Fecha: Día 7_ Mes 11_Año_2023_

DOCTORAS
KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
MORELY RODRIGUEZ ABRIL
DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales para_PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA", en el marco del Convenio de Asociación 003-2023

NÚMERO DE CONTRATO:	CONVENIO DE ASOCIACION 003-2023
FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO:	6 DE MARZO DE 2023
CONTRATISTA:	FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER - FUNDACION CREINSER
VALOR:	Total después de adición 1, 2 Y 3 MIL CIENTO SETENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL CIENTO CIN-CUENTA Y OCHO PESOS CON VEINTISÉIS CENTAVOS M/CTE ($1.173.943.158,26), de los cuales la suma de MIL CUARENTA Y SIE-TE MILLONES QUINIENTOS CUATRO MIL CIENTO SESENTA Y CIN-CO PESOS M/CTE ($1.047.504.165) corresponden al aporte financie-ro del municipio y la suma de CIENTO VEINTISÉIS MILLONES CUA-TROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS CON VEINTISÉIS CENTAVOS MCTE ($126.438.993,26) corresponden al aporte de la ESAL
PLAZO:	9 MESES y 10 DIAS CALENDARIO
FECHA ACTA DE INICIO:	6 DE MARZO DEL 2023
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA:	15 DE DICIEMBRE DEL 2023
OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERAR LOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME:	6 OCTUBRE - 5 DE NOVIEMBRE DE 2023
ACTA DE PAGO No.:	OCHO (8)
FECHA DE PRESENTACIÓN:	7 DE NOVIEMBRE DE 2023
NÚMERO DE INFORME:	OCHO (8)
SALDO DE EJECUCIÓN:	**PRESUPUESTAL** CIENTO CUARENTA Y NUEVE MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y UN PESOS CON NOVENTA Y SEIS CENTAVOS M/CTE. (149.610.491,96)
VALOR A PAGAR EN ESTE INFORME:	CIENTO QUINCE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES MIL DOSCIENTOS ONCE PESOS CON TREINTA Y OCHO CENTAVOS M/CTE ($115,833,211.38)
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS MORELY RODRIGUEZ ABRIL
SECRETARIA DE DESPACHO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO:	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL DIRECTORA PARA LA EQUIDAD Y LA FAMILIA

1. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES ESPECÍFICAS

Como contratista del Municipio, y en cumplimiento a la cláusula segunda (2ª) y tercera (3ª) del Convenio de Asociación Numero 003-2023; así como lo dispuesto en el numeral octavo (8º) del artículo 26 de la ley 80 de 1993, comedidamente me permito presentar el siguiente informe de actividades:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIA
1	Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilizacion de recursos materiales, tecnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecucion del contrato.	Planeación estratégica, con asignación de horarios, actividades, y espacios para cada uno de los programas y profesionales que intervienen.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2023 con horarios de grupos y de profesionales. Folios: 5-20 /576
2	Contar con un equipo interdisciplinario de profesionales conformado por : Un coordinador de la UAI tres (3) profesionales en terapia física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en psicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental un (1) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial, (1) trabajadora social.	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. COORDINADORA LUCY STELLA CASTILLO TERAPEUTAS FISICAS ZAIDA ESPEJO ANA PAULA LOVERA NANCY MILENA RIOS EDUCADORAS ESPECIALES NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ KAROL CONTRERAS MARCELA GUACANEME FONOAUDIOLOGAS CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO TERAPEUTAS OCUPACIONALES ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ LILIANA MOLANO SICOLOGOS ANGELICA RODRIGUEZ KAREN RODRIGUEZ CIENCIAS DEL DEPORTE OLGA MARTINEZ EDUCADORA AMBIENTAL PATRICIA GARZON INGENIERO DE SISTEMAS JESUS ALBERTO GALEANO AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS JAVIER CASTILLO ROSA CASTILLO. AUXILIAR EN MANUALIDADES SANDRA GANTIVA. INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ. TRABAJADORA SOCIAL CINDY XIOMARA RAMIREZ	Hojas de asistencia de los profesionales Folios: 21-41 /576
3	Realizar valoración individual de usuarios estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de intervención.	6425 sesiones con planes de trabajo, que contienen: valoración, objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios, 2 sesiones	Planes de trabajo Objetivo general, objetivos específicos, cronograma de intervención contenidas en los informes de cada uno de los profesionales, informes de las valoraciones y

		de valoración y firmas de asistencia, planeadores de grupo,	firmas de asistencia a las valoraciones. Cronograma de estudios del programa de validación CES. Folios: 42-61/576
4	Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los programas manejados en el proyecto de Intervención, según el cronograma elaborado de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del convenio.	Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio. 316 sesiones de PYP Desarrollo global del individuo. 1680 sesiones para ciclos para la vida y el trabajo	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. **PYP EN EL DESARROLLO** GLOBAL DEL INDIVIDUO FONOAUDIOLOGÍA TERAPIA FÍSICA SICOLOGÍA TERAPIA OCUPACIONAL EDUCACION ESPECIAL **CICLOS DE VIDA CONTIENE:** FONOAUDIOLOGÍA TERAPIA FISICA PSICOLOGIA TERAPIA OCUPACIONAL EDUCACION ESPECIAL EDU AMBIENTAL MUSICA EDU FISICA TRABAJO SOCIAL ARTES INFORME APOYO Y AREA ADMINISTRATIVOS Folios: 62-142/ 576
5	Prestar servicio de asesoría al usuario en condición de discapacidad con el fin de implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad de las personas en condición de discapacidad.	38 intervenciones proyecto de empleabilidad, 56 sesiones de inclusión y entrenamiento laboral 80 sesiones informe de teletrabajo	Informe Inclusión laboral y empleabilidad, teletrabajo evidencias fotográficas de entrenamiento virtual, firmas de asistencia a sesiones de entrenamiento laboral FOLIOS: 143-155 /576
6.	Desarrollar actividades propias en los servicios de : - Atención integral a población con discapacidad cognitiva, sensorial, multisensorial y física. -- Atención a la población preescolar del municipio. - Servicio de articulación con instituciones educativas para disminuir la deserción de estudiantes con dispositivos básicos alterados. -Atención en educación certificada para usuarios con discapacidad. - Atención integral a cuidadores, esta obligación contiene la obligación .	Intervencion en cada uno de los programas 289 sesiones realizadas a la poblacion preescolar. 842 sesiones a servicio de articulacion con colegios dispositivos basicos alterados 1874 sesiones con el programa CES	Informes de atencion a la poblacion preescolar del municipio en todas las areas interdisciplinarias. Informe de servicio de articulación con colegios dispositivos basicos alterados y matrices de evaluacion aplicadas en todas las areas interdisciplinarias. Informe de certificación (CES) en todas las areas interdisciplinarias. FOLIOS: 156-296 /576
7.	Garantizar en funcionamiento el Programa Centro de Vida Sensorial cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Programa en funcionamiento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Evidenciado en el informe de CVS FOLIOS: 297-300 /576
8	Gestionar ante las entidades pertinentes recursos humanos, logísticos, financieros entre otros que fortalezcan los servicios prestados .	11 documentos generados con : 4 documentos con invitación a participar en el simulacro, inscripción, información con CONOCE, PREPARATE Y ACTUA , Kit de emergencia para el simulacro nacional de emergencias.	11 documentos generados para dar cumplimiento a esta obligación. FOLIOS: 301-308 /576

		1 invitación participación festival deportivo Fortaleza sin Límite. 1 Invitación a capacitación registraduría jornada electoral del 29 de octubre para población con discapacidad. 1 información día mundial de la visión.. 1 documento de invitación al comité interinstitucional de inclusión laboral de Best Buddies, 1 documento de información a la comunidad con discapacidad. prevención cáncer de mama 1 invitación reunión a la comunidad para participar en jornada de capacitación de socialización de información. 1 invitación celebración con la comunidad del dia de Halloween	
9	Programar y participar dentro del Servicio de Atención Integral, actividades de tipo cultural, recreativo, deportivo, educativo y social con el equipo profesional y los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	11 documentos con evidencias fotográficas de : 1-apoyo instituto de cultura en música 1.Reunión grupo interdisciplinario CES. 1. Talleres psicosociales para padres de familia y usuarios con 80 sesiones. 2 documentos con evidencia fotográfica reunión secretaria de salud- padres de familia información certificado de discapacidad 1 documentos con evidencia fotográfica reunión Secretaria de Desarrollo Social y ruta escolar. 1 evidencia de inducción a persona con discapacidad auditiva para realizar practica en la UAI. 1. Celebración dia dulce con la empresa HUMES. 2. documentos con evidencia fotográfica y acta de reunión acudientes JARDIN programa CES. 1 Evidencia fotográfica aplicación de muestra trabajo de grado pasante de psicología a profesionales de LA U.A.I 1. Celebración día del niño. .1. informe del arte de Cuidarte 34 sesiones a cuidadores con el programa EL ARTE DE CUIDARTE 1.Informe de banda marcial con 90 sesiones.	11 documentos con evidencias fotográficas de las actividades y reuniones realizadas para dar cumplimiento a la obligación. Folios: 309-326 /576
10	Actualizar la base de datos de usuarios del Programa, la cual debe ser entregada en la Secretaría de Desarrollo Social, así como los soportes de novedades mensuales	Base de datos con sesiones dadas con 606 usuarios.	Base de datos de usuarios Folios: 327-334 /576
11	Brindar un programa de prevención e intervención de la discapacidad IN SITU (usuarios que por su condición de	262 sesiones IN SITU realizadas. 240 sesiones de intervención CDI Mileniun	Actividades e informes con usuarios INSITU y CDI Milenium. Platero y yo Folio: 335-363 /576

	salud no existen a la UAI) y en infancia como implementación de políticas.	444 sesiones de intervención Platero y yo primera infancia.	
12	Apoyar todos los eventos jornadas de capacitación seguimiento a políticas públicas y entregas de información concernientes al tema de población en situación de discapacidad a las entidades que lo requieran.	15 documentos con evidencias fotográficas de: -1. evidencia fotográfica de apoyo equino terapia. 2 documentos con. Evidencia fotográfica y listado de asistencia de taller a IED La Capellanía 1 evidencia fotográfica de encuentro Deporte sin Barreras. 1 evidencia fotográfica salida al museo de la aeronáutica 1 evidencia fotográfica de inclusión laboral con TRACOL. 1 evidencia fotográfica programa CES de manera virtual. -1 presentación de la charla dictada a PROPACE para cuidadores. 1. evidencia fotográfica reunión con prensa para evaluar elección comité de discapacidad 2024. 1. evidencia fotográfica con reunión para organizar paseo finde año. 1 evidencia fotográfica de participación en el concejo municipal. 1.solicitud de información Verificación de información de Vengas Urbina y Urbina de Venegas. 1. documento de informe realizado para el concejo municipal de Cajicá. 1 documento generado para el empalme. Reuniones con diferentes dependencias 12	15 documentos y evidencias generados para dar cumplimiento a esta obligación. Folios: 364-381 /576
13	Aplicar encuesta de satisfacción al usuario de la UAI y Centro de Vida sensorial al menos una vez al mes y como mínimo al 20% de la población atendida.	61 encuestas de satisfacción aplicadas usuarios y cuidadores Diseño de encuesta de satisfacción, link remitido a padres y cuidadores	Encuestas de satisfacción del servicio profesional aplicada a los usuarios, modelo del diseño de encuesta de satisfacción aplicadas mediante link remitido a padres y cuidadores Folios: 382-383 /576
14	Mantener constante comunicación con la secretaria de Desarrollo social y reportar cualquier novedad que afecte el normal desarrollo del programa	1 documento de solicitud de información NN Laverde Dimate 1 información Citación sesión 31 de octubre 1 informe de ejecución- para empalme 1 informe generado para respuesta de Urbina Venegas	4 documentos generados con respuestas, a requerimientos realizados Folios: 384-389 /576
15	Cumplir con las fechas, rutas y horarios establecidos, la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas.	planillas de asistencia y evidencias fotográficas del servicio de transporte con sus monitoras. Contingencia y contratación de transportes	planillas de asistencia. evidencias fotográficas. del transporte. Folios: 390-400 /576
16	Mantener en buen estado de aseo como físico las 2 rutas ofertados para prestar el servicio, en caso de avería de alguno de los vehículos se dispondrá	1 documento generado que evidencia con fotografías en el buen estado de aseo que	1 documento generado como respuesta a esta obligación con evidencia fotográfica Folios: 401-402 /576

	de vehículo de relevo que permita cumplir con la prestación del servicio.	permanece las rutas en colaboración con las monitoras	
17	Garantizar que los alimentos suministrados cuentan con el registro sanitario vigente y que cumplan con la normatividad que para la materia aplica, tales como rotulado o etiquetado, indicación de gramaje, fecha de fabricación, lote, fecha de vencimiento y registro sanitario y transporte.	Evidencias fotográficas de empaque, y manejo del refrigerio	1 documento generado para el empaque y entrega del refrigerio Folios; 403-405 /576
18	Garantizar el transporte de los alimentos en condiciones de higiene adecuada, y listos para consumo	guía de entrega y transportes de refrigerios	Guía y evidencia fotográfica Folios: 406-407 /576
19	Entregar a la secretaria de desarrollo social de manera mensual Planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) y registro fotográfico	planillas con 130 firmas de recibido de refrigerios por los usuarios, evidencias fotográficas y minuta del mes	Planillas de firmas de recibido de refrigerios, evidencia fotográficas y minuta. Folios: 408-419 /576
20	Realizar visitas domiciliarias de seguimiento a los beneficiarios de los programas de discapacidad de la administración municipal.	1 hoja de visita domiciliarias y seguimientos	hojas de visitas domiciliarias remitirse a la actividad 23 donde se da cumplimiento a esta obligación. Folios: 420-421 /576
21	Realizar visitas domiciliarias con el fin de focalizar los posibles beneficiarios del subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad en los grados moderado, severo o profundo	No hubo requerimiento de visitas ni firmas	1 documentos generado FOLIOS: 422-423 /576
22	Entregar al supervisor del convenio cada semana el cronograma de trabajo en el cual se establezca A. Actividad B. personal encargado de ejecutar la actividad C. Lugar de ejecución D numero de asistentes esperados. E. Hora . Dicho cronograma deberá estar acorde con el plan de trabajo presentado en la etapa de alistamiento y permitirán dar le alcance necesario a este. y una vez aprobado por el Supervisor publicarlo en las instalaciones de la UAI.	cronograma semanal de actividades	cronograma semanal de actividades FOLIOS: 424-426 /576
23	Presentar mensualmente informe a la Secretaría de Desarrollo Social, mediante el cual se detallen los siguientes aspectos: a) actividades realizadas de acuerdo a las especificaciones y alcance del convenio; b) relación de los soportes de operación resultado de la ejecución del objeto contractual para el respectivo mes; c) relación de la intervención educativa y terapéutica, recomendaciones y observaciones con los respectivos soportes que se realicen durante el mes; d) Lista de asistencia diaria de los beneficiarios, de acuerdo a la intervención recibida, los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los niños; e) relación de las visitas psicosociales domiciliarias realizadas, duración, actividades realizadas.	Consolidado de sesiones de la operación de cada uno de los programas. Listado de firmas de asistencia por usuarios, acudientes o padres según servicio recibido Evidencias fotográficas de todos los programas por profesional y disciplina 1.Informe de novedades presentadas en el mes 2 documentos con consolidado de informes entregado	66 listado de firmas según servicio recibido 66 documentos con evidencias fotográficas 1 documento con consolidado de sesiones 1 documento con novedades presentadas en el mes. Folios: 427- 570 /576
24	Generar un informe en el cual se evidencie que las condiciones habitacionales de los posibles beneficiarios al subsidio monetario a personas en situación de discapacidad y cuidadores vulnerables de la población en situación de discapacidad	No se generaron solicitudes por adjudicar todos los subsidios y se encuentra en estado de ejecución.	1 documentos generados para esta obligación Folios: 571-572 /576

	en los grados moderado, severo o profundo son coherentes con las solicitadas para recibir este beneficio.		
25	Suscribir de manera electrónica el convenio y los demás documentos que se generen en la ejecución contractual	Convenio suscrito de manera electrónica el 6 de marzo se entrega informe de forma física y por medio magnético (drive) en el cual se encuentra toda la información de cumplimiento del contrato, adicional se sube al SECOPII información de forma electrónica	Convenio suscrito y en ejecución. Folios:573-574 /576
26	Garantizar la publicación de los documentos contractuales en el SECOP II, para que se conforme el expediente electrónico.	Documentos cargados en el SECOPII archivos electrónicos documentales	Documentos contractuales su subidos y cargados en el SECOPII. Folios: 575-576 /576

2. REGISTRO FOTOGRAFICO Y/O ANEXOS

Se ha generado para este informe 576 folios con 1152 páginas que contiene documentos anexos y registros fotográficos.

3. ACREDITACIÓN DE PAGOS AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

DOCUMENTO APORTADO	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal cedula y tarjeta profesional.

.

CONTRATISTA
HECTOR OSBALDO PINZON CORTES REPRESENTANTE LEGAL C.C. No. 415.206 NIT. 832006783-4