eficiente. **6.** Brindar apoyo a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales las actividades inherentes al Otorgamiento y ejecución de subsidios para población con predios restituidos y reincorporada a la vida civil y las acciones enmarcadas en sus sub numerales. **7.** Brindar apoyo a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales las actividades inherentes a la Generación de capacidades comunitarias y participación activa de los beneficiarios en la estructuración y ejecución de proyectos. **8.** Brindar apoyo a la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales las actividades inherentes a Guía de buenas prácticas para el manejo de agua potable y |

| | | |
|---|---|---|
| | | saneamiento básico. **9.** Apoyar a todos los profesionales que hacen parte del equipo formulador del documento contentivo de las tipologías de vivienda el desarrollo de las diferentes actividades para que se obtenga una integralidad en el producto final. **10.** Apoyar y acompañar las diferentes reuniones, socialización y las respuestas a los diferentes compromisos adquiridos por el MINISTERIO relacionados con la Dirección de Gestión de Bienes Públicos Rurales, relacionado con el objeto contractual. **11.** Brindar apoyo a las actividades derivadas del Sistema Integrado de Gestión y responder oportunamente los requerimientos asignados mediante el sistema de gestión documental -ORFEO. **12.** Desplazarse a los lugares que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual. **13.** Las demás que sean requeridas para el cabal cumplimiento y desarrollo del objeto contractual, según se acuerde con el Supervisor del presente Contrato. |
| **VALOR INICIAL** | : | VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS ($28.000.000), incluidos todos los impuestos a que haya lugar. |
| **FORMA DE PAGO** | : | EL MINISTERIO pagará al CONTRATISTA por concepto de honorarios mensuales vencidos el valor del presente contrato en cuatro (4) pagos así: **a)** tres (3) pagos mensuales vencidos cada uno por la suma de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($8.000.000), previo certificado de recibo a satisfacción de servicios por parte del Supervisor del presente Contrato; **b)** Un último pago hasta por la suma de CUATRO MILLONES DE PESOS ($4.000.000) M/CTE. |
| **ADICIÓN** | : | TRECE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS ($13.866.652) M/CTE. incluido todos los impuestos a que haya lugar |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | : | Hasta el 15 de abril de 2018 |
| **PRORROGA** | : | Hasta el día 29 de junio de 2018 |
| **FECHA DE INICIO** | : | 23 de enero de 2018 |
| **ACLARACIONES** | : | **N.A.** |
| **MODIFICACIONES** | : | **N.A.** |

De conformidad con lo acordado por las partes, EL CONTRATISTA, no adquiere vínculo laboral alguno con EL MINISTERIO y es el único responsable de la prestación del servicio. Lo anterior de conformidad con lo preceptuado en el numeral 3° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

La presente certificación se expide a solicitud de **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA**, en Bogotá, D.C., a los 06 días del mes de julio de 2018.

**MARTHA CECILIA POMES VILLAMIL**
Coordinadora Grupo Contratación

Proyecto: Bromero

comunidad, aplicando metodologías e indicadores definidos, con el fin de evaluar su cumplimiento y dar respuesta a los requerimientos.
10. Analizar la información derivada de los distintos procesos relacionados con el área de competencia, haciendo uso del conocimiento con el fin de permitir la oportuna toma de decisiones.
11. Realizar las interventorías y/o supervisiones de los contratos que se le asignen en cumplimiento de sus funciones, teniendo en cuenta los conocimientos y experiencia necesaria, de acuerdo con la Ley vigente y todas las normas que la regulen y se le apliquen.
12. Gestionar la contratación requerida de los programas, siguiendo los trámites necesarios con criterios de eficiencia y eficacia para el cumplimiento de los objetivos propuestos.
13. Asesorar a los diferentes tipos de usuarios de conformidad con los requerimientos y utilizando el saber específico para emitir las respuestas y las recomendaciones pertinentes.
14. Desempeñar las demás funciones que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir, tomando como referente los numerales anteriores; que estén acordes al nivel de clasificación del empleo; y se requieran para el desarrollo de los planes, programas o proyectos; teniendo en cuenta la distribución de competencias al interior de la Alcaldía y que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

Que mediante Resolución **No. 1000-91.13- 364 del 23 de Octubre de 2013**, fue nombrada como **ASESOR,** Nivel **Asesor,** Código **105**, Grado **04,** desde el **23 de Octubre de 2013 hasta el 12 de Enero de 2016,** dependiente del **DESPACHO DEL ALCALDE,** la naturaleza del cargo fue de **Libre Nombramiento y Remoción,** dependiente de la **SECRETARIA DE HACIENDA,** devengando un salario de **$4.678.300**.

1. Asesorar al Alcalde y demás dependencias en la formulación de políticas, planes generales y programas de la entidad, de acuerdo a su área de desempeño profesional.
2. Actuar como agente multiplicador de capacitación hacia los funcionarios de la Administración en los temas asignados o de su especialidad.
3. Asesorar al despacho en el direccionamiento de los procesos de Diseño y formulación de estudios de perfectibilidad y factibilidad requeridos para la implementación de planes y proyectos de su área de competencia Profesional.
4. Coordinar el diseño de Herramientas de planeación y control para los procesos de la entidad.
5. Direccionar la permanente actualización en los temas de su competencia profesional, asignados por el Despacho.
6. Emitir conceptos, resolver consultas y producir los documentos técnicos requeridos en los asuntos encomendados por el Alcalde con el fin de suministrar elementos de juicio para la toma de decisiones.
7. Elaborar actos administrativos y documentos, así como revisar aquellos generados en las distintas dependencias de la Administración Central Municipal que deban ser sometidos a firma del Alcalde, de acuerdo con su área de desempeño profesional.
8. Asesorar al despacho mediante el examen objetivo, sistemático y confiable de la información e informar al inmediato superior sobre los aspectos analizados y revisados.

1101-09.51/0322
Villavicencio, 1 de febrero de 2017

**LA DIRECTORA DE PERSONAL**

**CERTIFICA:**

Que **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **40391040** expedida en **VILLAVICENCIO,** prestó sus servicios a la Alcaldía de Villavicencio, así:

Desempeñando las siguientes funciones así:

Que mediante Resolución **No. 0907 del 31 de Mayo de 2012**, fue nombrada como **PROFESIONAL UNIVERSITARIO,** Nivel **Profesional,** Código **219**, Grado **07,** a partir del **01 al 25 de Junio de 2012,** dependiente de la **SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA,** tiempo de duración de las Vacaciones concedidas al titular del cargo **DANIEL JIMENEZ BLANCO**, devengando un salario de **$2.144.179.**

1. Revisar de acuerdo con su área los documentos que le sean asignados.
2. Asistir a las diferentes dependencias de la administración Municipal en el diseño y aplicación de metodología de trabajo en su área de trabajo.
3. Entregar informes con la periodicidad estimada por el jefe inmediato sobre las actividades a su cargo.
4. Presentar al Jefe inmediato las evaluaciones periódicas de gestión, así como el logro de los objetivos propuestos.
5. Participar en la ejecución de Planes, planes, programas y proyectos con miras a optimizar la utilización de los Recursos disponibles.
6. Desarrollar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas.
7. Ejecutar y aplicar los conocimientos propios de cualquier carrera profesional, y que según su complejidad y competencias exigidas le pueda corresponder funciones de coordinación, supervisión y control de áreas internas encargadas de ejecutar los planes, programas y proyectos institucionales.
8. Brindar soporte a la implementación, mejoramiento y seguimiento de los procesos y procedimientos del área o equipo de trabajo, de acuerdo con la normatividad, conceptos técnicos y parámetros establecidos, con el fin de dar respuesta a los requerimientos de la Administración.
9. Elaborar informes de gestión, estadísticos, de rendición de cuentas y demás que le sean requeridos por la administración, organismos de control, otras Entidades y

9. Adoptar las políticas, los planes, programas y proyectos relacionados con el municipio y velar por el cumplimiento de los términos y condiciones establecidos para su ejecución.
10. Orientar a las dependencias de su área de desempeño en el seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal, de los planes de acción y de los proyectos de inversión, en sus dimensiones físicas, técnicas o presupuestales.
11. Representar a la Administración, por delegación del Alcalde o en ejercicio de los asuntos que le sean asignados, en actos que impliquen relaciones públicas con otros organismos, en reuniones, consejos, juntas o comités de carácter oficial.
12. Desempeñar las demás funciones que por necesidad del servicio eventualmente se deban cumplir, tomando como referente los numerales anteriores; que estén acordes al nivel de clasificación del empleo; y se requieran para el desarrollo de los planes, programas o proyectos; teniendo en cuenta la distribución de competencias al interior de la Alcaldía y que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

Se expide a solicitud del interesado (a).

**DIANA MARCELA BAQUERO**

| NOMBRES Y APELLIDOS | CARGO | FIRMA |
|---|---|---|
| V°B°: N-A | N-A | N-A |
| Reviso: N-A | N-A | N-A |
| Elaboro: Zenaida Cadena | Técnico | |

**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con **CC 40.391.040** de Villavicencio y **MP 25700-47994 CND**.

Suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.904 DE 2013** así:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **904 de julio 18 de 2013** |
| Clase de contrato: | **Prestación de Servicios Profesionales** |
| Objeto | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** |
| Contratante | Municipio de Villavicencio |
| Contratista | Edna Constanza Moreno Santana |
| Valor del Contrato: | $12'000.000.oo |
| Termino del Contrato: | Tres (3) meses |
| Fecha de Inicio | 19 de Julio de 2013 |
| Fecha de Terminación | 19 de octubre de 2013 |
| Adicional | NO HUBO |
| Prórroga | NO HUBO |
| Cesión | NO HUBO |
| Supervisor | Doris Angélica Sánchez Blanco |
| Terminado: | SI |
| Motivo: | Mutuo acuerdo |
| Liquidado: | No conforme al artículo 217 del decreto 019 de 2012. |

Dado en Villavicencio, a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2013.

**JUAN MARIO FLÓREZ SALCEDO**
Jefe Oficina de Contratación

**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con **CC 40.391.040** de Villavicencio y **MP 25700-47994 CND.**

Suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.243 DE 2013** así:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **243 de febrero 25 de 2013** |
| Clase de contrato: | **Prestación de Servicios Profesionales** |
| Objeto | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** |
| Contratante | Municipio de Villavicencio |
| Contratista | Edna Constanza Moreno Santana |
| Valor del Contrato: | $12´000.000.oo |
| Valor del Contrato Adicional 1: | $6´000.000.oo |
| Valor total del Contrato: | $18´000.000.oo |
| Termino del Contrato: | Tres (3) meses |
| Prorroga por Adicional: | Un (1) mes y quince (15) días |
| Fecha de Inicio | 25 de Febrero de 2013 |
| Fecha de Terminación | 10 de Julio de 2013 |
| Cesión | NO HUBO |
| Supervisor | Doris Angélica Sánchez Blanco |
| Terminado: | SI |
| Motivo: | Mutuo acuerdo |
| Liquidado: | No conforme al artículo 217 del decreto 019 de 2012. |

Dado en Villavicencio, a los quince (15) días del mes de julio de 2013.

**JUAN MARIO FLÓREZ SALCEDO**
Jefe Oficina de Contratación

# UNION TEMPORAL PARQUE BIBLIOTECA

NIT 900580434-5

**CERTIFICA QUE:**

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con **CC 40.391.040** de Villavicencio y tarjeta profesional **No. 25700-47994 CND**, realizó la actualización y ajustes de los diseños arquitectónicos, bioclimáticos y urbanísticos y la coordinación integral con los demás estudios del proyecto del Parque Biblioteca Pública del municipio de Castilla La Nueva en desarrollo del proyecto que a continuación se relaciona:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **264 de 2012** |
| Contratante: | MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA -META |
| Objeto: | CONSTRUCCIÓN PARQUE BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA - META, EN DESARROLLO DEL PROYECTO 2012501500005 |
| FECHA DE INICIO | 28 de Diciembre de 2012 |
| FECHA DE TERMINACION | 25 de Febrero de 2013 |

Dado en Villavicencio, a los 20 días del mes de junio de 2013

**WILSON ANTONIO CASTELBLANCO QUINCHE**
Representante Legal

**EL JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACIÓN**

**CERTIFICA QUE:**

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con **CC 40.391.040** de Villavicencio y **MP 25700-47994 CND**.

Suscribió el **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.548 DE 2012** así:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **548 de julio 19 de 2012** |
| Clase de contrato: | **Prestación de Servicios Profesionales** |
| Objeto | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ARQUITECTO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO** |
| Contratante | Municipio de Villavicencio |
| Contratista | Edna Constanza Moreno Santana |
| Valor del Contrato: | $19´466.666.oo |
| Termino del Contrato: | Cuatro (4) meses y veintiséis (26) días |
| Fecha de Inicio | 19 de Julio de 2012 |
| Fecha de Terminación | 14 de Diciembre de 2012 |
| Adicional | NO HUBO |
| Prórroga | NO HUBO |
| Cesión | NO HUBO |
| Supervisor | Doris Angélica Sánchez Blanco |
| Terminado: | SI |
| Motivo: | Mutuo acuerdo |
| Liquidado: | No conforme al artículo 217 del decreto 019 de 2012. |

Dado en Villavicencio, a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2012.

**JUAN MARIO FLÓREZ SALCEDO**
Jefe Oficina de Contratación

**LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA QUE:**

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con **CC 40.391.040** de Villavicencio y **MP 25700-47994 CND**, suscribió el contrato de prestación de servicios profesionales como **Residente De Interventoría** técnica, legal, administrativa y contable en el marco del contrato suscrito entre el IDM Instituto de Desarrollo del Meta IDM y la Universidad de Cundinamarca UDEC, dentro del proyecto No.686 de 2010 Villavicencio así:

| | |
|---|---|
| Contrato No. | **436 de 2011** |
| Contratante: | **Universidad de Cundinamarca** |
| Bajo el Convenio: | **CONVENIO IDM-UDEC 235 DE 2010** |
| Objeto | Prestación de servicios profesionales como **Residente De Interventoría** |
| | Para el contrato de obra 049 de 2010, Contratista Unión Temporal Villa Olímpica, cuyo objeto es: Estudios diseños y mejoramiento de la Villa Olímpica en el municipio de Villavicencio y mejoramiento parques en el municipio de Cubarral y en la inspección de Remolinos en el municipio de Puerto López - Meta. |
| Contrato de Interventoría No | **235 del 15 de abril de 2010** |
| Nombre del Contratista | Universidad de Cundinamarca |
| Termino del Contrato: | Nueve (09) meses |
| Adicional: | Nueve (09) meses |
| Valor Mensual: | $3'500.000.oo |
| Fecha de Inicio | 15 de Abril de 2011 |
| Fecha de Terminación | 14 de Enero de 2012 |
| Suspensiones | Tres (03) meses |
| Fecha de Terminación | 14 de Abril de 2012 |
| Terminado: | SI |

Dado en Villavicencio, a los 15 días del mes de mayo de 2012.

**AXEL MAURICIO CORREAL RODRIGUEZ**
COORDINADOR UDEC

CONSUELO A. VALBUENA BARRERA
Nit. N° 21.232.379 - 8

**CONSUELO ALICIA VALBUENA BARRERA**

**C.C. 21.232.379 de Villavicencio**

## CERTIFICA QUE:

La Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA** identificada con CC 40.391.040 de Villavicencio y MP 25700-47994 CND, trabajo como profesional en la empresa desde el 15 de junio de 2009, hasta el 15 de mayo de 2010, desempeñándose como profesional encargada de:

- Residente de Postventas para los proyectos: 8 casas bifamiliares en la urbanización Rincón de las Acacias y 24 casas unifamiliares en la Urbanización La Florencia 2ª etapa, en el municipio de Villavicencio. Liquidaciones de los contratos de mano de obra para los proyectos finalizados.
- Adecuación del local 56 del Centro Comercial Villacentro.
- Adecuación y mantenimiento del lote Avenida 40 con calle 25-35, barrio siete de agosto.
- Mejoramiento del cerramiento bodega de carros de la RENAULT, en el barrio Sausalito, Villavicencio.
- Colaboración en la remodelación y los diseños de las oficinas 408 y 409.
- Coordinación y ajustes de los diseños y trámites ante la curaduría urbana primera de la segunda etapa de casas unifamiliares en el barrio La Florencia 3ª etapa y construcción de casas bifamiliares y unifamiliares en la Urbanización Rincón de Las Acacias 2ª etapa.

Durante el tiempo de permanencia en la empresa la Arquitecta, se caracterizó por ser una persona seria, responsable y comprometida con los temas a su cargo.

La presente se expide a solicitud de la interesada en Villavicencio, a los 10 días del mes de Enero de 2018

**YOLIMA LOPEZ URREGO**
**ADMINISTRACION**

Avenida 40 Calle 16B – 159 Torre B. Of. 408 C.C. Villacentro
Tel. 6826039 – 6719801 correo solucon@hotmail.es

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE ACACIAS
DIRECCION OPERATIVA DE APOYO A LA CONTRATACION

LA SECRETARIA DE LA DIRECCION OPERATIVA DE APOYO A LA CONTRATACION

CERTIFICA

Que la Arquitecta EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, identificada con cedula de ciudadanía número 40.391.040 de Villavicencio Y Matricula Profesional N. 25700 – 47994 CND, se desempeño como RESIDENTE DE OBRA en el siguiente contrato con el Municipio de Acacias – Meta:

| | |
|---|---|
| CONTRATO | DOAC 448 DE 2008 |
| OBJETO | DISEÑO Y CONSTRUCCIÓN EN DOS PLANTAS DE 5 AULAS DE CLASE Y 3 AULAS ESPECIALIZADAS EN EL COLEGIO LUÍS CARLOS GALÁN SARMIENTO DEL MUNICIPIO DE ACACIAS – META |
| CONTARTISTA | CONSORCIO LUIS CARLOS GALAN |
| FECHA DE INICIACION | 22 DE DICIEMBRE DE 2008 |
| FECHA DE TERMINACIÓN | 09 DE JULIO DE 2009 |
| PLAZO TOTAL DEL CONTRATO | 200 DIAS |

Se expide la presente certificación a los dieciocho (18) días del mes de Febrero de 2010.

MAGDA LORENA REYES MORENO
SECRETARIA

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA
- Emblema y Orgullo de Nuestra Región -
NIT: 800.098.190-4

OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

EL JEFE DE LA OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS

CERTIFICA:

A QUIEN INTERESE

Que, la Arquitecta EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, identificada con C.C. No 40.391.040 de Villavicencio y Matricula profesional número 25700-47994 CND, se desempeño como RESIDENTE DE OBRA en el siguiente proyecto:

- ESTUDIO Y DISEÑOS ARQUITECTONICOS, ESTRUCTURALES Y DE INSTALACIONES HIDRAULICAS, ELECTRICAS, DE REDES Y SANITARIAS A PRECIO GLOBAL FIJO REQUERIDOS PARA LA CONSTRUCCION DE LA UNIDAD EDUCATIVA CASTILLA LA NUEVA – META, SECCION SECUNDARIA A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, SIN FORMULA DE REAJUSTE, EN EJECUCION DEL PROYECTO (63007).

| | |
|---|---|
| CONTRATO No | 2005-034 |
| CONTRATANTE | MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA |
| CONTRATISTA: | UNION TEMPORAL UNIDAD EDUCATIVA 2006 |
| FECHA DE INICIACIÓN: | 26 DE ENERO DE 2006 |
| FECHA DE TERMINACIÓN: | 26 DE JULIO DE 2007 |
| TIEMPO LABORADO: | 18 MESES |
| MOTIVO DE RETIRO: | TERMINACION DE OBRA |

DEPARTAMENTO DEL META
MUNICIPIO DE CASTILLA LA NUEVA
- Emblema y Orgullo de Nuestra Región -
NIT: 800.098.190-4

OFICINA DE OBRAS PÚBLICAS MUNICIPAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| 33 | SUBESTACION TRIFASICA TIPO PAD MOUNTED DE 300 KVA | UND. | 1 |
| 34 | CABLE XLPE 15 KV 3 # 2 | ML | 35,00 |
| 35 | POSTE DE CONCRETO DE 12 M X 1050 KG | UND | 1,00 |
| 36 | ESTRUCTURA TIPO 550 ICEL | UND | 2,00 |
| 37 | ACOMETIDA DESDE TRANSFORMADOR HASTA TABLERO GENERAL DE CONTADORES EN 16 # 4/0 (THHN) + 1 # 2/0 T EN CÁRCAMO | ML | 6,00 |
| 38 | ACOMETIDA DESDE PLANTA ELÉCTRICA HASTA TRANSFERENCIA EN 16 # 4/0 + 2/0 T EN CÁRCAMO | ML | 8,00 |
| 39 | CANALIZACIÓN PARA DUCTOS PVC DB (D=1½") | ML | 77,00 |
| 40 | CAJA DE INSPECCIÓN TIPO CODENSA. | UND | 30,00 |
| 41 | ACOMETIDA DESDE TGC HASTA T01 EN 4 # 4 THHN | ML | 378,00 |
| 42 | ACOMETIDA DESDE TGC HASTA T01 EN 4 # 6 THHN | ML | 286,00 |
| 43 | ACOMETIDA DESDE TGC HASTA T01 EN 4 # 8 THHN | ML | 2,00 |
| 44 | TABLERO GENERAL DE MEDIDA Y CONTROL BAJA TENSIÓN (TGC) (INCLUYE EQUIPO DE MEDIDA CON PERFIL DE CARGA SIN MODEM, ELEMENTOS DE CORTE Y PROTECCIÓN, INTERRUPTORES, BARRAJES Y ACCESORIOS). SEGÚN DIAGRAMA UNIFILAR. | UND | 1,00 |
| 45 | POSTE METALICO 12 MT | UND. | 26 |
| 46 | PLANTA ELECTRICA DE 313 KVA | UND. | 1 |
| 47 | RED DE FIBRA OPTICA | UND. | 496 |
| 48 | PUNTO CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORIA 6 | UND. | 160 |
| 49 | PUNTO CABLEADO ESTRUCTURADO CATEGORIA 5 | UND. | 96 |
| 50 | GABINETE METALICO | UND. | 4 |
| 51 | TABLERO REGULADO 3 X 18 | UND. | 1 |
| 52 | TABLERO REGULADO 2 X 8 | UND. | 1 |
| 53 | TABLERO REGULADO 3 X 24 | UND. | 1 |
| 54 | TABLERO REGULADO 3 X 36 | UND. | 2 |
| 55 | PLANTA TELEFONICA 8 X 24 | UND. | 1 |
| 56 | ESTACION RECEPTORA DE RADIO ENLACE INC. ANTENA INTERNA PARA INSTALACION | UND. | 1 |
| 57 | ACCES POINT WIFI | UND. | 1 |

Se expide a solicitud de la interesada a los diez días del mes de Diciembre de 2007

ARQ. AGUSTIN ALONSO TORRES GONZÁLEZ
Jefe de Obras Públicas Municipal



550

000276

**EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNION TEMPORAL CENTRO DE EVENTOS NIT. 900.134.267-1**

**CERTIFICA**

Que la Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 40.391.040 de Villavicencio, y matricula profesional No. 2570047994 CND, prestó sus servicios a la Unión Temporal dentro del proyecto que tiene por objeto "**CONSTRUCCIÓN DE LA ADECUACIÓN Y REMODELACIÓN DEL CENTRO DE EVENTOS DE CASTILLA LA NUEVA-META, EN EJECUCIÓN DEL PROYECTO (41007)"** desempeñando el cargo de Arquitecta Diseñadora, mediante orden de prestación de servicios, desde el día 01 de julio de 2007 hasta el día 31 de enero de 2008.

Se expide en la ciudad de Villavicencio a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2008, a solicitud del interesado.

**ASTRID YESENIA CASTRO GARCIA**
Representante Legal

# CONSORCIO CONSTRUCIVILES 2006

## EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO CONSTRUCIVILES 2006
## Nit. 900.090.545-1

## CERTIFICA:

Que la Arquitecta **EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA**, identificada con cédula de ciudadanía Nº 40.391.040 de Villavicencio, y matricula profesional No. 2570047994 CND, prestó sus servicios al Consorcio, dentro del contrato No. 014-2006 cuyo objeto es "DISEÑOS Y CONSTRUCCIÓN DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL DE CASTILLA LA NUEVA - META", desempeñando el cargo de Arquitecta Diseñadora, mediante orden de prestación de servicios, desde el día 24 de julio de 2006 hasta el día 07 de diciembre de 2006.

Se expide en la ciudad de Villavicencio a los veintisiete (27) días del mes de octubre de 2008.

**ASTRID YESENIA CASTRO GARCIA**
Representante Legal

Calle 40 No. 32-38 Of. 601 Edificio Comité de Ganaderos
Telefax: 098-6726010
Villavicencio - Meta

EDIFICADORA GÓMEZ S.A.

## A QUIEN PUEDA INTERESAR

El suscrito Director de la Obra UNICENTRO VILLAVICENCIO, se permite certificar que la Arquitecta EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, portadora de la cédula de ciudadanía No. 40.391.040 de Villavicencio, estuvo vinculada a la compañía desempeñando el cargo de AUXILIAR DE ARQUITECTURA, de igual manera cumplió funciones de Residente de Producción de prelosas para la estructura y de Residente de acabados en el proceso de obra húmeda, durante el período comprendido entre el 16 de febrero y el 12 de octubre del año 2005.

Durante su permanencia, la Arquitecta se caracterizó por ser una persona comprometida con las labores a su cargo.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 12 días del mes de octubre de 2005.

**Arq. GABRIEL MAYORGA LOZADA**
Director de Obra
Unicentro Villavicencio

Documento firmado digitalmente por: Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.
Página 1 de un total de 1 página (s)

CONSEJO PROFESIONAL
NACIONAL DE ARQUITECTURA
Y SUS PROFESIONES AUXILIARES

**E598273**

## CERTIFICA

Que la Arquitecta EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA con cédula de ciudadanía No. 40391040 de Villavicencio, registra Matrícula Profesional de Arquitectura No. 25700-47994, expedida en cumplimiento de la Resolución No. 110 del 21 de Septiembre de 1993 por el Consejo Profesional Nacional de Ingeniería y Arquitectura., la cual se encuentra **VIGENTE.**

La profesional no registra ANTECEDENTES ni SANCIONES VIGENTES en el ejercicio de su profesión por parte del Consejo Profesional Nacional de Arquitectura y sus Profesiones Auxiliares.

La anterior información corresponde en su integridad con los datos del Registro de Arquitectos y Profesionales Auxiliares de la Arquitectura.

El presente certificado tiene una vigencia de seis (6) meses a partir de la fecha de su expedición.

Dado en Bogotá, D.C., a los 19 dias del mes de Octubre de 2023.

**ALFREDO MANUEL REYES ROJAS**
**Director Ejecutivo**

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria, según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf. La falta de firma del titular no invalida el certificado.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese a la página web
[https://cpnaa.gov.co/verificacion-de-autenticidad-del-certificado-de-vigencia-profesional-digitall]
y digite el siguiente código de verificación Nv0C1G8

Carrera 6 No. 26B-85 Oficina 201, Bogotá, D.C. – Colombia
PBX 601-3502700 Ext. 1101-1124
info@cpnaa.gov.co
www.cpnaa.gov.co

**CARTA DE COMPROMISO**

Villavicencio, 19 de Octubre de 2023

Señores

GOBERNACION DEL META

SECRETARIA JURIDICA

Ref: SELECCIÓN MINIMA CUANTIA No. GCSJ-MC-175-2023

Yo, EDNA CONSTANZA MORENO SANTANA, identificada con cedula de ciudadanía No. 40.391.041 de Villavicencio, domiciliado en la misma ciudad, me comprometo a prestar mis servicios con toda la disposición de tiempo, en el desarrollo del contrato cuyo objeto es: **"REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL"**, en caso de que este resultare adjudicado al INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL "IDEGO".

Firma:_____

C.C. No. 40.391.041 de Villavicencio

| | MINUTA DE ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO O CONVENIO | CÓDIGO: | F-BS-34 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE | | VERSIÓN: | 01 |

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL ANTICIPADA DEL CONTRATO No. 2443 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**<br>NIT. 900.753.612-3<br>**ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES**<br>CC. 40.388.611 | | |
| **SUPERVISOR O INTERVENTOR:** | HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO<br>GERENTE DE ASUNTOS CONTRACTUALES | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.** | | |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **CIENTO TREINTA MILLONES PESOS M/CTE ($130.000.00.00)** | | |
| **REGISTRO PRESUPUESTAL:** | **11200 DEL 2021** | | |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | HASTA EL TREINTA (30) DE DICIEMBRE | | |
| **FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO:** | **06 DE DICIEMBRE 2021** | | |
| **FECHA DE INICIO:** | **06 DE DICIEMBRE 2021** | | |
| **VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO:** | **N/A** | **FECHA:** | **N/A** |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO:** | **CIENTO TREINTA MILLONES PESOS M/CTE ($130.000.00.00)** | | |
| **PRORROGA No: N/A** | **DESDE: N/A** | **HASTA:** | **N/A** |
| **SUSPENSION[1] No. N/A** | **DESDE: N/A** | **HASTA:** | **N/A** |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | **27 DE DICIEMBRE DEL 2021** | | |

Entre los suscritos, **CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ,** mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Villavicencio, identificado con la cédula de ciudadanía número 30.082.691 de Villavicencio - Meta, en calidad de Secretaria Jurídica del Departamento del Meta, nombrado mediante Decreto N°. 058 del 17 de enero 2020 y posesionado según consta en acta N° 029 del 15 de enero 2020, facultado para contratar en nombre y representación del Departamento del Meta, mediante Decreto N°. 275 del 22 de mayo de 2020, quien en adelante se denominará **EL DEPARTAMENTO**, por una parte, por otra parte, **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** mayor de edad, con domicilio en la ciudad de Villavicencio, identificada con la cédula de ciudadanía número 30.082374 de Villavicencio, en calidad de SUPERVISORA, y de otra, **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO** Nit. 900.753.612-3, Representado legalmente por **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** identificado con la cedula de ciudadanía N° 40.388.611, quien para efectos de la presente acta se denominará el **CONTRATISTA**, hemos convenido suscribir la presente acta de liquidación bilateral del contrato No.

[1] En caso que el contrato tenga varias suspensiones relacionar los términos de suspensión de cada una de ellas

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL ANTICIPADA DEL CONTRATO No. 2443 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**

**2443** de fecha **06 de diciembre de 2021**, previa las consideraciones:

1) Que el día **06 de diciembre de 2021**, el DEPARTAMENTO y el **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO** Nit. 900.753.612-3, Representado legalmente por **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** identificada con la cedula de ciudadanía N° 40.388.611, suscribieron el **contrato N°. 2443**, cuyo objeto consistió en **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.**

2) Que el día **06 de diciembre de 2021**, el SUPERVISOR y el CONTRATISTA suscribieron acta de inicio del **contrato N° 2443**.

3) Las actividades del objeto contractual fueron ejecutadas en un **100%** dentro del plazo pactado y recibidas a satisfacción por el **SUPERVISOR**, señora **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** como consta en el **INFORME** del día **27 de diciembre del 2021**, quien asume la responsabilidad por la veracidad de la información allí consignada.

4) El Contratista allegó certificación de pago de seguridad social y aportes parafiscales, suscrita por el representante legal y contadora publica de la empresa, cuya revisión fue realizada por la supervisora **HEIDY CAROLINA VILLAR BRAVO.**

5) Que una vez ejecutado en su totalidad el Contrato arriba descrito, el Contratista y el Supervisor suscribieron en la fecha **27 DE DICIEMBRE DEL 2021**, el Acta de finalización, previa verificación del cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales, y de esta forma se declaró la terminación de la ejecución del acto contractual.

6) EL DEPARTAMENTO DEL META, la SUPERVISIÓN y el CONTRATISTA, manifiestan que las garantías para la ejecución del contrato objeto de la presente liquidación, se encuentran a la fecha ajustadas a los límites de existencia y de extensión del riesgo amparado y exigido para avalar las obligaciones que se deben cumplir con posterioridad a la extinción del presente contrato, a través de las siguientes pólizas (De acuerdo a las exigencias del contrato):

Póliza de cumplimiento oficial No. **CV-100018648**, Fecha **06/12/2021** expedida por la aseguradora **SEGUROS MUNDIAL**

| **Póliza de Cumplimiento No.:** | **CV-100018648** | **FECHA:** | **06/12/2021** |
|---|---|---|---|
| **AMPAROS** (De acuerdo a las exigencias del contrato) | **VIGENCIA** | | **SUMAS ASEGURADAS** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| CUMPLIMIENTO | 06/12/2021 | 06/05/2022 | $13.000.000 |

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL ANTICIPADA DEL CONTRATO No. 2443 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| PRESTACIONES SOCIALES | 06/12/2021 | 06/01/2025 | $6.500.000 |
| CALIDAD DEL SERVICIO | 06/12/2021 | 06/05/2022 | $13.000.000 |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO | 06/12/2021 | 06/05/2022 | $13.000.000 |

Póliza de cumplimiento oficial No. **CV-100004717**, Fecha **06/12/2021** expedida por la aseguradora **SEGUROS MUNDIAL**

| **Póliza Responsabilidad Civil Extracontractual No.:** | **CV-100004717** | **FECHA:** | **06/12/2021** |
|---|---|---|---|
| **AMPAROS** | **VIGENCIA** | | **Valor Asegurado** |
| | **DESDE** | **HASTA** | |
| AMPARO BÁSICO - PREDIOS LABORES Y OPERACIONES | 06/12/2021 | 06/01/2022 | $181.705.200 |
| PATRONAL | 06/12/2021 | 06/01/2022 | $54.511.560 |
| CONTRATISTAS Y SUBCONTRATISTAS | 06/12/2021 | 06/01/2022 | $54.511.560 |
| VEHICULOS PROPIOS Y NO PROPIOS | 06/12/2021 | 06/01/2022 | $54.511.560 |

7) A continuación se registra la trazabilidad de la ejecución financiera del contrato:

| **TRAZABILIDAD DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **No. Comprobante de egreso** | **Valor** | **Periodo De pago** (aplica para mensualidades) | **Porcentaje de ejecución** |
| Anticipo | N/A | N/A | N/A | N/A |
| Único Pago autorizado en la presente acta | N/A | $130.000.000 | N/A | 100% |
| Valor ejecutado | | $130.000.000 | N/A | 100% |
| Valor no ejecutado | | $0 | N/A | - |
| Sumatoria. Valor ejecutado + valor no ejecutado | | $130.000.000 | N/A | 100% |

8) Frente a la ejecución del presente contrato, el supervisor presenta el siguiente balance:

| **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO** | | |
|---|---|---|
| **CONCEPTO** | **DEBE** | **HABER** |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO O CONVENIO: | $130.000.000 | $0 |
| (+) ADICIONES AL CONTRATO | $0 | $0 |
| (+) VALOR DE REAJUSTES O ACTUALIZACIONES | $0 | $0 |
| VALOR PAGADO ANTICIPO | $0 | $0 |
| Otros Pagos Parciales Efectuados Al Contratista | $0 | $0 |

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL ANTICIPADA DEL CONTRATO No. 2443 DE 2021, CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**

| | | |
|---|---|---|
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $0 | $130.000.000 |
| (-) VALOR NO EJECUTADO<br>SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO | $0 | $0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$130.000.000** | **$130.000.000** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL RECURSOS EJECUTADOS** | $130.000.000 |
| **TOTAL RENDIMIENTOS FINANCIEROS** | $ 0 |

El CONTRATISTA y SUPERVISOR, informan que, durante la ejecución, los recursos destinados para el desarrollo del Contrato en mención, **NO** produjeron rendimientos financieros.

En la presente Acta de liquidación se concluye que el contrato obtuvo una ejecución física del 100% y una ejecución financiera equivalente al **100%,** por valor **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($130.000.00.00),** correspondiente al **100%.**

Por lo anteriormente descrito, se conviene en liquidar por mutuo acuerdo el contrato en mención; en consecuencia, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el objeto contratado, por lo cual no se consignan observaciones u objeciones sin perjuicio de los requerimientos que llegaren a presentarse con fundamento en las garantías presentadas.

En constancia se firma la presente acta de liquidación bilateral por los intervinientes en Villavicencio el día 27 DIC 2021

| | |
|---|---|
| **CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ** | **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO** |
| **SECRETARIA JURIDICA** | **Contratista** |
| **SUPERVISOR**<br>**HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** | **Vo. Bo. Para Publicación SECOP**<br>**HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO**<br>**Gerente de Asuntos Contractuales** |
| **V. B. Abogado Secretaria Jurídica** | **V. Bo. Financiero Secretaria Jurídica** |

V°B° PARA PUBLICACIÓN SECOP

**Nota:** Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.

| AL SERVICIO DE LA GENTE | ACTA DE FINALIZACIÓN | CÓDIGO: | F-BS-17 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 03 |

**ACTA DE FINALIZACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO No. 2443 DEL AÑO 2021 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Contrato No.: | **2443 DE 06 DE DICIEMBRE DE 2021** | | |
| Registro Presupuestal: | 11200 DE 2021 | | |
| Contratista: | **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO** | Nit./c.c. | 900.753.612-3 |
| Representante Legal: | **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** | c.c. | 40.388.611 |
| Supervisor: | HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO – Gerente de Asuntos Contractuales de la Secretaria Jurídica | c.c. | 30.082.374 de Villavicencio |
| Objeto: | | | |
| **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.** | | | |
| Valor total del contrato o convenio: | **CIENTO TREINTA MILLONES PESOS M/CTE ($130.000.00.00)** | | |
| Término Inicial de Ejecución: | HASTA EL 30 DE DICIEMBRE DE 2021 | | |
| Fecha Inicio: | **06/12/2021** | Fecha Finalización según Acta de Inicio: | **30/12/2021** |
| Modificaciones (Prorrogas, Suspensiones, Adiciones, Reinicios) | | | |
| Tipo de Modificación | Fecha | Tipo de Modificación | Fecha |
| Término Total de Ejecución: | | Fecha Finalización: | **27/12/2021** |

En la ciudad de Villavicencio, **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** Supervisor(a) delegado(a) identificado(a) con cédula de ciudadanía número 30.082.374 de Villavicencio, **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO**, identificado(a) con Nit. N°. 900.753.612-3, Representado Legalmente por **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 40.388.611, suscriben la presente Acta de Finalización, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

En Constancia se firma, a los **27 días del mes Diciembre del año 2021;**

| | |
|---|---|
| **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS - IDEGO** | **HEYDY CAROLINA VILLAR BRAVO** |
| Contratista | Supervisor |

| | |
|---|---|
| Firma: | |
| Nombre: | |
| Cargo: | |
| Proyectó | |

**Notas:**
1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
2). El resaltado es para modificar o eliminar.

| AL SERVICIO DE LA GENTE – GOBERNACIÓN DEL META | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| | | VERSIÓN: | 05 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Número del Proceso SECOP:** | **GCSJ-SA-041-2021** | **Número Contrato:** | 2443 | **Fecha Contrato:** | 06 DIC 2021 |
| **Dependencia Ejecutora:** | **SECRETARIA JURIDICA** | | | | |
| **Contratista:** | **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS** | | | **Nit. o c.c.** | **900753612-3** |
| **Representante Legal:** | **ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES** | | | **c.c.** | **40.388.611** |

**CONSIDERACIONES:**

1. Que el objeto a contratar se encuentra registrado en el Banco de Programas y Proyecto de Inversión Departamental BPPID bajo el número 2020005500144 de fecha 20 DE OCTUBRE DE 2021.
2. Que la descripción del objeto del contrato se encuentra inscrito en el Plan Anual de Adquisiciones de la Entidad debidamente publicado en la plataforma SECOP.
3. Que el valor del contrato se ajusta al requerimiento del ente gubernamental de conformidad con el presupuesto oficial proyectado por el ordenador del gasto el cual hace parte integral del contrato.
4. Que para la realización del contrato existe el Certificado de Disponibilidad Presupuestal expedido por la Gerencia de Presupuesto, para lo cual, los gastos que se ocasionen del mismo se cargarán al certificado relacionado a continuación:

| No. CDP | Fecha Expedición | Trazador Presupuestal | No. CPC | Rubro Presupuestal | Valor CDP | Valor a Ejecutar |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 5025 | 21/10/2021 | N/A | N/A | 0301-2.3.45.99.1000.015.2.02.02.008-20 | $130.000.000 | $130.000.000 |
| **TOTALES** | | | | | $130.000.000 | $130.000.000 |

5. Que en razón a la cuantía y objeto para la escogencia del contratista se hizo necesario adelantar un proceso de **SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA.**
6. Que el contrato se regirá por lo consagrado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, demás normas constitucionales y legales y en lo no previsto en ellas, por las normas de Derecho Privado y las cláusulas que se estipulan a continuación:

**CLÁUSULAS:**

(Las demás cláusulas no dispuestas en el presente documento se encuentran en el estudio previo).

**1) Objeto:**

**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TIPO LOGÍSTICO Y OPERATIVO PARA LA REALIZACIÓN DE UN DIPLOMADO DE FORTALECIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS INSTITUCIONALES EN MATERIA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA.**

**2) Término de Ejecución:**

El contrato tendrá un término de ejecución de un mes o hasta el 30 de diciembre, contados a partir de la firma del Acta de Inicio, la cual debe ser firmada máximo dentro de los cinco (05) días siguientes a la fecha de nombramiento del supervisor, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización.

**3) Valor del Contrato:**

El valor de este contrato es por la suma de **CIENTO TREINTA MILLONES DE PESOS M/CTE ($130.000.000 M/CTE.),** incluido todos los impuestos, tasas, contribuciones y gravámenes a los que haya lugar para su legalización y ejecución.

**4) Vigencia:**

El presente contrato tiene como vigencia el término para la ejecución de la labor contratada y cuatro (4) meses más.

**5) Forma de pago:**

El Departamento del Meta pagará al contratista el 100% del valor del contrato, previa presentación de acta finalización y certificación de cumplimiento del objeto contractual firmada por el supervisor. y la suscripción de la respectiva acta de liquidación firmada por el ordenador del gasto y el contratista. PARÁGRAFO: Para el pago correspondiente el Contratista deberá adjuntar: a) Factura b) Pago al Sistema General de Seguridad Social de los aportes en Salud y Parafiscales del personal contratado. c) Informes de las actividades realizadas con las memorias del evento, debidamente firmado y certificado del cumplimiento del objeto contratado firmado por el supervisor

| | ANEXO A MINUTA DE CONTRATO ELECTRÓNICO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, ARRENDAMIENTO, DE SUMINISTRO O COMPRAVENTA, ENTRE OTROS | CÓDIGO: | F-BS-10 |
|---|---|---|---|
| AL SERVICIO DE LA GENTE GOBERNACIÓN DEL META | | VERSIÓN: | 05 |

**6) Cláusulas excepcionales:**

**EL DEPARTAMENTO DEL META** podrá terminar, modificar e interpretar unilateralmente el contrato según las normas prescritas en los artículos 14 al 18 de la Ley 80 de 1993, y demás normas que regulen la materia.

**7) Determinación de clase de riesgo laboral**

| | Clase |
|---|---|
| Analizadas las obligaciones del proveedor, conforme al decreto 1607 del 31 de julio de 2002 y circular interna de la entidad, se establece que la clase de riesgo laboral del proveedor es: (Aplica para persona natural) (Para persona jurídica debe indicar N/A en la casilla Clase) | **N/A** |

**8) Indemnidad:**

**EL CONTRATISTA** se obliga a mantener indemne al **DEPARTAMENTO DEL META** de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros que tengan como causa sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes hasta por el monto del daño o perjuicio causado.

**9) Cesión:**

**El CONTRATISTA** no podrá ceder en todo o en parte a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, el presente contrato sin previa autorización expresa y por escrito de **EL DEPARTAMENTO DEL META**.

**10) Exclusión de relación laboral:**

Este contrato no implica relación, subordinación o dependencia de ningún tipo laboral entre **EL DEPARTAMENTO DEL META** y **EL CONTRATISTA**, y por lo tanto tampoco genera pago de prestaciones sociales de ninguna índole.

**11) De la publicidad y publicación de los actos y sentencias sancionatorias**

El presente contrato deberá ser publicado en la Página Web del SECOP; de acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 del 2015.
Se regirá por lo estipulado en el artículo 31 de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto Nacional 019 de 2012 artículo 218.

**12) Finalización y/o liquidación del contrato**

De conformidad con el artículo 217 del Decreto 019 del 2012, no será obligatoria la Liquidación en los Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión.
Según Ley 80 de 1993 Art. 60, modificado Art. 217 de Decreto 019 de 2012, Ley 1150 de 2007 Art. 11: *Del plazo para la liquidación de los contratos*. La liquidación de los contratos se hará de mutuo acuerdo dentro del término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del que acuerden las partes para el efecto. De no existir tal término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto para la ejecución del contrato o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o a la fecha del acuerdo que la disponga.

**13) Causales de Terminación**

Se establecerán como causales de terminación, las siguientes: **a)** Por mutuo acuerdo entre las partes. **b)** Por el cumplimiento del objeto del contrato **c)** Por incumplimiento de las obligaciones establecidas por cualquiera de las partes.

**14) Multas:**

**EL DEPARTAMENTO DEL META**, está facultado para imponer multas en caso de mora o incumplimiento parcial o total hasta por la suma del diez por ciento (10%) del valor del presente contrato, multas que se impondrán mediante resolución motivada conforme a lo permitido en la Ley.

**15) Cláusula penal:**

En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento de las obligaciones a cargo **DEL CONTRATISTA** esta pagará una sanción pecuniaria equivalente a una suma igual al diez por ciento (10%) del valor del contrato sin que para el efecto sea necesario ningún tipo de requerimiento ni acto administrativo de los perjuicios que sufra **EL DEPARTAMENTO DEL META**. **PARÁGRAFO:** El valor de la cláusula penal será descontado de cualquier saldo que resultare a favor del Contratista por razón de este contrato si lo hubiere. En caso contrario se hará efectiva la garantía y si esto no fuere posible se le iniciarán las acciones judiciales pertinentes.

**16) Documentos integrantes del contrato:**

Hacen parte del presente contrato todos los documentos descritos en el acápite **DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑAN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN**, el presente anexo a la minuta de contrato electrónico y los demás documentos expedidos en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.

2443

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Los documentos relacionados con el presente contrato reposarán en el archivo de gestión de la Gerencia de Asuntos Contractuales de la Secretaría Jurídica del **DEPARTAMENTO DEL META**.

**17) Requisitos de perfeccionamiento y ejecución:**

El contrato se perfecciona con la suscripción de las partes, para su ejecución se requiere de la expedición del respectivo Registro Presupuestal y la aprobación de garantías (si es el caso).

**18) Declaraciones:**

Las partes declaran que conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las estipulaciones contenidas en el contrato y los demás documentos que forman parte integral del mismo, cuya interpretación se sustentará en el principio de la autonomía de la voluntad de las partes con fundamento en el artículo 1602 del Código Civil Colombiano.

**19) Notificaciones:**

Los avisos, solicitudes, comunicaciones y notificaciones que las partes deban hacer en virtud de la relación contractual constarán por escrito y se entenderán debidamente efectuadas sólo si son entregadas personalmente o por correo electrónico y a las direcciones indicadas a continuación: i) Por parte del **DEPARTAMENTO DEL META** en la Carrera 33 No. 38 – 45 Centro Edificio Gobernación del Meta, – Villavicencio (Meta) o al correo electrónico gobernaciondelmeta@meta.gov.co ii) Al Contratista de acuerdo a la información diligenciada en la plataforma del SECOP al momento de su creación.

06 DIC 2021

| | |
|---|---|
| **INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS** | **CAROLINA AGUIRRE RODRIGUEZ** |
| R/L ADRIANA JINETH AULLON CIFUENTES | Secretaria Jurídica |
| **Contratista** | **Ordenador del Gasto** |

V°B° PARA PUBLICACIÓN SECOP

**HEIDY CAROLINA VILLAR BRAVO**
**Vo. Bo. para la publicidad en SECOP**
**Gerente de Asuntos Contractuales**

SECOP II

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Firma:** | | **Firma:** | |
| **Nombre:** | ALFONSO ZAMUDIO VILLARRAGA | **Nombre:** | |
| **Cargo** | CPS Gerencia de Asuntos Contractuales | **Cargo:** | |
| **Proyectó** | | **Revisó** | |

**Notas:**

1. Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.
2. Lo resaltado en gris puede ser modificado o eliminado según las características del proceso
3. El objeto y las cifras se deben escribir en minúscula y negrita

DEPARTAMENTO DEL META
GERENCIA DE PRESUPUESTO
RECIBÍ
FECHA 06 DIC 2021
HORA

1 Sobre único

| | | |
|---|---|---|
| 1.1 | REQUISITOS HABILITANTES JURÍDICOS | |
| 1.1.1 | Adjuntar Carta de presentación de la propuesta | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Carta de presentación de la propuesta) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Carta de presentación de la propuesta'. | |
| 1.1.2 | Adjuntar Formato Único de Hoja de la Función Pública y formato de bienes y rentas. para persona natural y jurídica | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Formato Único de Hoja de la Función Pública y formato de bienes y rentas. para persona natural y jurídica) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Formato Único de Hoja de la Función Pública y formato de bienes y rentas. para persona natural y jurídica'. | |
| 1.1.3 | Adjuntar Registro mercantil y/o Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días de expedición vigente | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Registro mercantil y/o Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días de expedición vigente) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Registro mercantil y/o Certificado de existencia y representación legal no superior a 30 días de expedición vigente'. | |
| 1.1.4 | Adjuntar Copia de la cédula de ciudadanía | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Copia de la cédula de ciudadanía) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Copia de la cédula de ciudadanía'. | |
| 1.1.5 | Situacion militar y/o Adjuntar Libreta Militar (hombres menores de 50 años) y/o certificado de situación militar definida | Esta pregunta requiere anexar documentos (Situacion militar y/o Adjuntar Libreta Militar (hombres menores de 50 años) y/o certificado de situación militar definida) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Situacion militar y/o Adjuntar Libreta Militar (hombres menores de 50 años) y/o certificado de situación militar definida'. | |
| 1.1.6 | Adjuntar Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural, jurídica y representante legal | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural, jurídica y representante legal ) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona natural, jurídica y representante legal '. | |
| 1.1.7 | Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y representante legal | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y representante legal) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona natural, jurídica y representante legal'. | |
| 1.1.8 | Adjuntar Certificado de antecedentes Judiciales policía Nacional de Colombia y certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Certificado de antecedentes Judiciales policía Nacional de Colombia y certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Certificado de antecedentes Judiciales policía Nacional de Colombia y certificado del sistema registro nacional de medidas correctivas RNMC'. | |
| 1.1.9 | ¿Se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado? (persona natural, jurídica y Representante legal) | |
| | ☐ Yes ☑ No | |
| 1.1.10 | Adjuntar Documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal (si aplica) | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal (si aplica)) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal (si aplica)'. | |
| 1.1.11 | Adjuntar Registro único tributario debidamente actualizado | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Registro único tributario debidamente actualizado) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Registro único tributario debidamente actualizado'. | |
| 1.1.12 | Adjuntar Certificación del representante legal, revisor fiscal o contador que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso y/o certificado de afiliación al sistema de salud y pensión para personas naturales | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar Certificación del representante legal, revisor fiscal o contador que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso y/o certificado de afiliación al sistema de salud y pensión para personas naturales) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar Certificación del representante legal, revisor fiscal o contador que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso y/o certificado de afiliación al sistema de salud y pensión para personas naturales'. | |
| 1.2 | REQUISITOS HABILITANTES TÉCNICOS | |
| 1.2.1 | Adjunte los documentos soportes del ítem CAPACIDAD TÉCNICA (Experiencia y personal mínimo requerido) de la invitación GCSJ-MC-175-2023 | Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunte los documentos soportes del ítem CAPACIDAD TÉCNICA (Experiencia y personal mínimo requerido) de la invitación GCSJ-MC-175-2023) |
| | This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjunte los documentos soportes del ítem CAPACIDAD TÉCNICA (Experiencia y personal mínimo requerido) de la invitación GCSJ-MC-175-2023'. | |
| 1.3 | REQUISITOS HABILITANTES ECONÓMICOS | |
| 1.3.1 | Incluya el valor de su oferta, de acuerdo a como lo indica la entidad | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjunta anexo Nro. 2) |

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

79.999.500,00

| | Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 23151601 | REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META | 1,00 | UN | 79.999.990,00 | 79.999.500,00 | 79.999.500,00 |