| INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO N° SM-CPS-094-2023 | |
|---|---|
| Informe Parcial ___X___ / No. Del Informe 3 | Informe Final _____ |
| Periodo del Informe: Del 04.09.2023 hasta el 03.10.2023 | |
| Fecha en la que se rinde en informe : | 06.10.2023 |

| 1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO | |
|---|---|
| Contratista: | JUAN DAVID RAMIREZ USAQUEN |
| NIT / C.C.: | 10323911564 |
| Supervisor: | CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA |
| Cargo: | GERENTE |
| Objeto del Contrato o Convenio: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PROMOVER Y FORTALECER LOS PROCESOS DE IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROYECTOS, PROGRAMAS Y ESTRATEGIAS QUE ADELANTE LA SECRETARÍA DE LA MUJER Y EQUIDAD DE GÉNERO EN CUMPLIMIENTO A LAS METAS DEL PLAN DE DESARROLLO DEPARTAMENTAL (2020-2023) CUNDINAMARCA, REGIÓN QUE PROGRESA. |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio: | 29.06.2023 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 04.07.2023 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100040588 |
| Registro Presupuestal | 4600019075 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $26,550,000 |
| Adición | $0 |
| Vigencia Futura | $0 |
| Valor Total del Contrato | $26,550,000 |
| Plazo de Ejecución Inicial | CINCO (5) MESES VEINTISIETE (27) DIAS |
| Prorroga No. | 0 |
| Plazo de Ejecución Final | CINCO (5) MESES VEINTISIETE (27) DIAS |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 30.12.2023 |
| Suspensión ( según aplique) | NO |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | |
| Cesión / Terminación Anticipada | NO |
| Aseguradora | N/A |
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | N/A |

## 2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Porcentaje de avance: 48%

1.Realizar seguimiento a los procesos relacionados con el componente jurídico y emitir conceptos en el ámbito jurídico-legal en relación con las actividades adelantadas por la Secretaría de la Mujer en el marco del cumplimiento de las metas del Plan Departamental de Desarrollo.

Durante este mes no realizó actividades para esta obligación.

2.Apoyar en la proyección y estructuración de los documentos de las diferentes fases de los procesos contractuales que requiera adelantar la Secretaría en el marco del cumplimiento de las metas del plan de desarrollo, según las asignaciones realizadas por el supervisor.

Por directriz del profesional David Muños de la Gerencia Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género el día 3 de octubre apoyo la revisión del objeto y las obligaciones contractuales de las cuales están relacionadas en el informe de actividades de la profesional Francy Johana Fuentes Moreno con contrato número SM-CPS-143-2023 en la cual se presenta una observación en la obligación numero 4 el cuan le hacía falta la meta y el año de plan de desarrollo. Esta información es remitida a la profesional para que realice las correcciones pertinentes

3.Atender y dar respuesta dentro de los términos de Ley a los requerimientos asignados por la Supervisión.

Realizo el seguimiento del emprendimiento de la señora Dora Peñaloza Vásquez unidad productiva beneficiada de la estrategia Icpes el día 19 septiembre del 2023 en el municipio de Soacha vereda Cagua, allí pudimos evidenciar todos los elementos de apoyo que recibió al ser beneficiada. De tal manera que al realizar el chequeo nos dimos cuenta que su emprendimiento está en funcionamiento y que ella se siente muy feliz de los insumos recibidos por la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género ya que esto la convierte en una mujer económicamente independiente.

Apoyo el seguimiento del emprendimiento de la señora Angela Hernández de unidad productiva beneficiada de la estrategia ICPES el día 22 septiembre del 2023 en el municipio de Medina de la asociación Gesascol, allí pudimos evidenciar todos los elementos de apoyo que recibió al ser beneficiada. De tal manera que al realizar el chequeo nos dimos cuenta que su emprendimiento está en funcionamiento y que ella se siente muy feliz de los insumos recibidos por la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género.

4.Brindar apoyo en la creación, divulgación y desarrollo de las convocatorias de cada uno de los procesos adelantados por la Secretaría, que permitan garantizar el bienestar de las mujeres en el Departamento de Cundinamarca, en el marco del cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo Departamental.

Siendo las 8:00 am del día 26 de septiembre de 2023 apoyo el inicio de la actividad denominada agrovitrina en la plaza verde de la Gobernación de Cundinamarca, por parte de los profesionales de la Secretaria de la Mujer y Equidad de Género, en articulación con la secretaría de Agricultura, seguido a la apertura se hace la presentación de los profesionales que apoyaran la jornada de trabajo: Alicia Acosta, Andrea Ruiz, Amalia Caro Parra, Sara de los ríos, Luis Fernando Pedraza,David Ramírez, maría Quevedo, Sandra Milena, Vanesa García y Luz Mary Triviño Diosa. Durante la actividad se realizó acompañamiento a 10 emprendedoras de: Viotá, Mosquera y Soacha, que participaron con la exhibición y comercialización de los diferentes productos que elaboran, así mismo se les brindó información acerca de la estrategia ICPES y sus diferentes etapas de las cuales pueden ser partícipes para fortalecer sus emprendimientos.
A las 4:00 pm se da por terminada la labor de las emprendedoras, con el registro de asistencia y reporte de ventas, agradeciendo la atención y disposición de cada una de las participantes.

5.Todas las demás actividades que se requieran por parte de la supervisión y que permitan el desarrollo del objeto contratado.

Participo el día 25 de septiembre a las 12:30 pm de manera virtual a través de la plataforma Google MEET, el equipo de trabajo de la Gerencia de Mujer Rural para el Desarrollo y Empoderamiento Económico, con el fin de dar a conocer los lineamientos del evento Agrovitrina, el cual se llevará a cabo el día martes 26 de septiembre de 2023. Para iniciar, la Gerente Claudia Patricia Bernal y la profesional Amalia Caro extienden su saludo a todos los asistentes, luego, la gerente informa que se realizará un Agrovitrina para todos, ya que se realizará la reinauguración del lugar destinado para este evento, pues estaba en remodelación, es así que, se contará con la presencia de algunas Secretarías del gabinete y se necesitará el apoyo, compromiso y puntualidad del equipo de trabajo de la gerencia. También se informó que la actividad se realizará de 08:00 am hasta las 04:00 pm, donde todo el equipo deberá estar apoyando en toda la jornada.

Realizo el día 3 de octubre diligenciamiento de la evaluación del sistema de control interno y política de riesgos, en el marco del proceso de las auditorías internas de gestión y enfoque de empalme 2023 la oficina de control interno que aplica al instrumento con el objetivo de evaluar la efectividad del sistema del control de riesgos e integridad.

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| DOCUMENTO DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300106342 | 23.08.2023 | $4,500,000 |
| 3300111230 | 25.09.2023 | $4,500,000 |

El contratista cumplió con el pago de seguridad social donde aporto en salud, pensión y ARL.

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)

NO APLICA

## 6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)

NO APLICA

## 7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

El contratista cumplió con las obligaciones de acuerdo a las directrices dadas por el ordenador del gasto y la supervisión, en los tiempos requeridos del presente informe.

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
GERENTE