# PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
# N° GCSJ-MC-175-2023

## EVALUACION DOCUMENTOS JURIDICOS, ECONOMICOS Y TECNICOS

| |
|---|
| **OBJETO: REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META** |
| **FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 2023** |
| **PROPONENTE: CORPORACION UNISYSTEM DE COLOMBIA LTDA** |

**EVALUACION ECONOMICA:**

| REQUISITO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| Cotiza totalmente los ítems requeridos | X | |
| Cotiza los ítems en las unidades, medidas y cantidades requeridas en la invitación publica | X | |
| El proponente presenta en su propuesta las especificaciones técnicas, según lo requerido por la entidad | X | |
| Esta dentro del presupuesto oficial total y por ítem | X | |
| La oferta económica es clara y verificable matemáticamente. | X | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACION OFERTA ECONOMICA** | | **CUMPLE** |

**CAPACIDAD JURIDICA:**

| NUMERAL | REQUISITO A VERIFICAR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta. | X | |
| 2 | Formato de la Hoja de vida de la Función Pública del representante legal y formato de bienes, rentas y conflicto de intereses. | | X |
| 3 | Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1) fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección; 2) con renovación de la vigencia actual. 3) el objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto de las actividades a contratar; 4) la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva, en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso. Dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta. | | X EL CERTIFICADO TIENE FECHA DE EXPEDICION MAYOR A LOS 30 DÍAS |
| 6 | Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal. | X | |
| 7 | Situación militar definida. | X | |
| 8 | Registro único tributario – RUT, actualizado según la Resolución No. 114 del 21 de diciembre de 2020, expedida por la DIAN donde conste la actividad principal del oferente que este directamente relacionada con el objeto de la presente contratación y coincida con la establecida en el registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal según corresponda | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y representante legal (no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 10 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal (no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 11 | Certificado del Sistema de Registro de medidas correctivas no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta | X | |
| 12 | Certificado de antecedentes Penales (pasado judicial no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 14 | Declaración de que la persona jurídica y su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado. | | X NO PRESENTÓ |
| 15 | Documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal: cuando el contratista sea un consorcio o unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes (si son personas jurídicas). | N.A. | |
| 16 | En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. | N.A. | |
| 17 | En el caso de que el contratista sea una unión temporal en el documento de constitución, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la entidad. | N.A. | |
| 18 | Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución la persona que los representará para todos los efectos. | N.A. | |
| 19 | Certificación del representante legal o revisor fiscal que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso. | | X NO PERSENTÓ |

## El proponente NO CUMPLE con los requisitos de orden jurídico

**CAPACIDAD TECNICA:**

| NUMERAL | REQUISITO A VERIFICAR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| | **CAPACIDAD TÉCNICA:** | | |
| 1 | El proponente deberá cumplir los siguientes requisitos, en un (1) contrato ejecutado y liquidado CUYO OBJETO O ALCANCE SE EVIDENCIE HABER REALIZADO DIPLOMADOS Y/O CAPACITACIONES y cuyo valor sea igual o superior al 100% presupuesto oficial, celebrado con entidades públicas y/o privadas, liquidados antes del cierre del presente proceso de selección.<br><br>Para contratos celebrados entre particulares deberá acreditar certificación de la empresa o entidad a quien le prestó el servicio, certificación expedida por el revisor fiscal o contador público del oferente en el que certifique la experiencia con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, los documentos equivalentes que hagan las veces de factura de Ley y/o copia de la | | X NO ACREDITO LOS DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA PRESENTACION DE LA EXPERIENCIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente correspondiente al periodo de ejecución del contrato esto con el fin de verificar dicha experiencia. | | |
| | **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:** El contratista deberá contar con personal suficiente para atender las condiciones de la ejecución contractual, para lo cual deberá allegar hoja de vida con la respectiva acreditación académica y de experiencia del siguiente personal: | | |
| | - **UN (1) PROFESIONAL CON TÍTULO DE ESPECIALISTA EN PREVENCION, REDUCCION Y ATENCION DE DESASTRES.**<br>El oferente debe presentar un (1) profesional con especialización en prevención, reducción y atención de desastres o afines con experiencia especializada no menor a cinco (5) años contados a partir de la fecha del título profesional y mínimo cinco (5) años de experiencia laboral certificada en el campo de la gestión del riesgo | | |
| | Fotocopia de la cedula | | X |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | | X |
| | Acreditación académica | | X |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | | X |
| | - **MAESTRÍA EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESARROLLO.**<br>El oferente debe presentar un (1) profesional con Maestría en Gestión de Riesgo y Desarrollo o afines con experiencia especializada no menor a tres (3) años contados a partir de la fecha del título profesional y mínimo seis (6) meses después de obtención de título de maestría hasta el cierre del proceso | | |
| | fotocopia de la cedula | | X |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | | X |
| | Acreditación académica | | X |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | | X |
| | **UN (1) PROFESIONAL ARQUITECTURA O AFINES CON POST GRADO MAESTRIA EN PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION AMBIENTAL.**<br>El oferente debe presentar Un (1) ser profesional en arquitectura con experiencia no menor a cinco (5) años contados a partir de la fecha del título profesional y experiencia especifica en temas de ordenamiento territorial no menor a dos (2) años hasta el cierre del proceso. | | |
| | fotocopia de la cedula | | X |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | | X |
| | Acreditación académica | | X |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | | X |

**CONCLUSION:** El proponente deberá subsanar dentro del término de traslado de las evaluaciones so pena de declararlo **NO HABIL**

**YAMILE BAHAMON GARCÍA**
**EVALUADORA**

# PROCESO DE MÍNIMA CUANTÍA
# N° GCSJ-MC-175-2023

## EVALUACION DOCUMENTOS JURIDICOS, ECONOMICOS Y TECNICOS

| |
|---|
| **OBJETO: REALIZAR UN DIPLOMADO PARA LA IMPLEMENTACION DEL CONOCIMIENTO DEL RIESGO Y SOBRE LOS MECANISMOS PARA LA INCORPORACIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL DIRIGIDO A LOS INTEGRANTES DEL CONSEJO DEPARTAMENTAL Y DE LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DEL DEPARTAMENTO DEL META** |
| **FECHA: 23 DE OCTUBRE DE 2023** |
| **PROPONENTE: INSTITUTO DE GESTION ORGANIZACIONAL SAS** |

**EVALUACION ECONOMICA:**

| REQUISITO | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|
| Cotiza totalmente los ítems requeridos | X | |
| Cotiza los ítems en las unidades, medidas y cantidades requeridas en la invitación publica | X | |
| El proponente presenta en su propuesta las especificaciones técnicas, según lo requerido por la entidad | X | |
| Esta dentro del presupuesto oficial total y por ítem | X | |
| La oferta económica es clara y verificable matemáticamente. | X | |
| **RESULTADO DE LA EVALUACION OFERTA ECONOMICA** | | **CUMPLE** |

**CAPACIDAD JURIDICA:**

| NUMERAL | REQUISITO A VERIFICAR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| 1 | Carta de presentación de la propuesta. | **X** | |
| 2 | Formato de la Hoja de vida de la Función Pública del representante legal y formato de bienes, rentas y conflicto de intereses. | **X** | |
| 3 | Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio, el certificado deberá cumplir con los siguientes requisitos: 1) fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección; 2) con renovación de la vigencia actual. 3) el objeto social de la persona jurídica deberá estar acorde con el objeto de las actividades a contratar; 4) la duración de la persona jurídica deberá ser igual o superior a la del plazo de ejecución del contrato y un (1) año más. Si el representante legal tiene limitaciones para comprometer o contratar a nombre de la persona jurídica, deberá presentar copia del acta de la junta de socios o junta directiva, en la cual haya sido autorizado para presentar la propuesta y celebrar el respectivo contrato en caso de resultar adjudicatario del mismo. En todo caso. Dicha autorización debe ser anterior a la fecha de presentación de la propuesta. | | |
| 6 | Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal. | **X** | |
| 7 | Situación militar definida. | **N.A.** | |
| 8 | Registro único tributario – RUT, actualizado según la Resolución No. 114 del 21 de diciembre de 2020, expedida por la DIAN donde conste la actividad principal del oferente que este directamente relacionada con el objeto de la presente contratación y coincida con la establecida en el registro mercantil y/o certificado de existencia y representación legal según corresponda | **X** | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal de la persona jurídica y representante legal (no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 10 | Certificado de antecedentes disciplinarios de la persona jurídica y representante legal (no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 11 | Certificado del Sistema de Registro de medidas correctivas no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta | X | |
| 12 | Certificado de antecedentes Penales (pasado judicial no superior a tres 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta). | X | |
| 14 | Declaración de que la persona jurídica y su representante legal no se encuentran incursos en causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el estado. | X | |
| 15 | Documento que acredite la constitución de consorcio o unión temporal: cuando el contratista sea un consorcio o unión temporal, deberá adjuntar los certificados de existencia y representación legal de cada uno de sus integrantes (si son personas jurídicas). | N.A. | |
| 16 | En el caso de consorcios se establecerá en el documento de constitución el porcentaje de participación de cada uno de sus miembros. | N.A. | |
| 17 | En el caso de que el contratista sea una unión temporal en el documento de constitución, señalarán los términos y extensión de la participación en la propuesta y en el contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento de la entidad. | N.A. | |
| 18 | Los consorcios y uniones temporales designarán, en el respectivo acto de constitución la persona que los representará para todos los efectos. | N.A. | |
| 19 | Certificación del representante legal o revisor fiscal que indique estar al día en el pago con los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Profesionales y aportes parafiscales, de sus empleados seis (6) meses antes del cierre del proceso. | X | |

## El proponente CUMPLE con los requisitos de orden jurídico

**CAPACIDAD TECNICA:**

| NUMERAL | REQUISITO A VERIFICAR | CUMPLE | NO CUMPLE |
|---|---|---|---|
| | **CAPACIDAD TÉCNICA:** | | |
| 1 | El proponente deberá cumplir los siguientes requisitos, en un (1) contrato ejecutado y liquidado CUYO OBJETO O ALCANCE SE EVIDENCIE HABER REALIZADO DIPLOMADOS Y/O CAPACITACIONES y cuyo valor sea igual o superior al 100% presupuesto oficial, celebrado con entidades públicas y/o privadas, liquidados antes del cierre del presente proceso de selección.<br><br>Para contratos celebrados entre particulares deberá acreditar certificación de la empresa o entidad a quien le prestó el servicio, certificación expedida por el revisor fiscal o contador público del oferente en el que certifique la experiencia con la copia de la tarjeta profesional del contador público o revisor fiscal (según corresponda) y certificado de antecedente disciplinarios vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, los documentos equivalentes que hagan las veces de factura de Ley y/o copia de la | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | declaración del impuesto a las ventas (IVA) del Proponente correspondiente al periodo de ejecución del contrato esto con el fin de verificar dicha experiencia. | | |
| | **PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO:** El contratista deberá contar con personal suficiente para atender las condiciones de la ejecución contractual, para lo cual deberá allegar hoja de vida con la respectiva acreditación académica y de experiencia del siguiente personal: | | |
| | - **UN (1) PROFESIONAL CON TÍTULO DE ESPECIALISTA EN PREVENCION, REDUCCION Y ATENCION DE DESASTRES.**<br>El oferente debe presentar un (1) profesional con especialización en prevención, reducción y atención de desastres o afines con experiencia especializada no menor a cinco (5) años contados a partir de la fecha del título profesional y mínimo cinco (5) años de experiencia laboral certificada en el campo de la gestión del riesgo | | |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | X | |
| | Acreditación académica | X | |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | X | |
| | - **MAESTRÍA EN GESTIÓN DE RIESGO Y DESARROLLO.**<br>El oferente debe presentar un (1) profesional con Maestría en Gestión de Riesgo y Desarrollo o afines con experiencia especializada no menor a tres (3) años contados a partir de la fecha del título profesional y mínimo seis (6) meses después de obtención de título de maestría hasta el cierre del proceso | | |
| | fotocopia de la cedula | X | |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | X | |
| | Acreditación académica | X | |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | X | |
| | **UN (1) PROFESIONAL ARQUITECTURA O AFINES CON POST GRADO MAESTRIA EN PLANIFICACION TERRITORIAL Y GESTION AMBIENTAL.**<br>El oferente debe presentar Un (1) ser profesional en arquitectura con experiencia no menor a cinco (5) años contados a partir de la fecha del título profesional y experiencia especifica en temas de ordenamiento territorial no menor a dos (2) años hasta el cierre del proceso. | | |
| | fotocopia de la cedula | X | |
| | Carta de compromiso o intención de cada profesional relacionado anteriormente | X | |
| | Acreditación académica | X | |
| | Experiencia mediante la presentación de certificaciones | X | |

**CONCLUSION:** El proponente **CUMPLE** con los requisitos exigidos en la invitación pública por lo que se declara HABIL.

En caso de que el proponente que presentó la oferta de menor valor no subsane se recomienda adjudicar el presente proceso al proponente que cumple con todos los requisitos exigidos.

**YAMILE BAHAMON GARCÍA**
**EVALUADORA**