Contrato No.	ADRES-CPS-831-2023		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	IBETH JOHANA ESCOBAR RUA		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	MAGDIELA DE LA CARRERA FRANKY	**Teléfono / Extensión**	432 27 60 Ext. 1020
Dependencia	OFICINA ASESORA JURIDICA		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para ejercer la representación prejudicial, proyección de recursos, contestaciones a peticiones y reclamaciones administrativas donde resulte necesario el pronunciamiento de la Administradora de los Recursos del Sistema General de Seguridad Social en Salud – ADRES o del entonces FOSYGA		
Fecha de Inicio	26/06/2023	**Fecha de Terminación**	31/12/2023

Periodo del Informe de Actividades	**Desde**	1/10/2023	**Hasta**	31/10/2023
Adición y/o Prórroga	N/A			
Suspensión	N/A			
Cesión	N/A			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES [i]

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Ejercer la representación extrajudicial de la ADRES dentro de los términos legales, para lo cual deberá garantizar la elaboración de fichas sobre los asuntos asignados en reparto dentro de los quince (15) días hábiles a su designación.	Durante el periodo objeto de informe, se hizo representación extrajudicial reflejada en el análisis y proyección de fichas para los siguientes casos: 20236302673242 Prejudicial 20236302706362 Prejudicial 20236302759772 Prejudicial 20236302759882 Prejudicial 20236302788172 Prejudicial 20236302743882 Prejudicial 20236302743612 Prejudicial 20236302771282 Prejudicial 20236302826002 Prejudicial 20236302821632 Prejudicial 20236302875392 Prejudicial 20236302934872 Prejudicial 20236302964282 Prejudicial	Se allegan las fichas, las cuales pueden ser objeto de consulta en: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/Ehmr-r4_FdNFjHSqw25Cr9sBVaji2Pji2Js08kzA3zPB2Q?e=Zv5uTH	N/A
2	Radicar los poderes de las diligencias prejudiciales ante el Ministerio Público,	Para el periodo objeto de informe se radicaron los siguientes poderes:	El soporte reposa en el siguiente link:	N/A

	Superintendencia o centro de conciliación con mínimo tres (3) días hábiles de antelación, salvo que la citación se haya efectuado sobre el tiempo, evento en el cual debe reposar la prueba de ello.	• 20236302115392 • 20236302230922 • 20236302263502 • 20236302348852 • 20236302673242 • 20236302485872 • 20236302585822 • 20236302533342 • 20231420618352 • 20236302043662 • 20236302044262 • 20236302043622	https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/Ehmr-r4_FdNFjHSqw25Cr9sBVaji2Pji2Js08kzA3zPB2Q?e=Zv5uTH	
3	Interponer en oportunidad los recursos necesarios, tras validar que se admite una conciliación en la cual exista falta de competencia territorial u otra causal que permita el saneamiento del asunto a su cargo.	Para el periodo objeto del informe no se requirió desarrollar esta función.	N/A	N/A
4	Gestionar ante las direcciones competentes y por los medios dispuestos por la entidad, las diversas pruebas y soportes que ostenten la condición de útiles, necesarios y conducentes para el análisis de los casos puestos a su consideración y efectuar los requerimientos de insistencia que resulten necesarios.	Se solicitaron los diferentes insumos a las áreas respectivas, para la elaboración de las fichas técnicas de conciliación, de la siguiente manera: **20236302743882, 20236302743612, 20236302771282, 20236302826002, 20236302821632, 20236302875392, 20236302934872, 20236303009752** Dirección de Gestión de Tecnologías de Información y Comunicaciones **20236302789822** Direccion de Otras Prestacioneas y Direccion de Liquidaciones y Garantias **20236302964282** Grupo de Cobro Coactivo	El soporte reposa en las carpetas digitales de cada caso las cuales están disponibles en el siguiente enlace: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/Ehmr-r4_FdNFjHSqw25Cr9sBVaji2Pji2Js08kzA3zPB2Q?e=Zv5uTH	N/A
5	Revisar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al reparto directo de fichas judiciales, el cumplimiento de los requisitos y soportes, en aras de determinar la viabilidad de realización de la ficha o adelantar la devolución correspondiente al apoderado de representación judicial.	Para el periodo objeto del presente informe no se adjudicaron procesos judiciales para elaboración de ficha, no hubo lugar a desarrollar la presente función.	N/A	N/A
6	Diligenciar en la base de reparto dispuesta por la supervisión, la actuación adelantada en cada caso	Se mantuvo la base de reparto actualizada conforme a cada actuación realizada.	El soporte reposa en el siguiente link:	N/A

	indicando la fecha de la respectiva de gestión.		https://eadres-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/rodrigo_rincon_adres_gov_co/ERLVR8YxfpJGu8gUbXAOLKEBZNSc5SXvdTM3h4nR1uZxfw?e=nSH5Tj	
7	Proyectar las respuestas a las peticiones de autoridades administrativas y/o personas naturales o jurídicas, relacionados con los temas de competencia de la ADRES, siempre y cuando estas no sean competencia de otro grupo o no pertenezcan a un proceso judicial notificado y asignado a otro apoderado de la entidad.	Para el periodo objeto de informe no se asignaron peticiones por tanto, no hubo lugar a desarrollar esta función.	N/A	N/A
8	Exponer en el marco del Comité de Conciliación o pre-comité, las fichas de conciliación en las que conste el análisis jurídico para los procesos judiciales o solicitudes de conciliación que requieran el pronunciamiento de esta instancia, de conformidad con el reglamento interno.	Se expusieron los caso correspondientes en las siguientes sesiones: • Sesion extraordinaria 151	El soporte reposa en el siguiente link: SESION EXTRAORDINARIA 151	N/A
9	Verificar, atender y garantizar la asistencia a las audiencias de conciliación prejudicial que se alleguen a la ADRES por parte de la Procuraduría General de la Nación, centros de arbitraje y conciliación, la Superintendencia nacional de Salud y/o la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.	Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **02 de octubre**, ante la Procuraduría 82 Judicial I Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302115392 Convocante COMPENSAR Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **09 de octubre**, ante la Procuraduria 11 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302230922 convocante NUEVA EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **18 de octubre**, ante la Procuraduria 136 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302348852 convocante NUEVA EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **18 de octubre**, ante la Procuraduria 60 Judicial I Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302673242 convocante YOLANDA GIL CABRERA Y OTROS.	El soporte reposa en el siguiente link: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/Ehmr-r4_FdNFjHSqw25Cr9sBVaji2Pji2Js08kzA3zPB2Q?e=Zv5uTH	N/A

		Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **18 de octubre**, ante la Procuraduria 137 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302485872 convocante PROMOTORA CLINICA ZONA FRANCA DE URABA S.A.S. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **19 de octubre**, ante la Procuraduria 191 Judicial I Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302585822 convocante SALUD TOTAL EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **19 de octubre**, ante la Procuraduria 144 Judicial I Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302533342 convocante ESE CARMEN EMILIA OSPINA. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **24 de octubre**, ante la Procuraduria 138 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20231420618352 convocante CLINICA EL ROSARIO. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **24 de octubre**, ante la Procuraduria 138 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302043662 convocante SANITAS EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **26 de octubre**, ante la Procuraduria 07 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302706362 convocante SANITAS EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **27 de octubre**, ante la Procuraduria 86 Judicial I Para Asuntos Administrativos, ORFEO 20236302706362 convocante SANITAS EPS. Se asistió a audiencia de conciliacion virtual el **27 de octubre**, ante la Procuraduria 142 Judicial II Para Asuntos Administrativos, ORFEO		

		20236302043622 convocante SANITAS EPS.		
10	Dar respuesta a las reclamaciones administrativas radicadas ante la entidad, dentro de los términos legales establecidos.	Para el periodo objeto de informe no se asignaron reclamaciones, por tanto, no hubo lugar a desarrollar esta función.	N/A	N/A
11	Actualizar, mantener y custodiar los expedientes digitales sobre las conciliaciones que se tiene a cargo, donde deben reposar todas las actuaciones surtidas, desde la asignación, solicitud de pruebas, respuesta, elaboración de ficha, una carpeta de correcciones y hasta la culminación en ekogui, certificaciones de secretaría técnica y acta de audiencia) Para tal efecto se debe remitir con el informe de gestión el enlace contentivo de la ubicación de los expedientes.	Se actualizan los diferentes expedientes digitales con cada una de las actuaciones realizadas.	El soporte reposa en el siguiente link: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/EoHuWmeVRDhHjLtswURyxKcBlMtJOf0AuxWm_z3EdtyROg?e=hYPQsP	N/A
12	Entregar una base de datos contentiva de las conciliaciones asignadas mensualmente, donde se identifique cuáles han tenido audiencia, cuáles tienen audiencia programada y su fecha, cuáles no fueron convocados en el mes y cuáles superan los 5 meses o el término que legalmente se disponga para considerar que esta fue fallida y es susceptible de cierre.	Se adjunta base de Excel con la relación de audiencias que se tenían programadas para el mes de octubre.	Se allega base de Excel en el siguiente link: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/GRUPOPREJUDICIAL/EgJOs98r4vZOu15w6SVTQnMB-EjgnuybCZHdmG8YDK6QjQ?e=PF8LRD	N/A
13	Elaborar y sustentar las fichas de repetición que sean entregadas por el Grupo de representación judicial para estudio dentro de los términos de ley.	Para el periodo objeto de informe no se asignaron fichas de repetición.	N/A	N.A.
14	Apoyar en la elaboración de recursos de reposición y en subsidio de apelación contra aquellos actos administrativos que generen órdenes a la ADRES y cuyo agotamiento sea necesario para acudir a la vía judicial.	Para el periodo objeto de informe no hubo lugar a desarrollar esta función.	N/A	N/A
15	Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información de la Actividad Litigiosa del Estado-eKogui, las conciliaciones y trámites arbitrales a su cargo, y demás obligaciones establecidas en el Decreto 1069 de 2015 o norma que lo derogue, modifique o sustituya.	Se realizó la creación de las conciliaciones extrajudiciales en EKOGUI con el respectivo cargue de las fichas de conciliación en el mismo. **ID EKOGUI** / **ID FICHA** 1537825 / 159471 1537817 / 159458	El soporte reposa en las carpetas digitales de cada caso las cuales están disponibles en el siguiente enlace: https://eadres.sharepoint.com/:f:/s	N/A

		1537820 159462 1537824 159470 1538500 160035 1539372 160819 1539395 160824 1539391 160821 1539403 160832 1537825 159471 1537817 159458 1537820 159462 1537824 159470 1539070 160508 1538601 160107 1539409 160843	/GRUPOPREJUDICIAL/Ehmr-r4_FdNFjHSqw25Cr9sBVaji2Pji2Js08kzA3zPB2Q?e=Zv5uTH Igualmente en la Base de Reparto de Prejudicial se encuentra registrada ID EKOGUI – ID FICHA	
16	Verificar las conciliaciones que le sean delegadas por el administrador de la entidad a través del aplicativo ekogui e informar cualquier corrección a la que haya lugar en aras de solicitar lo pertinente a la ANDJE.	Para el periodo objeto del presente informe no hubo ninguna novedad con las solicitudes de conciliación radicadas en ekogui, no hubo lugar a desarrollar la presente función.	N/A	N/A
17	Asistir a las convocatorias de reuniones que realice el supervisor del contrato y todas aquellas en las que se requiera de su presencia en la entidad.	Se asistió a las siguientes reuniones: REUNION RESULTADO DE GESTION el 19 de octubre de 2023 Precomite de FICHAS DE TRANSACCION SESION EXTRAORDINARIA 151.	El soporte se encuentra en la lista de asistencia.	N/A
18	Cumplir con las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del presente contrato.	Se apoyo en la revisión de fichas.	El soporte se encuentra via correo.	N/A

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Ibeth J. Escobar

Firma del Contratista
Fecha: 2/11/2023

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
$48.832.000	**$22.090.667**	**$6.976.000**	$0	**$19.765.333**

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de SEIS MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($6.976.000)

PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL PERSONAS NATURALES
Mes de ejecución contractual

CONCEPTO	PLANILLA No.	VALOR	PERIODO		FECHA DE PAGO
			DESDE	HASTA	
Salud	71138075	**348.800**	1/09/2023	30/09/2023	2/10/2023
Pensión	71138075	**446.500**	1/09/2023	30/09/2023	2/10/2023
ARL	71138075	**14.600**	1/09/2023	30/09/2023	2/10/2023

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☐ NO ☒

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas: Realizar una breve descripción del hallazgo (Adjuntar soportes)

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.

2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.

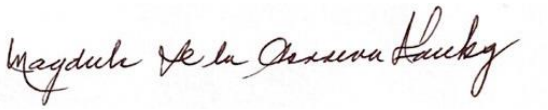
3. A la fecha existe presunta causal de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración, las cuales se encuentran en curso y bajo la gestión de la Dirección Administrativa y financiera.

4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información
ANEXOS	1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.

	3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020

En constancia, firmo:



MAGDIELA DE LA CARRERA FRANKY
Supervisor (es)/Interventor (es)

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectue la aprobacion respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 2/11/2023

[i] Incluir las obligaciones específicas pactadas en el Contrato y/o Convenio.