Barranquilla, 09 de septiembre de 2023

Doctora.
MARIBEL CASTRO FLORES
Secretaria de Educación.
Supervisor Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas, correspondiente al periodo comprendido entre el 10 de agosto o de 2023 al 09 septiembre de 2023.

Cordial Saludo.

Durante el periodo mencionado en el asunto se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo con la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1. Acompañar a los establecimientos educativos de municipios no certificados del departamento del Atlántico, en la consolidación de los Gobiernos escolares, las orientaciones para los diferentes estamentos y el seguimiento a los planes de gobierno de personeros y contralores escolares. 2. Acompañar y apoyar Los encuentros de los Comités de formación territorial y Comité de Plan de Apoyo al mejoramiento de la secretaría de educación departamental, llevando los registros, actas y seguimiento a los compromisos establecidos. 3. Hacer seguimiento a los Planes de acción del Plan de Apoyo al mejoramiento de las diferentes oficinas de la Secretaría de Educación y consolidar los informes pertinentes. 4. Acompañar las acciones de seguimiento y revisión a los planes de acción y ruta de transversalidad en los diferentes proyectos pedagógicos transversales.	* Acompañamiento al Plan de Apoyo al Mejoramiento PAM. Realizando seguimiento y llamadas para la actualización del año 2023 de las acciones que se llevan a cabo en los diferentes programas a cargo de los líderes de la secretaría de educación. * Reunión con el equipo de primera infancia para la actualización de metas año 2023 e informe de gestión programa primera infancia: PDLEOBE y PENCORA (Objetivo de desarrollo sostenible impactado, logros y recomendaciones). * Organización y apoyo con la distribución de propuestas del Comité Territorial de Formación Docente CTFD a los evaluadores revisando cada propuesta para asignarla a las diferentes universidades participantes. * Reunión con el Ministerio de Educación articulación FONIÑEZ cajas de compensación familiar con educación inicial en preescolar. * Participación en el conversatorio en los procesos de ampliación cobertura-jardín-prejardín. * Acompañamiento y seguimiento de las metas misionales y del plan de desarrollo del programa primera infancia referentes a la implementación del

5. Apoyar los informes periódicos del área de Calidad Educativa y los reportes consolidados de los diferentes sub- procesos del área para el reporte al área de planeación. 6. Las demás que le sean asignadas en razón a las necesidades que presente la Secretaría de Educación Departamental, relacionadas con el objeto contractual.	Plan Departamental de Lectura, Escritura, Oralidad y el acompañamiento a los docentes que asumieron la auto adopción del programa Listos de jugar. * Implementación Leo y Escribo a través del maestro y por sí mismos en el grado 2do con actividades para fortalecer los procesos de lectura y escritura específicamente en la línea de acción del Plan Departamental de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas Escolares: estrategia LEO para aprender en la institución educativa Eustorgio Salgar. * Implementación Leo y Escribo a través del maestro y por sí mismos en el grado 3ro con actividades para fortalecer los procesos de lectura y escritura específicamente en la línea de acción del Plan Departamental de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas Escolares: estrategia LEO para aprender en la institución educativa Eustorgio Salgar. * Reunión de equipo primera infancia organización de actividades de las 4 líneas de acción Plan Departamental de Lectura, Escritura, Oralidad y Bibliotecas Escolares. * Reunión de equipo de primera infancia para la elaboración y organización de las memorias del programa: “huellas de un buen gobierno” cuyos acuerdos son: valores, aprendizajes y logros alcanzados año 2020-2023 * Construcción y organización del documento PENCORA para reunión con el Ministerio de Educación Nacional. *Apoyo al plan de mejoramiento PAM para la actualización de las acciones de los diferentes programas a través de llamadas y mensajería. *Capacitación temática “trabajo en equipo”. Tallerista: Belinda Flores. *Entrega de maletines viajeros – reunión con la fundación CLENA para coordinar acciones del PDLEOBE. *Acompañamiento en las pruebas diagnósticas de 10° grado en la institución educativa Playa Mendoza municipio Tubará. *Acompañamiento en las pruebas diagnósticas de 10° grado en la institución educativa San José de Aguada de Pablo.

	*Reunión de docentes participantes en el evento correspondiente a la socialización del PDLEOBE para coordinar la logística y respectivo discurso. *Reunión logística para coordinar los encuentros para la formación docente. *Reunión presencial con el coordinador de la biblioteca departamental como aliado en los procesos LEO. *Reunión presencial con la coordinadora de los mediadores PENCORA para organizar capacitaciones con los EE. *Reunión presencial del equipo de primera infancia para coordinar acciones y logística del PDLEOBE. *Reunión presencial equipo de primera infancia para la activación de las líneas estratégicas LEO. *Reunión presencial con la supervisora a cargo para ofrecer pautas para la correcta revisión de las propuestas presentadas de los EE. *Reunión virtual del equipo de primera infancia para coordinar las acciones y cumplimientos de metas del PDLEOBE y plaza sésamo. *Organización y construcción del material del diplomado PENCORA. *Reunión equipo primera infancia para la construcción del cronograma de las visitas a municipio e implementación de las 4 líneas estratégicas del PDLEOBE *Reunión virtual orientaciones para la construcción del diplomado PENCORA con los mediadores. *Reunión virtual equipo de primera infancia para la organización y socialización del evento PDLEOBE. *Reunión virtual con la líder de mejoramiento para organizar cronograma y acciones del PDLEOBE con el aliado estratégico CLENA. *Evento de socialización “hablemos del PDLEOBE” espacio para compartir experiencias significativas y brindar aportes para fortalecer los procesos de lectura, escritura y oralidad en las instalaciones de CLENA. *Implementación de la estrategia LEO para aprender línea 3 y retroalimentación final: orientaciones para las actividades y sus respectivos enfoques en la institución educativo Eustorgio Salgar

Atentamente,



_____

CLAUDIA VICTORIA HURTADO BALLESTAS

CC: 45541597

Contratista