

## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato:** CD-05-2023-1764

**Plazo de Ejecución** - Desde: 13/04/2023 - Hasta: 12/12/2023

**Nombre y Apellido del Contratista:** NICOLAS ALFREDO BAUTE ARENAS

**No. Documento de Identificación:** 72.194.983 de Barranquilla.

**Periodo:** Del 13 de mayo al 12 de junio del 2023

**No. de Pago:** 02

### 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual                                                                                                                 | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Realizar la revisión y/o proyección de los diversos documentos que le sean confiados.                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Revisión de las problemáticas de la Matriz para calcular la tasa de incidencia y facilitar la redacción de informes solicitados por entes administrativos, organizaciones o ciudadanos.<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gs6RxTLqhv8aSdKGZL8SpsK7MIGwBUvx7TMME4PWCCI/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Gs6RxTLqhv8aSdKGZL8SpsK7MIGwBUvx7TMME4PWCCI/edit?usp=sharing</a></li><li>Crear gráficos y tablas descriptivas para dichos informes.<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rAAvah6IMO1CmjMxy6khokQknK4j_GPO/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1rAAvah6IMO1CmjMxy6khokQknK4j_GPO/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li><li>Revisión del tablero de indicadores del programa de convivencia escolar y mantenerlo actualizado con los avances.<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GO1IIC0k5ruYKcLD2DzTbbrkH1Mdn_RdAT-3QYmipM/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1GO1IIC0k5ruYKcLD2DzTbbrkH1Mdn_RdAT-3QYmipM/edit?usp=sharing</a></li></ul> |
| Liderar las labores propias de la Oficina a la cual ha sido asignada.                                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>Diseño y construcción de fichas de oferta del programa de convivencia escolar para compartirse con otros entes del Comité de Convivencia Escolar o quién lo solicite (en construcción y ajuste). <a href="https://drive.google.com/file/d/1-PosxZkAnknDHX88iaJrgCniltXTPWyO/view?usp=sharing">https://drive.google.com/file/d/1-PosxZkAnknDHX88iaJrgCniltXTPWyO/view?usp=sharing</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Realizar los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. | <ul style="list-style-type: none"><li>Análisis de datos de la información suministrada del programa de convivencia escolar.<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wFCiYrSzoWtVRT16LMlzSEPDKaiWZ99_/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wFCiYrSzoWtVRT16LMlzSEPDKaiWZ99_/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li><li>Revisión y seguimiento del plan de acción y oferta de los entes que participan o son miembros del Comité de convivencia escolar.<br/><a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/17Dfn5WQR55VZvgCJWOnotEfBtPomwsopNen18m3OPg/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/17Dfn5WQR55VZvgCJWOnotEfBtPomwsopNen18m3OPg/edit?usp=sharing</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Realizar la sistematización de información del equipo de convivencia escolar de la oficina de calidad educativa de la secretaria Distrital de Educación.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabulación de la encuesta diagnóstica del programa de Convivencia Escolar, para caracterizar la incidencia de las situaciones convivenciales del 2022 y lo que va del 2023, para compararlo con los hallazgos de la matriz de casos.<br/> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wFCIYrSzoWtVRT16LMlzSEPDKaiWZ99/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1wFCIYrSzoWtVRT16LMlzSEPDKaiWZ99/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li> <li>• Tabulación encuesta sobre conformación de los comités de convivencia escolar de las IED.<br/> <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/10LXLlo-c06ym2UJNEG1brj-0Gjklejlx/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true">https://docs.google.com/spreadsheets/d/10LXLlo-c06ym2UJNEG1brj-0Gjklejlx/edit?usp=sharing&amp;ouid=115466789378007963109&amp;rtpof=true&amp;sd=true</a></li> </ul> |

#### Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud y pensión del período, según las obligaciones del contrato.



**NICOLAS ALFREDO BAUTE ARENAS**  
Contratista