Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JAVIER CONTRERAS MANCIPE							
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	79856876		
CORREO ELECTRONICO:	jacoma3000@gmail.com				CELULAR:	3208115137		
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED			
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED		
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K32	100						
ENTIDAD FINANCIERA:	BBVA COLOMBIA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO		
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	74122730					PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2714			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2633	FECHA	2023-10-31 10:29:41.000	NÚMERO DE CRP	54585	FECHA	2023-10-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-10-01		2023-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$21,924,921
VALOR EJECUTADO	$21,924,921
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
1057312251	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema "	Se realiza descarga de bases defuncion - nacidos y se hace envio (lunes - primer dia del mes) Se realiza descarga de bases defuncion - nacidos y se hace envio (miercoles) Se realiza descarga de bases defuncion - nacidos se hace depuracion se envia a lider de proceso Se consolida bases y se hace a las upgd los días viernes	Bases de datos Eventos, notificacion Bases de datos Eventos, notificacion Bases de datos Eventos, notificacion Bases de datos Eventos, notificacion
Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	Se realiza descarga de bases defuncion - nacidos se hace depuracion para envio el primer dia del mes Se consolidada bases de cobertura y se hace envio a lider de proceso Se hace descarga de base enviada de geografos se consolida- se hace correccion Se realiza descarga de certificados de defuncion cuando lo solicitan otros subsistemas Se realiza busquedad en REPS para envio mensual a SDS	Bases de datos aplicativo Sivigila Bases de datos aplicativo Sivigila Bases de datos aplicativo Sivigila Bases de datos aplicativo Sivigila Bases de datos aplicativo Sivigila
Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente.	Se realizó backup de forma diara de seguimiento a digitacion.	Backup base de archivo de excel seguimiento a digitacion.
Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad	Se hace envio oportuno de las bases de datos con calidad de la informacion correspodiente del subsistema.	Bases de datos aplicativo Sivigila
Generar tableros de control de la base asignada	Se genera tablero de control con los casos a los profesionales	Se envia tablero de control a lider de proceso
Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS	Se realizó la respectiva veracidad de la informacion de la base de datos	Bases de datos Eventos, UPGD , Notificación
Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera.	Se realiza caracterizacion a Ips Rohi 19 octubre 2023	Actas de asistencia
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución apoyado por el técnico administrativo	Se mantiene organizado el archivo de acuerdo a cada profesional .	Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	Se apoya a elaboracion de informes e indicadores	Bases de datos Drive y Sivigila
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Reunion de equipo EEVV 02 octubre 2023	Actas de asistencia
Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Se tiene conocimeinto y se ejecutan de acuerdo a los lineamientos tecnicos e intructivos de la SDS	Se entrgegan productos deacuerdo a los lineaminetos estipulados
Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Se mantiene organizado el archivo de acuerdo a cada profesional .	Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas
Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad	Se apoya a elaboracion de informes e indicadores	Bases de datos Drive y Sivigila
Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida	Reunion de equipo EEVV 02 octubre 2023	Actas de asistencia
Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Se realizan ajustes en las bases de datos cumpliento lo requerido por el referente	Bases de datos y correos electronicos
Verificar concordancia físico magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	Se realiza depuración y ajustes en las bases de datos cumpliendo con lo establecido en la norma	Bases de datos
Participar en preauditoria y auditoria de soportes físicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento segun corresponda	Seapoya auditoria 11 octubre 2023	Actas de asistencia
Realizar la gestión del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestión documental establecida por la institución	Se mantiene organizado el archivo de acuerdo a cada profesional	Archivo según gestion documental y se lleva un control de sus respectivas entregas
.19 Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Publica, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes	No se progama para este mes	na

Copia Controlada Subred Suroccidente

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 10 2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

JAVIER CONTRERAS MANCIPE

CC: 79.856.876 DE BOGOTA

La suma de 2460374 DOS MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO pesos m/c por concepto de servicios Técnico 2 (en áreas administrativas, financieras, archivo, sistema y programación y base de datos durante el periodo de 01 al 31 octubre 2023 conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2714-2023

JAVIER CH

JAVIER CONTRERAS MANCIPE

CC: 79.856.876 de BOGOTA

CUENTA DE AHORROS BANCO BBVA

NUMERO 74122730

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-10-04, 01:19:09 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1057312251

Periodo Cotización: septiembre de 2023 **Periodo Servicio:** septiembre de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8851505170

PAGADO 04/10/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER CONTRERAS MANCIPE		
Documento	CC79856876	**Dirección**	CALLE 14B 116 70 BLOQUE 1 CASA 2
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3208115137
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales					Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días APP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 79856876	JAVIER CONTRERAS MANCIPE	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS037) NUEVA EPS S.A.	$ 1.160.000	$ 145.000	2,436	$ 1.160.000	$ 28.300	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900	$ 0	$ 358.900

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.