



Código: 400.51.106	INVITACIÓN	Versión: 00	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
--------------------	------------	-------------	-----------------------------

Girón, 07 de noviembre de 2023.

Doctora.

LEIDY JOHANNA GOMEZ GOMEZ.

Ingeniera Industrial.

Cra. 18A N° 12A -22 Meseta 1.

Girón.

REFERENCIA: INVITACIÓN A PRESENTAR PROPUESTA.

La **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**, expidió los estudios previos que permiten justificar la escogencia del contratista que desarrolle el contrato cuyo objeto consiste en: **“PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, PARA EL IMPULSO Y AVANCE DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LA OFICINA JURÍDICA Y DE PROCESOS DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN”** y cuyas obligaciones específicas son las siguientes actividades:

1. Apoyar desde un enfoque técnico-jurídico, en la elaboración de los documentos necesarios para la liquidación de intereses de mora y corrientes con ocasión de los procesos de cobro coactivo a cargo de la oficina jurídica de la entidad.
2. Brindar apoyo técnico-jurídico, en la redacción de los documentos para la notificación de los actos administrativos que se profieran con ocasión de las actuaciones a cargo de la oficina Jurídica de la entidad.
3. Brinda apoyo técnico-jurídico en la elaboración, administración y actualización de las bases de datos, de conformidad con las actuaciones procesales adelantadas en la oficina Jurídica de la entidad.
4. Apoyo técnico-jurídico en la elaboración de los informes, que surjan con ocasión del avance e implementación del plan de acción, plan de mejoramiento y plan anticorrupción, en los asuntos a cargo de la oficina Jurídica de la entidad.
5. Apoyo en la organización, archivo y foliación de los documentos que conforman los distintos expedientes de los procesos de Indagación Preliminar, Responsabilidad Fiscal, Administrativos Sancionatorios y de Cobro Coactivo de la oficina Jurídica de la entidad.
6. Dar cumplimiento a las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato conforme a los requerimientos que realice el supervisor y a las actividades a cargo de la oficina Jurídica y de Procesos de la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**.

La entidad ha estimado que el costo del objeto del contractual asciende a la suma de **TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$ 3.666.667 M/CTE)**, pagaderos a razón de **DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$2.200.000 M/CTE)** mensuales o por fracción de mes y por un plazo estimado por parte de la entidad para la prestación del servicio de **UN (01) MES Y VEINTE (20) DÍAS**.

En la estimación de costos el proponente deberá tener en cuenta las posibles variaciones de precios, así como las tasas, impuestos, contribuciones y demás gravámenes que haya lugar, con base en su experiencia en ejecución de contratos similares, para proyectar el valor de la su oferta.

La propuesta deberá ser presentada en la **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**, ubicada en la Carrera 25 No. 32-20 Barrio Centro Girón.



Código: 400.51.106	INVITACIÓN	Versión: 00	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
--------------------	------------	-------------	-----------------------------

Se verificará la oferta con base en el cumplimiento de los siguientes requisitos:

PERSONA NATURAL:

1. Propuesta.
2. Formato Único de Hoja de Vida – SIGEP.
3. Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía.
4. Fotocopia de la Tarjeta Profesional.
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios según profesión que corresponda.
6. Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
7. Certificado de Antecedentes Fiscales.
8. Certificado Antecedentes Judiciales.
9. Certificado definición de la situación militar (Si aplica).
10. Certificado del Sistema Nacional de Registro Medidas Correctivas.
11. Formato de declaración de bienes y rentas
12. Acreditar que se encuentra al día en el pago como cotizante independiente al sistema de seguridad social integral. Se debe tener en cuenta las siguientes especificaciones:

CIRCUNSTANCIA	AL MOMENTO DE FIRMAR
Cotizando como dependiente	Deberá presentar certificado de afiliación a la EPS – AFP, con fecha de generación no mayor a 30 días.
Cotizando como independiente	Deberá presentar certificado de afiliación a la EPS – AFP, con fecha de generación no mayor a 30 días.
Cotizando como Pensionado	Deberá presentar Resolución que le acredite el estado y copia de la Última mesada.
Haber venido siendo Beneficiario	Deberá presentar certificación de afiliación a la EPS – AFP con fecha de generación no mayor a 30 días.
No Haber cotizado ni como Dependiente, Independiente, Beneficiario.	Deberá presentar certificación de afiliación a la EPS – AFP con fecha de generación no mayor a 30 días.
Es pensionado e independiente.	Deberá presentar Resolución que le acredite el estado y copia de la Última mesada, Planilla de pago de los aportes a SS (en este caso al FOSYGA).
Pertenece al régimen especial (Magisterio, Ecopetrol, FFMM) Art 279 ley 100/1993- Decreto 057/2015.	Deberá presentar Certificado de que hace parte del régimen especial y tiene servicio de salud.

13. Certificado de Registro Único Tributario expedido por la DIAN (RUT).
14. Certificado médico pre ocupacional expedido por médico especialista en salud y su respectiva resolución que lo acredite.
15. Certificado de Cuenta bancaria.



Código: 400.51.106	INVITACIÓN	Versión: 00	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
--------------------	------------	-------------	-----------------------------

16. Certificados de estudio: diploma y acta de grado de bachiller y diploma y acta de grado (profesión, especialización, maestría y/o doctorado).
17. Certificados de experiencia laboral.

Factores de selección de la oferta más favorable:

Se procederá a revisar el contenido de los documentos soporte de la propuesta y a verificar el siguiente perfil y/o experiencia

Perfil:

El proponente deberá acreditar el siguiente perfil: Título acreditado como INGENIERO(A) INDUSTRIAL mediante Diploma y/o Acta de grado.

Experiencia:

Se requiere una experiencia mínima de seis (06) meses, relacionada con el objeto contractual, acreditada mediante certificados expedidos por las entidades nominadas en las cuales conste el tiempo laborado.

El oferente deberá estar inscrito en el **SECOP II** para el debido proceso de contratación.

El oferente deberá allegar los anteriores documentos junto con su propuesta dentro de los dos (2) días siguientes al recibo de la presente invitación.

La **CONTRALORÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**, tiene la facultad, una vez realizada la revisión del cumplimiento de los requisitos de rechazar o aceptar la propuesta.

Atentamente,

MAURICIO MOTTA RUEDA.

Secretario Administrativo y Financiero.