MUNICIPIO DE CUMARAL- META
CONCEJO MUNICIPAL
NIT. 822001020-4

## CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

| | |
|---|---|
| NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO | CONTRATO No 002 DEL 10 DE ENERO DE 2023 |

**CONTRATISTA**

| | |
|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA | JIMY FERNANDO PATIÑO ALARCON |
| CC/NIT | 1.120.357.214 de Granada |

**OBJETO-CD-002-2023**

**"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CONTADOR PARA EL PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL, META"**

| | |
|---|---|
| FECHA DE ACTA DE INICIO | DIEZ (10) DE ENERO 2023 |
| VALOR DEL CONTRATO | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) MDA/CTE |

**TERMINO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

ONCE (11) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| REGISTRO PRESUPUESTAL | No 002 | DEL 10 DE ENERO DE 2023 | VIGENCIA | 2023 |
| RUBRO PRESUPUESTAL | 2.1.2.02.02.008-8222 | | FUNCIONAMIENTO X | |

**CLAUSULA SEXTA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

**1.** Elaborar la información financiera y contable del Concejo Municipal de Cumaral-Meta. **2.** Incluir las operaciones financieras y presupuestales en la contabilidad del Concejo Municipal de Cumaral-Meta incluyendo sus bienes y obligaciones. **3.** Elaborar los estados financieros del Concejo Municipal de Cumaral-Meta en forma mensual, consolidando la información del Concejo con sus respectivas notas cuando sea requerido. **4.** Diligenciar los libros oficiales y auxiliares de contabilidad exigidos por la Contaduría General de la Nación. **5.** Presentar los informes solicitados por la Contraloría General de la Republica en forma anual. **6.** Elaborar y/o diligenciar los formularios y/o documentos necesarios para el respectivo pago de los impuestos municipales y departamentales a cargo del Concejo Municipal de Cumaral-Meta a que haya lugar. **7.** Consolidar y elaborar la información exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN – de la vigencia respectiva en cumplimiento de las obligaciones del Concejo Municipal de Cumaral-Meta. **8.** Proyectar las liquidaciones que se requieran por parte del Concejo Municipal de Cumaral-Meta. **9.** Consolidar y presentar el informe de ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Cumaral-Meta de forma bimensual durante la vigencia 2023. **10.** El contratista deberá rendir los informes contables en las fechas previstas por los entes de control que lo soliciten e informar a la Entidad contratante los cambios que deban realizarse para el buen desempeño



Powered by CamScanner

de la función y la implementación de los formatos que exijan los entes de control. **11.** Hacer las observaciones de los ajustes contables para la presentación adecuada de dicha información de considerarse necesario. **12.** Realizar el cargue total de la información requerida por la plataforma SIA CONTRALORIA y sus anexos. **13.** Asesorar permanentemente al PRESIDENTE DEL CONCEJO Municipal sobre materias contable, financiera y tributaria. **14.** Crear y reclasificar cuentas y/o subcuenta según catálogo general Público. **15.** Realizar la parametrización de códigos contables enlazándolos con presupuesto. **16.** Cruzar información contable con presupuesto. **17**. Hacerse responsable de la firma digital de la DIAN. **18**. Liquidad presentar y firmar la Retención en la Fuente Mensualmente ante la página de la DIAN cuando haya lugar. **19**. Garantizar que la prestación del servicio profesional como contadora se realice a través de un software financiero, el cual no generará costo adicional a la Personería Municipal de Cumaral-Meta. La licencia de uso deberá ser asumida exclusivamente por el contratista. **20**. Refrendar como contador público los estados financieros, especialmente el estado de actividad financiera, económica y social, el balance general, y los demás que soliciten o establezcan los órganos de control. **21.** Apoyar el proceso de conciliación, ajustes y modificaciones dentro del presupuesto de la vigencia 2023.

**CLÁUSULA CUARTA FORMA DE PAGO**

| No de pago | Periodo | Valor Mensual |
|---|---|---|
| 1 | Pagos mensuales vencidos, previa presentación de la totalidad de los documentos requeridos para el trámite de cuenta: informe de actividades del contratista, informe del supervisor, certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato, constancia de pago de aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y A.R.L) (Planillas y certificación de aportes a la EPS), y cuenta de cobro equivalente. El último pago se realizará con acta de terminación. | $2.051.282 |

**CONTENIDO DE LAS MODIFICACIONES Y/O ADICIONES**

N/A

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE PAGO: | ANTICIPO | | PARCIAL | X | No. | 10 | LIQUIDACION | |
| PERIODO DE PAGO: | PERIODO ENTRE EL 01 DE OCTUBRE AL 30 DE OCTUBRE DE 2023 | | | | | | | |

**AMORTIZACIÓN DEL ANTICIPO:**

N/A

| | |
|---|---|
| No. DE COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN: | N/A |

**SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES FISCALES**

| | | |
|---|---|---|
| **PERSONA NATURAL:** | Pago de la seguridad social del periodo de: | OCTUBRE DE 2023 |



Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE CUMARAL- META
CONCEJO MUNICIPAL
NIT. 822001020-4

| | | |
|---|---|---|
| **PERSONA JURIDÍCA:** | Paz y Salvo en seguridad social y aportes parafiscales; expedida por el Contador público y/o revisor fiscal durante el término de ejecución del contrato como soportes presentados por el contratista. | N/A |

Se expide como requisito esencial para que se efectúe el pago correspondiente, dado en Cumaral-Meta el siete (07) de noviembre de 2023.

Cordialmente,

**JOSE MISAEL TIBAVIJA CUTA**
**Presidente**



Powered by CamScanner

**CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL**
**INFORME DE SUPERVISION**

INFORME No. 10
CONTRATO No. 002 de 2023
PERIODO: Del 01 de octubre al 30 de octubre de 2023

**OBJETIVO DEL INFORME:** Mantener informado al Concejo Municipal sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

## 1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **CONTRATO** | 002 de 2023 |
| **CLASE DE CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO |
| **CONTRATISTA** | JIMY FERNANDO PATIÑO ALARCON |
| **OBJETO** | |
| **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA EL PROCESAMIENTO Y ELABORACION DE LA INFORMACION FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL, META"** | |
| **CONDICIONES INICIALES** | |
| **VALOR DEL CONTRATO** | VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS ($24.000.000) MDA/CTE |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | ONCE (11) MESES Y VEINTIUN (21) DIAS, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO. |
| **FECHA DE DESIGNACIÓN** | DIEZ (10) DE ENERO DE 2023 |
| **FECHA DE INICIO** | DIEZ (10) DE ENERO DE 2023 |
| **MODIFICACIONES** | N/A |
| **FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL** | TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2023 |

## 2. DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante contrato No 002 de 2023 se me designo como supervisor del contrato objeto de este informe, en cumplimiento de las funciones establecidas, me permito informar el desarrollo correspondiente al periodo que va del 01 de octubre al 30 de octubre de 2023 en los siguientes aspectos:



Powered by CamScanner

MUNICIPIO DE CUMARAL- META
CONCEJO MUNICIPAL
NIT. 822001020-4

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**
Nota: Se debe efectuar la descripción detallada de LOS SERVICIOS PRESTADOS o de los BIENES ENTREGADOS según se desprenda del OBJETO CONTRACTUAL que determina el alcance de las obligaciones que debe ejecutar el contratista para tal efecto el SUPERVISOR deberá dar fe entre otras obligaciones de las siguientes:

a. Cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato:

| REQUISITOS | VERIFICACIÓN |
|---|---|
| Registro presupuestal | X |

Las actividades ejecutadas durante el periodo del informe fueron las que se relacionan a continuación (según el contrato):

**AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:**

**3. DE SEGURIDAD SOCIAL:**
Certifico que verifique el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud, pensión y ARL) mediante la Planilla # 72040013 correspondiente al periodo del presente informe como se relaciona a continuación:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Elaborar la información financiera y contable del Concejo Municipal de Cumaral-Meta | Se realiza la contabilización de los comprobantes del mes de octubre 4 con registro de 4 comprobantes de egreso, 8 cdp. 8 rp y 3 obligaciones y pagos |
| 2 | Incluir las operaciones financieras y presupuestales en la contabilidad del Concejo Municipal de Cumaral-Meta incluyendo sus bienes y obligaciones. | obligación ya presentada en el primer trimestre enero a marzo |
| 3 | Elaborar los estados financieros del Concejo Municipal de Cumaral-Meta en forma mensual, consolidando la información del Concejo con sus respectivas notas cuando sea requerido. | Se presentó el informe de ingresos y gastos correspondiente al trimestre julio, agosto y septiembre, el cual fue enviado el día 20 de octubre de 2023, a la Secretaria de Hacienda del municipio de Cumaral Meta. |
| 4 | Diligenciar los libros oficiales y auxiliares de contabilidad exigidos por la Contaduría General de la | En disposición para cumplir la presente obligación en el momento necesario. |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | Nación. | |
| 5 | Presentar los informes solicitados por la Contraloría General de la Republica en forma anual. | Obligación ya presentada en el mes de julio con plazo 28 de julio 2023. |
| 6 | Elaborar y/o diligenciar los formularios y/o documentos necesarios para el respectivo pago de los impuestos municipales y departamentales a cargo del Concejo Municipal de Cumaral-Meta a que haya lugar. | Se realiza la liquidación de la estampilla de turismo del mes de octubre para pagar en noviembre el día 05 con base al contrato 01 y 02 del 2023 |
| 7 | Consolidar y elaborar la información exógena ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales – DIAN – de la vigencia respectiva en cumplimiento de las obligaciones del Concejo Municipal de Cumaral-Meta. | El día 16 de mayo se presentó la información exógena a la DIAN con el formato 1001 de pagos y 2276 de nómina con base en el periodo anterior esta información se presentó dentro de los tiempos establecidos por la DIAN.<br><br>Obligación ya presentada. |
| 8 | Proyectar las liquidaciones que se requieran por parte del Concejo Municipal de Cumaral-Meta. | Se apoya a la secretaria general para elaborar el PAC con las respectivas liquidaciones de seguridad social pertinentes correspondientes al mes de octubre d e2023.<br><br>El día 20 de octubre de 2023, Se envió a la Secretaria General el Presupuesto del Concejo Municipal de Cumaral para la Vigencia 2024. |
| 9 | Consolidar y presentar el informe de ejecución presupuestal del Concejo Municipal de Cumaral-Meta de forma bimensual durante la vigencia 2023. | Se contabiliza la carpeta del mes de octubre para dar inicio a la elaboración del informe de ejecución de ingresos y gastos que se presentara a la alcaldía municipal el día 30 de diciembre de 2023. |
| 10 | El contratista deberá rendir los informes contables en las fechas previstas por los entes de control | Se contabiliza la carpeta del mes de octubre para dar inicio a la elaboración del informe de ejecución de ingresos y |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | que lo soliciten e informar a la Entidad contratante los cambios que deban realizarse para el buen desempeño de la función y la implementación de los formatos que exijan los entes de control. | gastos que se presentara a la alcaldía municipal durante los primero 30 días del mes de diciembre de 2023. |
| 11 | Hacer las observaciones de los ajustes contables para la presentación adecuada de dicha información de considerarse necesario. | Como observación contable se debe Como observación contable una vez realizado los ajustes del mes de septiembre con relación a la estampilla de turismos del mes de octubre se normaliza el descuento aplicado al Contrato No 001 de 2023 |
| 12 | Realizar el cargue total de la información requerida por la plataforma SIA CONTRALORIA y sus anexos. | Se realizó el cargue de la información correspondiente al mes de octubre en el formato F06 en cual se registra los ingresos y gastos del mes. Obligación ejecutada el 03 de noviembre de 2023 |
| 13 | Asesorar permanentemente al PRESIDENTE DEL CONCEJO Municipal sobre materias contable, financiera y tributaria. | Se brindó asesoría de manera permanente cuando lo fue requerido. Se asesora en la elaboración del presupuesto de la vigencia 2024 |
| 14 | Crear y reclasificar cuentas y/o subcuenta según catálogo general Público. | La presente obligación fue ejecutada en el mes de enero 2023, mediante la clasificación de cuentas en el sistema contable prosoft con base en el plan de cuentas de la AGR |
| 15 | Realizar la parametrización de códigos contables enlazándolos con presupuesto. | Se alimenta los formatos presupuestales de SIA contraloría cada mes en los primeros 5 días del mes de octubre de 2023 |
| 16 | Cruzar información contable con presupuesto | n/a |
| 17 | Hacerse responsable de la firma digital de la DIAN. | La firma electrónica en la página de la Dian ya se realizó en el mes de enero por ende la actividad no corresponde a este periodo. |
| 18 | Liquidad presentar y firmar la Retención en la Fuente Mensualmente ante la página de la | Durante el periodo del mes de octubre no se presento información contable que genere retencion en la fuente con |



Powered by CamScanner

| | | |
|---|---|---|
| | DIAN cuando haya lugar. | base en los contratos ejecutados a la fecha. |
| 19 | Garantizar que la prestación del servicio profesional como contador se realice a través de un software financiero, el cual no generará costo adicional al concejo Municipal de Cumaral-Meta. La licencia de uso deberá ser asumida exclusivamente por el contratista. | Se realiza nuevamente, la prestación del servicio a través del software contable prosoft en el cual se lleva la contabilidad del concejo durante el periodo 2023 |
| 20 | Refrendar como contador público los estados financieros, especialmente el estado de actividad financiera, económica y social, el balance general, y los demás que soliciten o establezcan los órganos de control. | Se da inicio a la elaboración de información para la generación de los estados financieros con corte a 31 de diciembre de 2023. |
| 21 | Apoyar el proceso de conciliación, ajustes y modificaciones dentro del presupuesto de la vigencia 2023 | Se realizó la conciliación bancaria del mes de septiembre 2023 con base en el extracto bancario que emite el banco agrario, los primeros 5 dias del mes vencido. entidad en la cual el concejo municipal de Cumaral tiene su dinero depositado |

**EVALUACION Y REEVALUACION DEL CONTRATISTA**

| RANGO DE CLASIFICACIÓN | |
|---|---|
| **EXCELENTE** | El contratista supero las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios. |
| **BUENO** | El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos y/o servicios |
| **REGULAR** | El contratista en el desarrollo del contrato presento inconformidades. |
| **NO CUMPLE** | La contratista en el desarrollo del contrato presenta inconformidades y se considera que incumplió en mismo. |

| EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA | CLASIFICACIÓN |
|---|---|



Powered by CamScanner

| | |
|---|---|
| **CUMPLIMIENTO**<br>(Oportunidad en la entrega de los productos y/o servicios, atención a compromisos adquiridos) | **BUENO** |
| **CALIDAD**<br>(Grado en el que el producto y/o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales) | **BUENO** |
| **COMUNICACIÓN**<br>(Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato) | **BUENO** |
| **EVALUACIÓN GENERAL**<br>(Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado) | **BUENO** |

**PORCENTAJE DE AVANCE FISICO EJECUTADO DEL TOTAL DEL CONTRATO:**
86,602,555%

**CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES**

| CONCEPTO | SGSSS |
|---|---|
| Periodo Cotizado | Octubre 2023 |
| IBC (Ingreso Base de Cotización) | $ 1.276.000 |
| Número de Planilla | **72040013** |
| Valor Pagado en SALUD | $159.500 |
| Valor Pagado en PENSIÓN | $204.200 |
| Valor pagado en ARL | $6.700 |
| | |

**BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA**

| CONCEPTO | VALOR | PERIODO DE PAGO | PORCENTAJE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|
| ANTICIPO | 0 | 0 | 0 |
| 1 PAGO REALIZADO | $ 1.435.897 | 10 de enero de 2023 al 31 de enero de 2023. | 5,982,905% |
| 2 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 01 de febrero de 2023 al 28 de febrero de 2023. | 14,529,914% |
| 3 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 01 de marzo de 2023 al 30 de marzo de 2023. | 23,076,920% |
| 4 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 31 de marzo de 2023 al 30 de abril de 2023. | 31,623,929% |



Powered by CamScanner

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 01 de mayo de 2023 al 30 de mayo de 2023. | 40,170,937% |
| 6 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 31 de mayo de 2023 al 30 de junio de 2023. | 48,571,428% |
| 7 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 1 de julio de 2023 al 30 de julio 2023 | 56,011,730% |
| 8 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 31 de julio de 2023 al 30 de agosto 2023 | 65,714,285% |
| 9 PAGO REALIZADO | $ 2.051.282 | 31 de agosto de 2023 al 30 de septiembre 2023 | 78,055,555% |
| 10 DECIMO PAGO | $2.051.282 | 01 de octubre al 30 de octubre de 2023 | 86,602,555% |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 24.000.000 | 10 de enero de 2023 al 30 de diciembre de 2023. | 100% |

**CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO**

De acuerdo con la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el PERIODO No. 10 comprendido del 01 de octubre al 30 de octubre de 2023 el contratista cumplió a satisfacción todas las obligaciones pactadas y con el pago al sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de DOS MILLONES CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($2.051.282).

Certifico que toda la información contenida en el presente informe fue verificada física y documentalmente por el suscrito.

**ANEXOS:**
Soportes pago de seguridad social correspondientes al periodo de octubre del 2023.

**JOSE MISAEL TIBAVIJA CUTA**
**Presidente**



Powered by CamScanner