FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJÉRCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE PERSOANL
UNIDAD APOYADA: CENACPER

INFORME DE GESTIÓN No. 006

Bogotá (Cundinamarca), NOVIEMBRE 2023

1. No. DEL CONTRATO	674-CENACPERSONAL-2023
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	01 DE JUNIO DE 2023
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza : 14-46-101094618 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 01/06/2023
4. CRP	No. 56223 Fecha expedición 01/06/2023 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL Dependencia: AYUDANTIA Posición catálogo de gasto: (02-02-02-008-003-09) Fuente: NACION Recurso 10 Valor: $12.600.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01/06/2023
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO Identificación 1.033.814.962 Nacionalidad Colombiana Dirección Diagonal 5 F No 45-06 Teléfono de contacto 3114834003 E-mail de contacto: luisaaya2130@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: SP. Jorge Armando Mejía Quevedo Cargo: Jefe Gestión Documental Resolución de nombramiento (00000088 de 12 de enero de 2023).
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL ÁREA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA CENAC ESPECIALIZADA DE PERSONAL
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar en el manejo de la plataforma ORFEO, para verificar los documentos que archiva la central administrativa y contable de personal. 2. Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016. 3. Apoyar y acompañar a los procesos del CENAC de personal en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Realizar los trámites correspondientes para la entrega de los acervos documentales 5. Apoyar en las capacitaciones en temas de gestión documental al personal del CENAC. 6. La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad

CENACPER

	de la información y la trazabilidad de los procesos. 7. Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal. 8. Apoyar en las demás que sean necesarias y pertinentes durante la ejecución del contrato. **OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES:** ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN - EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.
10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	**Obligación No 6.** La documentación que se genere en virtud del cumplimiento de sus actividades del objeto contractual se debe realizar mediante el sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando **Se Realiza radicación de documentos en Orfeo** ACTA 0728 acta de poliza ACTA NO 01002404 RES 8103 RES 8105 RESO 8042

CENAC PER

Numero Radicado	Fecha Radicado	Asunto	Tipo Documento	Dias Restantes	Enviado Por		No.
20231780096784755	2023-10-20 15:10 PM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114791	LIBROS	0			16
20231780096784496	2023-10-20 15:08 PM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114784	LIBROS	0			18
20231780096784389	2023-10-20 15:07 PM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114779	LIBROS	0			11
20231780096784318	2023-10-20 15:06 PM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114769	LIBROS	0			21
20231780096783979	2023-10-20 15:06 PM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114792	SIN CLASIFICAR TRD	0			5
20231780096777916	2023-10-20 10:09 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114792	LIBROS	0			12
20231780096777606	2023-10-20 10:08 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114797	LIBROS	0			13
20231780096777538	2023-10-20 10:06 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114781	LIBROS	0			24
20231780096773251	2023-10-20 10:05 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114780	SIN CLASIFICAR TRD	0			6
20231780096777145	2023-10-20 10:03 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114785	LIBROS	0			14
20231780096776926	2023-10-20 10:01 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114795	SIN CLASIFICAR TRD	0			7
20231780096776552	2023-10-20 09:58 AM	ACTA DE APROBACIÓN DE PÓLIZA DE SEGUROS DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL ORDEN DE COMPRA NO 114794	SIN CLASIFICAR TRD	0			4

Se realiza recepción y retribución de documentación de ORFEO

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág. 1 de 1 Código FO-SEGCA-CEATG-028 Versión 1 Fecha de emisión: 2016-06-07

Unidad: CENAC DE PERSONAL — Fecha de elaboración: 04 DE OCTUBRE 2023

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓ	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20232002024620053	Informe de supervisión n 8 contratos de prestación de servicios no. 508-remuneracional servicios funerarios	DIFAB	CONTRATACION	PÚBLICA RESERVADA	51	SRA JACQUELINE	04/10/2023	
2	20231902025403B	Solicitud PAC Diciembre	DIPER	CONTRATACION	PÚBLICA CLASIFICADA	1	CD PEREZ	04/10/2023	
3	20233607024582203	Solicitud Nombramiento Temporal y Notificacion al supervisor Contrato 865-869 CENACPERSONAL	DIPSO	CONTRATACION	PÚBLICA	9	DOC MONICA ZABALA	04/10/2023	
4	20234602458013	Remision Por competencia PQR No 1000638	DICRE	JURIDICA	PÚBLICA	1	TE. OBANDO	04/10/2023	
5	20233602402263	Solicitud Tramite sustitucion Recursos Vigencias Futuras contrato servicios postales	DIPER	CONTRATACION	PÚBLICA	2	SV MARTINEZ	04/10/2023	
6	20232702420074	Solicitud nombramiento supervisor Contrato No 873-874-875-943-944-945 Unidad Ejecutora	DIPEL	CONTRATACION	PÚBLICA	1	TE CEBALLOS	04/10/2023	
7	SIN RADICADO	Solicitud Certificacion contrato Laboral	N/A	CONTRATACION	N/A	1	TE OBANDO	04/10/2023	
8	20234360215347S3	Viabilidad y Solicitud Reactivacion Contrato de prestacion de servicios profesionales No 908 CENACPERSONAL-2022	DICRE	CONTRATACION	PÚBLICA	2	DOC MONICA ZABALA	04/10/2023	
9	20233632447253	Informe de supervision parcial del contrato No 371 CENACPERSONAL-2023	DIPSE	CONTRATACION	PÚBLICA RESERVADA	6	SRA JACQUELINE	04/10/2023	
10	20231002024567103	Entrega Plan de necesidades No 20231002001723 Vigencia Futura 2024	DIFAD	PLANEACIÓN	PÚBLICA	6	MY MESA	04/10/2023	
11	596	Solicitud Aceptacion Prorroga Orden de Compra No 114794	DIFAB	CONTRATACION	DIFAB	0	DOC JIMENEZ	04/10/2023	

Observaciones: PLANILLA 01

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA EJÉRCITO NACIONAL	PLANILLA ENTREGA DE COMUNICACIONES OFICIALES	Pág 1 de 1 Código:FO-SECEJ-CEAVG-020 Versión:5 Fecha de emisión: 2016-06-07

Unidad: CENAC DE PERSONAL — Fecha de elaboración: 04 DE OCTUBRE 2023

N°	N° DOCUMENTO	ASUNTO	ORIGEN	DESTINO	NIVEL DE CLASIFICACIÓN	NÚMERO DE FOLIOS	GRADO Y NOMBRE	FECHA Y HORA	FIRMA
1	20233360247332S3	Solicitud Reduccion Apropiacion R16	DISAN	PRESUPUESTO	PÚBLICA RESERVADA	1	SV HARTINEZ	02/11/2023	
2	20233N024521103	Solicitud Pac Diciembre	DIPER	CONTRATACION	PÚBLICA	1	C3 PEREZ	02/11/2023	
3	20233620247587S3	Concepto para la inclusion de la actividades no previstas en la aceptacion de oferta No 334 CENACPERSONAL-2023	DIFAB	CONTRATACION	PÚBLICA	5	DOC JIMENEZ	02/11/2023	
4	20233620247283A3	Respuesta Circular No 2023179024211833	DIFAB	CONTABILIDAD	PÚBLICA	15	CT GARCIA	02/11/2023	
5	20234320246615S3	Solicitud Pac PS DIADQ Diciembre	DIADQ	CONTRATACION	PÚBLICA	2	C3 PEREZ	02/11/2023	
6	20233220247428S3	Solicitud Nombramiento Temporal y Notificacion supervisor de contratos	DIFAB	CONTRATACION	PÚBLICA	3	TC CEBALLOS	02/11/2023	
7	20232300247608S3	Solicitud documentacion procuraduria General de la Nacion	CEDE 7	JURIDICA	PÚBLICA RESERVADA	2	TE. OBANDO	02/11/2023	
8	20232230247236S3	Solicitud Pac Diciembre CEDE 5	CEDE 5	CONTRATACION	PÚBLICA RESERVADA	2	C3 PEREZ	02/11/2023	

Obligación No. 7: Cumplir con las metas y tareas asignadas por el administrador de Gestión Documental de la Cenac de Personal.

- Plazos para la dirección de DICRE Riesgos Gestión Documental

Oficio No

- 2023179025112863
- 2023179024540443
- 2023179025122953
- 2023179025126113
- 2023179024538663

Obligacion No 2: Apoyar al jefe de gestión documental del CENAC PERSONAL en la organización del archivo documental aplicando la directiva 1016 de 2016.

CAJA NO 9
CONTRATO N° 584 ASEO Y LIMPIEZA
CONTRATO N° 585 SUMINISTRO REPUESTO DE COMPUTO
CONTRATO N° 586 MANTENIMIENTO CALDERAS

CAJA NO 10
CONTRATO N° 589 TALLERES Y CONFERENCIAS MOTIVACIONALES
CONTRATO N° 597 ADQUISICION DE VESTUARIO DEPORTIVO
CONTRATO N° 598 EVALUACION MEDICAS OCUPACIONALES PERSONAL CIVIL

CENAC PER

	CAJA NO 11 CONTRATO NO 596 SOLUCIONES MECANICAS GLOBALES SA CONTRATO NO 599 JEM SUPPLIES SAS **CAJA NO 12** CONTRATO NO 601 NEG INGENIERIA SAS CONTRATO NO 602 SIAV GESTION SAS CONTRATO NO 603 SERVICIOS POSTALES NACIONALES **CAJA NO 13** CONTRATO NO 605 CORSEING CONTRATO NO 606 ALASTOMEROS SA **CAJA NO 14** CONTRATO NO 612 INGENIERIA MONTAJE Y CONSTRUCCIONES SAS CONTRATO NO 613 TITAN INVERSIONES Y PROYECTOS SAS **CAJA NO 15** CONTRATO NO 620 UNIVERSIDAD DE LA SABANA CONTRATO NO 622 CORDINADORA DE SERVICIOS DE PARQUEADERO
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

CENACPER

Para constancia se firma en, **(Bogotá),** a los_____ **de NOVIEMBRE de 2023**

FIRMA CONTRATISTA
PS.LUISA ALEJANDRA AYA MOLANO
CC: 1.033.814.962