

# DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS	ACTIVIDAD	DURACIÓN
	INICIO CONTRATO EN SECOP II	1 hora
1	VISITA OCULAR	2 horas
2	REUNION CON OPERADOR Y COORDINADOR	1 hora
3	ENTREGA REQUISITOS LEGALES	1 hora
1	REVISION HOPJHAS DE VIDA	1 hora
1	REVGISION PROCESO ALIMENTACION	2 horas
1	REVISION DOTACION PERSONAL	2 horas
1	REVISION DE EJECUCION	2 horas
2	OBSERVACIONES A LA EJCUACION	1 hora
1	RECIBO INFORME GESTION DEL OPERADOR	1 hora
1	COMITÉ DE SEGUIMIENTO	1 hora
1	DOCUMENTOS DEL PRIMER PAGO	1 hora
2	INFORMES DE GESTION Y SUPERTVISION	2 Horas
1	RECIBO RESPUESTAS A OBSERVACIONES	1 hora
1	VISITA OCULAR	1 hora
1	ELABORAR INFORMES Y SUBIR AL SECOP	1 hora
1	DOCUMENTOS DEL SEGUNDO PAGO	1 hora
2	ENTREGA DOCUMENTOS AL ARCHIVO	1 hora
1	ACTA DE TERMINACION CONTRATO	2 hora
2	INFORMES FINALES DE EJECUCION	2 horas

FECHA
febrero 14- 2023
febrero 20 2023
febrero 20 de 2023
febrero 24 de 2023
febrero 25 de 2023
febrero 26 de 2024
febrero 27 de 2023
febrero 28 de 2023
Marzo 01 2023
Marzo 10 de 2023
Marzo 11 2023
Marzo 14 2023
Marzo 15 2023
Marzo
Marzo
Marzo
Marzo
Marzo
Abril 27 2023
Abril 27 2023

CRONOGRAMA
ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CONTROL
CONTRATO DIRECTO 4600097274-2023
SUPERVISION Y OPERADOR CORPORACIÓN VIVE
OBJETIVO
ACTIVIDADES FEBRERO 14 AL 27 DE ABRIL DE 2023
SEMANA DEL 14 AL 20 DE FEBRERO
SE DA INICIO AL CONTRATO
Realizar visita ocular de verificación documentos por E.T
Reunión con operador para socializar las ET y otros temas
SEMANA DEL 24 AL 28 DE FEBRERO
Entrega por parte del operador de los requisitos legales del contrato y otros
Revisión de las hojas de vida del personal contratado y pagado por el Distrito
Generar un espacio de entretenimiento y esparcimiento entre la población albergada
Revisión planillas de la dotación al personal
Revisión de lo ejecutado hasta la fecha
SEMANA DEL 01 AL 15 DE MARZO
Revisión de los informes y observaciones al operador
Revisión del informe de gestión y observaciones al mismo
Reunión de comité de seguimiento a la ejecución con operador y apoyos
Recibo y revisión del primer pago, elaboración factura
Realizar informe de supervisión, basado en el de gestión
SEMANA DEL 16 AL 31 DE MARZO
Revisión de respuestas a las observaciones y aprobación del informe de gestión
Visita ocular de seguimiento a la ejecución
Elaboración de informes y subir al SECOP II y alimentar el SAP
Recibo y revisión del segundo pago, elaboración factura
Elaboración acta y entrega de documentos al archivo jurídico
SEMANA DEL 20 AL 27 DE ABRIL
Elaborar Acta de terminación y subir al SECOP
Informes finales y acta de cierre y liquidación

METODOLOGIA	RESPONSABLE
DOCUMENTOS	SUPERVISOR
visita	SUPERVISOR
Visita y reunion	SUPERVISOR
reunion	SUPERVISOR
Revision	SUPERVISOR
Revision	SUPERVISOR
Revision	SUPERVISOR
Revision informes	SUPERVISOR
Oficios enviados	SUPERVISOR
Revision	SUPERVISOR
Reunion	SUPERVISOR
Pagos	SUPERVISOR
Elaborar informe	SUPERVISOR
Revision	SUPERVISOR
Visita ocular	SUPERVISOR
Revision y subir	SUPERVISOR
Pagos	SUPERVISOR
Entrega documentos	SUPERVISOR
Elaborar acta	SUPERVISOR
Elaborar informes	SUPERVISOR