PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Remedios, 31 de Octubre de 2023

Señor
WILFER ALBERTO LOPEZ MADRID
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5468361
Coordinador Académico
Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Puerto Berrío

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5468361 del año 2023

LUIS JAVIER JUNIOR CARDONA GARCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.039.692.971** de Puerto Berrio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL CIENTO DOCE PESOS M/CTE ($8.115.112). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO PESOS COP (S 1.963.334) correspondiente al mes de octubre b) un (1) pago por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISÉIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS COP ($3.926.667) correspondientes al mes de noviembre de 2023 c) un último pago por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS VEINTICINCO MIL CIENTO ONCE PESOS ($2.225.111), correspondiente al mes de diciembre del 2023.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023

OBJETO:
5-9502-361 PRESTAR LOS SERVICIOS DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE FORMACIÓN PROFESIONAL, ORIENTACIÓN Y ASESORÍA EN LOS PROGRAMAS DE LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA MODALIDAD PRESENCIAL, PARA EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL CUMPLIENDO CON EL PERFIL DEFINIDO EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personalque cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógicaque el SENA determine.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2486761 - 2486770 - 2486785 - 2725596 – 2725599 – 2725602 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guías de aprendizaje
2	Seleccionar y programar actividadesde enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológicoadoptado	Se utilizan herramientas digitales para evaluar, subir y calificar actividades de los aprendices.	Talleres y evaluaciones
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Se gestionan diversos ambientes de aprendizaje en la Institución Educativa Rural La Cruzada como el auditorio y la sala de sistemas para que los aprendices tengan una mayor cantidad de herramientas a utilizar para el desarrollo de las clases de aprendizaje.	Registro fotográfico
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro deformación	Impartir formación a las siguientes fichas: 2486761 - 2486770 - 2486785 -2725596 - 2725599 – 2725602 de acuerdo con la programación establecida.	Listas de asistencia, registro fotográfico Guía de aprendizaje
5	Participar activamente en los equiposejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas	Se elaboró la guía de aprendizaje N°2 y N.3 y material didáctico para el desarrollo de actividades de	Guías de Aprendizaje

	establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras.	formación de las siguientes fichas: Técnicos en Vigilancia y Control de los Factores de Riesgo del Consumo y del ambiente. **Fichas:** 2486761, 2486770 y 2486785. Técnicos en Conservación de Recursos Naturales. **Fichas:** 2725596, 2725599 y 2725602.	Proyecto Formativo (Formato de Sofia Plus) –planeación pedagógica
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Se gestionan la anulación de matrícula de aprendices que se retiraron	Registros de los aprendices retirados
	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de	Actualización de la carpeta de evidencias dispuesta enel drive por el supervisor decontrato para su revisión	Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica Portafolio de evidencias

	condiciones del ambiente de aprendizaje,planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.		
	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso deformación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	**Formación titulada:** **Técnico en vigilancia y control de los factores deriesgo del consumo y del ambiente.** **Fichas:** 2486761 **Fechas de ejecución**: 27 de octubre de 2023 **Actividad**: Desarrollar campañas educativas para la prevención en salud, y promoción de condicionessaludables" **Competencia**: Realizar los procedimientos de promoción de condiciones saludables de acuerdo con las políticas nacionales. **Resultados**	Guías de aprendizaje, evaluaciones y listas de asistencia, registro fotográfico

		deaprendizaje: Orientar a la comunidad sobre prácticas saludables. **Técnico en vigilancia y control de los factores deriesgo del consumo y del ambiente.** **Ficha**: 2486770 **Fechas de ejecución**: 26 de octubre de 2023 **Actividad**: Desarrollar campañas educativas para la prevención en salud, y promoción de condicionessaludables" **Competencia**: Realizar los procedimientos de promoción de condiciones saludables de acuerdo con las políticas nacionales. **Resultados** **deaprendizaje**: Orientar a la comunidad sobre prácticas saludables. **Técnico en vigilancia y control de los factores deriesgo del consumo y del ambiente.**	

		Ficha: 2486785 **Fechas de ejecución**: 30 de octubre de 2023. **Actividad**: Desarrollar campañas educativas para la prevención en salud, y promoción de condicionessaludables" **Competencia**: Realizar los procedimientos de promoción de condiciones saludables de acuerdo con las políticas nacionales. **Resultados** **deaprendizaje**: Orientar a la comunidad sobre prácticas saludables. **Técnico en conservación de recursos naturales.** **Fichas:** 2725596 **Fechas de ejecución**: 24 de octubre de 2023. **Actividad**: Efectuar el diagnóstico ambiental del área de estudio para las dimensiones física, biótica y social de acuerdo con metodologías y procedimientos	

		establecidos. **Competencia**: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental en el ámbito del desarrollosostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultado de aprendizaje**: Caracterizar la Problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental. **Técnico en conservación de recursos naturales.** **Fichas:** 2725599 **Fechas de ejecución**: 23 de octubre de 2023. **Actividad**: Efectuar el diagnóstico ambiental del área deestudio para las dimensiones física, biótica y social de acuerdo con metodologías y procedimientos establecidos.	

		Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental en el ámbito del desarrollosostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultado de aprendizaje**: Caracterizar la problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental. **Técnico en conservación de recursos naturales.** **Ficha**: 2725602. **Fechas de ejecución**: 25 de octubre de 2023 **Actividad**: Efectuar el diagnóstic oambiental del área deestudio para las dimensiones física, biótica y social de acuerdo con metodologías y procedimientos establecidos.	

		Competencia: Generar procesos de educación, participación y gestión ambiental en el ámbito del desarrollosostenible con base en las necesidades y políticas del territorio. **Resultado de aprendizaje**: Caracterizar la Problemática socio-ambiental y participativa de la comunidad mediante la aplicación de instrumentos y herramientas de acuerdo con política sectorial y normatividad ambiental.	
	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábilesde cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. Subir el informe mensual de ejecución contractual y laplanilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas porel supervisor.	Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramadoy registro de Tiempos en plataforma Sofiaplus.
	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA.	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades de formación.	Formato de asistencia y registroen plataforma Sofiaplus.
	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes	Disminuir la utilización de papel utilizando mediosdigitales.	Uso de la plataforma Territorium y herramientas digitales
	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociaciónde aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicaral supervisor del contrato oportunamente a nomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro	Registro de inasistencias en Sofía plus	Reporte de Inasistencia de la plataforma Sofía plus.

	de la información.		
	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas: 2486761 - 2486770 - 2486785 - 2725596 – 2725599 – 2725602 de acuerdo con la programación establecida.	Guía de aprendizaje
	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias en la plataforma Territorium y Sofia Plus	Actividades programas y Evaluadas en plataforma territorium y Sofia Plus.
	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivosy la participación en diferentes eventos	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	(Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.		
	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro deFormación.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para laejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en larecepción de estos y evaluación de proveedores.	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	
	Aportar certificado de aprobación o laevidencia de inscripción efectiva al Proceso de evaluación de competencias de las normas “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044” o la Actualización “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación.	

	TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma"		
	Realizar el apoyo técnico en ladivulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica	Para este mes no se realizaron actividades acordes a esta obligación	
	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
	Apoyar otras actividades de acuerdocon la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación	
	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condicionesde calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para este mes no se realizaron otras actividades acordes a esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **Decreto 1273 del 2018** de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias

Los folios de las evidencias de este informe reposan en el Drive dispuesto por el Coordinador Académico en la carpeta de evidencias instructores 2023 en el enlace: https://drive.google.com/drive/folders/1-XjScHTjDhl9Dylki0P_U56FxjockI3v?usp=share_link

Cordialmente,

LUIS JAVIER JUNIOR CARDONA GARCIA
CONTRATISTA
C.C. NO. 1.039.692.971 de Medellín

Recibí a satisfacción:

WILFER ALBERTO LÓPEZ MADRID
SUPERVISOR
CONTRATO CO1.PCCNTR.4926954
COORDINADOR ACADÉMICO