PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha,Octubre de 2023

Señor (a)
JAIDER JESÚS PARADA SARMIENTO
Supervisor (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5335791**
Sede Centro Agroempresarial y Acuícola- Fonseca
Regional Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5335791 del año 2023

INDRIS MARIA BARROS MEDINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **1.118.819.750** de Riohacha, La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: *(El valor del presente contrato es máximo de **NUEVE MILLONES TRECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($ 9.359.267**) MDA/CTE Esta suma será pagada por el SENA al contratista, de la siguiente manera: A Un primer pago correspondiente al mes de septiembre por un valor de (UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y UNO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($1.891.767) MDA/CTE. B. dos (2) pagos correspondientes a los meses de octubre y noviembre por un valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS ($ 2.987.000) MDA/CTE C. Un último pago correspondiente al mes de diciembre por un valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL QUINIENTOS PESOS ($ 1.493.500) MDA/CTE*

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular derivadas horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Agroempresarial y Acuicola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Agroempresarial y Acuícola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente	Ejecución del proceso Formativo de acuerdo al programa de ejecución 1. Curso de Formación Complementaria: **Ficha de caracterización: 2859474 Comunicación Asertiva y Efectiva en equipos de Trabajos** **Competencia:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa. **Resultados de Aprendizaje**: 1. identificar las necesidades de comunicación acordes con los procedimientos técnicos y herramientas de la comunicación organizacional. 3. verificar que la programación de actividades este acorde con técnicas y herramientas de la comunicación organizacional. 4. proponer acciones de mejora según el monitoreo realizado, la estrategia de comunicación y metodología de evaluación. 2. ejecutar los procedimientos de comunicación organizacional acorde con la metodología de planeación, herramientas, técnicas y las políticas de la organización. **Ficha de caracterización: 2859474 Servicio Al Cliente** **Competencia** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa **Resultados de Aprendizaje**: 2. validar satisfacción del cliente según protocolos de la organización. 1. prestar servicio al cliente teniendo en cuenta políticas de la organización.	a. Planeación pedagógica. b. Guías de aprendizajes subidas al portafolio. c. Listas de chequeo subidas al Portafolio de evidencia. Ver link de visualización PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARRO: FICHA : 2859474 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/1.%20COMP%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202859474?csf=1&web=1&e=P88NiM FICHA 2860290 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%2028602 90?csf=1&web=1&e=PQaWlt FICHA 2872794 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATI

			STAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt FICHA 2865177 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.	Verificar que los proyectos formativos se encuentren asociados a la ficha asignadas.	www.senasofaplus.edu.co
3	Establecer la ruta deaprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Verifique que las rutas de aprendizaje de las fichas asignadas estén creadas en el aplicativo sofia plus.	www.senasofaplus.edu.co
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Se verificó la asociación de los aprendices a la fichas asignadas.	www.senasofaplus.edu.co
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje	Se procedio a realizar la socialización de la planeación pedagógica , plan de trabajo concertado y se ejecuto las actividades relacionadas en las guia de aprendizaje.	a) Planeacion pedagógica. b) Plan de trabajo concertado. C) Guias de aprendizaje

6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria	Procesos realizados de acuerdos a los requerimientos exigidos según normatividad de la entidad.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARRO: **FICHA : 2859474** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/1.%20COMP%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%20285974?csf=1&web=1&e=P88NiM **FICHA 2860290** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWIt **FICHA 2872794** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUB

		la ficha **2865177** se encuentra terminada y en estado por certificar	RE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt **FICHA 2865177** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Se cumplió con los productos asociados al proyecto formativo del programa tales: -Evidencias de aprendizajes asociadas a los resultados de aprendizajes -Rubricas -Guías de aprendizajes	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARRO: **FICHA : 2859474** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/1.%20COMP%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%20285974?csf=1&web=1&e=P88NiM

			FICHA 2860290 https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt **FICHA 2872794** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNICACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt **FICHA 2865177** https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emoreno_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023/2.%20COM%20COMUNIC

			ACION%20ASERTIVA%20Y%20EFECTIVA%20EN%20EQUIPO%20DE%20TRABAJOS%20%23%202860290?csf=1&web=1&e=PQaWlt

8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	He organizado la información relacionada con los programas de formación en el drive compartido con supervisor del contrato. Creado las carpetas específicas por ficha y clasificado los documentos de acuerdo a su tipo: guías de aprendizaje, planeación pedagógica, calificaciones, evidencias, rubricas, entre otros.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROS MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico	Se cumplió con la programación de formación asignada por el Coordinador Academico.	Cumplí con mi horario establecido y las horas asignadas según la competencia.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarail y Acuícola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación	Actividades relacionadas con evidencia en el Portafolio de evidencias.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROS MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD

12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	a) Se realizaron las calificaciones pertinentes b) Registro de inasistencias en SOFIA PLUS.	www.senasofaplus.edu.co
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	se presenta a la coordinación académica un reporte de actividades donde se desglosa cada una de las labores realizadas.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROs MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	**N/A**
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Se garantizó el cumplimiento de los derechos y deberes de los aprendices según reglamento del aprendiz en los ambientes de formación.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROS MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Docu

			ments/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo	Se realizaron estrategias analisis de servicios, estudios de casos ,mapa mental , simulaciones y exposiciones de actividades propios de la competencia.	Guias De Aprendizajes
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Se registra Información sobre las calificaciones, observaciones cualitativas de las evidencias, competencias registradas y horas ejecutadas en la plataforma Sofia Plus, de acuerdo con la normativa de la institución .	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROS MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD

18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	No transfieren las credenciales de acceso a las plataformas de manejo de información establecidas en la entidad.	N/A
19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente	Se entrega de manera oportuna dentro de los plazos establecidos los requerimientos de tramites de cuentas informe gestión contractual e informe de gestión financiera , con los soportes establecidos por normatividad vigente.	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROs MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Para este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	En este periodo no se realizo esta actividad, pero estamos en dispocision de realizarlo en el evento que se requiera.

21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Es una de nuestras obligaciones .
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se Desarrollo capacitación de protocolos de bioseguridad disponible en la plataforma SI Contratista	Si contratista
24	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	En este periodo se realizaron cursos complementarios en actividades desarrolladas para soportar la gestión de tiempo de 108 horas	PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR INDRIS BARROs MEDINA DRIVE https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/emorenoo_sena_edu_co/Documents/SEGUIMIENTO%20CONTRATISTAS%202023/INDRIS%20BARROS/PORTAFOLIO%20MES%20DE%20OCTUBRE%202023?csf=1&web=1&e=YzDpeD

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N°9457794001 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
INDRIS MARIA BARROS MEDINA
Contratista
C.C. No. 1.118.819.750 De Riohacha

Recibí a satisfacción:

Firma
JAIDER JESÚS PARADA SARMIENTO
Supervisor (E) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5335791**
Sede Centro Agroempresarial y Acuícola- Fonseca
Regional Guajira

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INDRIS MARIA BARROS MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2860290 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2865177 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2872794 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859474 - COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1. IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DE COMUNICACIÓN ACORDES CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 2. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS DE COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL ACORDE CON LA METODOLOGÍA DE PLANEACIÓN, HERRAMIENTAS, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA 3. VERIFICAR QUE LA PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES ESTE ACORDE CON TÉCNICAS Y HERRAMIENTAS DE LA COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL.

RA 4. PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN EL MONITOREO REALIZADO, LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN Y METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24.00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 108.00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: INDRIS MARIA BARROS MEDINA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

INFORME DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA PROGRAMACIÓN REGULAR MES DE OCTUBRE DE 2023

PRESENTADO A:

JAIDER JESUS PARADA SARMIENTO
SUPERVISOR (E)CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 5335791 del año 2023

PRESENTADO POR:

INDRIS MARIA BARROS MEDINA
CC. 1.118.819.750

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA
RIOHACHA, LA GUAJIRA

EVIDENCIAS

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de octubre de 2023, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligacionesespecíficas establecidas en el contrato de prestación de servicios N**o CO1.PCCNTR.5335791** del año 2023 de la vigencia 2023.

1. Formación Complementaria Curso: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFCETIVA EN EQUIPO DE TRABAJOS
FICHA: 2859474
Fuente: elaboración propia
Fecha de inicio 06-10-2023 hasta 24-11-2023

A	B	C
	Reporte de Inscripciones	
Código Ficha	2859474	
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC - 1119397198	AILAN PATRICIA TORRES NAVARRO	Matriculado
TI - 1118814564	ANGEL ADAN HERNANDEZ HERRERA	Matriculado
TI - 1119698103	CAMILO ANDRES BENJUMEA LOPEZ	Matriculado
TI - 1118821546	DAGOBERTO GUILLERMO ROMERO IBARRA	Matriculado
CC - 1118819198	DOMINIC NICOLE GARCIA MONTES	Matriculado
TI - 1118829436	GEIDY REALES MORENO	Matriculado
CC - 1118873447	GERALDINE VEGA MEJIA	Matriculado
CC - 1118824921	INDIRA JAIDITH MEJIA MALO	Matriculado
TI - 1118826236	JAIDER RAFAEL BALLESTEROS DE LUQUE	Matriculado
CC - 1119406302	JEANFRANK DAVID PINEDO GARCIA	Matriculado
CC - 1216463647	JOSE ENRIQUE BONIVENTO EPIAYU	Matriculado
TI - 1118814458	JOSE JAVIER PEREZ AGUILAR	Matriculado
CC - 1118840906	KENDIS YULIET ORTIZ CASTRO	Matriculado
TI - 1118819155	LOISI KATERINE AMAYA HERRERA	Matriculado
CC - 1118828157	LUZ MARY EPIEYU MENGUAL	Matriculado
TI - 1118817920	MANUEL SALVADOR COLON PEREZ	Matriculado
CC - 1121529759	MARIO ANDRES BEDOYA MELO	Matriculado
CC - 1118812477	MIGUEL ANDRES FLORES EPINAYU	Matriculado
CC - 1037116219	MILLER DAVID DIAZ GONZALEZ	Matriculado
CC - 1006570584	MONICA URIANA	Matriculado
CC - 1119391152	NOEMI ELENA HERRERA BALLESTERO	Matriculado
PPT - 1252135	OSCAR MERCADO SANCHEZ	Matriculado
CC - 1006574833	SAMIR DAVID LEGUIA SIERRA	Matriculado
CC - 1118802419	SILENIS URIANA SIERRA	Matriculado
TI - 1119392558	ULICES RAFAEL JULIO SERNA	Matriculado
TI - 1118823989	YASBLEYDIS SARAY COTES EPIAYU	Matriculado
TI - 1082404007	YESIBETH CAMILA CUETO ARIZA	Matriculado
CC - 1118853861	YOHANIS KILDRED CANTILLO VEGA	Matriculado







2. Formación Complementaria Curso: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFCETIVA EN EQUIPO DE TRABAJOS

FICHA: 2860290

Fuente: elaboración propia

Fecha de inicio 07-10-2023 hasta 25-11-2023

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2860290
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1006639720	ABEL ANTONIO PUZHAINA HOLGUIN	Matriculado
PPT - 5627856	ALEXANDER ROMERO GONZALEZ	Matriculado
PPT - 5675763	ANDREINA CAROLA MARIN RAMIREZ	Matriculado
PPT - 6084068	CORINA PAOLA GUTIERREZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1121541343	CRISTIAN MIGUEL GUZMAN CORONADO	Matriculado
TI - 1118858812	EBINSON BRITO RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1118811669	EDER JHON URIANA URIANA	Matriculado
TI - 1118819984	ESTRELLA ISABEL POLO FAJARDO	Matriculado
PPT - 5684350	GERARDIN ALEXANDRA CORONEL AREVALA	Matriculado
TI - 1118822454	ISAAC RAFAEL BRITO BRITO	Matriculado
CC - 1118800380	JOSE JUNIOR URIANA PUSHAINA	Matriculado
TI - 1118822747	KAROLINA NAILETH IGUARAN CADENA	Matriculado
TI - 1118818994	KERLOS ANTONIO ORTIZ DELUQUE	Matriculado
TI - 1119392027	KEVIN KALETH DIAZ IBARRA	Matriculado
TI - 1102882209	KEYWER DAVID DIAZ RIVAS	Matriculado
CC - 1082833581	LICETH TATIANA FLOREZ	Matriculado
PPT - 4959672	LISBETH CAROLINA GONZALEZ GONZALEZ	Matriculado
PPT - 6234829	LUIS ALBERTO GONZALEZ GONZALEZ	Matriculado
TI - 1118814530	LUIS DAVID NORIEGA FUENMAYOR	Matriculado
TI - 1082876797	LUIS SANTIAGO HERRERA GALVEZ	Matriculado
CC - 1192896375	MANUEL JULIAN DAZA LOPERENA	Matriculado
CC - 1121329823	MARIA CAMILA MANGAS LOPEZ	Matriculado
PPT - 1204150	MARIANGEL ANDREINA CONTRERAS RIVERO	Matriculado
CC - 1120046055	MARLY AMANDA GUERRERO ANGULO	Matriculado
CC - 1124546141	MARYORIS YOHANA VALDEBLANQUEZ FERNANDEZ	Matriculado
CC - 1118850221	MILE GOURIYU URIANA	Matriculado
TI - 1129511533	NICOLLE ANDREA REALES DE LA HOZ	Matriculado
CC - 1118872082	REMEDIOS ELENA ROMERO JARARIYU	Matriculado
CC - 1134179235	RUBELINO IPUANA EPIEYU	Matriculado
TI - 1118816133	SARAY LICETH HERRERA PASTRANA	Matriculado
TI - 1029860562	SILVER DAMIAN SUAREZ OJEDA	Matriculado
TI - 1085044358	YARLENIS NORIEGA CARRILLO	Matriculado
TI - 1092177536	YIRENIS MICHEL RESTREPO MAESTRE	Matriculado
CC - 1118800071	YUSTARIS PAOLA PIMIENTA PIMIENTA	Matriculado







3. Formación Complementaria Curso: SERVICIO AL CLIENTE

FICHA: 2865177

Fuente: elaboración propia

Fecha de inicio 15-10-2023 hasta 24-10-2023

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2865177
Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE

Identificación	Nombre	Estado
CC - 1123412088	ANGELA MARCELA PIMIENTA LOPEZ	Matriculado
CC - 1192898218	ANGIE PAOLA CONTRERAS TRINIDAD	No Seleccionado
CC - 1124049330	ANKARIS CHIQUINQUIRA VASQUEZ SIERRA	Matriculado
CC - 1118850717	CARLOS ALBERTO PIMIENTA URIANA	Matriculado
CC - 1083051107	CESAR ANDRES BELTRAN DE LA CRUZ	Matriculado
CC - 1118815328	DANIELA ALEJANDRA LACOUTURE CARRILLO	Matriculado
PPT - 6705576	DENNYS CAROLINA VILCHEZ GONZALEZ	Matriculado
PPT - 5524876	ERIK MIKHAIL TERNAUSKIJ AGUIRRE	Matriculado
CC - 28024210	ESTHER LILIANA ASCENCIO PIMIENTO	Matriculado
PPT - 6487886	GREILIMAR DE LOS ANGELES RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
CC - 1118822653	JESSICA PAOLA RADA AGAMEZ	Matriculado
CC - 1082937124	JHONATHAN DE JESUS NIEVES PAREJO	Matriculado
CC - 72143429	JUAN CARLOS PADILLA PEREZ	Matriculado
CC - 1001778629	KAROLAY CORONADO GOMEZ	Matriculado
CC - 1192715425	KEILY MARIA URIANA	Matriculado
CC - 1118800163	KEIVIS YANETH BALCAZAR DE ARMAS	Matriculado
CC - 1006734233	LEIVER DUARTE IGUARAN	Matriculado
CC - 40942549	LINA ROSA ESCORCIA ROMERO	Matriculado
CC - 1118866580	MARCELO ANDRES OREJARENA ROMERO	Matriculado
PPT - 4985232	MARIA MERCEDES GERALDO	Matriculado
CC - 1118874521	MARIA PEÑALOZA PIMIENTA	No Seleccionado
CC - 1066509311	MARIALETH MONTIEL ACOSTA	Matriculado
CC - 40937913	MARTHA ELENA OVIEDO MENDEZ	Matriculado
CC - 1118803064	MILTON JESUS MEDINA SARMIENTO	Matriculado
CC - 1118848933	OMAIRA FERNANDA FLOREZ BUSTAMANTE	Matriculado
CC - 1118808552	REMEDIOS YAMELIS TONCEL SALCEDO	Matriculado
PPT - 2767695	RUBEXY ROJAS GARCIA	Matriculado
CC - 1006578256	SEBASTIÁN ANDRÉS AMAYA BARROS	Matriculado
CC - 1140842079	VIVIANA PAOLA FLOREZ BUSTAMANTE	Matriculado
CC - 1006639113	YELITZA CRISTINA CORONADO GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1006580124	YOHANDRA VANESSA TORO GUTIERREZ	Matriculado
PPT - 1450729	YUMELYS DEL VALLE RENGEL ESPINOZA	Matriculado















4. Formación Complementaria Curso: COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFCETIVA EN EQUIPO DE TRABAJOS
FICHA: 2860290
Fuente: elaboración propia
Fecha de inicio 30-10-2023 hasta 08-11-2023

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2872794
Programa de Formación	COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO

Identificación	Nombre	Estado
CC - 40924954	ADALSY DEL CARMEN BRITO SOLANO	Matriculado
CC - 1118829767	ALFREDO RAFAEL CAMARGO BONIVENTO	Matriculado
CC - 84095179	ARMANDO BALLESTEROS DE ARMAS	Matriculado
CC - 40932199	ELENA ELIECITH CEBALLOS MARTINEZ	Matriculado
CC - 1118810001	ELISA YULIETH GUTIERREZ PUSHAINA	Matriculado
CC - 40915285	ELSY DIOSELINA QUINTERO ROJAS	Matriculado
PPT - 6036633	ELVIS ENRIQUE SALUM CALDERA	Matriculado
CC - 1124072459	ENAR CELINO PEREZ COTES	Matriculado
CC - 84087711	ENEIDER MANUEL CASTRELLON MEJIA	Matriculado
CC - 1118863765	GELIS HEDINA PINEDO AMAYA	Matriculado
CC - 1118854721	IDALIS PRISCILA GONZALEZ ARPUSHANA	Matriculado
CC - 84078776	JAIRO DE JESUS BONIVENTO URIANA	Matriculado
TI - 1119392269	JASSAY YULIETH IGUARAN IGUARAN	Matriculado
CC - 1118842113	JEFREY ALFONSO COTES GARCIA	Matriculado
CC - 1118804341	JEILIN JULIETH BERMUDEZ QUINTERO	Matriculado
CC - 1118859900	JESUS DAVID FIGUEROA TORRES	Matriculado
CC - 1118852674	JOSE DAVID MARTINEZ DELUQUE	Matriculado
CC - 1010079284	JULIAN ENRIQUE OÑATES PUELLO	Matriculado
CC - 40937523	KELY MARGARITA IGUARAN MOLINA	Matriculado
CC - 56088846	LEOVANIS DEL CARMEN CASTRO AMADOR	Matriculado
CC - 1118859708	LINDA MARCELA LUGO MERCADO	Matriculado
CC - 1192901402	MARIA ISABEL LOPEZ CASTRO	Matriculado
CC - 1118851078	MILLER ANDRES CHOLES MEDINA	Matriculado
CC - 1118862234	MOISES DAVID VERGARA RIVERO	Matriculado
CC - 1118848574	ROBERTO CARLOS JOÑO GOURIYU	Matriculado
CC - 1006583082	ROMARIO IBARRA GUTIERREZ	Anulado Matr[illegible]cula
CC - 84089207	VICTOR ALFONSO MARTINEZ GUTIERREZ	Matriculado
CC - 1124485881	WENDY VIRGINIA CHASIN GARCIA	Matriculado
CC - 40943517	YELMIS YINETH PALMEZANO MOLINA	Matriculado
CC - 1193557084	YORYANIS DAYANA BARROS AMAYA	Matriculado

Instructor: Indris Maria Barros Medina