Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 0358 2019	**C.D.P. No.:**	67	**Proceso al que pertenece:**	SISTEMAS TICS
				Unidad a la que pertenece:	SUB RED CENTRO ORIENTE

Nombre del Contratista: José Yasser Jimenez Medcalffe **C.C.** 80.253.951 **de:** BOGOTA D C

Fecha Inicio: 2019-01-16 **Fecha Terminación inicial:** 7/15/2019 **Valor Mensual:** $ 1.888.000 **Valor a cobrar:** $ 1.888.000

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.776.000	150	2019-07-16	2019-09-15
2	$ 3.776.000	2226	2019-09-16	2019-11-15
3				
4				
5				
6				
7				
11				
12				
13				
14				
15				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Enero	$ 915.000	$ 272.900	7711265839
2	Febrero	$ 1.830.000	$ 272.900	7714147462
3	Marzo	$ 1.830.000	$ 272.900	7714147780
4	Abril	$ 1.830.000	$ 272.900	7716673129
5	mayo	$ 1.830.000	$ 272.900	7719117944
6	Junio	$ 1.830.000	$ 272.900	7719117944
7	Julio	$ 915.000	$ 275.900	7721724718
11	Julio	$ 944.000	$ 275.900	7721724718
12	Agosto	$ 1.888.000	$ 272.900	7726807751
13	Septiembre	$ 1.888.000	$ 272.900	7729682666
14	Octubre	$ 1.888.000	$ 276.600	7732093205
15				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 10,980,000	$ 18,532,000	$ 17,588,000	$ 944,000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTONOMA, EN SU CONDICIÓN DE TECNICO, PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRTATIVAS EN EL PROCESO DE SISTEMAS-TICS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2019-10-01 **Hasta:** 2019-10-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)			DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES O PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN
1	1	1. Direccionamiento de usuarios y soporte a las necesidades de acceso a sistemas de informacion	desde las actividades tecnicas propias del cargo se realiza el correspondiente soporte a los usuarios en las unidades Santa Clara, Candelaria y Samper Mendoza con el apoyo de los ingenieros de dinamica gerencial siendo esta una actividad diaria como se puede evidenciar en la mesa de ayuda y en gestor se soportes GLPI
2	2	2. Respuesta técnica de sistemas en los equipos (hardware) de la entidad.	como soporte tecnico de la unidad Santa Clara se brinda una pronta respuesta a las necesidades tecnicas de los usuarios internos de la unidad principalmente de los centros pertenecientes a la antigua Santa Claracomo se evidencia en la mesa de ayuda y en el aplicativo GLPI
3	3	3. Apoyo técnico en la Configuracion y administración del dominio de la entidad	se cumplen los requirimentos de la unidad a cargo para la creacion y administracion de usuarios de dominio durante los traslados y adaptacion de equipos provenientes de otras unidades según las areas que asi lo requieran como se puede evidenciar en la mesa de ayuda como en el aplicativo GLPI
4	4	4. Apoyo en la creación y administracion de usuarios en los sistemas de informacion y servicios que se requieran.	a la fecha esta actividad es desempeñada en forma esclusiva de la mesa de ayuda online nuestra labor es hacer acompañamiento y brindar guia a los usuarios para la solicitud y adecuado uso de los usuarios
5	5	5. Apoyo Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Computadores	según los requerimiento se procede a realizar los soportes preventivos y correctivos de los funsionarios con la mejor diligencia y disposicion como se evidencia en la mesa de ayuda y el aplicativo GLPI
6	6	6. Configuración de programas involucrados en la operacion de la entidad.	se sigue rigurosamente el cronograma de actividades presentado por los lideres del proceso en torno a la instalacion de aplicativos y permisos para los mismos bajo la supervision de los ingenieros de conectividad como se registra en las planillas de seguimiento
7	7	7. Soporte en aspectos de conectividad.	se realiza la instalacion y configuradcion de aplicativos requeridos por los usuarios siempre y cuando no atenten a la integridad y la seguridad de la informacion y de la institucion
8	8	8. Configuración y mantenimiento de los diferentes equipos de computo y perifericos de entrada y salida utilizados en la entidad.	se han estado instalando y configurando todos los equipos de computo e impresoras que se han designado a esta unidad y sus centros de servicio para el uso de los funsionarios en sus tareas diarias como se evidencia en la mesa de ayuda y en el aplicativo GLPI
9	9	9. Capacitar a los usuarios para el uso de los diferentes sistemas de informacion de la entidad	Se brinda el apoyo necesario y requerido por todo el personal medico y de enfermeria para la correcta ejecucion de los procesos de historia clinica y de otros aplicativos
10	10	10. Hacer uso y realizar el diligenciamiento de las diferentes herramientas (formatos, instructivos, etc) elaboradas para el correcto desarrollo de las actividades del área de sistemas	se ha realizado el correspondiente uso de los formatos internos de la subred para los correspondientes traslados de equipos , cronogramas de actividades , solicitudes de soportes , solicitudes de insumos , entrega de elementos , registro de actividades reportes de las unidades entre otros
11	11	11. Configuración de dispositivos (Recursos de cómputo) para ser trabajados en red	Se prestan los servicios de aistencia en las tareas de conectividad y de redees solicitados por los ingenieros lideres y los usuarios como se puede evidenciar en el aplicativo de gestion GLPI para todos los casos de sostenibilidad de procesos

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pension y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar tambien la certificacion bancaria con la primera cuenta de cobro

Firma del Contratista

C.C. 80 253 951 **de** BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	HERNANDO MIGUEL MOJICA MUGNO
CARGO:	JEFE OFICINA SISTEMAS TICS
FIRMA	

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

BBVA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80253951
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE YASSER JIMENEZ MEDCALFFE
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CALLE 69 B SUR 3-62	TELÉFONO:	7686423
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	**7732093205**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2019	SALUD:	AÑO:	2019
DÍAS DE MORA:		18			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2019/10/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		513540358

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 134.300
SUBTOTAL:			1	**$ 134.300**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800088702	EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1	$ 105.000
SUBTOTAL:			1	**$ 105.000**
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860007336	CCF22	CCF22-COLSUBSIDIO	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
890903790	14-11	14-11 - ARL SURA	1	$ 20.500
SUBTOTAL:			1	**$ 20.500**

TOTAL PAGADO:	**$ 276.700**