	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-024
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	26-08-2020

TIPO DE INFORME	AVANCE: x % 68,870	FINAL:
FECHA DE ELABORACION	07/11/2023	
PERIODO DEL INFORME	DESDE (01-09-2023)	HASTA (31-10-2023)
CONVENIO No.	001-CV-CACOM-6-2023	

OBJETO	Aunar esfuerzos entre las partes para realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables generados por el comando aéreo de combate no. 6.
TIPO DE CONVENIO	Convenio de asociación
PARTES INTERVINIENTES	Comando Aéreo de Combate No. 6 - FUNDACIÓN ECOGLOBAL
PLAZO DE EJECUCIÓN	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	02/03/2023
FECHA DE INICIO	02/03/2023
PLAZO INICIAL DE EJECUCION	28/02/2024
PLAZO FINAL DE EJECUCION	28/02/2024
VALOR	
VALOR INICIAL	No aplica
VALOR ADICIONADO	No aplica
VALOR TOTAL	No aplica
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y REGISTRO(S) PRESUPUESTAL (ES)	No aplica
APORTES EN ESPECIE	No aplica

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-024
	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONVENIOS	Versión N°:	01
		Vigencia:	26-08-2020

SUPERVISIÓN	
NOMBRES Y APELLIDOS	**CARGO**
ST. Carvajal Clavijo Clara Victoria	Jefe Sección Gestión Ambiental

MODIFICACIONES EFECTUADAS AL CONVENIO
(PRORROGAS, ADICIONES U OTRAS MODIFICACIONES)

No.	FECHA	DESCRIPCION DE LAS MODIFICACIONES
No aplica	No aplica	No aplica

RESUMEN DE LA EJECUCION DEL CONVENIO

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
1. Realizar capacitaciones al personal que integra el CACOM-6 de conformidad con las necesidades de la misma, garantizando idoneidad en cada acción programada y la confiabilidad de las personas.	Capacitación al personal de soldados vigías quienes realizan la clasificación de residuos solidos aprovechables.	Se realizó la entrega de material rollo de vinipel, rollo de bolsas plásticas negras y blancas.
2. Suministrar el personal según sea el requerimiento para el desarrollo de las actividades del Comando Aéreo de Combate No 6 ubicado en el Municipio de Solano Caquetá.	Durante este periodo no se suministró personal, dado que no se generó una necesidad.	Durante este periodo se realizo una entrega de material aprovechable por disponibilidad de cupo de carga en los vuelos.
3. La Fundación deberá	La Fundación	La documentación que se ha solicitado

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
facilitar o suministrar la documentación requerida por parte de la unidad CACOM-6 con el fin de garantizar la seguridad de esta (copia de la cedula, certificación laboral, hoja de vida actualizada, certificado antecedentes penales, certificado procuraduría y certificado de contraloría en el caso que se requiera	ha entregado la documentación requerida por parte de la unidad CACOM-6 con el fin de garantizar la seguridad de esta (copia de la cedula, certificación laboral, hoja de vida actualizada.	para la realización del estudio de seguridad requerido para ingresar a la U.M.A, se realizó satisfactoriamente.
4. Suscribir directamente con el personal de apoyo seleccionado por la Fundación los documentos en donde se determinen de manera específica las actividades a realizar, sus funciones y su plan de trabajo	Se suscribió directamente con el personal de apoyo seleccionado por la Fundación los documentos en donde se determinan de manera específica las actividades a realizar, sus funciones y su plan de trabajo	Se determinó directamente con el personal de apoyo seleccionado por la Fundación los documentos en donde se determinen de manera específica las actividades a realizar, sus funciones y su plan de trabajo siendo este disponible cada vez que se requiera tanto de personal como de vehículos para la recolección y tratamiento desde el CATAM.
5. Propender por mantener la disponibilidad del personal para el desarrollo del convenio	La fundación a propendido por mantener la disponibilidad del personal para el desarrollo del convenio.	La FUNDACIÓN ECOGLOBAL realiza la recolección del material reciclable en los momentos oportunos en CATAM, atiende sin inconveniente si se necesita mas de un recorrido para cargar todo el material.
6. Informar al Comando Aéreo de Combate	No se ha hecho ninguna	El plan de trabajo está establecido de acuerdo a las disponibilidades de cupo de

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
No. 6 cualquier modificación en el plan de trabajo que afecte el desarrollo de las actividades, con al menos cinco (5) días de anticipación a la fecha, en que dichas modificaciones sean aplicables	modificación en el plan de trabajo que afecte el desarrollo de las actividades.	carga de los vuelos de apoyo tanto para el ingreso de material de apoyo al PGIRS , como para la entrega por parte de LA FAC-CACOM-6 a la FUNDACIÓN ECOGLOBAL.
7. Realizar una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC	La fundación ha realizado una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables (según los residuos establecidos en el Anexo No.1. Técnico) de acuerdo con la normativa ambiental vigente y los programas establecidos por la Fuerza Aérea Colombiana FAC	La FUNDACIÓN ECOGLOBAL ha realizado una adecuada gestión de los residuos sólidos aprovechables entregándolos para la comercialización con empresas dedicadas a la recolección de material por parte de CACOM-6.
8. Entregar los certificados del material recolectado a la UMA, incluyendo las planillas debidamente diligenciadas con la relación de los residuos aprovechables y su respectivo peso al tiempo en que se haga entrega y disposición fila de los residuos	No se realizó entrega de certificados	Se ha realizado entrega de certificados del material por parte de la fundación.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
9. Entregar el certificado de disposición final de los residuos aprovechables recolectados periódicamente.	se realizó entrega de certificados del material suministrado	se realizó entrega de certificados del material suministrado
10. Verificar mensualmente que el personal que desarrolle el convenio cuente con el sistema integral de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales; así como, con los elementos de protección personal	Se verifico mensualmente que el personal que ejecute el convenio cuente con el sistema integral de seguridad social integral en salud, pensión y riesgos laborales; así como, con los elementos de protección personal.	Se verifico mediante planilla pila del señor Gustavo Colmenares quien ha sido la persona encargada de recolectar el material reciclado en CATAM.
11. En caso de que se programen eventos especiales, coordinará un personal de apoyo, según requerimiento	Se realizó la primera feria ambiental en la cual el personal apoyo dentro de UMA proporcionado conocimiento y apoyo a todo el personal.	La FUNDACIÓN ECOGLOBAL ha realizado una gestión adecuada de los adecuada de los residuos sólidos aprovechables entregándolos para la comercialización con empresas dedicadas a la recolección de material por parte de CACOM-6.
12. Prestar apoyo cuando se requiera, en el tema relacionado con jornadas de capacitación y sensibilización, respecto a la gestión de residuos aprovechables	Prestar apoyo cuando se requiera, en el tema relacionado con jornadas de capacitación y sensibilización, respecto a la gestión de residuos aprovechables.	La FUNDACION ECOGLOBAL proporciona acompañamiento virtual, apoyando las capacitaciones en residuos y aprovechamiento de los mismos.
13. Procurar mantener de manera constante en perfecto orden y aseo	En la Actualidad la Fundación ECOGLOBAL no	En la Actualidad la Fundación ECOGLOBAL no cuenta con un área designada para el almacenamiento y

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
el área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad.	cuenta con un área designada para el almacenamiento y recolección de los residuos recolectados en la Unidad	recolección de los residuos recolectados en la Unidad ni el CATAM, ya que estos deben ser dispuestos inmediatamente salen de la U.M.A.
14. Entrega de bolsas de acuerdo con lo estipulado en el Anexo No.1. Técnico, para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6. Lo anterior de acuerdo con requerimientos de la Escuadrilla y/o Elemento de Medio Ambiente	La fundación Entrego bolsas de acuerdo con lo estipulado en el Anexo No.1. Técnico, para el fortalecimiento de la gestión ambiental del Comando Aéreo de Combate No. 6. Lo anterior de acuerdo con requerimientos de la Escuadrilla y/o Elemento de Medio Ambiente	Se solicitó rollo de bolsas negras, fueron entregadas en CATAM para ser trasportados al CACOM-6.
15. Informar oportunamente eventuales anomalías en la gestión de residuos aprovechables que se presenten durante la ejecución del convenio.	No se han presentado eventualidades.	N/A
16. La empresa deberá suministrar al CACOM-6 los elementos necesarios para el embalaje de los residuos sólidos aprovechables como son (Vinipel, cincha plásticas y chasos	La empresa deberá suministrar al CACOM-6 los elementos necesarios para el embalaje de los residuos sólidos aprovechables como son	La empresa entrego 01 rollos de vinipel y 01 rollo de bolsas negras.

OBLIGACIONES CONVENIDAS *(en esta columna se deben transcribir la totalidad de obligaciones pactadas por las partes.)*	CUMPLIMIENTO *(en esta columna se debe certificar por el supervisor el cumplimiento de cada una de las obligaciones pactadas por las partes)*	OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
para la compactación del cartón, lonas para embalar el plástico).	(Vinipel, zunchos plásticos y chasos para la compactación del cartón, lonas para embalar el plástico).	
17. La empresa suministrará a la unidad CACOM-6, ocho (08) puntos ecológicos con sus respectivos recipientes de los colores indicados por la norma ambiental para la separación de los residuos.	La empresa suministrará a la unidad CACOM-6, ocho (08) puntos ecológicos con sus respectivos recipientes de los colores indicados por la norma ambiental para la separación de los residuos.	La FUNDACION ECOGLOBAL a la fecha no ha entregado los ocho (08) puntos ecológicos, los cuales por cupo de carga no han podido ingresar a la UMA, se estima el ingreso de dichos puntos ecologicos el 22-11-2023.
18. La Fundación será la encargada del seguro contra todo riesgo y pago de salarios del personal contratado para la recolección de los residuos	La Fundación presento seguro contra todo riesgo y pago de salarios del personal contratado para la recolección de los residuos.	La fundación entrega la documentación tiempo.
19. La disposición final de los residuos deberá ser certificada por parte de la Fundación al Comando Aéreo de Combate No 6.	La fundación realiza la entrega de certificados correspondientes.	La fundación realiza la entrega de los certificados de disposición final de la entrega de residuos suministrados.

ENTREGABLES

(En caso de haber entregables, deberá indicarse en qué consisten y dejarse constancia expresa de su entrega y aprobación. En caso contrario, colocar N/A.)

PAGOS O DESEMBOLSOS EFECTUADOS

Mes	No. de pago	Valor pagado ($)	Fecha de pago	Porcentaje de ejecución
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CONCLUSIONES O ANOTACIONES SOBRE LA EJECUCION DEL CONVENIO

SUPERVISOR



ST CARVAJAL CLAVIJO CLARA VICTORIA
JEFE SECCIÓN GESTIÓN AMBIENTAL
ESCUADRILLA MEDIO AMBIENTE