Fecha:	22	de	Abril	de	2022

Acta de recibo Inicial ___ Parcial _X_ Final ___

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	058-2022
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	**Lineth Alicia López Martínez**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	

Valor del contrato:	**$29.222.600** (El valor estimado del contrato es la suma de VEINTINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDÓS MIL SEISCIENTOS PESOS M/L)			**RP Numero:**	220061
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a la empresas y servicios de producción.	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	RECTORÍA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	17/01/2022		**Fecha de finalización:**	22/08/2022
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica		**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	Adicional 001 Contrato No.058-2022
Tipo de contrato:	Prestación de Servicios Profesionales
Nombre de Contratista:	**Lineth Alicia López Martínez**
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	

Valor del adicional contrato:	**$5.838.000** (CINCO CON OCHOCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL MILLONÉSIMOS)	**Valor Total Del Contrato**	**$ 35.060.600** (TREINTA Y CINCO MILLONES SESENTA MIL SEISCIENTOS PESOS MONEDA LEGAL)		**RP Numero:**	220568
Rubro:	2.1.2.02.02.008 Servicios prestados a la empresas y servicios de producción.	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS		**Centro de Costo:**	RECTORÍA
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	17/01/2022			**Fecha de finalización:**	22/08/2022
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	No aplica			**Fecha de reinicio:**	No aplica

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $4.783.000 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y TRES MIL PESOS M/L)	
Periodo al que corresponde el pago:	Del 23 de marzo al 22 de abril de 2022.

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	$239.000	Marzo de 2022
Pensión	**16%**	$360.200	Marzo de 2022
ARL		$10.000	Marzo de 2022

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) **Fecha (dd/mm/aaaa)**	

CONTRATO		058-2022		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$ 29.222.600	624056	$ 88.000	21/01/2022
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$ 29.222.600	624065	$733.000	21/01/2022
Estampilla Pro Cultura	$ 29.222.600	624060	$ 146.000	21/01/2022
Bono al Deporte				

ADICIONAL DEL CONTRATO		Adicional 001 Contrato No.058-2022		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	$5.838.000	20220012834	$ 18.000	22/02/2022
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	$5.838.000	20220012835	$147.000	22/02/2022
Estampilla Pro Cultura	$5.838.000	20220012838	$29.000	22/02/2022
Bono al Deporte				

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles			

Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI			
Estampilla Pro-Electrificación Rural			
Estampilla Pro-Cultura			
Estampilla Pro-Desarrollo			
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria			
Estampilla Pro-Anciano			

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Carolina Monsalve Pabón		
Por parte del contratista:	Lineth Alicia López Martínez		
Lugar donde se realiza la reunión	Sala de Junta de Soledad		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	9:00am	**Hora de finalización (a.m./p.m.)**	10:00am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Apoyar en la recopilación, organización y reporte de información a los sistemas de Información para la Educación Superior y al Departamento de Prosperidad Social, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan	Se apoya a la unidad de Planeación en la recopilación, organización y reporte de información a los sistemas de Información para la Educación Superior y al Departamento de Prosperidad Social, de acuerdo con los términos referenciados en los decretos que lo reglamentan, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en la generación de reportes de las bases de datos del sistema de información institucional para la creación de informes estadísticos, medición de indicadores, y realización de seguimientos periódicos como apoyo a los procesos académicos y de bienestar en la Institución permitiendo con ello la detección de alertas tempranas para identificar el riesgo de abandono por estudiante.	Se apoya a la unidad de Planeación en la generación de reportes de las bases de datos del sistema de información institucional para la creación de informes estadísticos, medición de indicadores, y realización de seguimientos periódicos como apoyo a los procesos académicos y de bienestar en la Institución permitiendo con ello la detección de alertas tempranas para identificar el riesgo de abandono por estudiante, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en la construcción de informes y seguimiento de la población beneficiada del programa Jóvenes en Acción, socialización de convocatorias, talleres y estados asignado por el Departamento de Prosperidad Social - DPS.	Se apoya a la unidad de Planeación en la construcción de informes y seguimiento de la población beneficiada del programa Jóvenes en Acción, socialización de convocatorias, talleres y estados asignado por el Departamento de Prosperidad Social – DPS, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales del programa Generación E en los Componentes de	Se apoya a la unidad de Planeación en el seguimiento de los estudiantes aprobados y potenciales del programa Generación E en los Componentes de Excelencia y Equidad

Excelencia y Equidad identificados por el Ministerio de Educación Nacional.	identificados por el Ministerio de Educación Nacional, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en la consolidación de la información para la construcción del documento de análisis y seguimiento de la Estrategia de Matrícula Cero.	Se apoya a la unidad de Planeación en la en la consolidación de la información para la construcción del documento de análisis y seguimiento de la Estrategia de Matrícula Cero, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Realizar el análisis y construcción de la proyección académica cuatrimestral para primer ingreso y seguimiento de estudiantes antiguos.	Se apoya a la unidad de Planeación en la realización el análisis y construcción de la proyección académica cuatrimestral para primer ingreso y seguimiento de estudiantes antiguos, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Realizar la Estructuración de la proyección académica a nivel de módulos con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas, Investigación, Extensión y Emprendimiento y Bienestar Institucional para definir horarios y recursos físicos.	Se apoya a la unidad de Planeación en la realización de la Estructuración de la proyección académica a nivel de módulos con el apoyo de las Facultades y las Unidades de Idiomas, Investigación, Extensión y Emprendimiento y Bienestar Institucional para definir horarios y recursos físicos, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en la realización de evaluaciones del funcionamiento de los programas académicos con el fin de lograr una adecuada dotación de medios y recursos físicos, en procura del bienestar de la comunidad educativa.	Se apoya a la unidad de Planeación en la realización de evaluaciones del funcionamiento de los programas académicos con el fin de lograr una adecuada dotación de medios y recursos físicos, en procura del bienestar de la comunidad educativa, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Informar a líder del proceso de Planeación sobre la situación de la infraestructura física y necesidades específicas de dotación de espacios físicos.	Se apoya a la unidad de Planeación en comunicar al líder del proceso de Planeación sobre la situación de la infraestructura física y necesidades específicas de dotación de espacios físicos, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Administrar el sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos.	Se apoya a la unidad de Planeación con la administración el sistema de solicitudes y asignación de recursos físicos, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Apoyar en la consolidación de información y generación de informes para reportes relacionados con la administración y uso de espacios físicos.	Se apoya a la unidad de Planeación en la consolidación de información y generación de informes para reportes relacionados con la administración y uso de espacios físicos, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.
Desarrollar un aplicativo web que permita gestionar la información del proyecto UNSTOPPABLE KIDS	Se apoya a la unidad de Planeación en el desarrollo un aplicativo web que permita gestionar la información del proyecto UNSTOPPABLE KIDS, esta actividad se verifica con respecto al periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril de 2022.

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato				X	
Calidad de las especificaciones del bien o servicio				X	
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 4,5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**23**	**De**	**mayo**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
Veintidós	días del mes de	abril	de	2022

Carolina Monsalve Pabón
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Lineth Alicia López Martínez
CONTRATISTA