PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga , NOVIEMBRE 7 de 2023

Señora
ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4666434
Coordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Octubre
del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4666434 del año 2023

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO , identificado con la cédula de ciudadanía No. 91354509 de Piedecuesta , en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $ 46.443.094 pagos mensuales de $ 4.523.678

Plazo: Será hasta el treinta (30) de Diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales para la orientación de usuarios de los Centros de Desarrollo Empresarial, de acuerdo con los lineamientos y proceso de emprendimiento y empresarismo del SENA.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.	1. Reunión de Seguimiento de metas y estrategias de cumplimiento directivos CIDM	PANTALLAZO

2	Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.	Reunión de seguimiento Hebe e interventoría	fotos
3	Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos	Evento de inducción aprendices SENA CIDM, auditorio SENA SEDE REGIONZL CRA 27	FOTOS
4	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Registro en el sistema SIGE de las orientaciones y entrenamientos realizados en el mes de OCTUBRE	PANTALLAZO
5	Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.	Expositor en orientación para aprendices CIDM en inducción	Registro Fotográfico ENLACE
6	Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial	N/A	

7	Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.	1) REUNIÓN DE ASESORIA A CLIENTES VIRTUAL	pantallazo
8	Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento. Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Ajuste y actualización del inventario de proyectos fondo emprender	Pantallazo
9	Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.	REPORTE DE METAS	pantallazo
10	Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA	Revisión y visado de 3 proyectos fondo emprender convocatorias de octubre	pantallazo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7893790464 de la planilla aportes en línea del mes de S

eptiembre de 2023 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI__ NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Anexo Doce (5) Folios de evidencias Cordialmente,

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
Contratista
C.C. No. 91354509 PIEDECUESTA
Recibí a satisfacción:

ALBA YANETH MARTINEZ CORDERO
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4656363
Coordinadora Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento

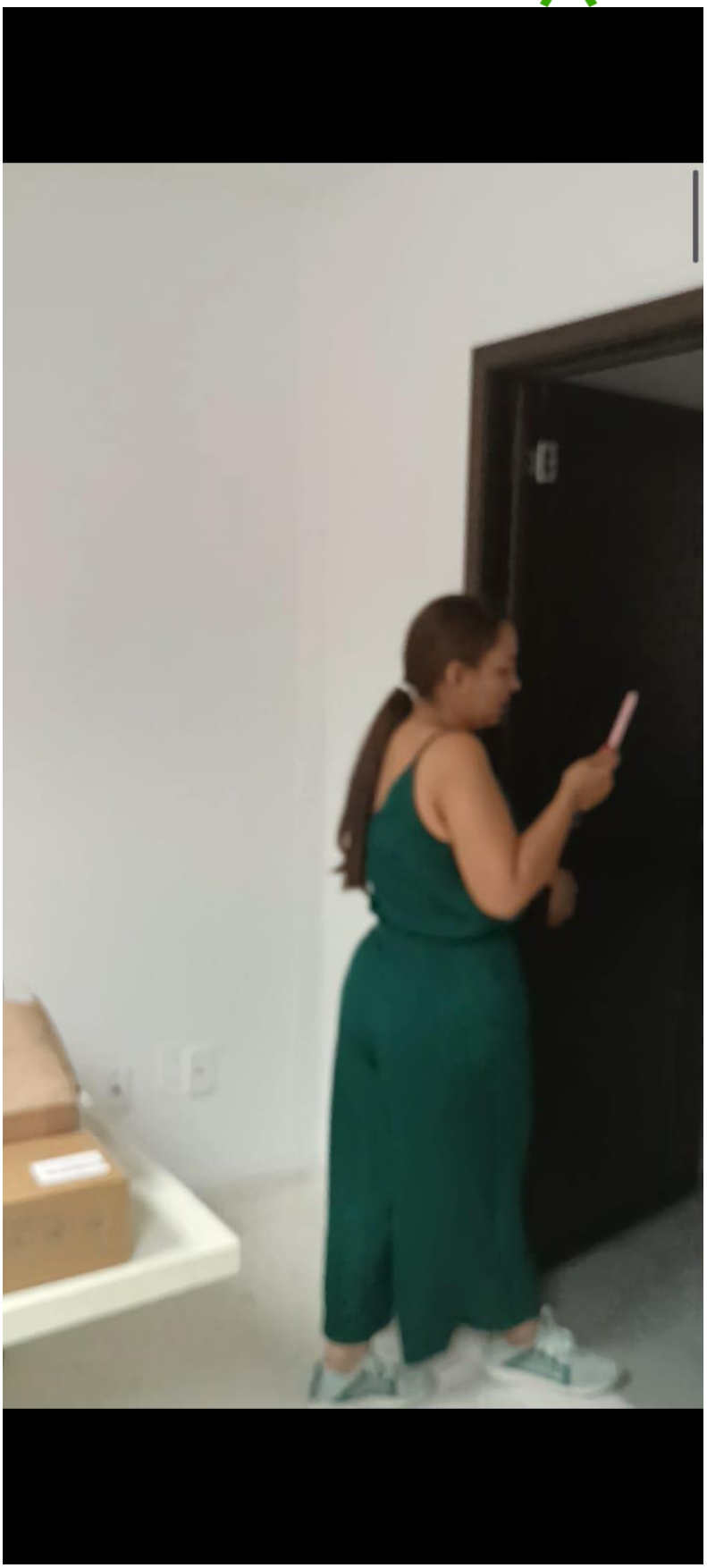
EVIDENCIAS DOCUMENTALES

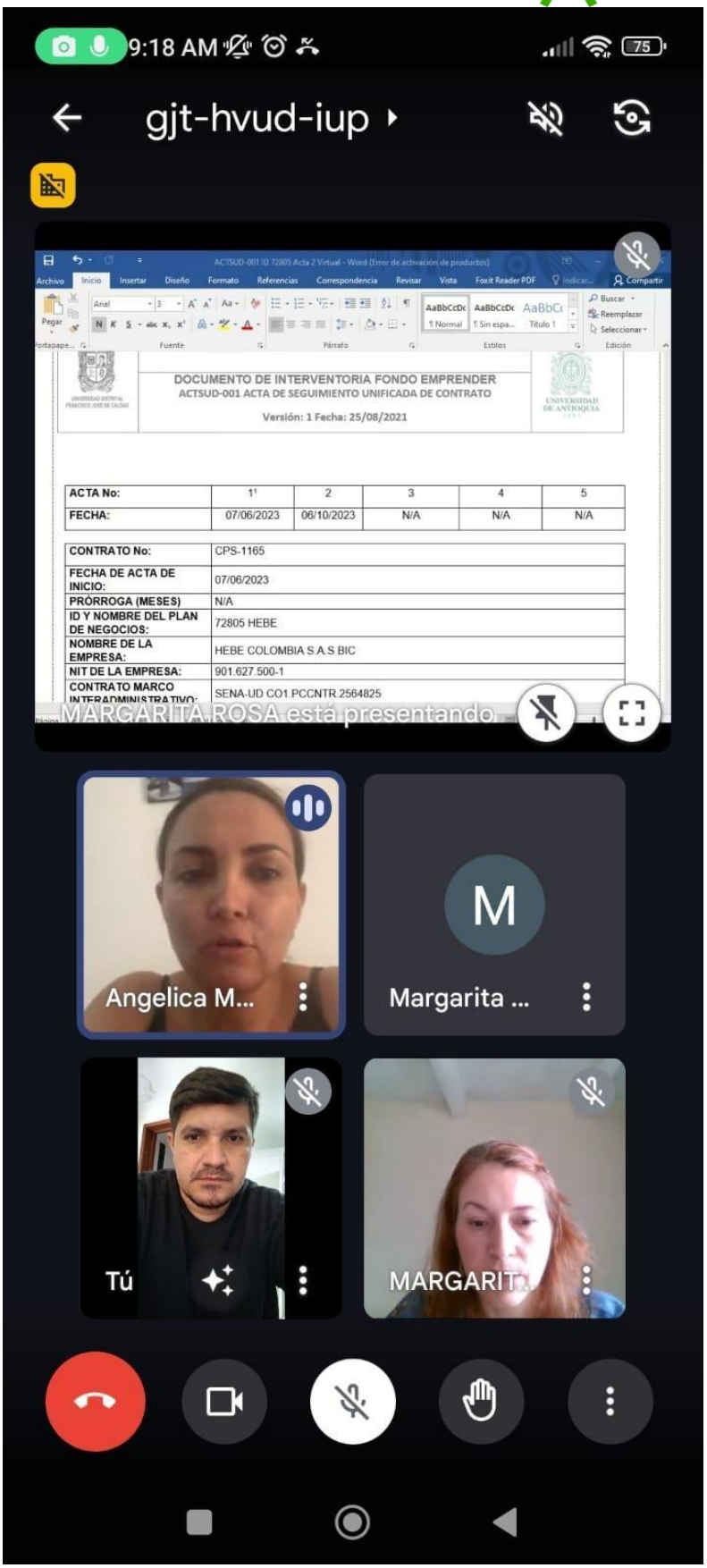
Obligación: Apoyar la gestión e implementación de lineamientos estratégicos establecidos por el SENA.


2:48 PM
Equipo emprendimie...
Eliana Camacho Porras, Ruben ...
Un abrazo 5:07 p. m.
Vale si sr gracias 5:29 p. m.
2 de octubre de 2023
~ Oscar Alfonso P... +57 310 8586210
2:37 p. m.
Bueno @1 lo estamos esperando
2:37 p. m.
En camino 2:37 p. m.
~ Oscar Alfonso Peña A... +57 310 8586210
2:38 p. m.
Mensaje

Obligación: Contribuir en el seguimiento en la puesta en marcha de las empresas creadas en el Fondo Emprender u de otras fuentes de financiación, realizando las atenciones y asesorías correspondiente.



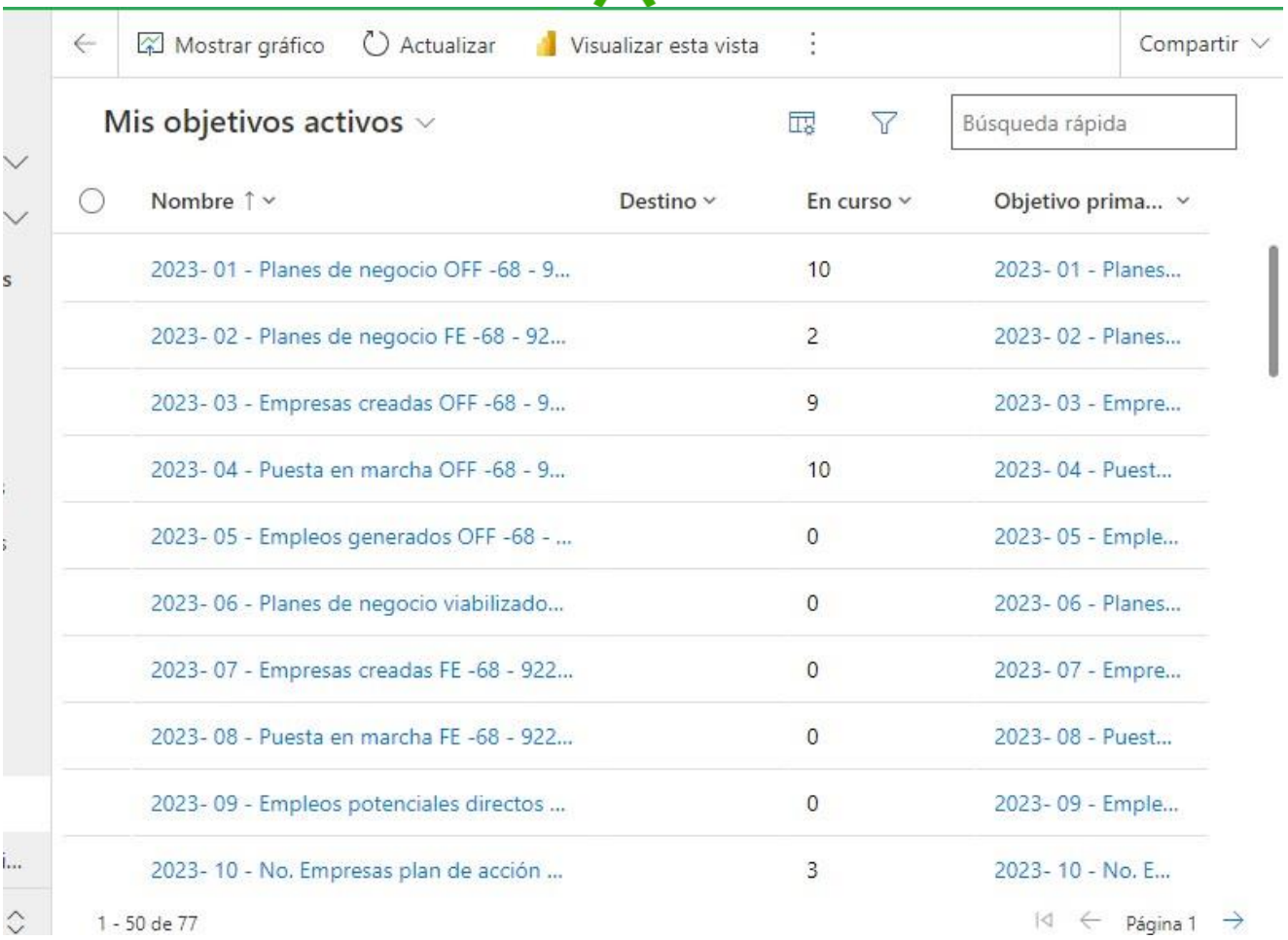



9:18 AM
gjt-hvud-iup
DOCUMENTO DE INTERVENTORIA FONDO EMPRENDER
ACTSUD-001 ACTA DE SEGUIMIENTO UNIFICADA DE CONTRATO
Versión: 1 Fecha: 25/08/2021
ACTA No: 1 2 3 4 5
FECHA: 07/06/2023 06/10/2023 N/A N/A N/A
CONTRATO No: CPS-1165
FECHA DE ACTA DE INICIO: 07/06/2023
PRÓRROGA (MESES): N/A
ID Y NOMBRE DEL PLAN DE NEGOCIOS: 72805 HEBE
NOMBRE DE LA EMPRESA: HEBE COLOMBIA S.A.S BIC
NIT DE LA EMPRESA: 901.627.500-1
CONTRATO MARCO INTERADMINISTRATIVO: SENA-UD CO1.PCCNTR.2564825
MARGARITA ROSA está presentando
Angelica M...
M
Margarita ...
Tú
MARGARIT...

Obligación: Participar en los eventos, reuniones, jornadas de orientación y divulgación conforme al procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial y los lineamientos establecidos



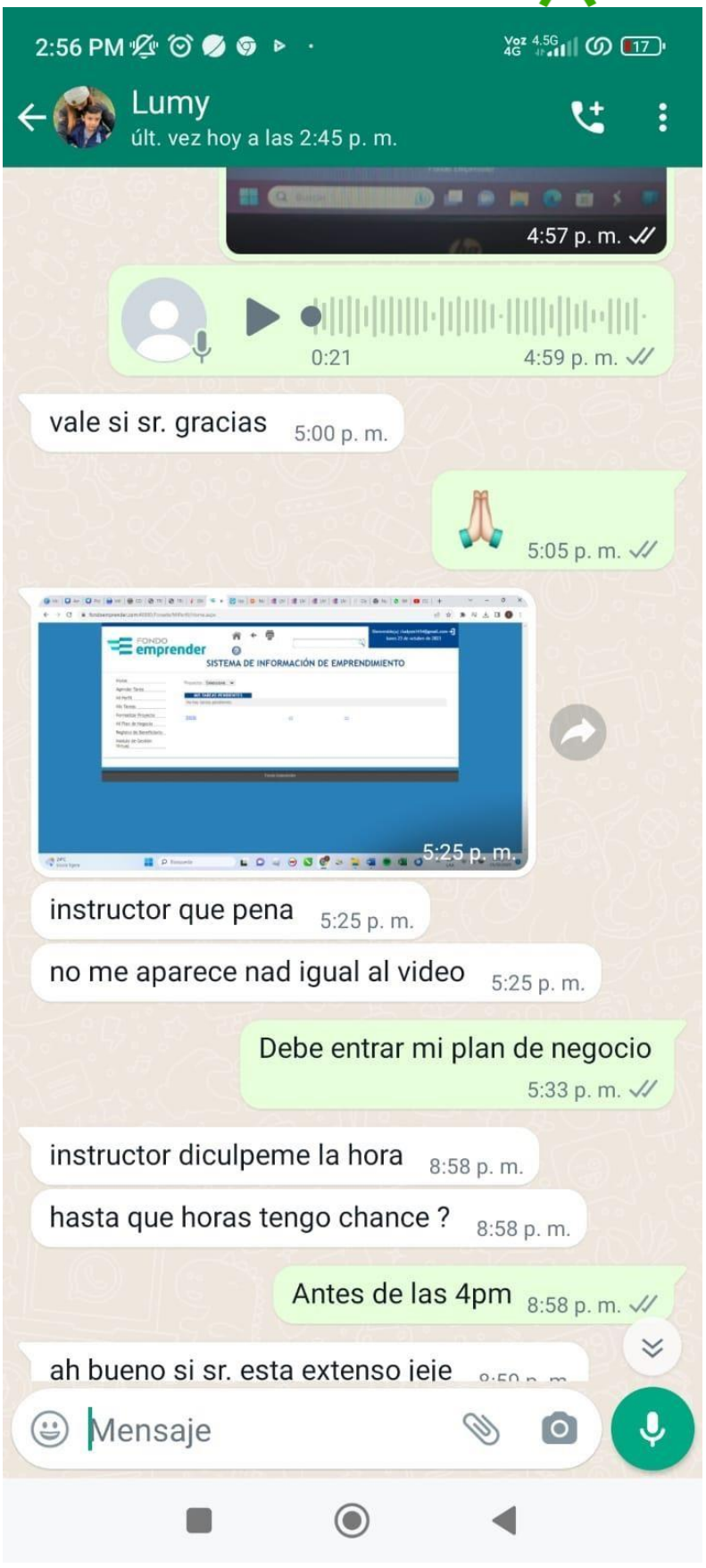
Obligación: Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.



Obligación: Orientar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas.



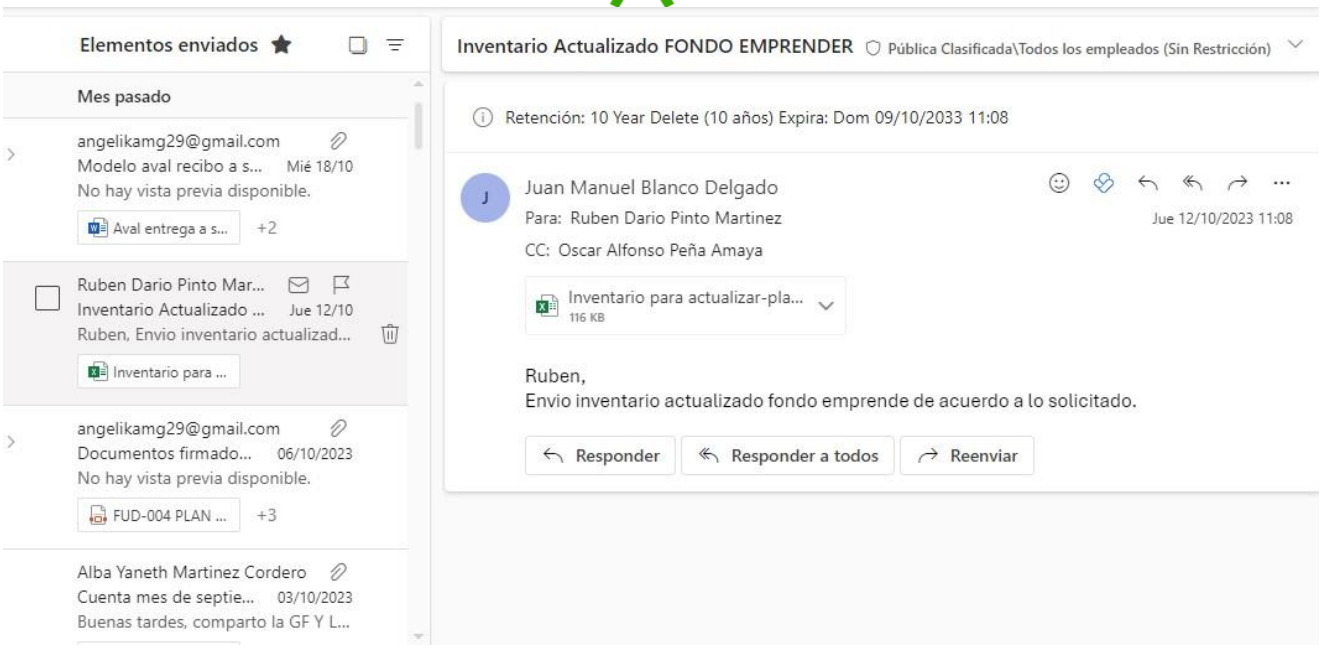
Obligación: Realizar el acompañamiento e interacción virtual y/o presencial de manera oportuna y de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de emprendimiento y fortalecimiento empresarial


2:56 PM
Lumy
últ. vez hoy a las 2:45 p. m.
4:57 p. m.
0:21
4:59 p. m.
vale si sr. gracias 5:00 p. m.
5:05 p. m.
FONDO emprender
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE EMPRENDIMIENTO
5:25 p. m.
instructor que pena 5:25 p. m.
no me aparece nad igual al video 5:25 p. m.
Debe entrar mi plan de negocio
5:33 p. m.
instructor diculpeme la hora 8:58 p. m.
hasta que horas tengo chance ? 8:58 p. m.
Antes de las 4pm 8:58 p. m.
ah bueno si sr. esta extenso jeje
Mensaje

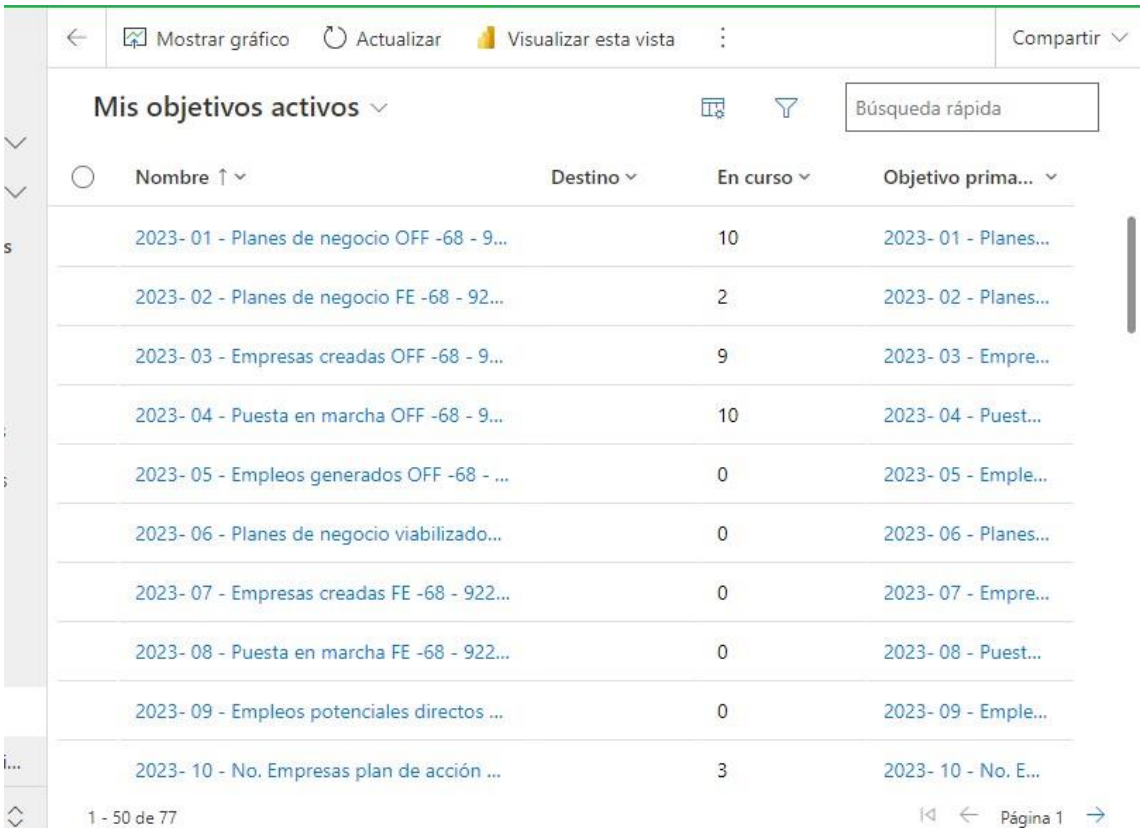
Obligación: Atender y asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial buscando la generación de impacto económico, sostenibilidad y escalabilidad empresarial en las modalidades presencial y virtual.



Obligación: Gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento Empresarial.



Obligación: Apoyar con la gestión de las metas del programa de emprendimiento en la regional.



Obligación: Apoyar en la ejecución de los indicadores establecidos por la Dirección Regional de manera proporcional a lo indicado por los lineamientos del SENA

Cordialmente,

JUAN MANUEL BLANCO DELGADO
Contratista
C.C. No. 91354509 PIEDECUESTA