EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, EN USO DE SUS FUNCIONES

CERTIFICA QUE:

El Abogado, **FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA,** identificado con la cédula de ciudadanía número 82.361.684 de Tado, cumplió con las obligaciones estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Nro.** CD-PS-GDCH-433 DE JUNIO 2023, Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO,** durante el periodo comprendido del mes de Octubre del 2023.

HARLIN ANDRÈS CÒRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del Chocó

SECRETARIA O DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL.	PAGO N°	4	PERIODO DE COBRO	OCTUBRE DE 2023

CUENTA DE COBRO
LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCÒ
CON
NIT: 891.680.010-3
DEBE A:

1. INFORMACIÓN BASICA DEL CONTRATISTA			
NOMBRE	FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA		
C.C	82.361.684		
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	6910	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE IVA

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO /RAZÓN DEL COBRO	
CONCEPTO DEL COBRO	PAGO POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO, PARA QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÌA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÒ, CON APOYO A LA OFICINA JURIDICA

AMPARADO EN :					
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH-433 DEL 2023	CDP N°	833	RP N°	2416
FECHA DE SUSCRIPCION	10 JULIO DE 2023	FECHA CDP	31 DE MAYO DE 2023	FECHA RP	10 DE JULIO DE 2023

3.INFORMACIÓN FINANCIERA					
VALOR A COBRAR EN LETRAS	**TRES MILLONES DE PESOS M/CTE**				
VALOR A COBRAR EN NUMERO	$ 3.000.000				
ENTIDAD BANCARIA	BAN COLOMBIA A LA MANO	TIPO DE CUENTA	AHORROS	NÚMERO DE CUENTA	13106438089

FIRMA	
NOMBRE	FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA
C.C	82.361.684
DIRECCIÓN	Barrio Zona Minera (Sector Minercol)
CELULAR	3106438089

Dado en Quibdó, el 01 de Noviembre del 2023.

Comprobante

de pago en línea

ENLACE OPERATIVO S.A.

Pago realizado por: JENNY SUELY LEDEZMA LEDEZMA

Nro. de recibo: 66534932

Descripción del pago: Pago de Seguridad Social

Identificación del contribuyente: 10.0.19.58

Concepto: CC

Razón Social: 82361684

Fecha y hora de la transacción: Miércoles 25 de Octubre de 2023 10:46:02 AM

Nro. de comprobante: 0000026604

Valor pagado: $ 350,200.00

Producto: *******4115

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8888 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 995 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2023-10-25, 10:44:47 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2023
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2023
Empresa	JURIDICO
CEDULA CIUDADANIA	CC 82361684
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	66534932
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	237725476
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 350.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 192.000	$ 1.000
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 150.000	$ 800
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.300	$ 100
		SubTotales:		$ 348.300	$ 1.900
		Total a Pagar:			$ 350.200

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

INFORME MENSUAL DE PERSONAL CONTRATADO
GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

Secretaría o Dependencia:	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	**Pago No:**	04	**Fecha del Informe:**	OCTUBRE DE 2023

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR			
Nombre:	**FRANCI ENRIQUE LEDEZMA LEDEZMA**		
Identificación (CC):	82.361.684		
Correo:	fellabogado@hotmail.com	Celular	3106438089

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO QUE SIRVA DE APOYO AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACION DEL CHOCO.				
Contrato No.	CD-PS-GDCH-433 DE JUNIO 2023	CDP N°:	833	**Período a pagar:**	1 al 30 de Octubre de 2023
Fecha de suscripción:	10/07/2023	RP N°:	2416	Fecha de iniciación:	10/07/2023
Fecha de terminación:	09/11/2023			Plazo de Ejecución:	4 meses
Número de Póliza	NO APLICA				

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago y/o desembolso No. 1	Pago y/o desembolso No. 2	Pago y/o desembolso No. 3	Pago y/o desembolso No. 4	Pago y/o desembolso No. 5	Pago y/o desembolso No. 6
$ 2.100.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$	$	$
Pago y/o desembolso No. 7	**Pago y/o desembolso No. 8**	**Pago y/o desembolso No. 9**	**Pago y/o desembolso No. 10**	**Pago y/o desembolso No. 11**	**Pago y/o desembolso No. 12**
$	$	$	$	$	$

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	TOTAL PAGADO HONORARIOS
$ 12.000.000	**$ 8.100.000**

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN LETRAS: TRES MILLONES DE PESOS M/CTE

VALOR AUTORIZADO A PAGAR EN PESOS: $ 3.000.000

AVANCE FÍSICO: 92,5% **AVANCE FINANCIERO: 67.5%**

4. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	**ACCIONES**
Adelantar, acompañar y soportar los procesos de contratación para seleccionar al contratista independiente de la modalidad contractual que requiera la entidad	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando estudio de expediente de pensionados de la asamblea departamental del choco, para mirar si procede el cobro de cuota parte pensional.
Preparar para la firma del ordenador del gasto los actos y documentos relacionados con los procesos de contratación que adelante en el secop ll	Teniendo en cuenta los compromisos pactados en diversas reuniones se viene realizando el estudio de expedientes de cuotas partes pensionales para el respectivo cobro coactivo, así como legalización de viáticos de algunos funcionarios, con el objetivo de decretar las medidas cautelares pertinentes
Revisar, analizar y proponer ajustes a los proceso y minutas del proceso contractual que le fue asignado; la modificación debe ser estructurada junto con el apoyo de las áreas técnicas titulares de la necesidad	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Realizar y/o estar pendiente del reporte del proceso contractual en el portal de Colombia Compra Eficiente – secop ll dentro del término de ley de los procesos que le fueron asignados, garantizando que el reporte en los portales en los que se rinden informes periódicos a los Entes de control se realice dentro de los términos establecido por la Ley.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Recibir, analizar y responder las observaciones que se presenten dentro del proceso contractual asignado; dicha respuesta se realiza junto con la secretaría titular de la necesidad de contratación si fuera necesario	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Realizar todas las actividades jurídicas y administrativas de la gestión contractual de todo el proceso, desde su radicación a la oficina de contratación, su elaboración en el secop ll hasta su remisión al área ejecutara para el desarrollo del contrato y/o hasta su liquidación	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Apoyar el proceso de gestión contractual, en todas sus etapas: precontractual, contractual y post contractual, así como la aplicación del mismo, considerando la Normativa existente para tal fin	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.

Realizar los trámites jurídico-administrativos tendientes a la legalización y ejecución de los contratos suscritos en los términos de ley	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Apoyar a los enlaces en gestión contractual en la etapa precontractual: los estudios previos, determinación de especificaciones técnicas, estudios de mercado y los insumos que deben presentar para la continuación del ciclo contractual y orientar su aplicación	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Preparar los actos administrativos relacionados con la contratación; la expedición de certificaciones; la atención y respuesta a las Peticiones, Quejas, Reclamos de manera coherente a los lineamientos impartidos y la normativa vigente aplicable	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando estudio de expediente de pensionados de la asamblea departamental del choco, para mirar si procede el cobro de cuota parte pensional.
Proyectar conceptos y solicitudes de conceptos jurídicos para los diferentes trámites que la gestión contractual que la Entidad requiera	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Estudiar, revisar y conceptuar sobre las solicitudes de modificaciones contractuales presentadas por las áreas ejecutoras, y en los casos que corresponda, elaborar en los términos de ley las modificaciones contractuales necesarias en el secop ll para la eficiente ejecución de los contratos suscritos por la entidad en la plataforma virtual	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional .
Elaborar los informes requeridos solicitados a la Secretaría de planeación sobre los temas de contratación de la Gobernación, de forma oportuna y conforme los requerimientos de los solicitantes	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
hacer informe que se requiera para los entes de control en materia contractual.	Para este periodo no se desarrolló esta actividad ya que se me envió como funcionario de apoyo a la oficina jurídica, y se está realizando cobro persuasivo de cuotas partes pensional.
Otras actividades	1, Asistí a todas las reuniones frente al cobro persuasivo se refieren compañía de algunos abogados y el secretario general.

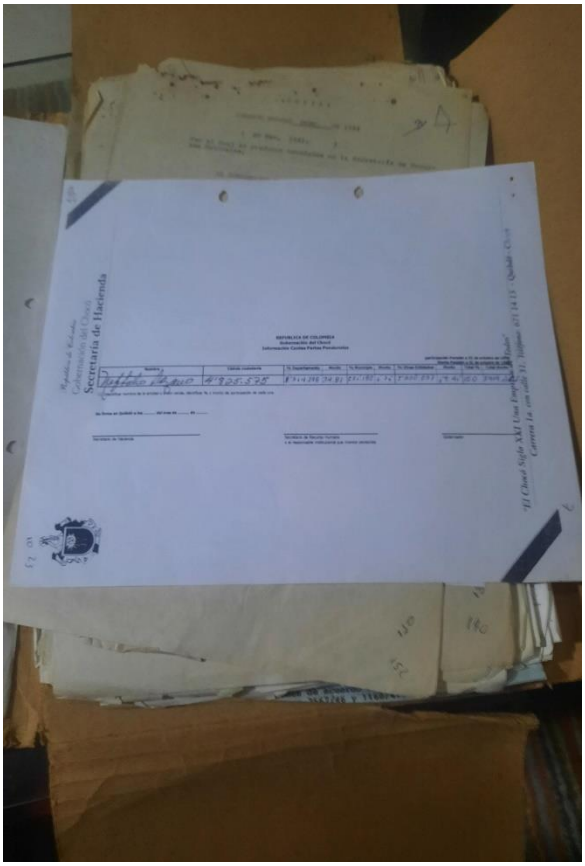
_____

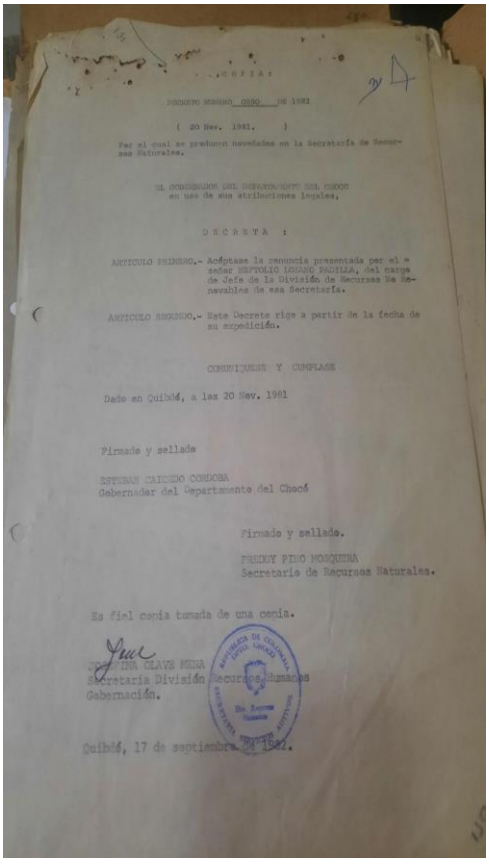
FIRMA DEL CONTRATISTA

NOTA: ***LOS SOPORTES O ANEXOS DE EVIDENCIAS AL FINAL DEL INFORME.***

ANEXOS

1. ANALIS Y ESTUDIO DE EXPEDIENTES DE EXDIPUTADOS ASAMBLEA DEPARTAMENTAL DEL CHOCO.





(20 Nov. 1981.)

Por el cual se producen novedades en la Secretaría de Recursos Naturales.

EL GOBERNADOR DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO
en uso de sus atribuciones legales,

D E C R E T A :

ARTICULO PRIMERO.- Aceptase la renuncia presentada por el señor HERTOLIO LOZANO PADILLA, del cargo de Jefe de la División de Recursos Naturales de esa Secretaría.

ARTICULO SEGUNDO.- Este Decreto rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dado en Quibdó, a los 20 Nov. 1981

Firmado y sellado

ESTEBAN CAICEDO CORDOBA
Gobernador del Departamento del Chocó

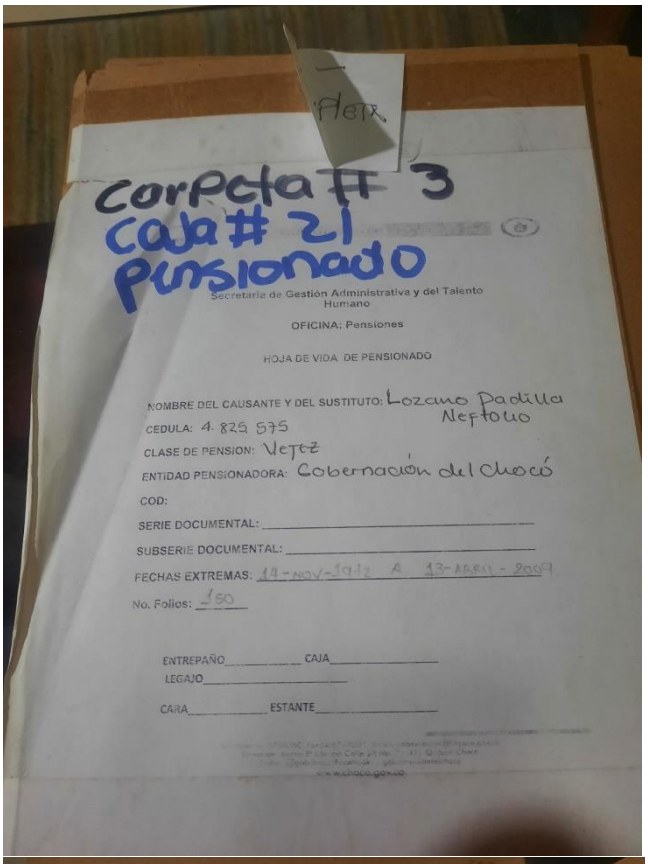
Firmado y sellado.

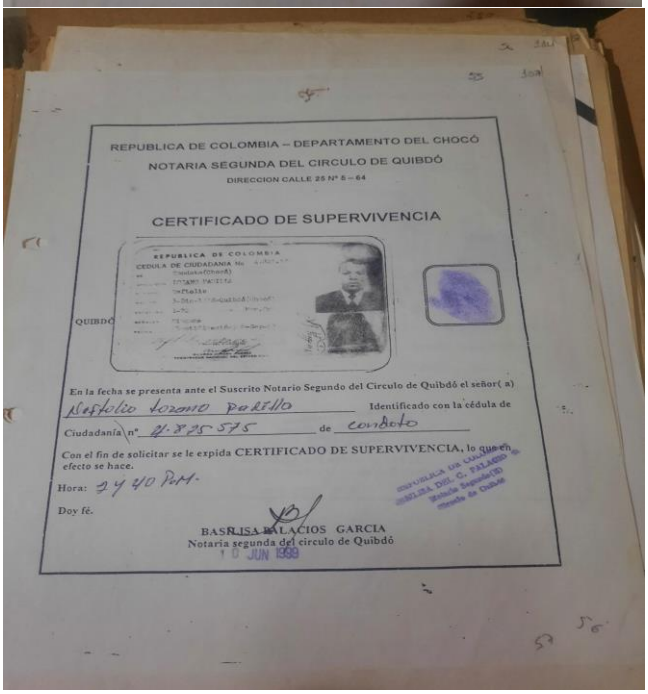
FREDDY PINO MOSQUERA
Secretario de Recursos Naturales.

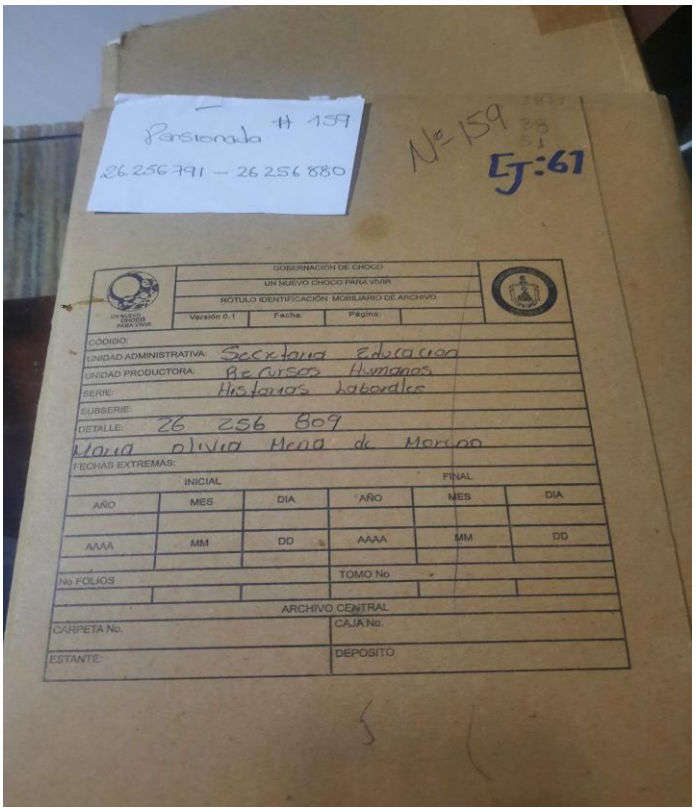
Es fiel copia tomada de una copia.

JOSEFINA CLAVE MENA
Secretaria División Recursos Humanos
Gobernación.

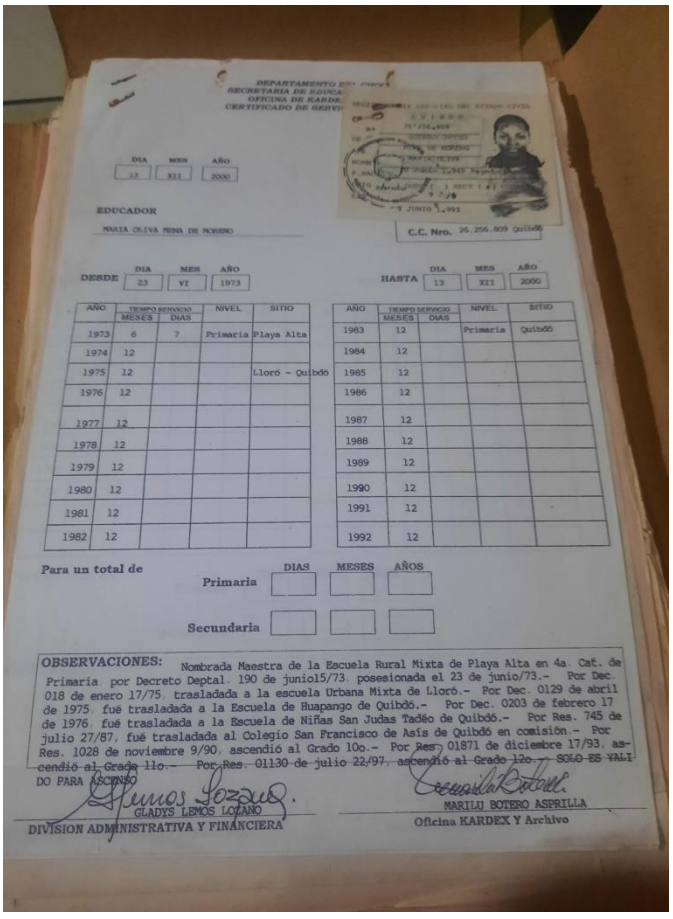
Quibdó, 17 de septiembre de 1982.


Carpeta # 3
Caja # 21
Pensionado
Secretaria de Gestión Administrativa y del Talento Humano
OFICINA: Pensiones
HOJA DE VIDA DE PENSIONADO
NOMBRE DEL CAUSANTE Y DEL SUSTITUTO: Lozano Padilla Nefotalio
CEDULA: 4.825.575
CLASE DE PENSION: Vejez
ENTIDAD PENSIONADORA: Gobernación del Chocó
COD:
SERIE DOCUMENTAL:
SUBSERIE DOCUMENTAL:
FECHAS EXTREMAS: 14-NOV-1972 A 13-ABRIL-2009
No. Folios: 150
ENTREPAÑO CAJA
LEGAJO
CARA ESTANTE


REPUBLICA DE COLOMBIA – DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
NOTARIA SEGUNDA DEL CIRCULO DE QUIBDÓ
DIRECCION CALLE 25 Nº 5 – 64
CERTIFICADO DE SUPERVIVENCIA
REPUBLICA DE COLOMBIA
CEDULA DE CIUDADANIA
En la fecha se presenta ante el Suscrito Notario Segundo del Circulo de Quibdó el señor(a)
Nefotalio Lozano Padilla Identificado con la cédula de
Ciudadanía nº 4.825.575 de condoto
Con el fin de solicitar se le expida CERTIFICADO DE SUPERVIVENCIA, lo que en efecto se hace.
Hora: 2 y 40 P.M.
Doy fé.
BASILISA PALACIOS GARCIA
Notaria segunda del circulo de Quibdó
10 JUN 1999


Pensionada
26.256.791 – 26.256.880
Nº 159
EJ:61
GOBERNACIÓN DE CHOCÓ
UN NUEVO CHOCÓ PARA VIVIR
RÓTULO IDENTIFICACIÓN MOBILIARIO DE ARCHIVO
CÓDIGO:
UNIDAD ADMINISTRATIVA: Secretaria Educacion
UNIDAD PRODUCTORA: Recursos Humanos
SERIE: Historias Laborales
SUBSERIE:
DETALLE: 26 256 809
Maria oliva Mena de Moreno
FECHAS EXTREMAS:
INICIAL
FINAL
AÑO MES DIA AÑO MES DIA
AAAA MM DD AAAA MM DD
No FOLIOS
TOMO No
ARCHIVO CENTRAL
CARPETA No.
CAJA No.
ESTANTE:
DEPOSITO

-


DEPARTAMENTO
SECRETARIA DE EDUCA
OFICINA DE KARDE
CERTIFICADO DE SERVI
DIA MES AÑO
13 XII 2000
EDUCADOR
MARIA OLIVA MENA DE MORENO
C.C. Nro. 26.256.809 Quibdó
DESDE DIA 23 MES VI AÑO 1973
HASTA DIA 13 MES XII AÑO 2000
AÑO TIEMPO SERVICIO MESES DIAS NIVEL SITIO
1973 6 7 Primaria Playa Alta
1974 12
1975 12 Lloró - Quibdó
1976 12
1977 12
1978 12
1979 12
1980 12
1981 12
1982 12
1983 12 Primaria Quibdó
1984 12
1985 12
1986 12
1987 12
1988 12
1989 12
1990 12
1991 12
1992 12
Para un total de
DIAS MESES AÑOS
Primaria
Secundaria
OBSERVACIONES: Nombrada Maestra de la Escuela Rural Mixta de Playa Alta en 4a. Cat. de Primaria por Decreto Deptal. 190 de junio15/73. posesionada el 23 de junio/73.- Por Dec. 018 de enero 17/75, trasladada a la escuela Urbana Mixta de Lloró.- Por Dec. 0129 de abril de 1975, fué trasladada a la Escuela de Huapango de Quibdó.- Por Dec. 0203 de febrero 17 de 1976, fué trasladada a la Escuela de Niñas San Judas Tadéo de Quibdó.- Por Res. 745 de julio 27/87, fué trasladada al Colegio San Francisco de Asis de Quibdó en comisión.- Por Res. 1028 de noviembre 9/90, ascendió al Grado 10o.- Por Res. 01871 de diciembre 17/93, ascendió al Grado 11o.- Por Res. 01130 de julio 22/97, ascendió al Grado 12o.- SOLO ES VALI DO PARA ASCENSO
GLADYS LEMOS LOZANO
DIVISION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
MARILU BOTERO ASPRILLA
Oficina KARDEX Y Archivo