Barranquilla, octubre 10 del 2023.

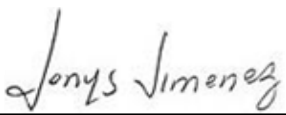
Doctor
PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de septiembre al 09 de octubre 2023.

Cordial Saludo.
Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en las dependencias asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 2. Organizar y mantener actualizados archivos de las áreas asignadas de la secretaria de educación del departamento del atlántico. 3. Recibir, revisar, clasificar, archivar, foliar y controlar los documentos, elementos y correspondencias relacionados con los asuntos de competencia del despacho de la secretaría. 4. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental relacionadas directamente con el cumplimiento de su objeto contractual.	. Realizó el apoyo, clasificación y organización de los documentos según su contenido y responder por ellos. . Coordinar el reparto y trámite correspondencia dentro de la entidad. . Realizó actividades de reproducción de documentos. . Las demás que le sean asignados en razón a las necesidades que se presenten en la Secretaría de Educación Departamental.

Atentamente,



LENIS PATRICIA JIMENEZ SANTOS
CC: 55.240.513

contratista