PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562633

Coordinador Académico

Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562633** del año **2023**

Rosa Herminia Cortés Palencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39754658 de Fontibón (Btá), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.241.200) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400)

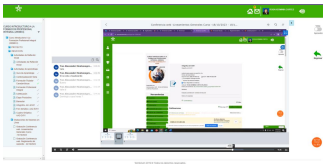
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **0570001570166759** de **DAVIVIENDA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

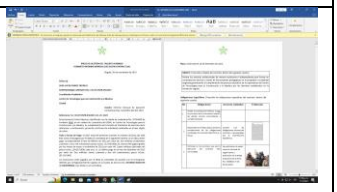
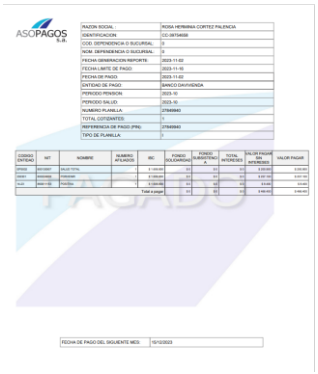
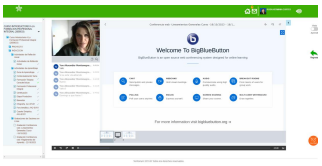
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

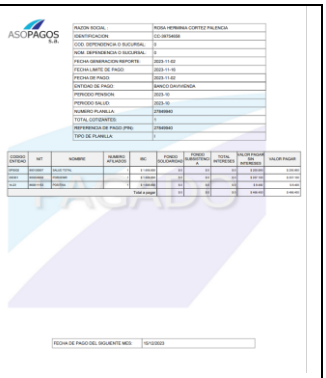
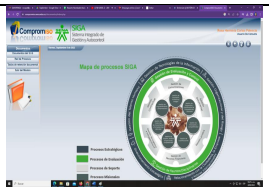
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participó en la sexta reunión mensual de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha No. 2428020, el día 01/11/2023	

4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GDF-004 Formato Único de Inventario Documental.	N/A	N/A
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	N/A	N/A
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución.	Uso adecuado de las plataformas asignadas.	
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	De acuerdo a la requisición de las Entidades de control y/o solicitantes	En el momento que sea requerido.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o	N/A	N/A

	ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad;		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente	Cumplir con las capacitaciones y evaluación del SENA. Se realizó y aprobó el curso Primer Respondiente	 
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18	El documento se entregó y cargó en el SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.	
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Se realizó la capacitación yevaluación del mismo.	
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,	Se realizó y aprobó el Curso: Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción	

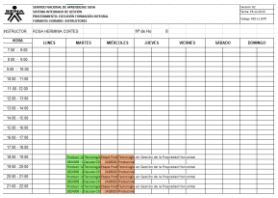
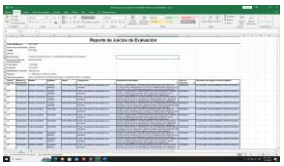
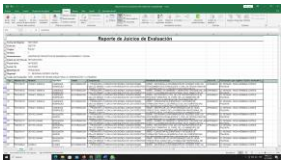
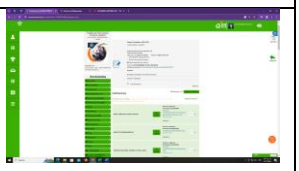
	trasparencia y lucha contra la corrupción" de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.		
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final	Se realiza y entrega el décimo informe mensual de la ejecución del contrato.	
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensióny riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley	Se realiza pago mensual SISS como independiente, liquidando el mes de octubre de 2023, para la cuenta de noviembre.	
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta sehaya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menoresde edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los	No se subcontrata personas mayores, ni menores de edad. Se lleva a cabo la ejecución del contrato de manera personal.	

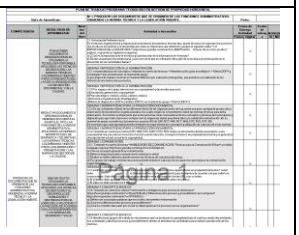
	niños		
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso conla debida autorización de quien corresponda	Se realiza firma de la documentación solicitada por la entidad.	
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento	*N/A*	N/A
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Se guarda la reserva contractual.	
	En cumplimiento de lo dispuesto en elparágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley		

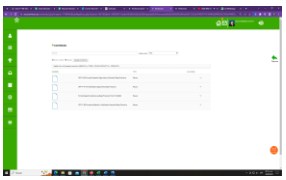
19	1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar	Se realiza pago mensual SISS como independiente, liquidando el mes de octubre de 2023	
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS- CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales.	Se realizan las capacitaciones y se siguen las recomendaciones, de acuerdo con los lineamientos brindados por el SENA.	
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Se cumple con la obligación	
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de	N/A	N/A

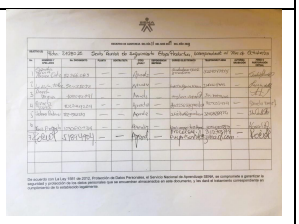
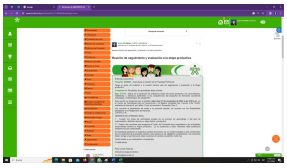
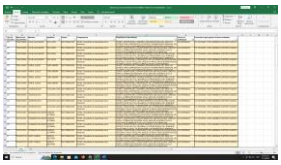
	implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética.		
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		
	PARÁGRAFO PRIMERO: En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorionacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente **PÁRAGRAFO SEGUNDO**: Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. **PÁRAGRAFO TERCERO**: El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización.	*N/A*	N/A

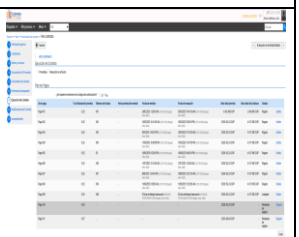
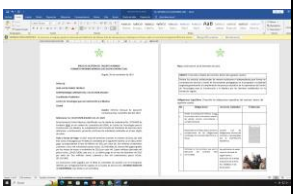
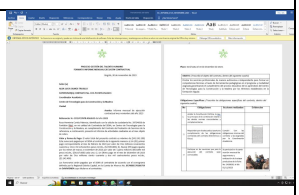
ANEXO OBLIGACIÓN 20, CO1.PCCNTR.4562633

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales.	Revisar programación, verificar perfiles, competencias y resultados de aprendizaje. Se cumple con la programación asignada por Coordinación.	
2	Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	El Registro de juicios de evaluación se realiza en el momento estipulado según cronograma y cuando se finalizan los cursos complementarios. La revisión de evidencias se realiza en el momento en que se cierre el plazo de cada una de ellas.	 
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes	Revisión de evidencias como lo son talleres, actividades, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por los aprendices, al cierre de cada una de ellas.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.	
5	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación)	Estudio de casos en clase, talleres, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones, investigaciones por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.	
7	Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Desarrollo de guías, material de apoyo.	
12	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación)	Se llevó a cabo proceso de divulgación de primera convocatoria de formación presencial del 2024 del CTCM, en redes sociales	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
			
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato.	Uso adecuado de la plataforma Sofia Plus, Territorium y ambientes de aprendizaje	 
14	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales)	Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad.	

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
15	Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones sobre aseo y orden de los ambientes de formación y tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas).	Se realizó sexta reunión mensual de Evaluación y Seguimiento de la Ficha 2428020, el 01/11/2023.	  
19	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico de manera oportuna anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la	Se evalúa en Sofia Plus. El Registro de juicios de evaluación se realizó en el momento estipulado según cronograma. Se realiza el registro en Territorium del portafolio del instructor, para las fichas a las cuales se les imparte formación.	 

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.)		
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual)	Se realiza el respectivo informe y cargue en plataforma de acuerdo a los lineamientos brindados por la Entidad.	 
24	Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual.	Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, e informe ejecutivo de evidencias	 
25	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

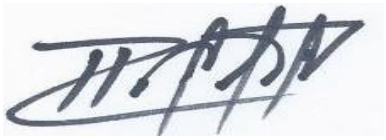
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla ***No.*** **27849940,** *del mes de* ***octubre de 2023****, del operador* ***Asopagos*** *(Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")*

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Rosa Herminia Cortés Palencia

Contratista

C.C. No. 39.754.658 de Fontibón (Btá)

Recibí a satisfacción:

Firma

Alba Lucia Olmos Trujillo

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4562633 de 2023

Coordinador Académico

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar bajo la gravedad de juramento que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Informe y Evidencias Obligaciones Específicas

Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico). Cumplir con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.



ANEXO DEL CONTRATO

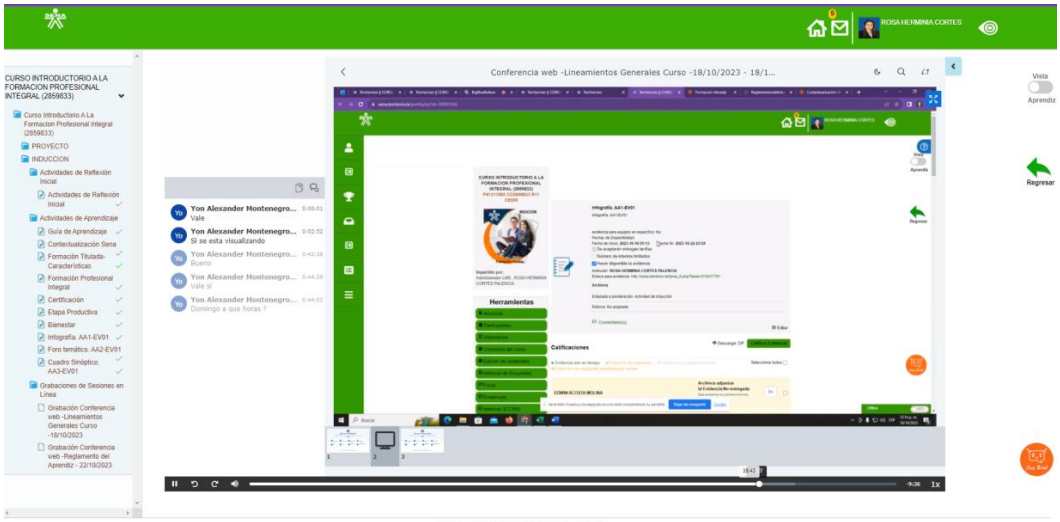
CONSIDERACIONES: **1.** Que el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, señala que el contrato de prestación de servicios no genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable; por su parte, el literal h) del numeral 4 del artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, dispone que los contratos para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, se tramitan por la modalidad de contratación directa, en tanto que el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, establece que *"Las entidades estatales pueden contratar bajo la modalidad de contratación directa la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión con la persona natural o jurídica que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, siempre y cuando la entidad estatal verifique la idoneidad o experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate. En este caso, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido previamente varias ofertas, de lo cual el ordenador del gasto debe dejar constancia escrita. // Los servicios profesionales y de apoyo a la gestión corresponden a aquellos de naturaleza intelectual diferentes a los de consultoría que se derivan del cumplimiento de las funciones de la entidad estatal, así como los relacionados con actividades operativas, logísticas, o asistenciales. //La entidad estatal, para la contratación de trabajos artísticos que solamente puedan encomendarse a determinadas personas naturales, debe justificar esta situación en los estudios y documentos previos"*. **2.** Que el área de contratación del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera de la Regional Distrito Capital del SENA adelantó los trámites normativos legales y reglamentarios, y elaboró los documentos y estudios previos exigidos. **3.** Que se encuentra certificada la inexistencia de personal en la planta. **4.** Que se encuentra autorizada la presente contratación por tratarse de objetos iguales (este numeral aplica únicamente cuando se trate de una contratación con objetos iguales) **5.** Que el Ordenador del Pago suscribió el estudio previo para determinar y justificar la necesidad y oportunidad del contrato (Electrónico o físico), quedando sustentada y evidenciada la necesidad de contratar los servicios personales señalados en el objeto dentro del estudio previo. **6.** Que el área de contratación del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera de la Regional Distrito Capital del SENA revisó y validó la documentación presentada por el contratista en el SIGEP y verificó el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia requerida para la prestación del servicio y el cubrimiento de la necesidad reportada por su área, por tanto recomienda la contratación al ordenador (a) del gasto, sin que sea necesario haber obtenido previamente varias ofertas, así mismo verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente. **7.** Que el presente objeto contractual se encuentra publicado en el Plan Anual de Adquisiciones. **8.** Que una vez verificado los antecedentes disciplinarios, fiscales y policivos correspondientes, así como lo manifestado por el contratista bajo la gravedad de juramento en su oferta de servicios mediante la suscripción y presentación a la Entidad del formato GTH-F-109, no se evidencia reporte de inhabilidad o incompatibilidad para la suscripción del contrato. **9.** Que de conformidad con lo anterior resulta procedente la suscripción del contrato (electrónico o físico) que estará regido por las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA: OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA**: **1)** Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias; **2)** Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico) ; **3)** Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas; **4)** Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental; **5)** Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato; **6)** Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución; **7)** Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del

Página 1 de 6 GTH-F-077 V.14

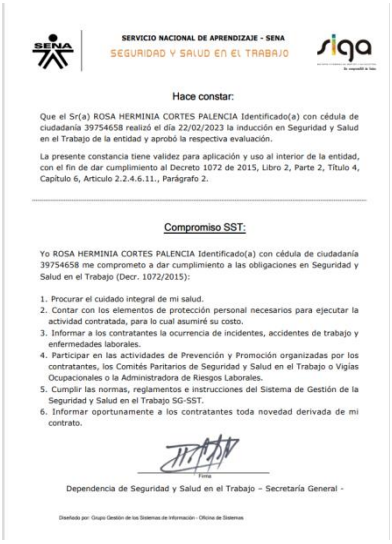
Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación Académica. Se participó en la sexta reunión mensual de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha No. 2428020, el día 01/11/2023.



Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución. Uso adecuado de las plataformas asignadas.



Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridady Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente. Cumplir con las capacitaciones del SENA, para cumplir con este objetivo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

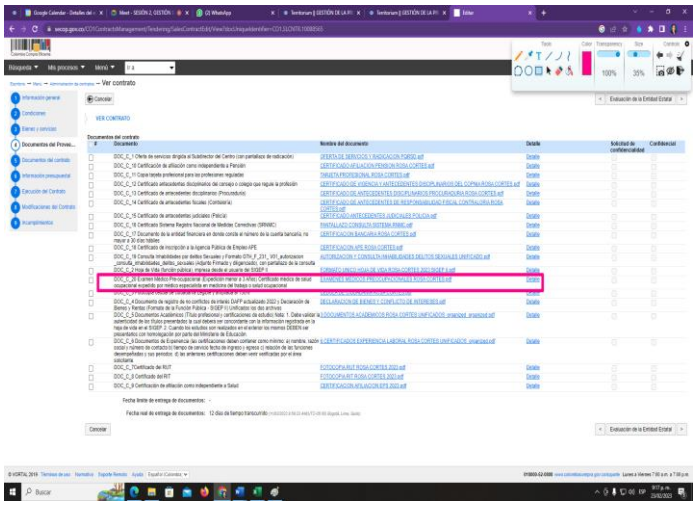
Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

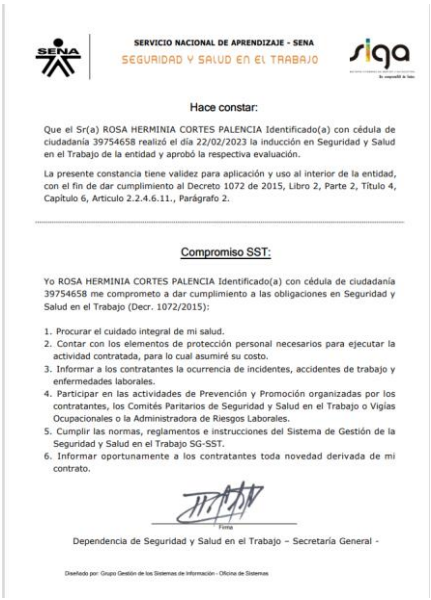
Se realizó y aprobó el curso Primer Respondiente



Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013art. 18). El documento se entregó y cargó en el SECOP, de acuerdo a los lineamientos brindados por el SENA.



Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios. Se realizó la capacitación y evaluación del mismo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública. Se realizó y aprobó el Curso: Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.



INTEGRIDAD PÚBLICA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

C.C 39.754.658

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

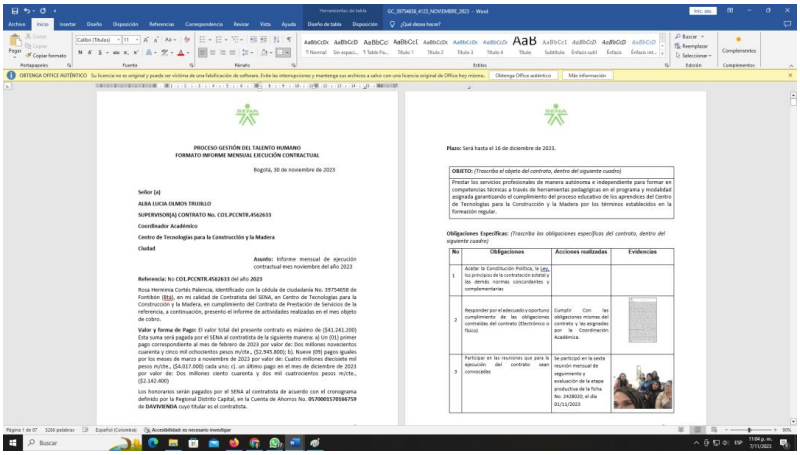
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 11 de octubre 2023

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 761842534000

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final. Se realiza y entrega el décimo informe mensual de la ejecución del contrato.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562633
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4562633 del año 2023

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

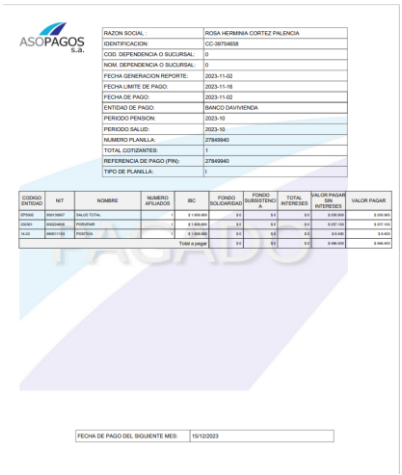
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participó en la sexta reunión mensual de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha No. 2428010, el día 01/11/2023	

Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley. Se realiza pago mensual SISS como independiente, liquidando el mes de octubre de 2023, para la cuenta de noviembre.



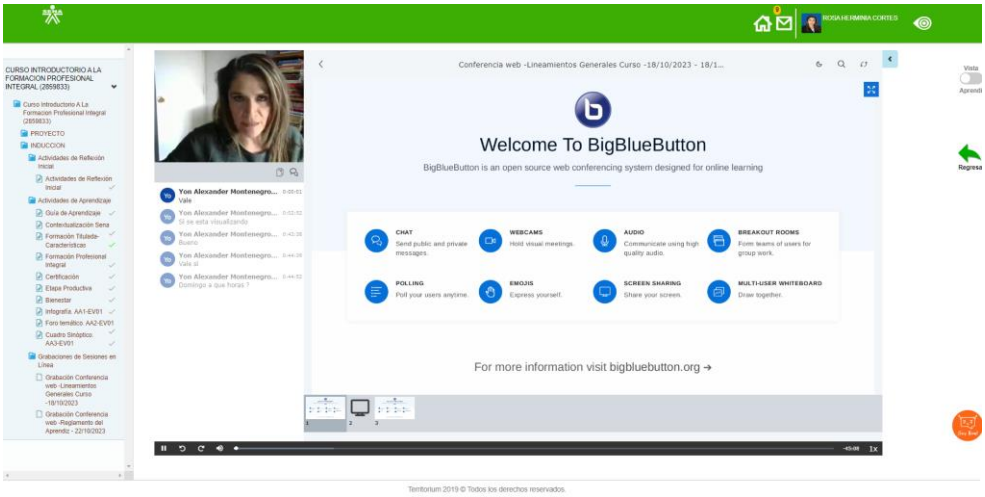
ASOPAGOS S.A.

RAZON SOCIAL :	ROSA HERMINIA CORTEZ PALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-39754658
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-16
FECHA DE PAGO:	2023-11-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	27849940
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	27849940
TIPO DE PLANILLA:	I

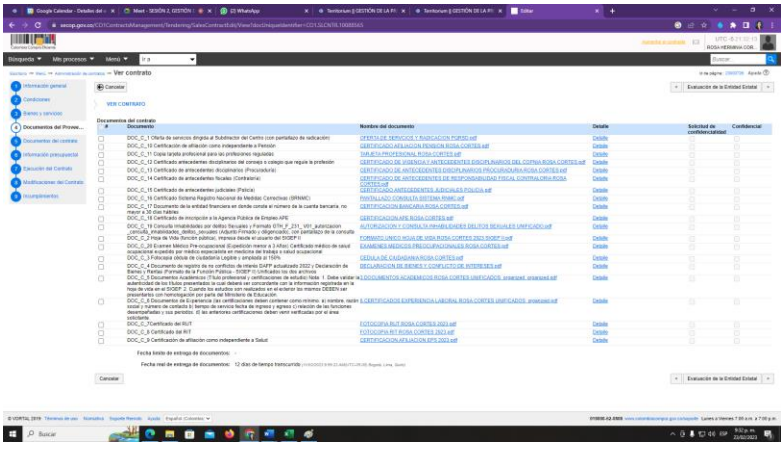
CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	830113557	SALUD TOTAL	1	$ 1.423.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 170.500	$ 170.500
EPS041	8300124928	POSITIVA	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 157.500	$ 157.500
14-25	8909111-[illegible]	PENSION	1	$ 1.500.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0.000	$ 0.000
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 498.000	$ 498.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES: 15/12/2023

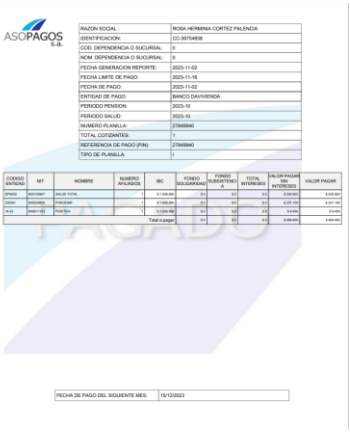
No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener encuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños. No se subcontratará personas ni mayores ni menores de edad. Se lleva a cabo la ejecución del contrato, de manera personal.



En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda. Se realiza firma de la documentación solicitada por la entidad.



En cumplimiento de lo dispuesto en elparágrafo 1° del artículo 23 de la Ley1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagospodrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar. Se realiza pago mensual SISS como independiente, liquidando el mes de octubre de 2023.

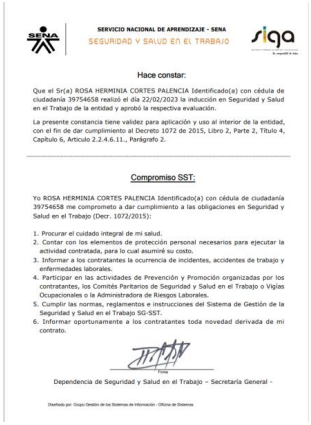


RAZON SOCIAL:	ROSA HERMINIA CORTEZ PALENCIA
IDENTIFICACION:	CC-39754658
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2023-11-02
FECHA LIMITE DE PAGO:	2023-11-16
FECHA DE PAGO:	2023-11-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERIODO PENSION:	2023-10
PERIODO SALUD:	2023-10
NUMERO PLANILLA:	276489840
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	276489840
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS032	830113687	SALUD TOTAL	1	$ 1.484.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 356.000	$ 356.000
14-03	899999063	PORVENIR	1	$ 1.556.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 537.760	$ 537.760
14-03	899999115	PORVENIR	1	$ 1.556.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 546.440	$ 546.440
		Total a pagar			$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.440.200	$ 1.440.200

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	15/12/2023

El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales. Se realizan las capacitaciones y se siguen las recomendaciones, de acuerdo con los lineamientos brindados por el SENA.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 realizó el día 22/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 39754658 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

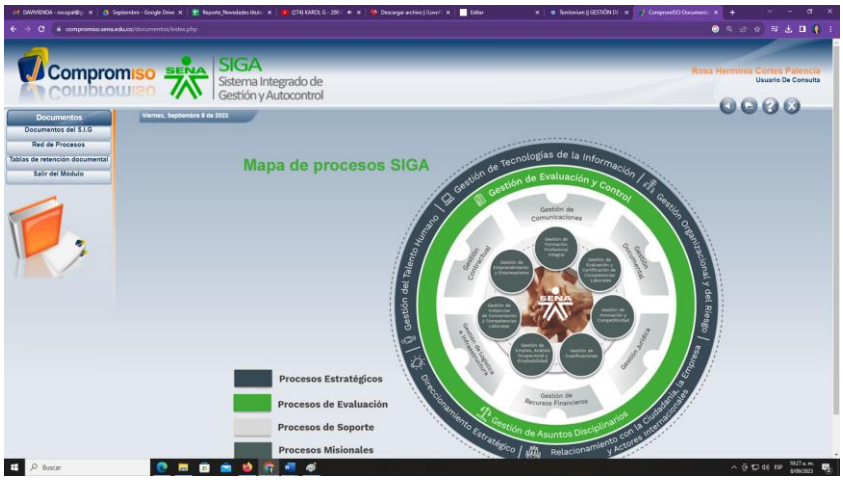
1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO. Se cumple con la obligación.



EVIDENCIAS ANEXO OBLIGACIÓN 20 CO1.PCCNTR. 4562633

Cumplir con la programación académica predeterminada por la Coordinación Académica correspondiente, de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas, estrategias de didácticas activas, formación por proyectos y los productos institucionales. Revisar programación, verificar perfiles y competencias. Se cumple con la programación asignada por Coordinación.

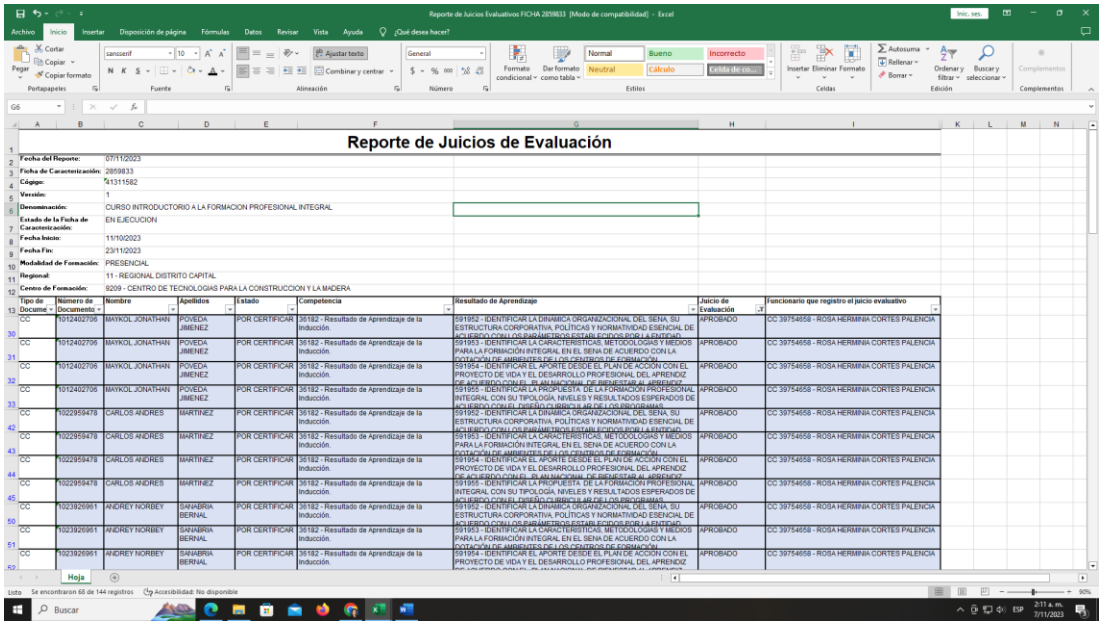
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO: EJECUCIÓN FORMACIÓN INTEGRAL
FORMATO: HORARIO- INSTRUCTORES

Versión: 02
Fecha: 19-12-2013
Código: F80-11 GFPI

INSTRUCTOR ROSA HERMINIA CORTES Nº de Ho 8

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
7:00 - 8:00							
8:00 - 9:00							
9:00 - 10:00							
10:00 - 11:00							
11:00 -12:00							
12:00 - 13:00							
13:00 - 14:00							
14:00 - 15:00							
15:00 - 16:00							
16:00 - 17:00							
17:00 - 18:00							
18:00 - 19:00		Producir la	Tecnologia	Etapa Prod	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
		2824308 - 2	Cazuca-CS1	2428020	Productiva		
19:00 - 20:00		Producir la	Tecnologia	Etapa Prod	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
		2824308 - 2	Cazuca-CS1	2428020	Productiva		
20:00 - 21:00		Producir la	Tecnologia	Etapa Prod	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
		2824308 - 2	Cazuca-CS1	2428020	Productiva		
21:00 - 22:00		Producir la	Tecnologia	Etapa Prod	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal		
		2824308 - 2	Cazuca-CS1	2428020	Productiva		

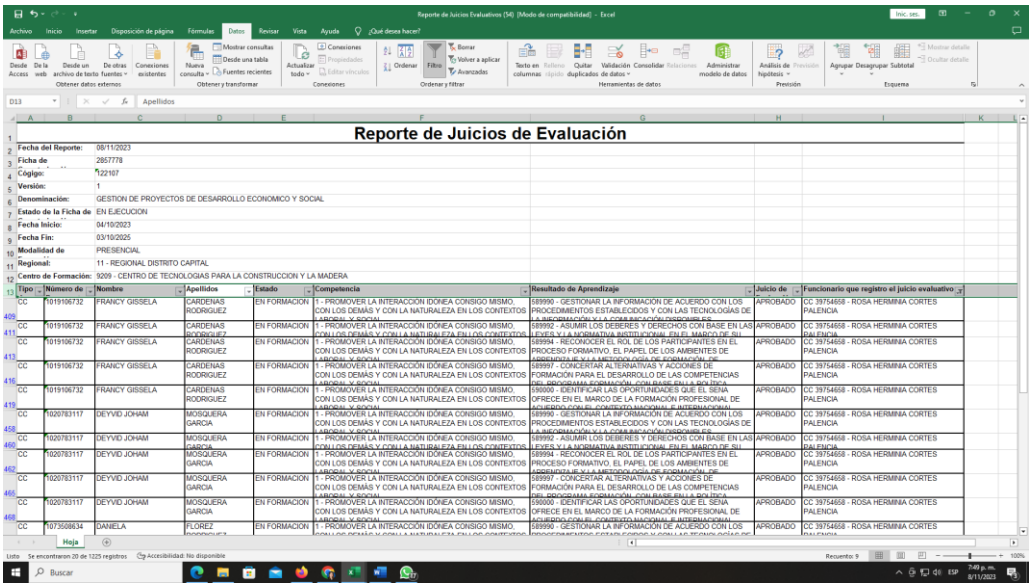
Presentar los reportes de juicios de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto. El Registro de juicios de evaluación se realiza en el momento estipulado según cronograma y cuando se finalizan los cursos complementarios. La revisión de evidencias se realiza en el momento en que se cierre el plazo de cada una de ellas.



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/11/2023
Ficha de Caracterización:	2859833
Código:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/10/2023
Fecha Fin:	23/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA COTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA COTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA COTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

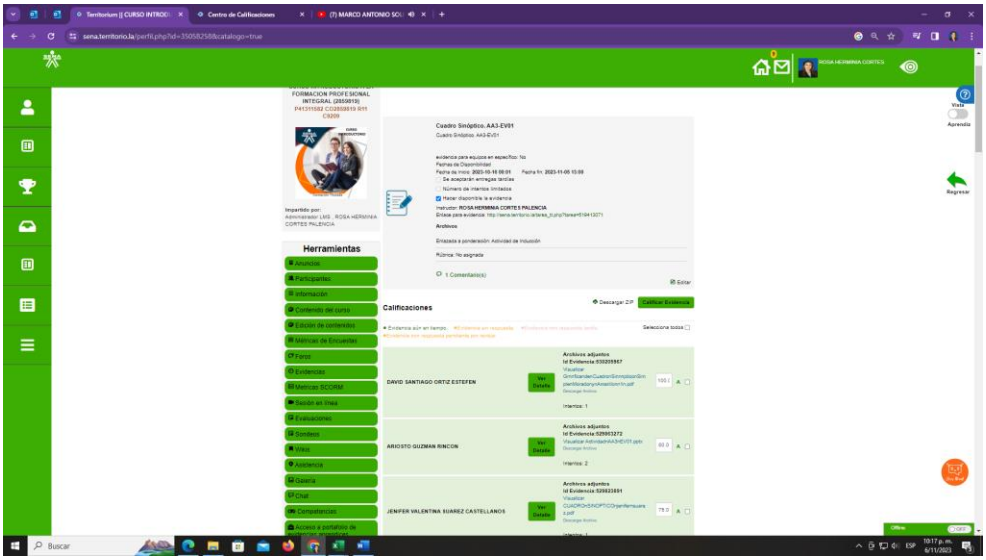


Reporte de Juicios de Evaluación

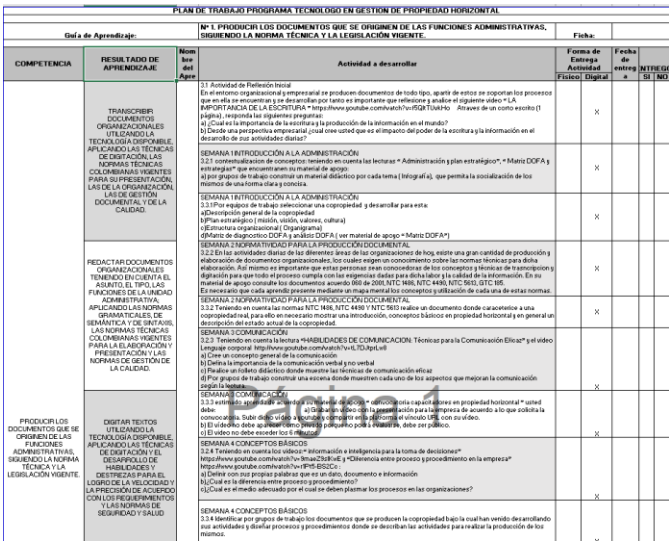
Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de	2857778
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2023
Fecha Fin:	03/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO. EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA	FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES

Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. Revisión de evidencias como lo son talleres, actividades, bitácoras, formatos y los diferentes documentos presentados por los aprendices, al cierre de cada una de ellas.



Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. Manejo de guías de aprendizaje, plan de trabajo y material de apoyo.



PLAN DE TRABAJO PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE PROPIEDAD HORIZONTAL

Guía de Aprendizaje:	Nº 1. PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	Ficha:					

COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	Nombre del Ape	Actividad a desarrollar	Forma de Entrega Actividad		Fecha de entrega	NTIEGI	
				Físico	Digital		SI	NO
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.	TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.		3.1 Actividad de Reflexión Inicial En el entorno organizacional y empresarial se producen documentos de todo tipo, aparte de estos se soportan los procesos que en ella se encuentran y se desarrollan por tanto es importante que reflexione y analice el siguiente video * LA IMPORTANCIA DE LA ESCRITURA * https://www.youtube.com/watch?v=f5QkTUkkHo Através de un corto escrito (1 página) , responda las siguientes preguntas: a) ¿Cual es la importancia de la escritura y la producción de la información en el mundo? b) Decide una perspectiva empresarial ¿cual cree usted que es el impacto del poder de la escritura y la información en el desarrollo de sus actividades diarias?		X			
			SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 3.2.1 contextualización de conceptos: teniendo en cuenta las lecturas * Administración y plan estratégico*, * Matriz DOFA y estrategias* que encuentranen su material de apoyo: a) por grupos de trabajo construir un material didactico por cada tema (Infografía), que permita la socialización de los mismos de una forma clara y concisa.		X			
			SEMANA 1 INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN 3.3 IPor equipos de trabajo seleccionar una copropiedad y desarrollar para esta: a)Descripción general de la copropiedad b)Plan estrategico (misión, visión, valores, cultura) c)Estructura organizacional (Organigrama) d)Matriz de diagnostico DOFA y analisis DOFA (ver material de apoyo * Matriz DOFA*)		X			
	REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, APLICANDO LAS NORMAS GRAMMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.		SEMANA 2 NORMATIVIDAD PARA LA PRODUCCION DOCUMENTAL 3.2.2 En las actividades diarias de las diferentes áreas de las organizaciones de hoy, existe una gran cantidad de producción y elaboración de documentos organizacionales, los cuales exigen un conocimiento sobre las normas técnicas para dicha elaboración. Así mismo es importante que estas personas sean conocedoras de los conceptos y técnicas de transcripcion y digitación para que todo el proceso cumpla con las exigencias dadas para dicha labor y la calidad de la información. En su material de apoyo consulte los documentos acuerdo 060 de 2001, NTC 1486, NTC 4490, NTC 5613, GTC 185. Es necesario que cada aprendiz presente mediante un mapa mental los conceptos y utilización de cada una de estas normas.		X			
			SEMANA 2 NORMATIVIDAD PARA LA PRODUCCION DOCUMENTAL 3.3.2 Teniendo en cuenta las normas NTC 1486, NTC 4490 Y NTC 5613 realice un documento donde caracterice a una copropiedad real, para ello en necesario mostrar una introducción, conceptos básicos en propiedad horizontal y en general un descripción del estado actual de la copropiedad.		X			
			SEMANA 3 COMUNICACIÓN 3.2.3 Teniendo en cuenta la lectura *HABILIDADES DE COMUNICACION: Técnicas para la Comunicación Eficaz* y el video Lenguaje corporal http://www.youtube.com/watch?v=IL7DJprLvr8 a) Cree un concepto general de la comunicación b) Defina la importancia de la comunicación verbal y no verbal c) Realice un folleto didactico donde muestre las técnicas de comunicación eficaz d) Por grupos de trabajo construir una escena donde muestren cada uno de los aspectos que mejoran la comunicación según la lectura.		X			
	DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD		SEMANA 3 COMUNICACIÓN 3.3.3 estimado aprendiz de acuerdo a su material de apoyo * conceptos capacitadores en propiedad horizontal * usted debe: a) Grabar un video con la presentación para la empresa de acuerdo a lo que solicita la convocatoria. Subir dicho video a youtube y compartir en la plataforma el vinculo URL con su video. b) El video debe ser corto como (máximo 3 minutos) pequeño, por si requiere, debe ser público. c) El video no debe exceder los 5 minutos		X			
			SEMANA 4 CONCEPTOS BÁSICOS 3.2.4 Teniendo en cuenta los videos:* Información e inteligencia para la toma de decisiones* https://www.youtube.com/watch?v=9mas29z8kvE y *Diferencia entre proceso y procedimiento en la empresa* https://www.youtube.com/watch?v=Pt5-BS2Cc- a) Definir con sus propias palabras que es un dato, documento e información b) ¿Cual es la diferencia entre proceso y procedimiento? c) ¿Cual es el medio adecuado por el cual se deben plasmar los procesos en las organizaciones?		X			
			SEMANA 4 CONCEPTOS BÁSICOS 3.3.4 Identificar por grupos de trabajo los documentos que se producen la copropiedad bajo la cual han venido desarrollando sus actividades y diseñar procesos y procedimientos donde se describan las actividades para realizar la producción de los mismos.					

Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los alumnos para su mejoramiento continuo. (Aquí evidenciar el material de apoyo y las estrategias que se utilizan para el desarrollo de la formación).

Estudio de casos en clase, talleres, lecturas, ejemplos prácticos, exposiciones, investigaciones por parte de los aprendices, uso de material audio-visual, videos y evaluaciones.



Colaborar en el diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional. Desarrollo de guías, material de apoyo



ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN COLOMBIA

REPOSITORIO NORMATIVO
ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN

ACUERDO No. 060

(30 de octubre de 2001)

POR EL CUAL SE ESTABLECEN PAUTAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y LAS PRIVADAS QUE CUMPLEN FUNCIONES PÚBLICAS

El Consejo Directivo del Archivo General de la Nación, en uso de sus facultades legales, en especial las otorgadas por la Ley 80 de 1989, la Ley 489 de 1998 y la Ley 594 de 2000.

CONSIDERANDO:

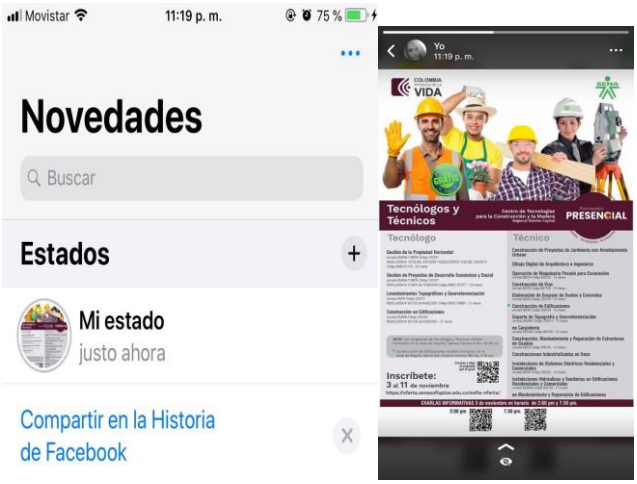
Que para la adecuada prestación de los servicios ofrecidos por las Unidades de Correspondencia de las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas, es necesario establecer pautas que hagan efectivo su cumplimiento bajo los principios que rigen la Administración Pública.

Que la Ley 80 de 1989, señala las funciones del Archivo General de la Nación, entre ellas la de fijar políticas y establecer los reglamentos necesarios y en su Acuerdo 07 de 29 de junio de 1994, adopta el Reglamento General de Archivos, como norma reguladora del que hacer archivístico.

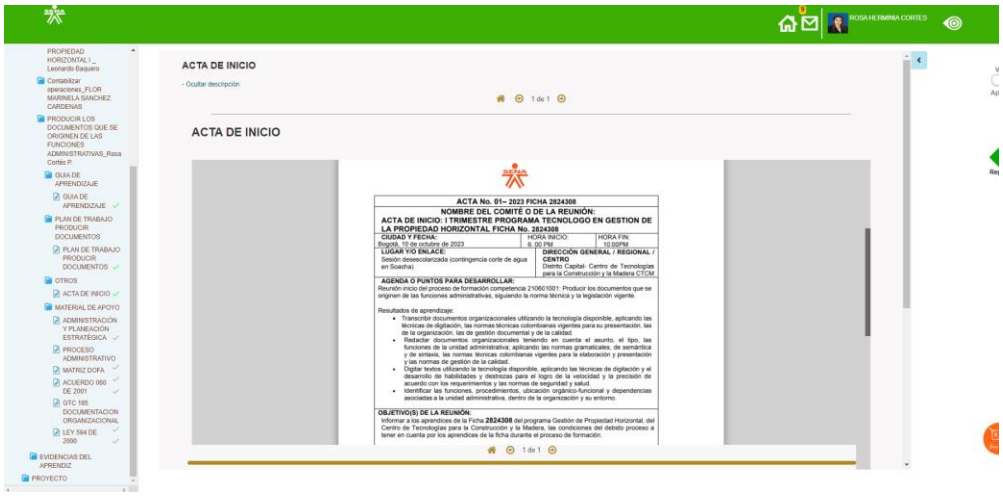
Que la Ley 594 de 2000 tiene por objeto, establecer las reglas y principios generales que regulan la función archivística del Estado, por intermedio del Archivo General de la Nación.

Que la Ley 527 de 1999, define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos, del comercio

Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. (En este punto es importante que se realicen acciones de Divulgación en las redes sociales y empresariales de programas de formación). Se llevó a cabo proceso de divulgación de primera convocatoria de formación presencial del 2024 del CTCM, en redes sociales

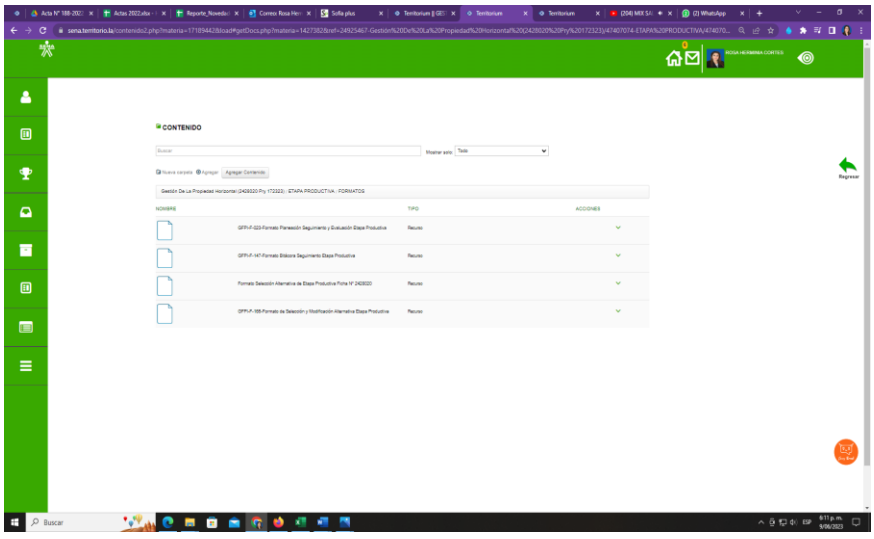


Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de la ejecución de su contrato. Uso adecuado de la plataforma Sofia Plus, Territorium y ambientes de aprendizaje.



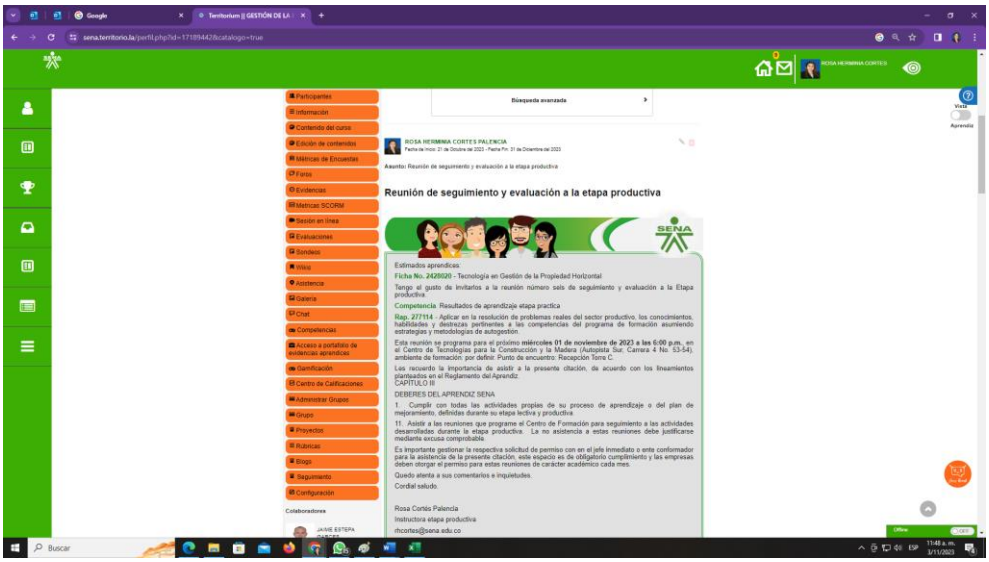


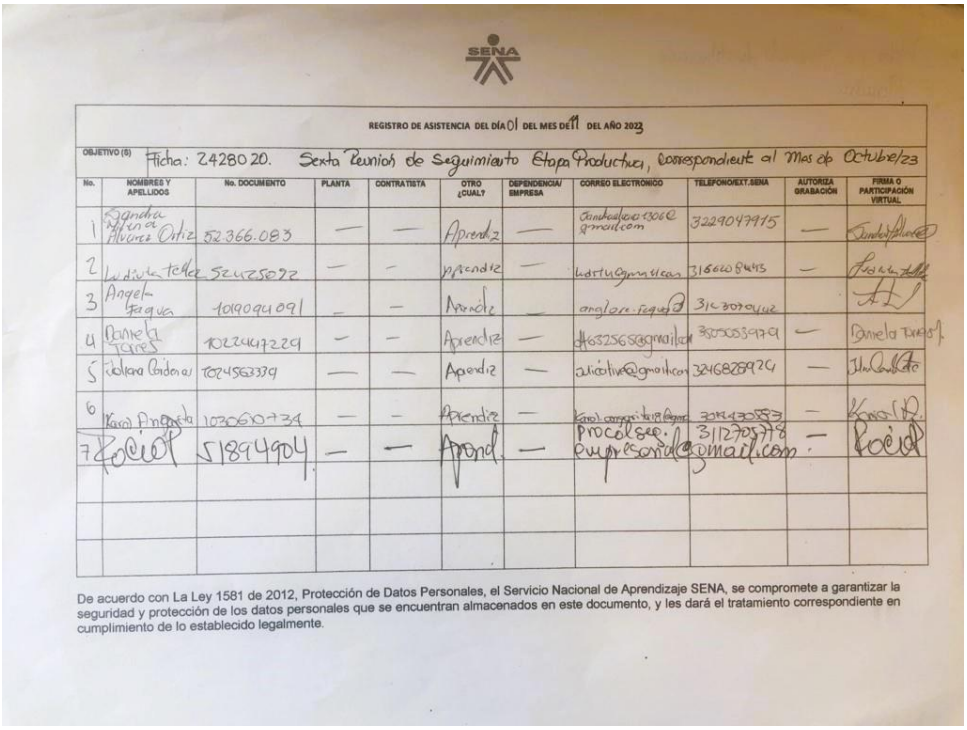
Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. (Impartir formación en programas solicitados cumpliendo con las tendencias laborales). Se realiza el uso de las plataformas asignadas por la Entidad



Participar en los comités de evaluación, asistir puntualmente y a la totalidad de las acciones de formación programadas, colaborar activamente con las disposiciones

sobre aseo y orden de los ambientes de formacióny tener sentido de pertenencia con la Institución. (Acciones realizadas Asistencia a comités y a las clases programadas). Se realizó sexta reunión mensual de Evaluación y Seguimiento de la Ficha 2428020, el 01/11/2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

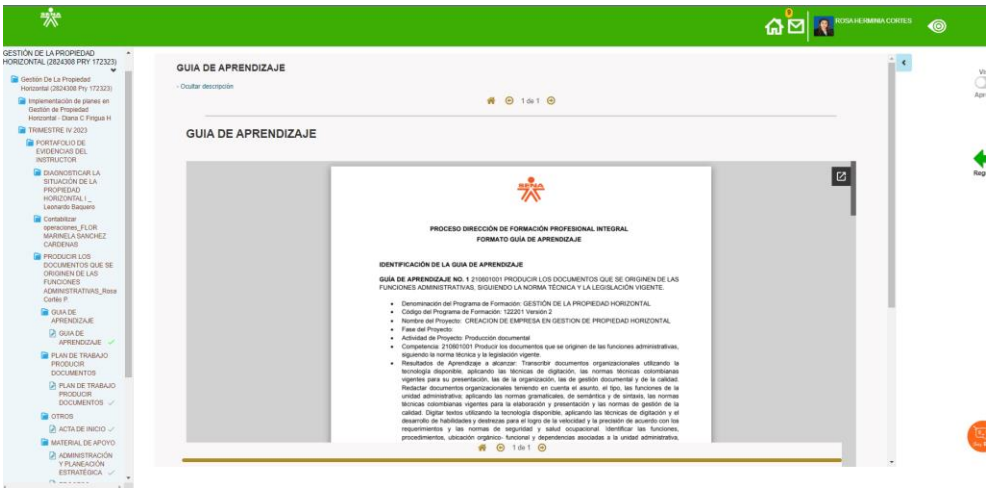
OBJETIVO (S) Ficha: 2428020. Sexta Reunión de Seguimiento Etapa Productiva, correspondiente al Mes de Octubre/23

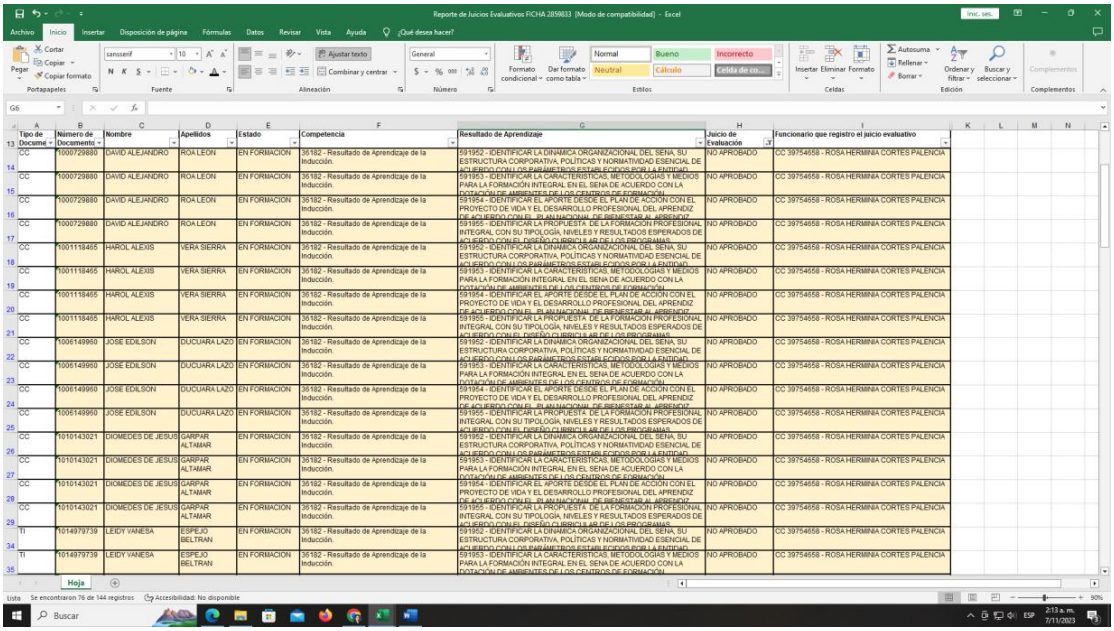
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Alvarez Ortiz	52.366.083	—	—	Aprendiz	—	sandralvarez1306@gmail.com	3229047915	—	
2	Ludivia Tellez	52125872	—	—	Aprendiz	—	ludytu@gmail.com	3156208445	—	
3	Angela Yaguna	1019041091	—	—	Aprendiz	—	angiore.1@gmail.com	3133070112		
4	Daniela Torres	1022467229	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3507033979	—	
5	Fabiana Cardona	1024563339	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3246828924	—	
6	Karol Angelica	1030607134	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3214430553	—	
7	Rocio	51894904	—	—	Aprend.	—	procolsec. empresarial@gmail.com	3112705778	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



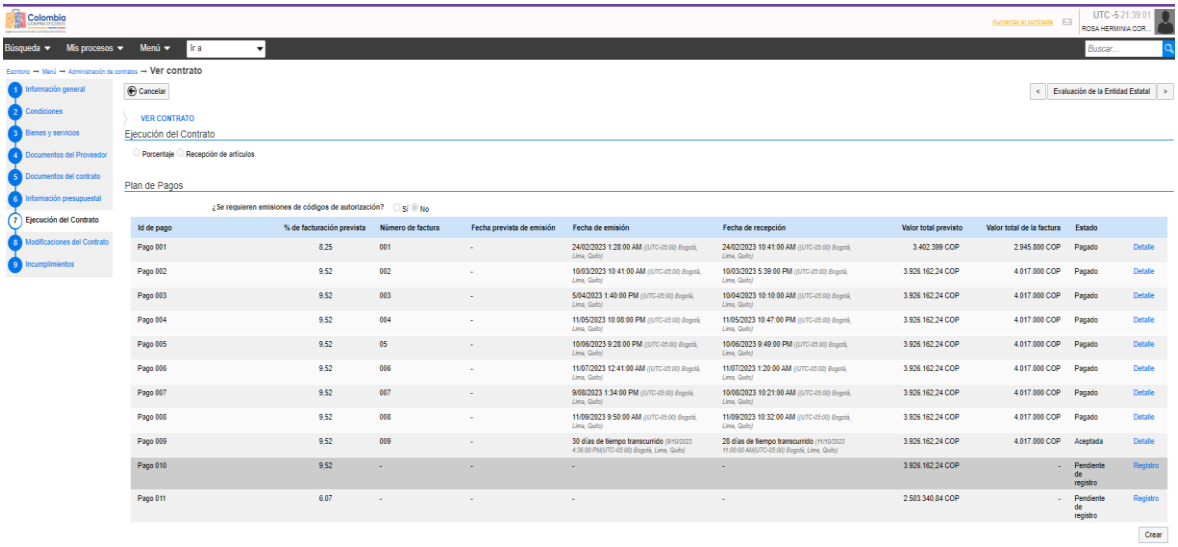
Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días de iniciado el trimestre y/ o antes de la terminación del mismo según corresponda, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. (Evidenciar el Registro en la plataforma Sena Sofía Plus la información pertinente para el desarrollo del proceso formativo como Plan de evaluación, Guías de aprendizaje, material de apoyo, foros entre otros.). Se evalúa en Sofia Plus. El Registro de juicios de evaluación se realizó en el momento estipulado según cronograma. Se realiza el registro en Territorium del portafolio del instructor, para las fichas a las cuales se les imparte formación.





Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
TI	1014979739	LEIDY VANESA	ESPEJO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
TI	1014979739	LEIDY VANESA	ESPEJO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

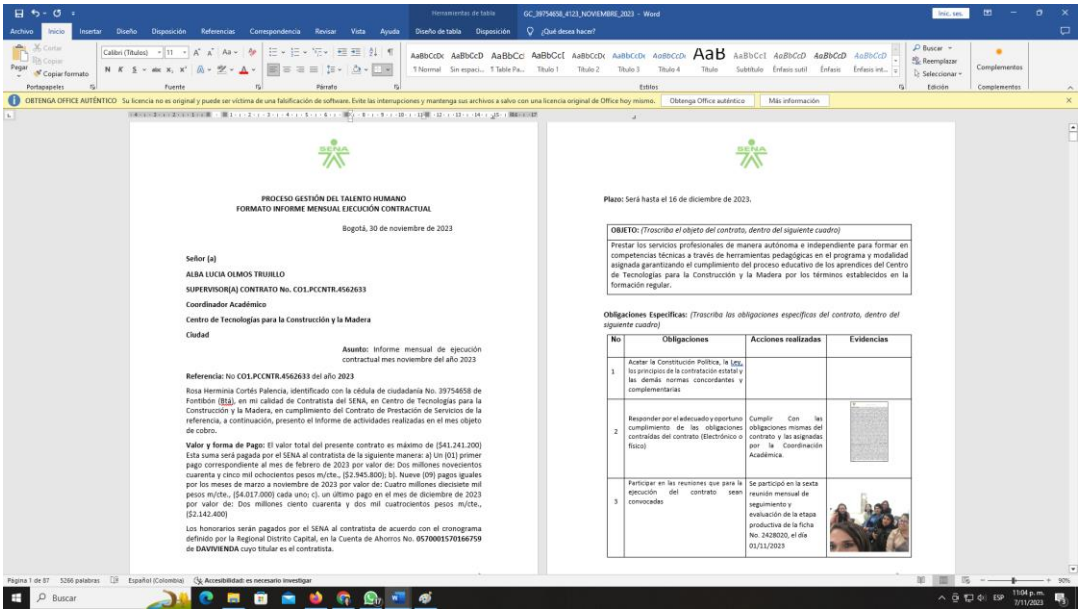
Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato (Diligenciamiento del Informe Mensual de Ejecución Contractual). Se realiza el respectivo informe y cargue en plataforma de acuerdo a los lineamientos brindados por la Entidad.



Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

Id de pago	% de facturación prevista	Número de factura	Fecha prevista de emisión	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total previsto	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	8.25	001	-	24/02/2023 1:28:00 AM	24/02/2023 10:41:00 AM	3.402.399 COP	2.945.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	9.52	002	-	10/03/2023 10:41:00 AM	10/03/2023 5:39:00 PM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	9.52	003	-	5/04/2023 1:40:00 PM	10/04/2023 10:10:00 AM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 004	9.52	004	-	11/05/2023 10:08:00 PM	11/05/2023 10:47:00 PM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 005	9.52	05	-	10/06/2023 9:28:00 PM	10/06/2023 9:49:00 PM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 006	9.52	006	-	11/07/2023 12:41:00 AM	11/07/2023 1:20:00 AM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 007	9.52	007	-	9/08/2023 1:34:00 PM	10/08/2023 10:21:00 AM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 008	9.52	008	-	11/09/2023 9:50:00 AM	11/09/2023 10:32:00 AM	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 009	9.52	009	-	30 días de tiempo transcurrido	28 días de tiempo transcurrido	3.926.162,24 COP	4.017.000 COP	Aceptada	Detalle
Pago 010	9.52	-	-	-	-	3.926.162,24 COP	-	Pendiente de registro	Registro
Pago 011	6.07	-	-	-	-	2.583.340,84 COP	-	Pendiente de registro	Registro



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562633
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562633** del año **2023**

Rosa Herminia Cortés Palencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39754658 de Fontibón (Bta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.241.200) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **057000157016675 9** de **DAVIVIENDA** cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

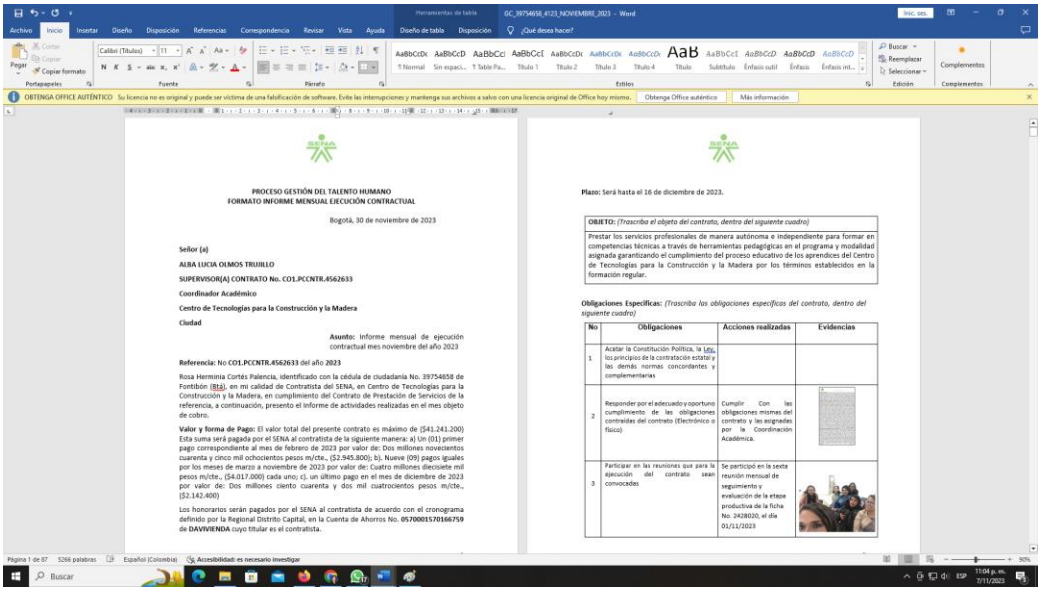
OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o física)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participó en la sexta reunión mensual de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha No. 2428020, el día 01/11/2023	

Presentar en debida forma, y en los plazos requeridos por la coordinación académica, cuenta de cobro e informe de ejecución mensual. Realizar cuenta de cobro, informe de actividades mensual, soporte de seguridad social e informe ejecutivo de evidencias



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 30 de noviembre de 2023

Señor (a)
ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4562633
Coordinador Académico
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes noviembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.4562633** del año **2023**

Rosa Herminia Cortés Palencia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39754658 de Fontibón (Bta), en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de ($41.241.200) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de: Dos millones novecientos cuarenta y cinco mil ochocientos pesos m/cte., ($2.945.800); b). Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por valor de: Cuatro millones diecisiete mil pesos m/cte., ($4.017.000) cada uno; c). un último pago en el mes de diciembre de 2023 por valor de: Dos millones ciento cuarenta y dos mil cuatrocientos pesos m/cte., ($2.142.400)

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Regional Distrito Capital, en la Cuenta de Ahorros No. **057000157016675 9** de **DAVIVIENDA** cuyo titular es el contratista.

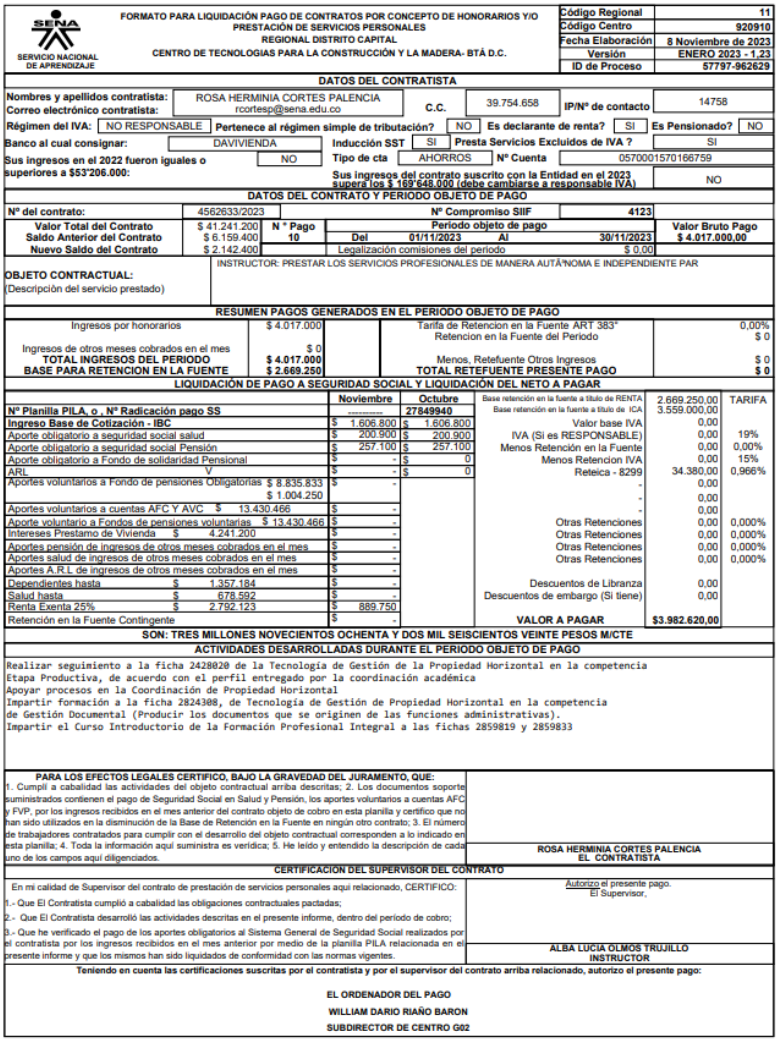
Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Prestar los servicios profesionales de manera autónoma e independiente para formar en competencias técnicas a través de herramientas pedagógicas en el programa y modalidad asignada garantizando el cumplimiento del proceso educativo de los aprendices del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera por los términos establecidos en la formación regular.

Obligaciones Específicas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias		
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o física)	Cumplir Con las obligaciones mismas del contrato y las asignadas por la Coordinación Académica.	
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Se participó en la sexta reunión mensual de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de la ficha No. 2428020, el día 01/11/2023	



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA- BTÁ D.C.

Código Regional	11
Código Centro	920910
Fecha Elaboración	8 Noviembre de 2023
Versión	ENERO 2023 - 1.23
ID de Proceso	57797-962629

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	C.C.	39.754.658	IP/Nº de contacto	14758
Correo electrónico contratista:	rcortesp@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO	Es declarante de renta?	SI	Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI	
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a $53'206.000:	NO	Tipo de cta	AHORROS	Nº Cuenta	057000157016675 9		
		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los $ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	4562633/2023			Nº Compromiso SIIF	4123		
Valor Total del Contrato	$ 41.241.200	N ° Pago	Periodo objeto de pago				Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 6.159.400	10	Del	01/11/2023	Al	30/11/2023	$ 4.017.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 2.142.400		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripción del servicio prestado)

INSTRUCTOR: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE MANERA AUTÃ³NOMA E INDEPENDIENTE PAR

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.017.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 4.017.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.669.250**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Noviembre	Octubre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	27849940	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.669.250,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.606.800	$ 1.606.800	Base retención en la fuente a título de ICA	3.559.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 200.900	$ 200.900	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 257.100	$ 257.100	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias $ 8.835.833 $ 1.004.250	$ -		Reteica - 8299	34.380,00	0,966%
			-	0,00	
			-	0,00	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC $ 13.430.466	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $ 13.430.466	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda $ 4.241.200	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -				
Dependientes hasta $ 1.357.184	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Salud hasta $ 678.592	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Renta Exenta 25% $ 2.792.123	$ 889.750				
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$3.982.620,00**	

SON: TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realizar seguimiento a la ficha 2428020 de la Tecnologia de Gestión de la Propiedad Horizontal en la competencia Etapa Productiva, de acuerdo con el perfil entregado por la coordinación académica
Apoyar procesos en la Coordinación de Propiedad Horizontal
Impartir formación a la ficha 2824308, de Tecnologia de Gestión de Propiedad Horizontal en la competencia de Gestión Documental (Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas).
Impartir el Curso Introductorio de la Formación Profesional Integral a las fichas 2859819 y 2859833

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUCIA OLMOS TRUJILLO
INSTRUCTOR

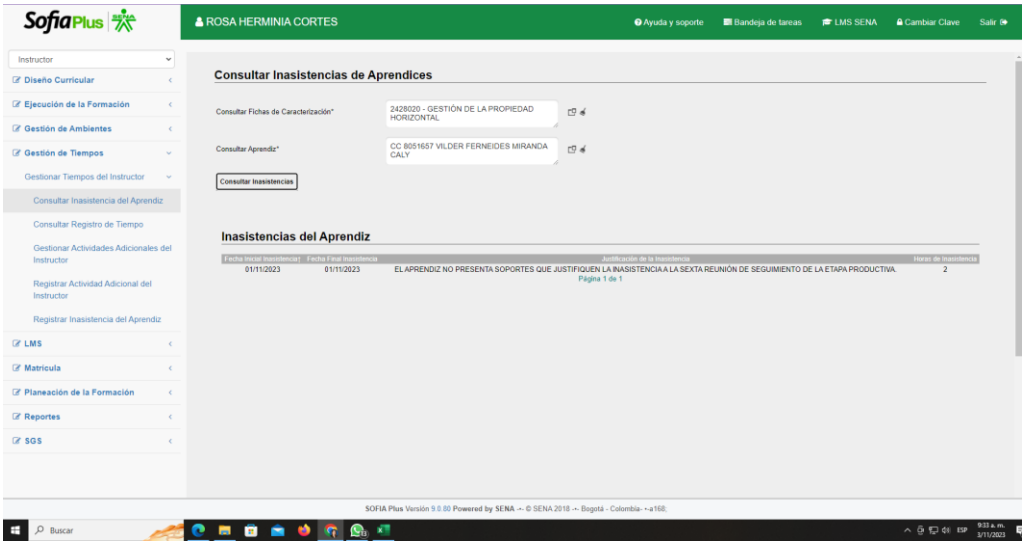
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

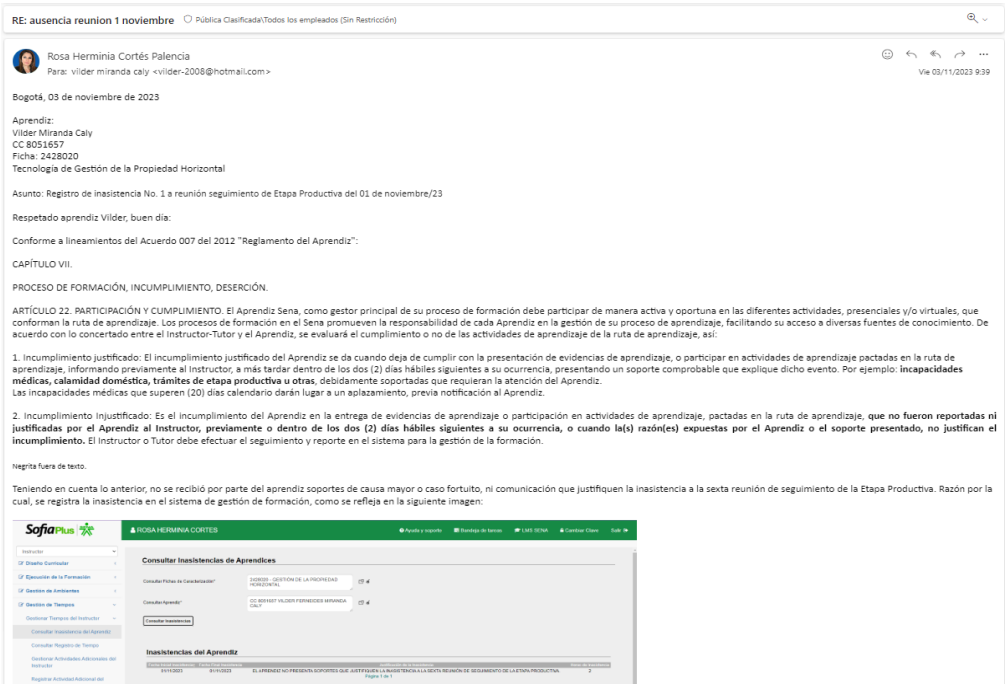
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAM DARIO RIAÑO BARON
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

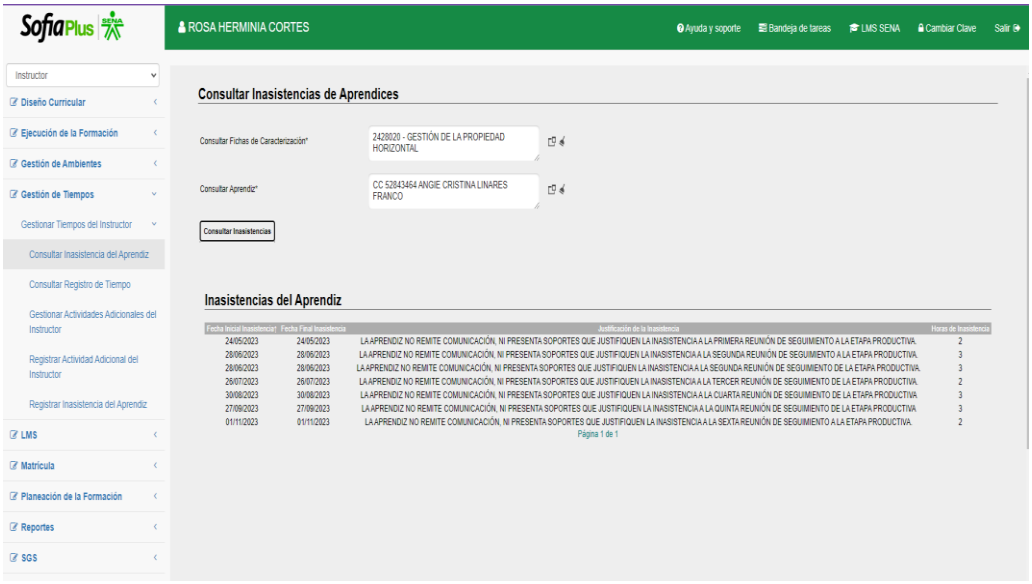
EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES REALIZADAS MES: OCTUBRE - NOVIEMBRE 2023
REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE NOTIFICACION DE DESERCION
FICHA 2428020 ETAPA PRODUCTIVA

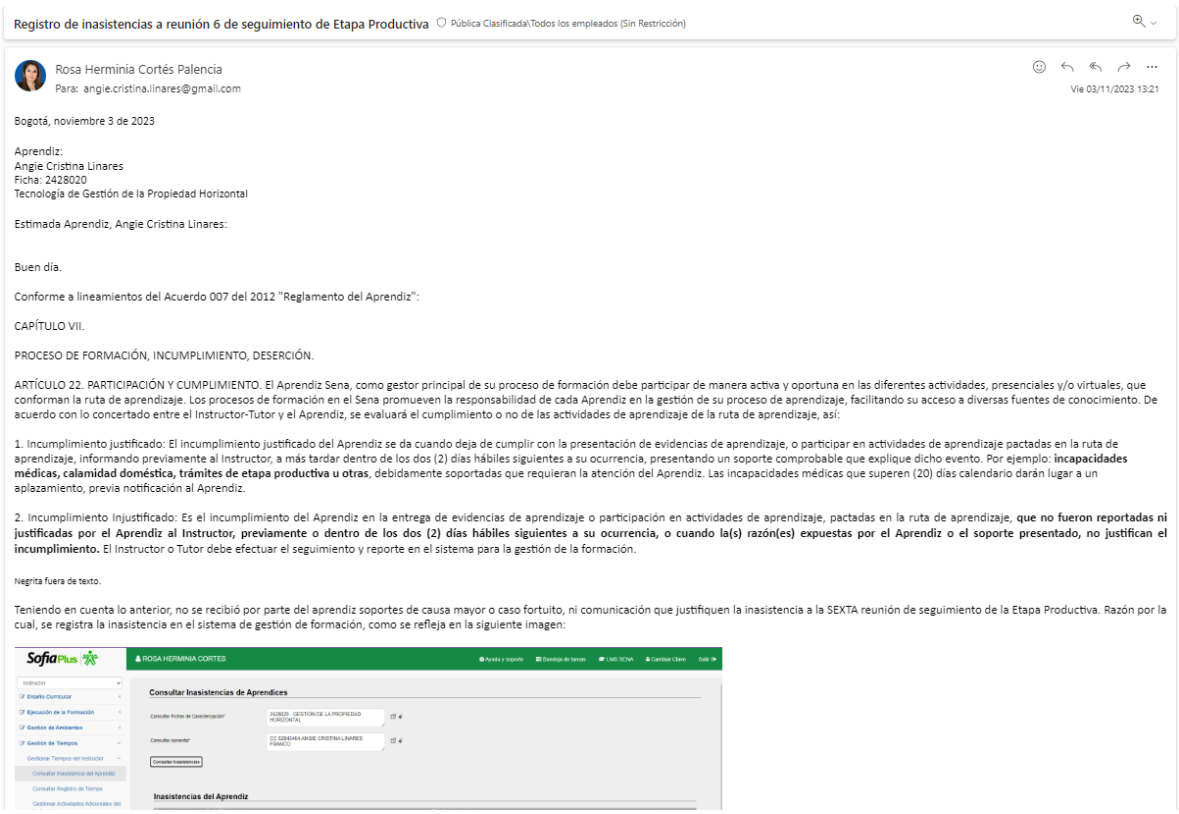
VILDER MIRANDA CALY





ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO





Notificación deserción Aprendiz Angie Cristina Linares Franco - CC 52843464 - Ficha 2428020- Gestión Propiedad Horizontal

Alba Lucia Olmos Trujillo <aolmos@sena.edu.co>
Vie 09/06/2023 19:34
Para: angie.cristina.linares@gmail.com <angie.cristina.linares@gmail.com>
CC: Rosa Herminia Cortés Palencia <rhcortes@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (39 KB)
Consolidado Inasistencias Aprendiz Angie Cristina Linares Franco.pdf

11-9209

Bogotá, 09 de junio de 2023

Respetada Aprendiz,
Angie Cristina Linares Franco
CC 52843464
Correo: angie.cristina.linares@gmail.com
Ficha No. 2428020
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

Buen día,

Teniendo en cuenta las diferentes comunicaciones remitidas por el equipo ejecutor de la ficha 2428020, Acta No. 001-2023 del 9 de marzo de 2023, Acta No. 3 del 09 de mayo de 2023 y de acuerdo con la revisión del consolidado de inasistencias descargado del Sistema de Gestión de Formación del cual se copia a continuación y se adjunta, y según los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz" se le comunica que:

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CESAR RENE RIVERA CHAVARRO	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	15/02/2023	15/02/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	17/02/2023	17/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	18/02/2023	18/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CESAR RENE RIVERA CHAVARRO	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	22/02/2023	22/02/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	CC - 51944464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	23/02/2023	23/02/2023	3	NO SE JUSTIFICA
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	24/02/2023	24/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	25/02/2023	25/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	SANDRA DEL SOCORRO PACHECO MONSALVO	CC - 51944464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	27/02/2023	13/03/2023	16	SIN JUSTIFICAR
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CESAR RENE RIVERA CHAVARRO	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	01/03/2023	01/03/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	DIANA CAROLINA FIRIGUA HERNANDEZ	CC - 51944464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	02/03/2023	02/03/2023	3	NO SE JUSTIFICA
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	03/03/2023	03/03/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL

MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO ⬡ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: María Juliana Cardenas Cative
Vie 03/11/2023 14:06

Bogotá, 03 de noviembre de 2023

Aprendiz:
María Juliana Cárdenas Cative
CC 1024563339
Ficha: 2428020
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no asistió a tres (3) reuniones de seguimiento de etapa productiva, las cuales se llevaron a cabo los días: 24/05/2023, 30/08/2023 y 27/09/2023, se le hace un llamado de atención verbal, de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no presentó soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen dichas inasistencias.

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

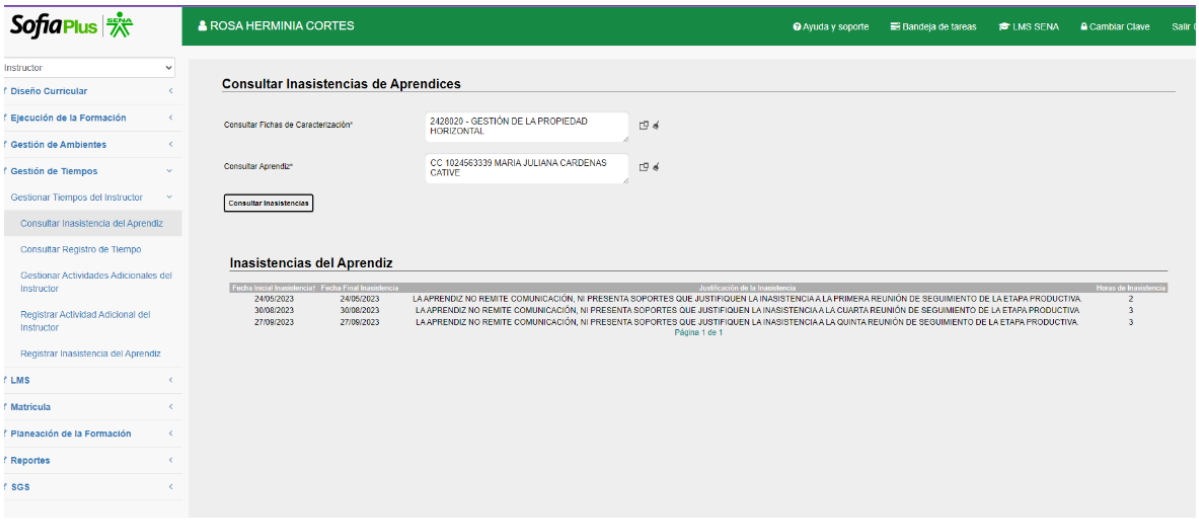
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Las inasistencias están registradas en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



Le recuerdo la importancia de asistir a las reuniones mensuales que se programen para el seguimiento al desarrollo de la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos planteados en el Reglamento del Aprendiz, sin tener en cuenta si usted ya está adelantando o no, alguna alternativa de la etapa productiva. Este espacio es de obligatorio cumplimiento y la no asistencia debe justificarse mediante excusa comprobable, a más tardar dentro del término de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia. Si el aprendiz no presenta justificación dentro de este plazo, o la razón expuesta por el aprendiz o el soporte presentado no justifica el incumplimiento, el Instructor de Seguimiento, debe registrar la inasistencia en la plataforma SofiaPlus.

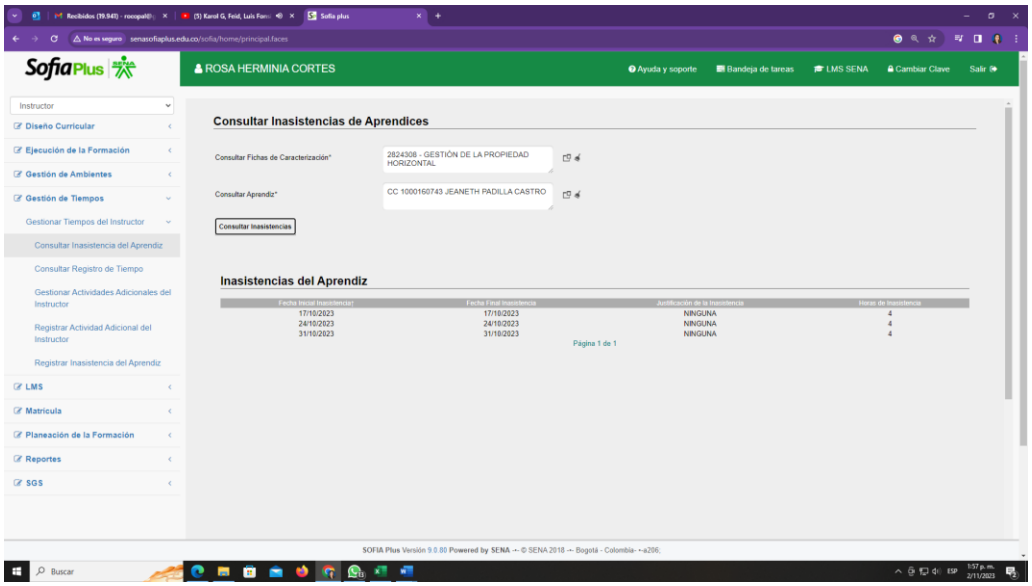
Cordialmente,

Rosa Cortés P.

Instructora de Seguimiento Etapa Productiva

REGISTRO DE INASISTENCIAS Y CORREOS DE NOTIFICACION DE DESERCION FICHA 2824308 GPH

JEANETH PADILLA CASTRO



SOLICITUD JUSTIFICACIÓN INASISTENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS APRENDIZ JEANETH PADILLA CASTRO - FICHA: 2824308

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: jnethpadilla574@gmail.com

Bogotá, noviembre 2 de 2023

Aprendiz:
JEANETH PADILLA CASTRO
FICHA: 2824308
TECNOLOGÍA DE GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo, aprendiz Jeaneth Padilla:

Atentamente le solicito justifique con soportes las causas por las cuales no asistió a las sesiones desarrolladas en las fechas 17, 24 y 31 de octubre de 2023 de la competencia: **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia, su inasistencia presentando un soporte comprobable que explique dicho evento, ya que estas constituyen faltas académicas.

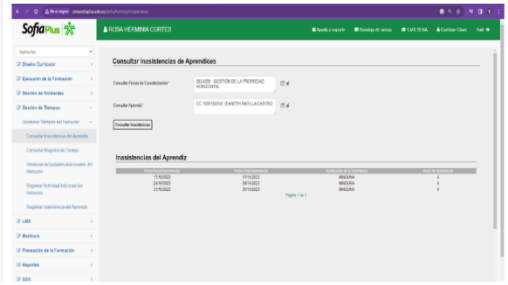
Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

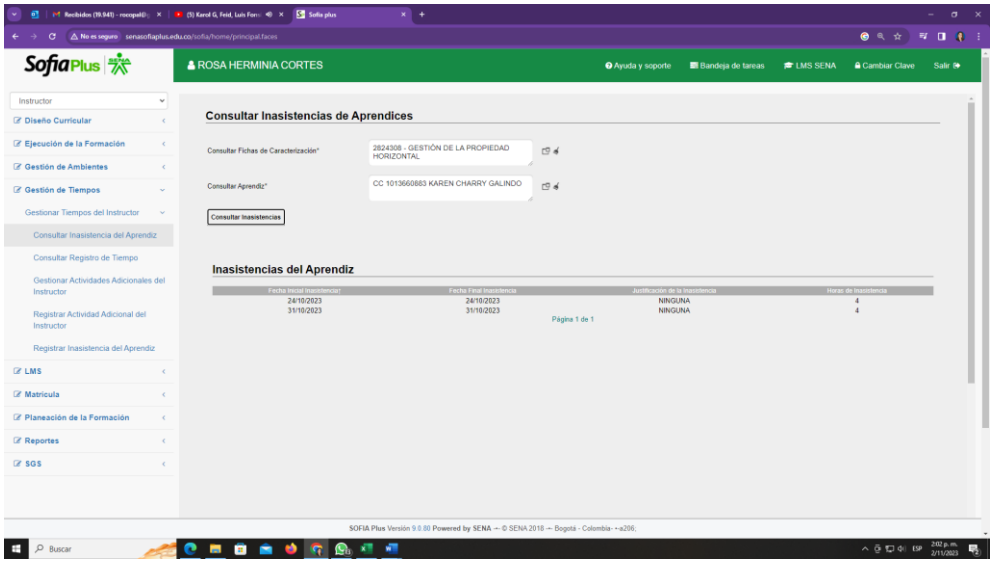
1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. **Incumplimiento Injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

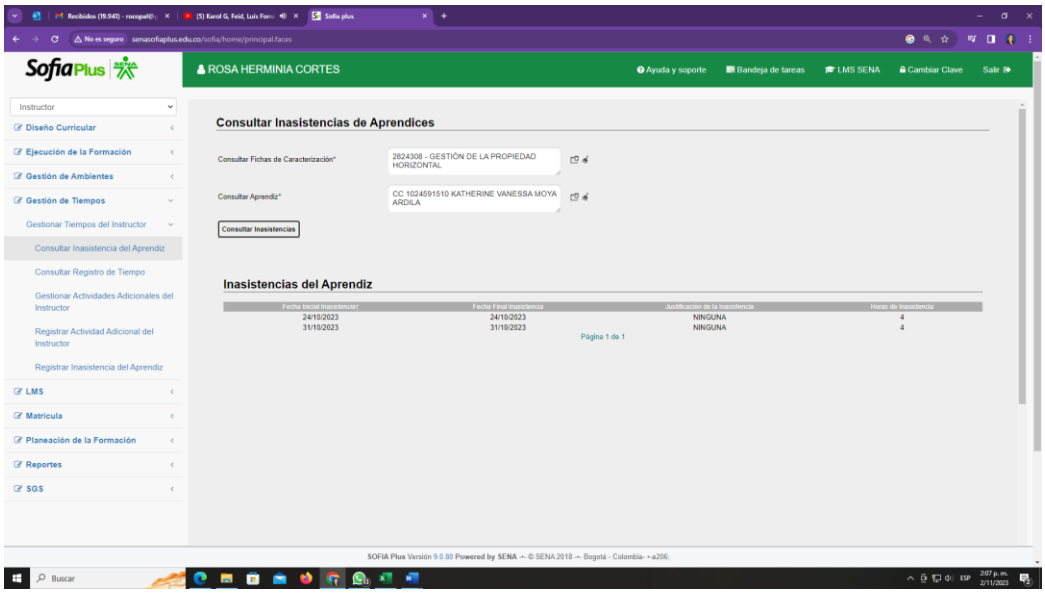
Teniendo en cuenta que no asistió a 3 sesiones en el mes de octubre y que no se han recibido soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación de su parte que justifiquen las inasistencias; éstas se registraron en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



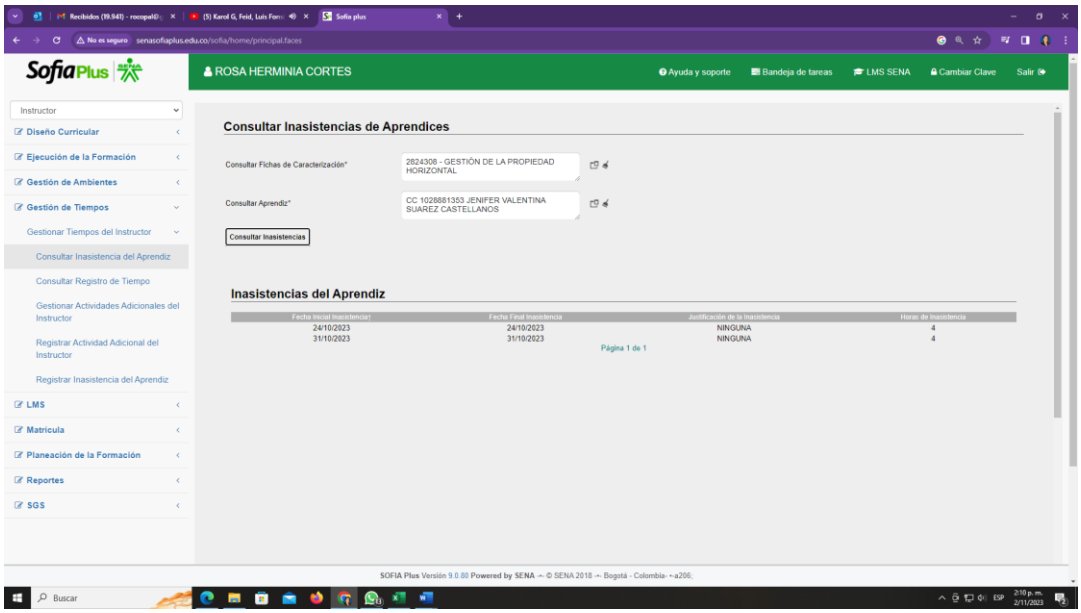
KAREN CHARRY GALINDO



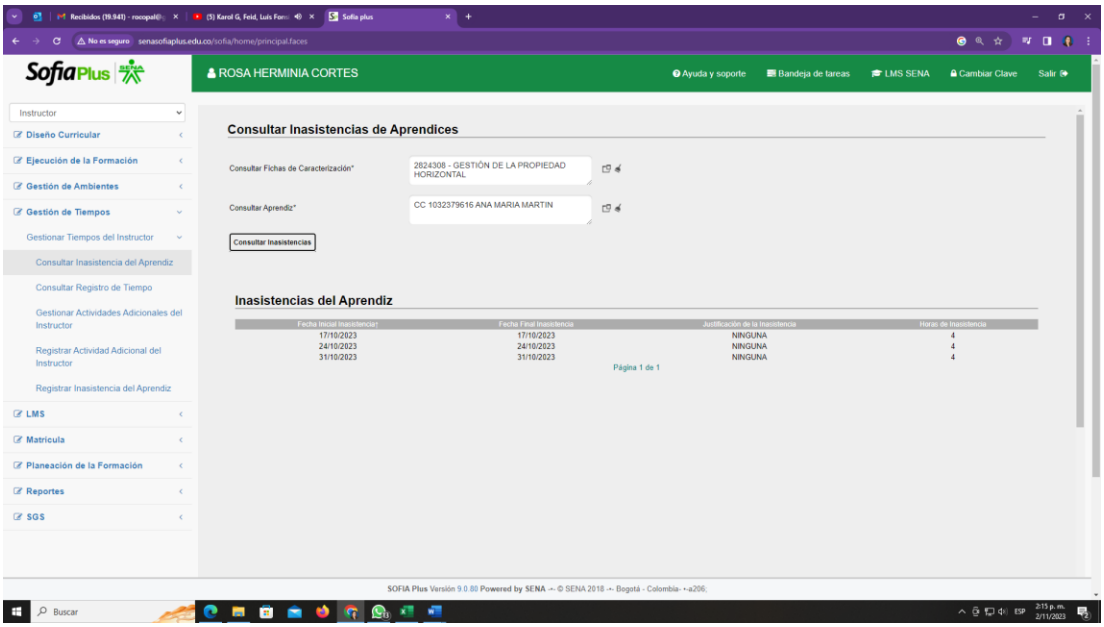
KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA

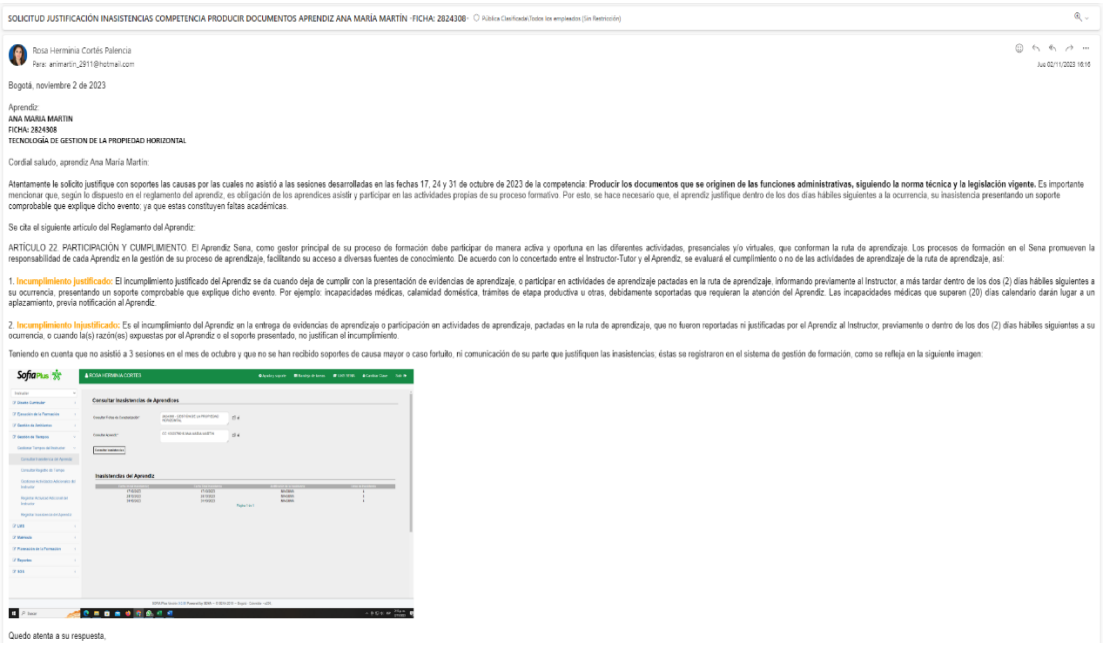


JENIFER VALENTINA SUAREZ CASTELLANOS

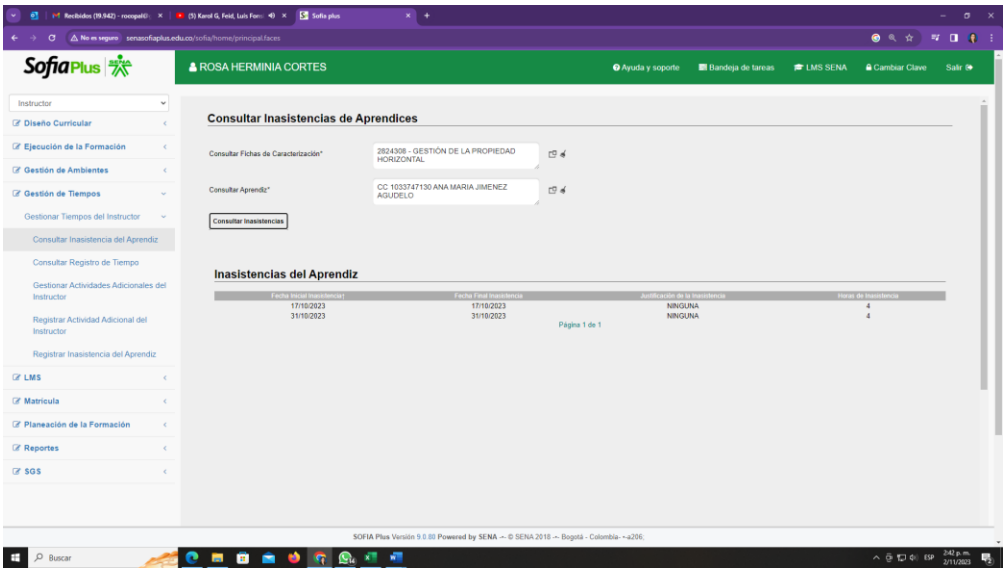


ANA MARIA MARTIN

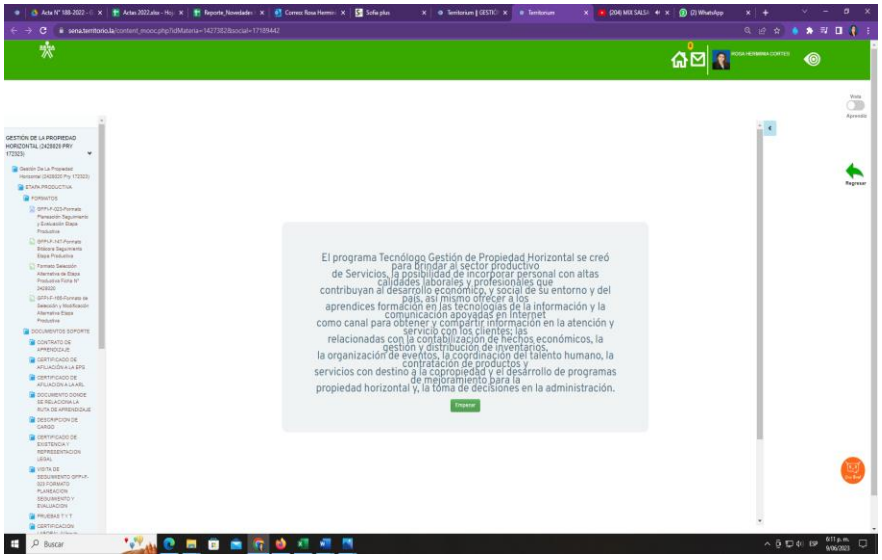


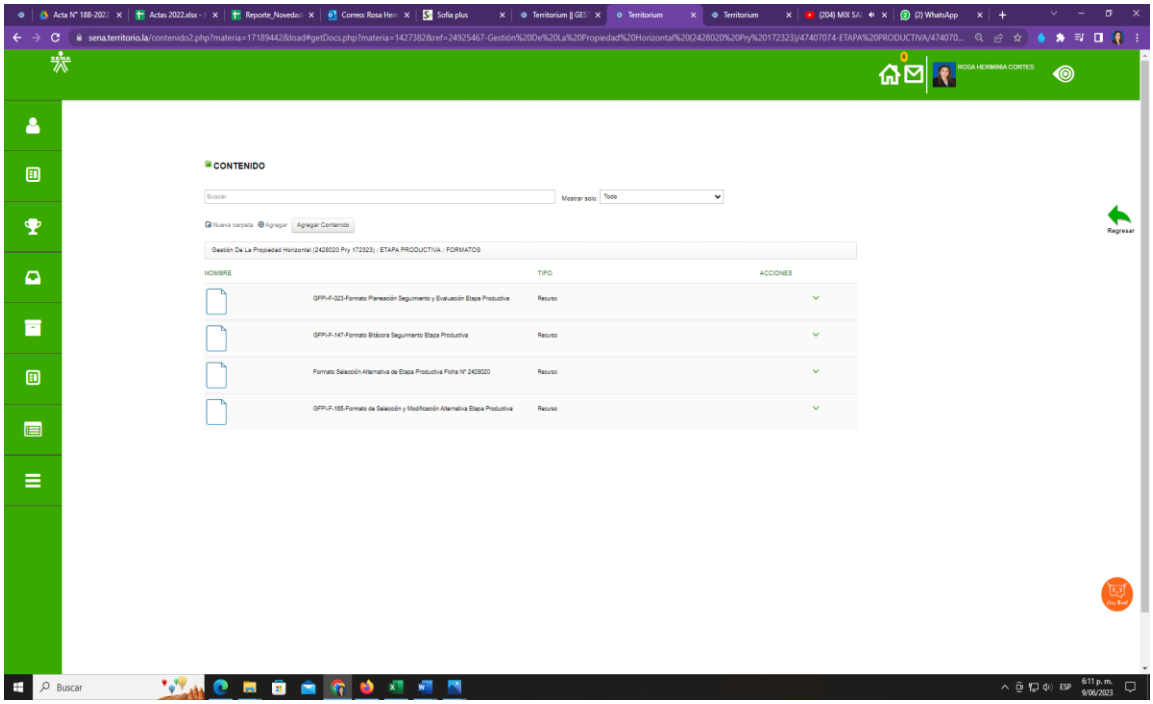


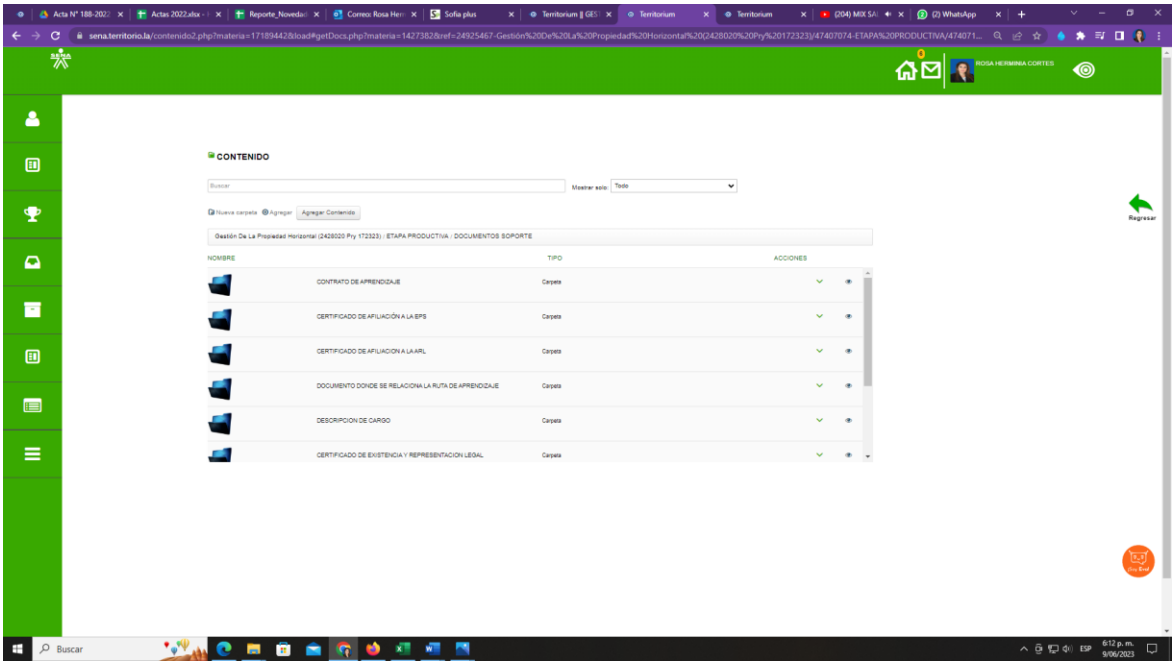
ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO

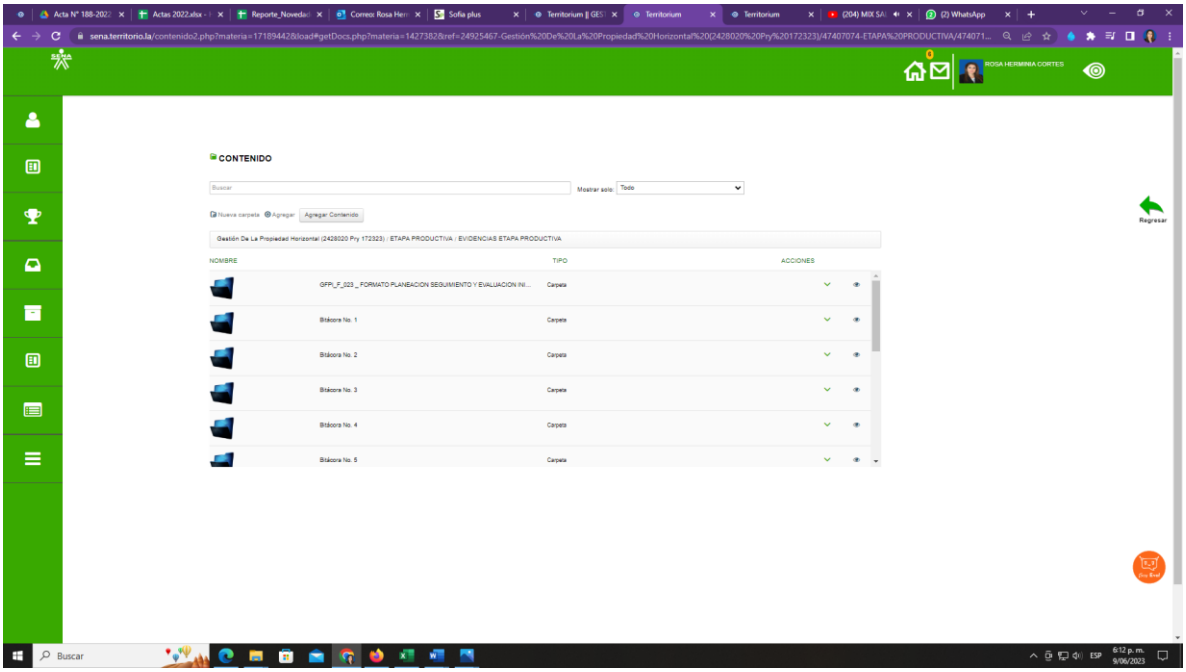


PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2428020

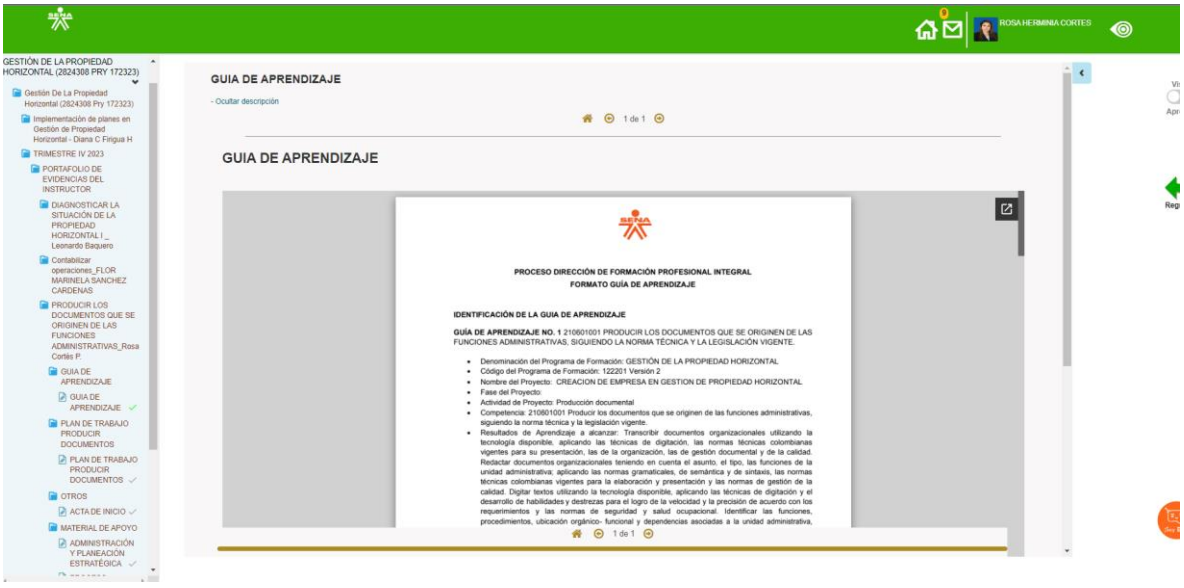


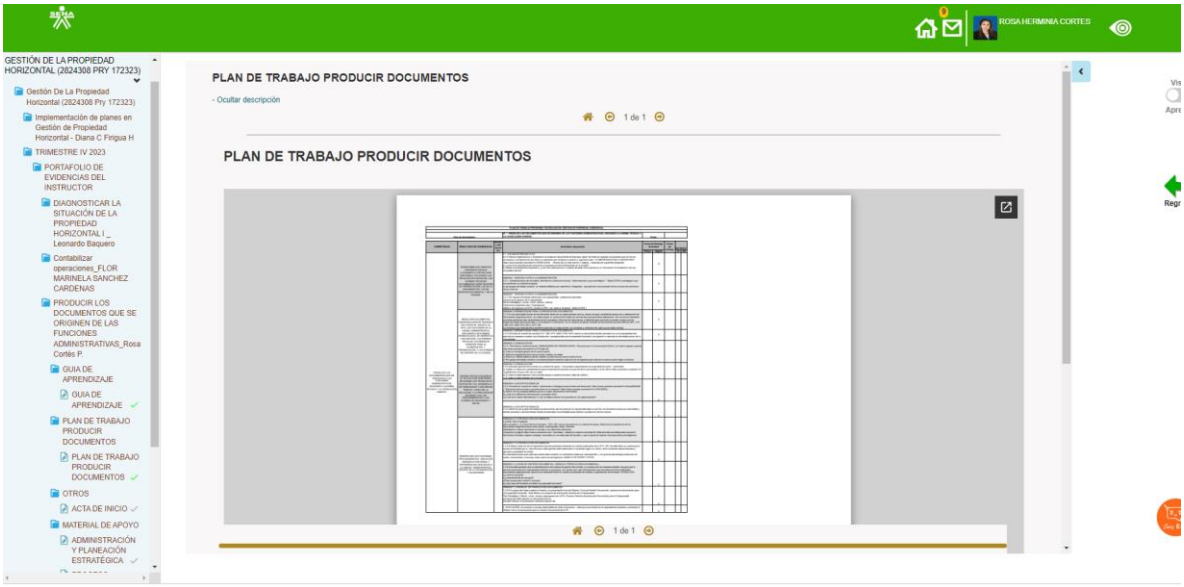

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) \ ETAPA PRODUCTIVA \ FORMATOS
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GFPI-F-023-Formato Planeación Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva
Recurso
GFPI-F-147-Formato Bitácora Seguimiento Etapa Productiva
Recurso
Formato Selección Alternativa de Etapa Productiva Ficha N° 2428020
Recurso
GFPI-F-185-Formato de Selección y Modificación Alternativa Etapa Productiva
Recurso
Regresar
ROSA HERMINIA CORTES

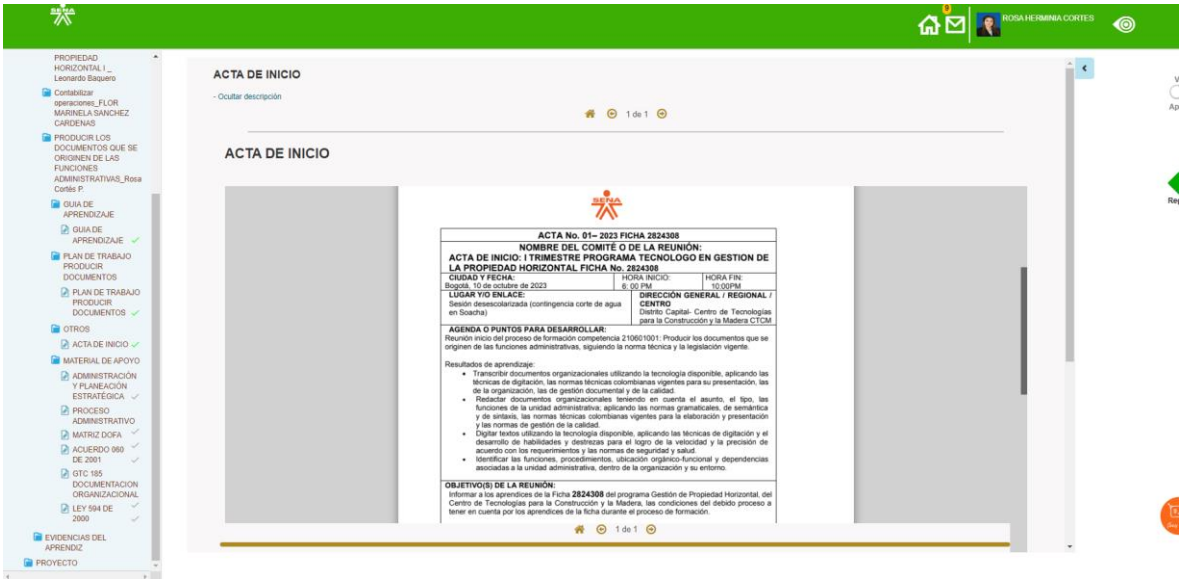

CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2428020 Pry 172323) \ ETAPA PRODUCTIVA \ DOCUMENTOS SOPORTE
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
CONTRATO DE APRENDIZAJE
Carpeta
CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A LA EPS
Carpeta
CERTIFICADO DE AFILIACION A LA ARL
Carpeta
DOCUMENTO DONDE SE RELACIONA LA RUTA DE APRENDIZAJE
Carpeta
DESCRIPCION DE CARGO
Carpeta
CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL
Carpeta
Regresar
ROSA HERMINIA CORTES

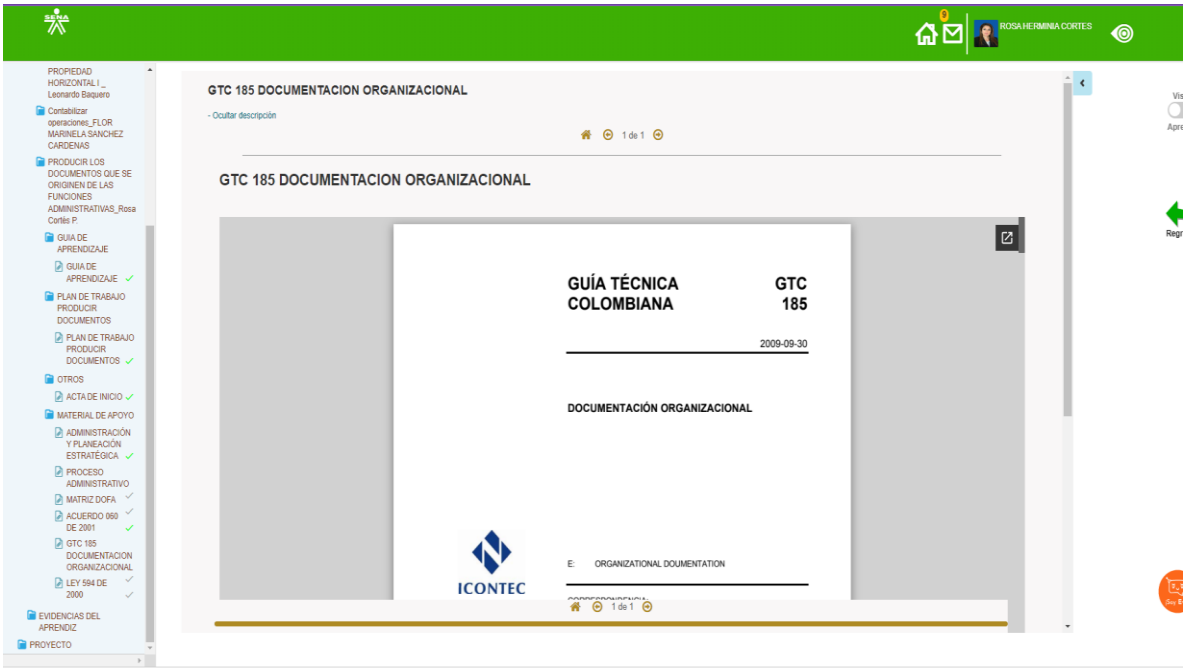


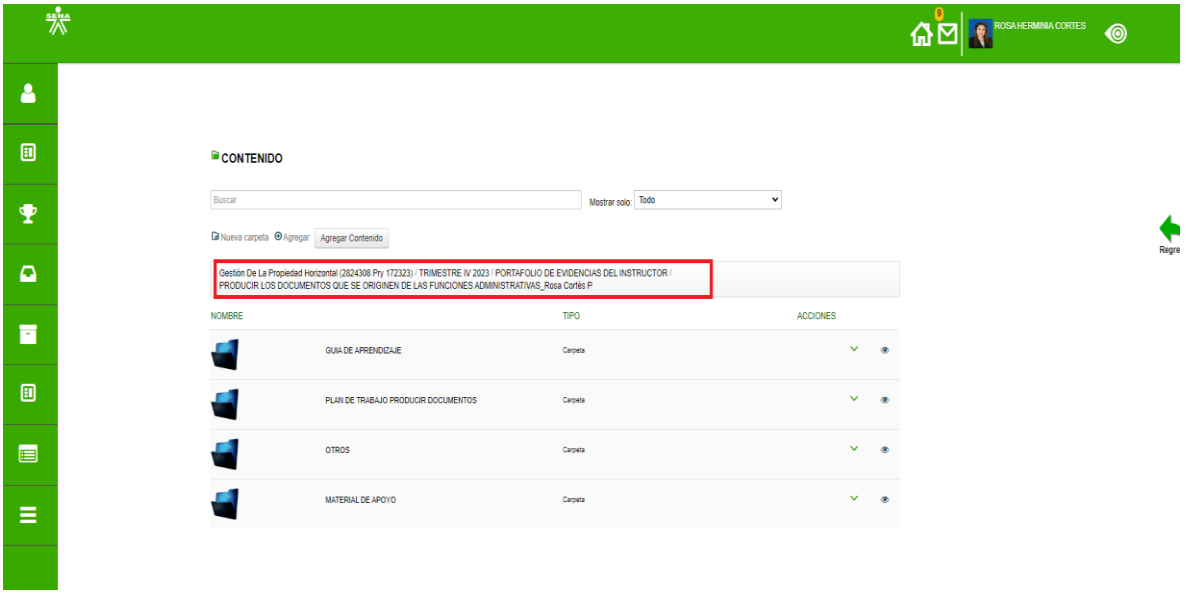
PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR FICHA 2824308 GPH




ROSA HERMINIA CORTES
GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL (2824308 PRY 172323)
PLAN DE TRABAJO PRODUCIR DOCUMENTOS
- Ocultar descripción
1 de 1
PLAN DE TRABAJO PRODUCIR DOCUMENTOS
1 de 1

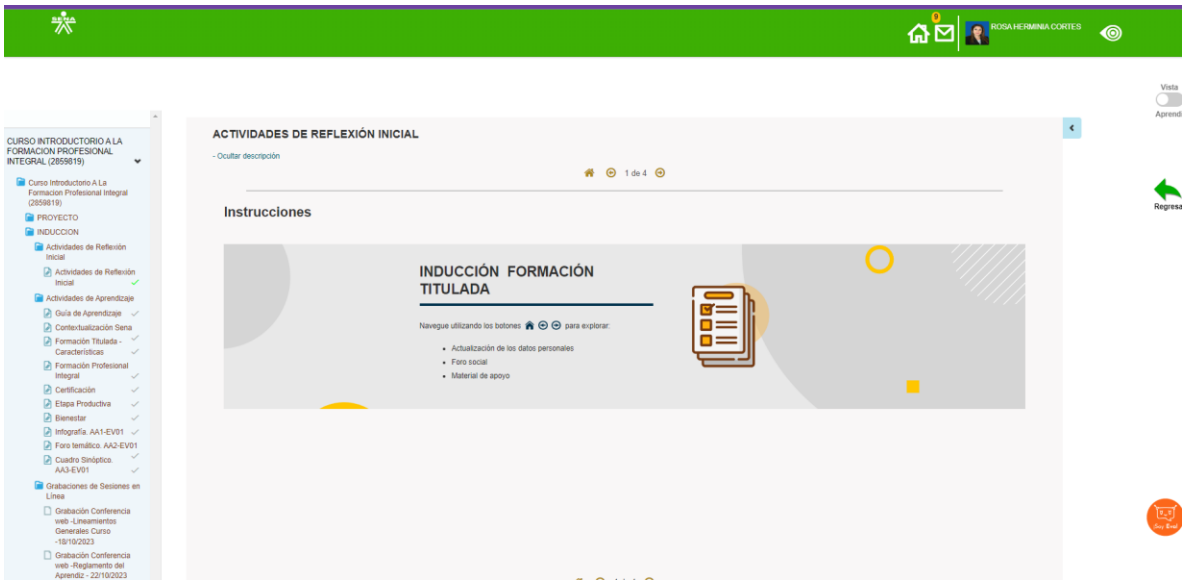

ROSA HERMINIA CORTES
ACTA DE INICIO
- Ocultar descripción
1 de 1
ACTA DE INICIO
ACTA No. 01– 2023 FICHA 2824308
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:
ACTA DE INICIO: I TRIMESTRE PROGRAMA TECNOLOGO EN GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL FICHA No. 2824308
CIUDAD Y FECHA:
Bogotá, 10 de octubre de 2023
HORA INICIO:
6: 00 PM
HORA FIN:
10:00PM
LUGAR Y/O ENLACE:
Sesión desescolarizada (contingencia corte de agua en Soacha)
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO
Distrito Capital- Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera CTCM
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:
Reunión inicio del proceso de formación competencia 210601001: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.
Resultados de aprendizaje:
Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.
Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad.
Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud.
Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno.
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Informar a los aprendices de la Ficha 2824308 del programa Gestión de Propiedad Horizontal, del Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera, las condiciones del debido proceso a tener en cuenta por los aprendices de la ficha durante el proceso de formación.
1 de 1

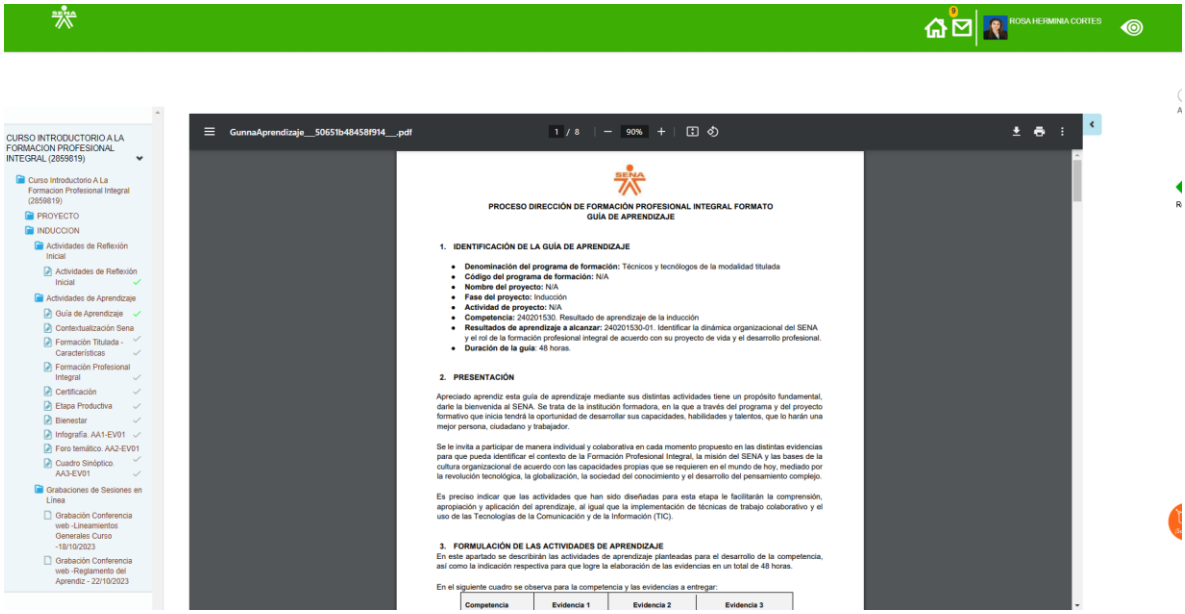

ROSA HERMINIA CORTES
PROPIEDAD HORIZONTAL I _ Leonardo Baquero
Contabilizar operaciones_FLOR MARINELA SANCHEZ CARDENAS
PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS_Rosa Cortés P
GUIA DE APRENDIZAJE
GUIA DE APRENDIZAJE
PLAN DE TRABAJO PRODUCIR DOCUMENTOS
PLAN DE TRABAJO PRODUCIR DOCUMENTOS
OTROS
ACTA DE INICIO
MATERIAL DE APOYO
ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
PROCESO ADMINISTRATIVO
MATRIZ DOFA
ACUERDO 060 DE 2001
GTC 185 DOCUMENTACION ORGANIZACIONAL
LEY 594 DE 2000
EVIDENCIAS DEL APRENDIZ
PROYECTO
GTC 185 DOCUMENTACION ORGANIZACIONAL
- Ocultar descripción
1 de 1
GTC 185 DOCUMENTACION ORGANIZACIONAL
GUÍA TÉCNICA COLOMBIANA
GTC 185
2009-09-30
DOCUMENTACIÓN ORGANIZACIONAL
ICONTEC
E: ORGANIZATIONAL DOUMENTATION
1 de 1

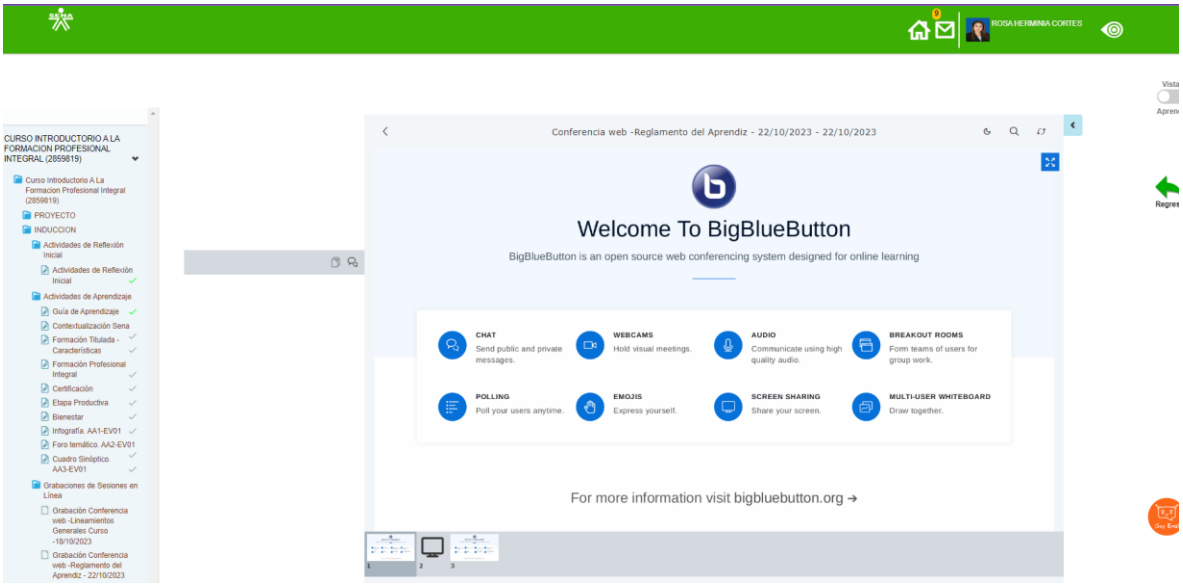

ROSA HERMINIA CORTES
CONTENIDO
Buscar
Mostrar solo: Todo
Nueva carpeta
Agregar
Agregar Contenido
Gestión De La Propiedad Horizontal (2824308 Pry 172323) / TRIMESTRE IV 2023 / PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS DEL INSTRUCTOR / PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS_Rosa Cortés P
NOMBRE
TIPO
ACCIONES
GUIA DE APRENDIZAJE
Carpeta
PLAN DE TRABAJO PRODUCIR DOCUMENTOS
Carpeta
OTROS
Carpeta
MATERIAL DE APOYO
Carpeta

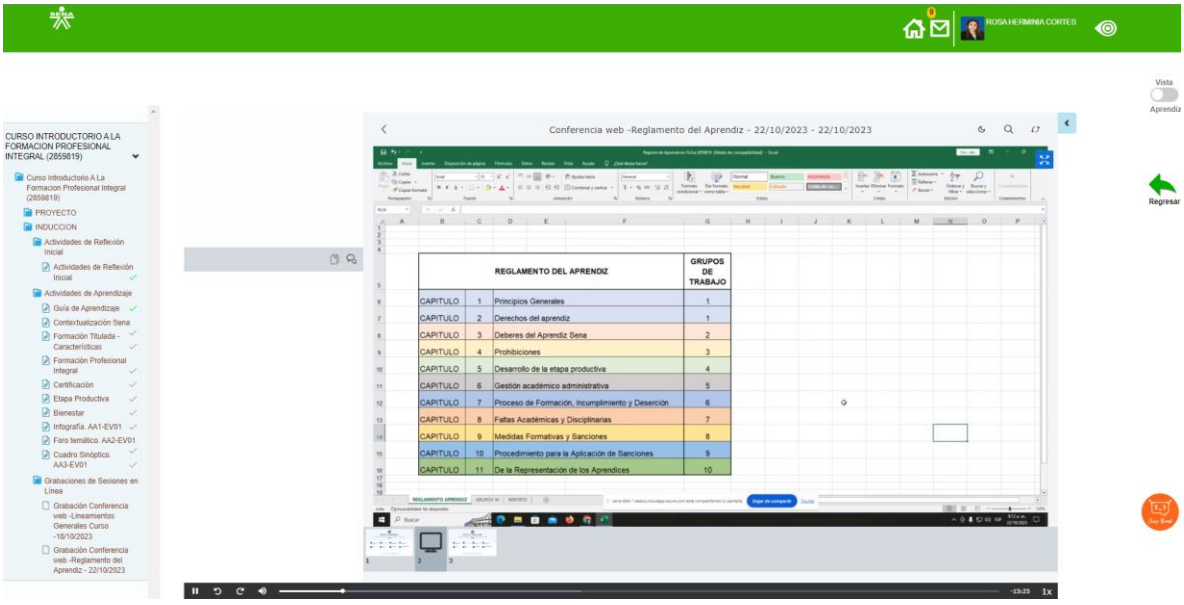
CONTENIDO DEL CURSO FICHA 2859819

CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL






ROSA HERMINIA CORTES
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2859819)
Conferencia web -Reglamento del Aprendiz - 22/10/2023 - 22/10/2023
Welcome To BigBlueButton
BigBlueButton is an open source web conferencing system designed for online learning
CHAT
Send public and private messages.
WEBCAMS
Hold visual meetings.
AUDIO
Communicate using high quality audio.
BREAKOUT ROOMS
Form teams of users for group work.
POLLING
Poll your users anytime.
EMOJIS
Express yourself.
SCREEN SHARING
Share your screen.
MULTI-USER WHITEBOARD
Draw together.
For more information visit bigbluebutton.org

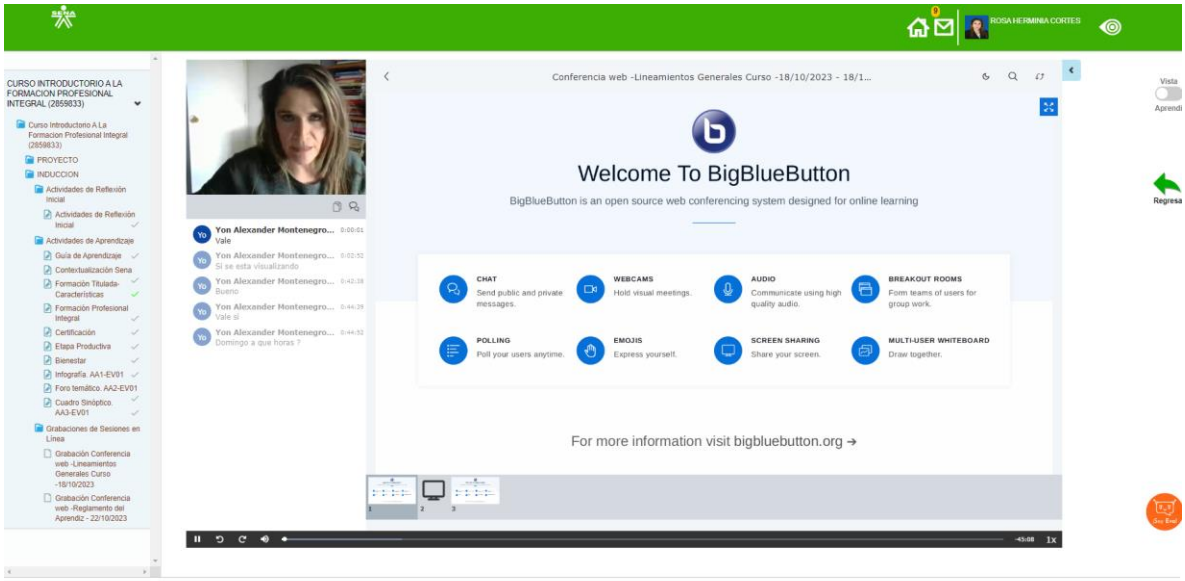

ROSA HERMINIA CORTES
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2859819)
Conferencia web -Reglamento del Aprendiz - 22/10/2023 - 22/10/2023
REGLAMENTO DEL APRENDIZ
GRUPOS DE TRABAJO
CAPITULO 1 Principios Generales 1
CAPITULO 2 Derechos del aprendiz 1
CAPITULO 3 Deberes del Aprendiz Sena 2
CAPITULO 4 Prohibiciones 3
CAPITULO 5 Desarrollo de la etapa productiva 4
CAPITULO 6 Gestión académico administrativa 5
CAPITULO 7 Proceso de Formación, Incumplimiento y Deserción 6
CAPITULO 8 Faltas Académicas y Disciplinarias 7
CAPITULO 9 Medidas Formativas y Sanciones 8
CAPITULO 10 Procedimiento para la Aplicación de Sanciones 9
CAPITULO 11 De la Representación de los Aprendices 10

CONTENIDO DEL CURSO FICHA 2859833

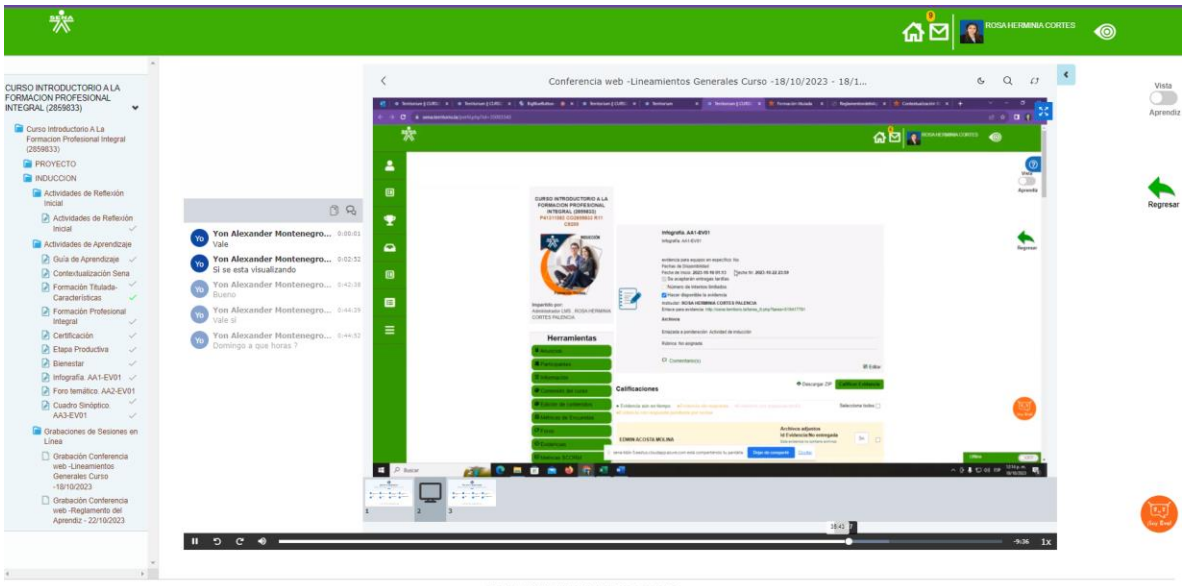
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL







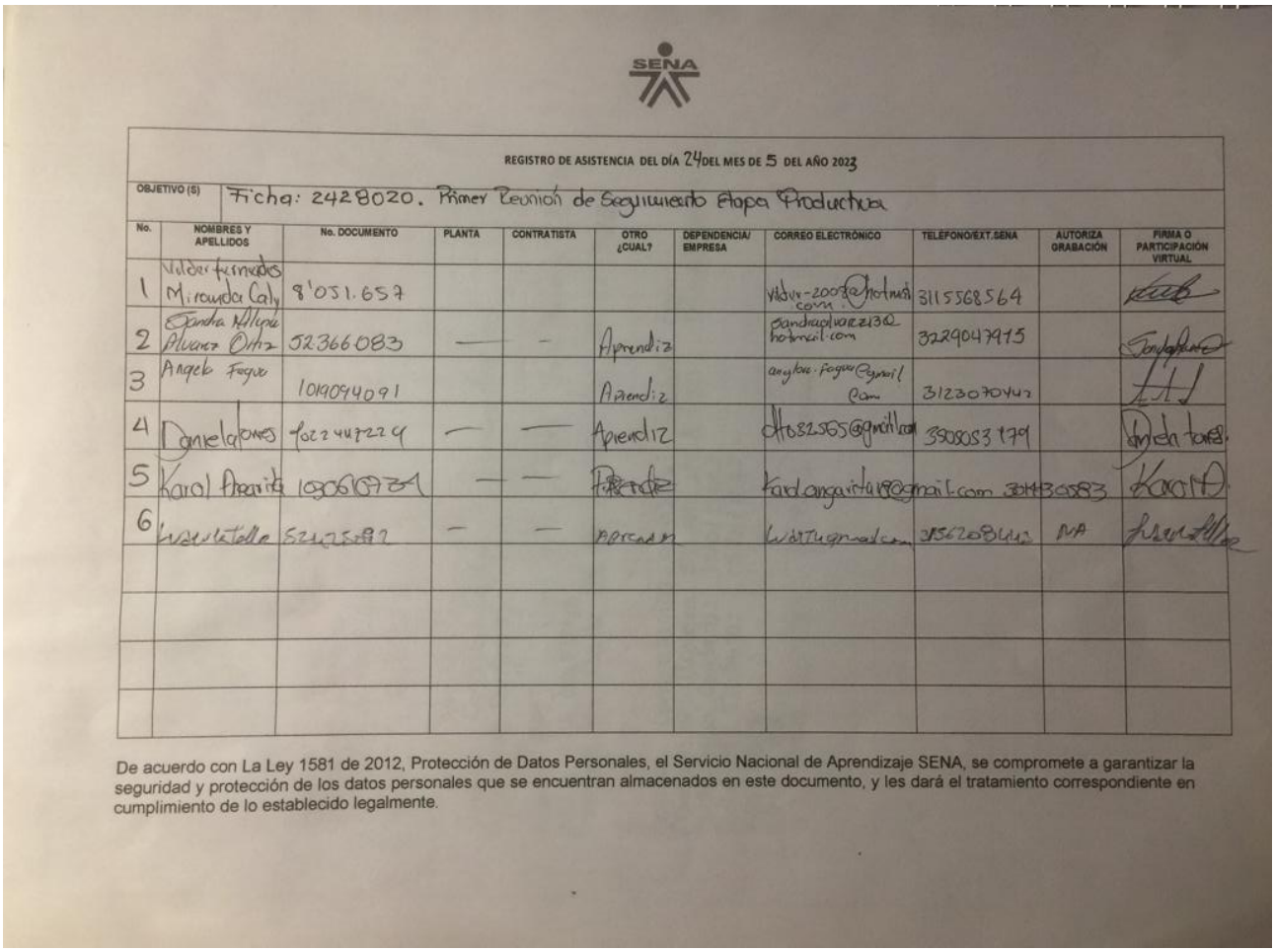
Territorium 2019 © Todos los derechos reservados



Territorium 2019 © Todos los derechos reservados.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION #1 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE 5 DEL AÑO 2023

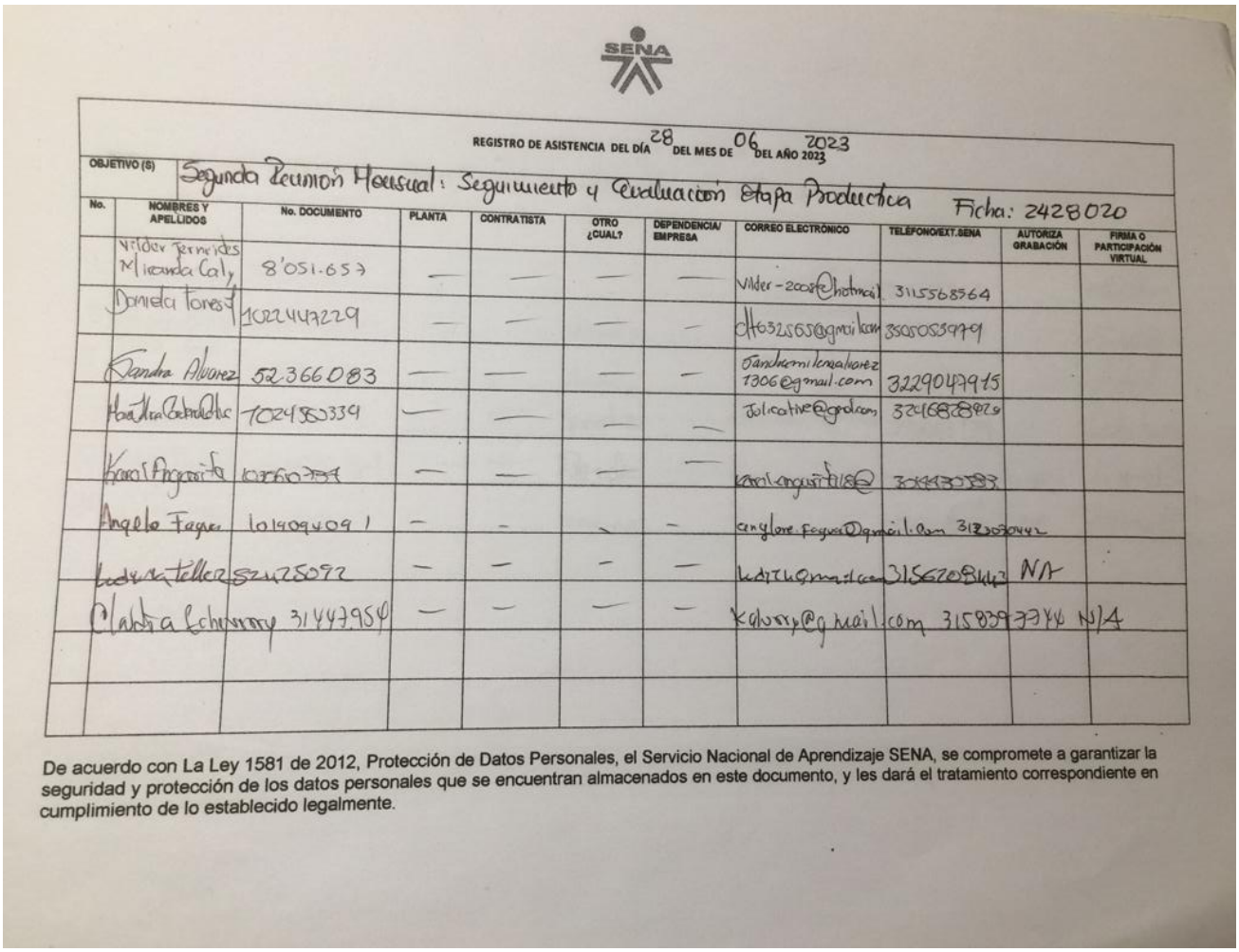
OBJETIVO (S): Ficha: 2428020. Primer Reunión de Seguimiento Etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Valentina Miranda Caly	8'051.657					valva-2007@hotmail.com	3115568564		
2	Sandra Milena Alvarez Ortiz	52366083	—	—	Aprendiz		sandraalvarez130@hotmail.com	3229047915		
3	Angelo Fegue	1019094091			Aprendiz		angelo.fegue@gmail.com	3123070442		
4	Daniela Jones	1022447224	—	—	Aprendiz		dfo82565@gmail.com	3008537179		
5	Karol Angarita	1030607824	—	—	Aprendiz		karolangarita@gmail.com	3144130583		
6	Isabella	52425882	—	—	Aprendiz		[illegible]	3562084442	NA	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION #2 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 28 DEL MES DE 06 DEL AÑO 2023

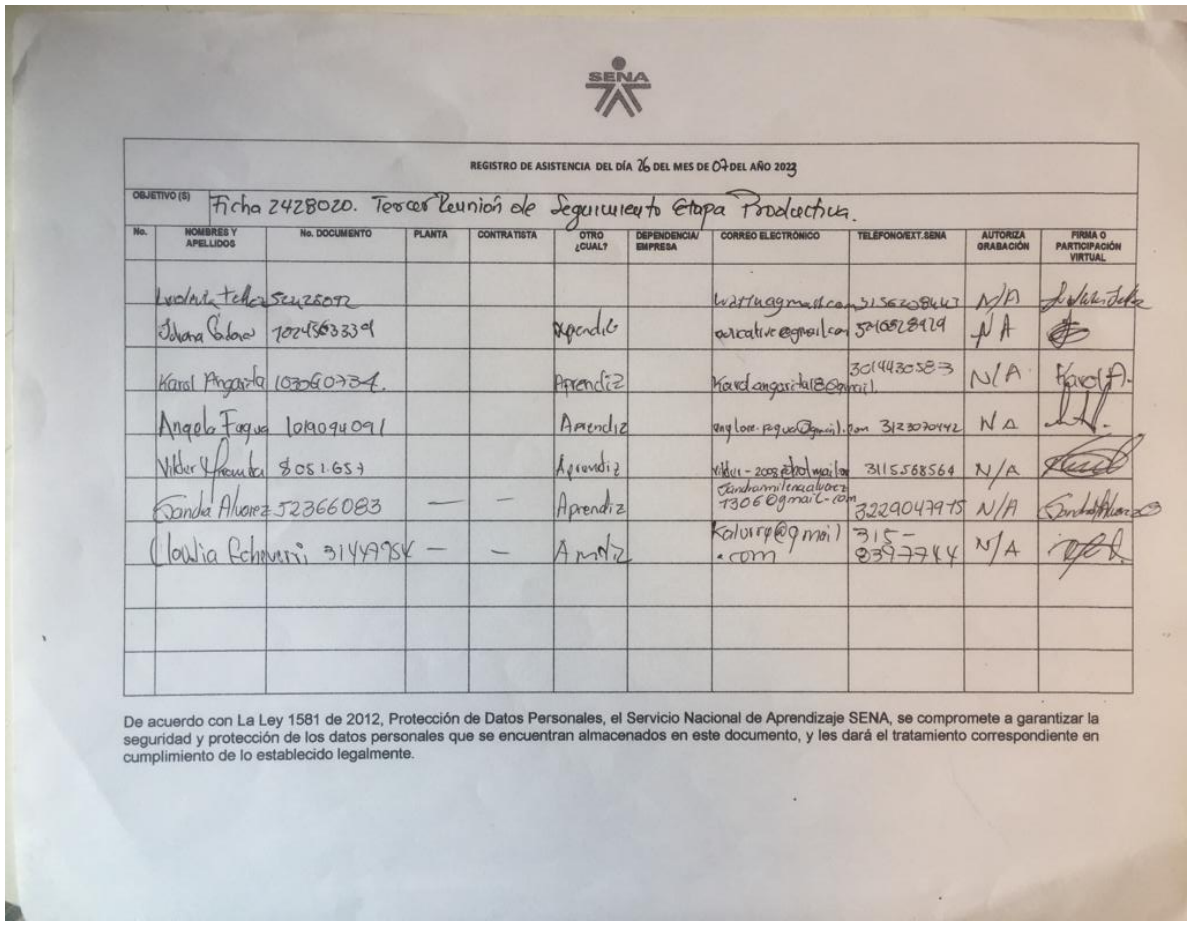
OBJETIVO (S): Segunda Reunión Mensual: Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva Ficha: 2428020

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Wilder Fernides Miranda Caly	8'051.657	—	—	—	—	Wilder-2005@hotmail	3115568564		
	Daniela Torres	1022447229	—	—	—	—	dtf63256s@gmail.com	3505053979		
	Kiandra Alvarez	52.366083	—	—	—	—	Sanchezmiranalvarez 1306@gmail.com	3229047915		
	Paola Andrea Cabrera Ortiz	1024580334	—	—	—	—	Jolicative@gmail.com	3246828926		
	Karol Angarita	1026[illegible]731	—	—	—	—	karolangarita188@	3044130283		
	Angelo Fagua	1014094091	—	—	—	—	cenylore.fagua@gmail.com	3133058442		
	Luis Angel Tellez	52.178092	—	—	—	—	ladtz4@gmail.com	3156208462	NA	
	Claudia Echeverry	31447954	—	—	—	—	Kdiary@gmail.com	3158397744	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION #3 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 26 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ficha 2428020. Tercer Reunión de Seguimiento Etapa Productiva.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Lorena Tellez	52425072					lorartuagmail.com	3156208447	N/A	
	Diana Gloria	1024563339			Aprendiz		arcative@gmail.com	3160528429	N/A	
	Karol Angarita	1030607384			Aprendiz		Karolangaritaluis@gmail.	3014430583	N/A	
	Angela Fagua	1019094091			Aprendiz		angiore.fagua@gmail.com	3123070442	N/A	
	Viviana Fonseca	80516574			Aprendiz		viviana-2003@hotmail.com	3115568564	N/A	
	Sandra Alvarez	52366083	—	—	Aprendiz		Sandramilenaalvarez1306@gmail.com	3229047975	N/A	
	Claudia Echeverri	31449854	—	—	Aprendiz		Kaluriq@gmail.com	315-2397784	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION # 4 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020

REGISTRO DE ASISTENCIA REUNIÓN MENSUAL SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA FICHA 2428020 DEL DÍA 30 DEL MES AGOSTO DE DEL AÑO 2023

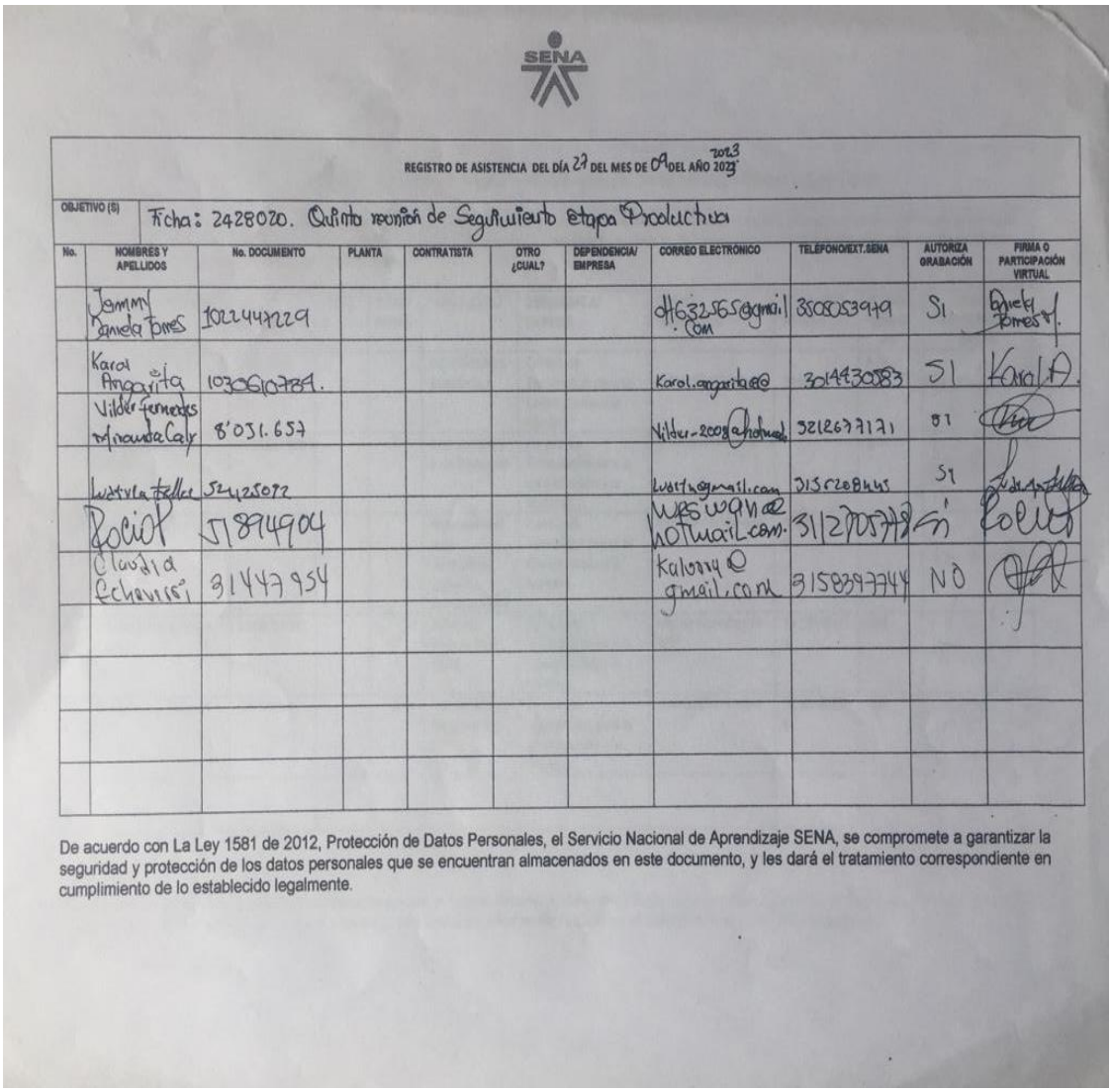
OBJETIVO (S)	Reunión mensual seguimiento etapa productiva ficha 2428020

No.	NOMBRES	APELLIDOS	TIPO Y No. DOCUMENTO	ROL (APRENDIZ)	CENTRO SENA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	C.C 1019094091	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	anglore.fagua@gmail.com	3123070442	N/A	
2.	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	C.C1022447229	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	dt632565@gmail.com	3505053979	N/A	
3.	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE		APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera				NO ASISTIÓ
4.	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	cc 1030610734	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	karol.angarita18@gmail.com	3014430583	N/A	
5.	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	C.C 31447954	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	kalurry@gmail.com	3158397744	N/A	
6.	ROCIO	PANTOJA FRANCO	C.C 51894904	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	procalseg.empresarial@gmail.com	3112705778	si	
7.	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	C.C 52366083	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	sandramilenaalvarez1306@gmail.com	3229047915	N/A	
8.	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	C.C 52425092	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	ludit4@gmail.com	3156208443	N/A	
9.	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	C.C 8051657	APRENDIZ	Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	vilder-2008@hotmail.com	3115568564	N/A	
10.	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO			Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera				NO ASISTIÓ

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION #5 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 27 DEL MES DE 09 DEL AÑO 2023

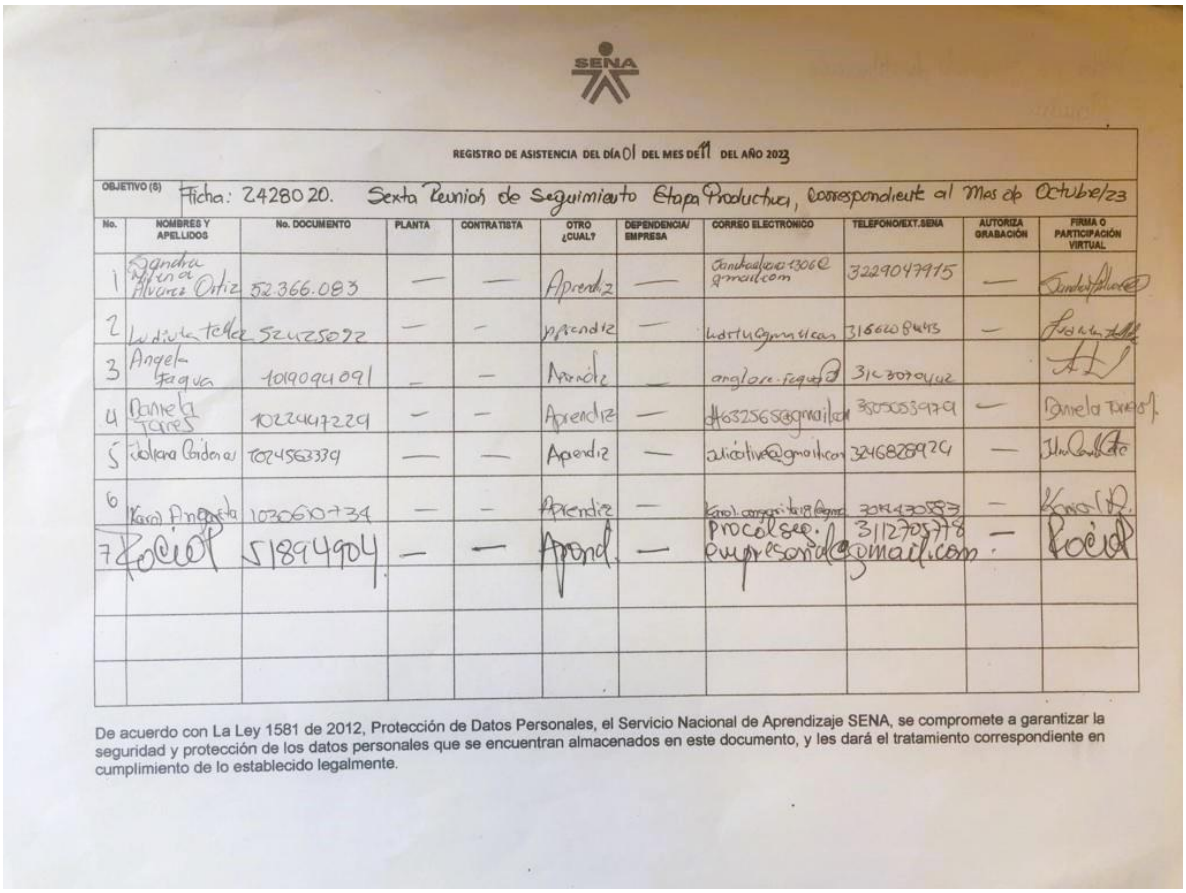
OBJETIVO (S): Ficha: 2428020. Quinta reunión de Seguimiento etapa Productiva

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jammy Daniela Torres	1022447229					dh63256@gmail.com	3508053979	Si	
	Karol Angarita	1030610784					Karol.angarita@	3014430383	Si	
	Vilder Fernando Miranda Cely	8'031.657					Vilder-2008@hotmail	3212677171	Si	
	Lustvia Feller	52425072					Lustvia@gmail.com	2135208445	Si	
	Rocio	51894904					rocioswan@hotmail.com	3112705478	Si	
	Claudia Echavarria	31447954					Kalorra@gmail.com	3158347744	NO	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLA DE ASISTENCIA SESION #6 REUNION SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

FICHA: 2428020



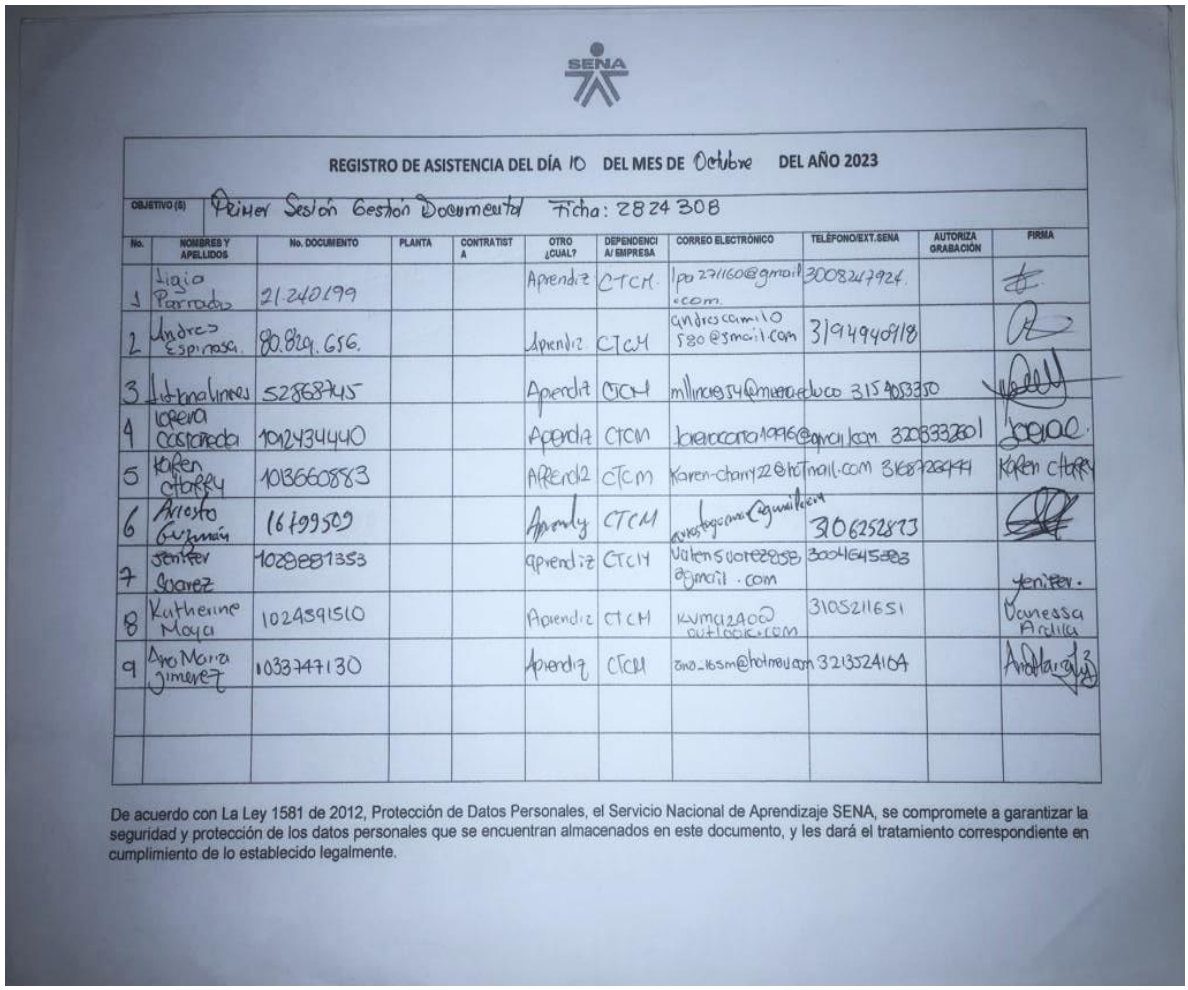
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ficha: 2428020. Sexta Reunion de Seguimiento Etapa Productiva, correspondiente al Mes de Octubre/23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Alvarez Ortiz	52.366.083	—	—	Aprendiz	—	sandraalvarez1306@gmail.com	3229047915	—	
2	Ludivia Tellez	52425022	—	—	Aprendiz	—	ludytu@hotmail.com	3156208495	—	
3	Angela Yaguara	1019094091	—	—	Aprendiz	—	angiare.yaguara@	3143074442		
4	Daniela Torres	1022447229	—	—	Aprendiz	—	dtg3256s@gmail.com	3505053979	—	
5	Fabiana Gaitan	1024563339	—	—	Aprendiz	—	julioflive@gmail.com	3246289726	—	
6	Karol Angarita	1030607134	—	—	Aprendiz	—	karol.angarita1@hotmail.com	3044430883	—	
7	Rocio P	51894904	—	—	Aprend.	—	procolsec.empresarial@gmail.com	3112705778	—	Rocio P

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

PLANILLAS DE ASISTENCIA FICHA: 2824308 GPH

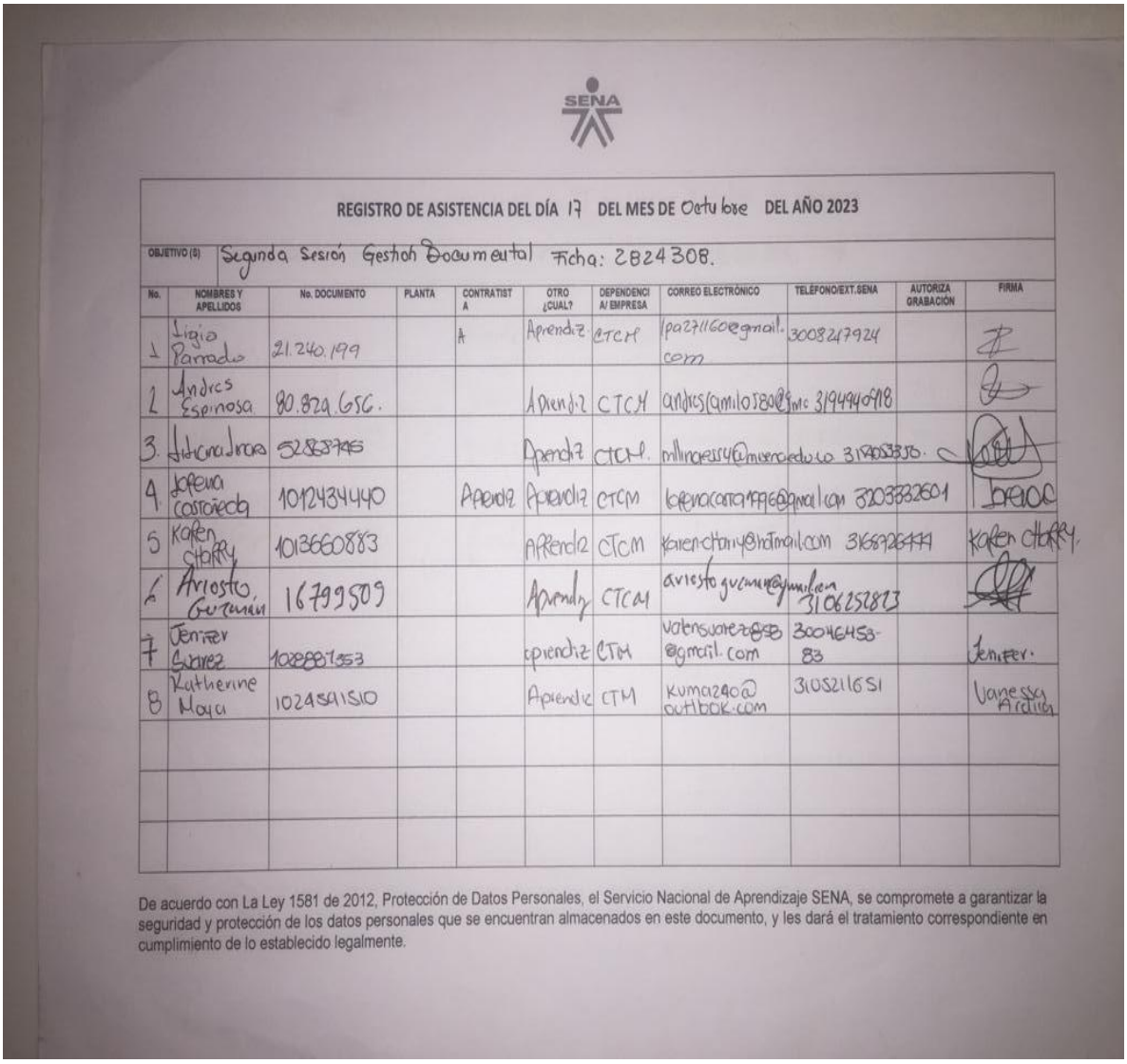


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 10 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Primer Sesión Gestión Documental Ficha: 2824308

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Ligia Parrado	21.240199			Aprendiz	CTCM	lpa271160@gmail.com.	3008247924		
2	Andres Espinosa	80.829.656			Aprendiz	CTCM	andrescamilo580@gmail.com	3194940918		
3	Adriana Linares	52868745			Aprendiz	CTCM	millinares54@misena.edu.co	3154053350		
4	Lopera Castañeda	1012434440			Aprendiz	CTCM	laracosta1996@gmail.com	3208332801		
5	Karen Charry	1013660883			Aprendiz	CTCM	Karen-charry22@hotmail.com	3168726444		
6	Arnesto Guzmán	16709509			Aprendiz	CTCM		3106252873		
7	Jenifer Suarez	1028881353			Aprendiz	CTCM		3004645283		
8	Katherine Moya	1024591510			Aprendiz	CTCM	kvmoya2002@outlook.com	3105211651		
9	Ana María Jiménez	1033747130			Aprendiz	CTCM	ana_165m@hotmail.com	3213524104		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

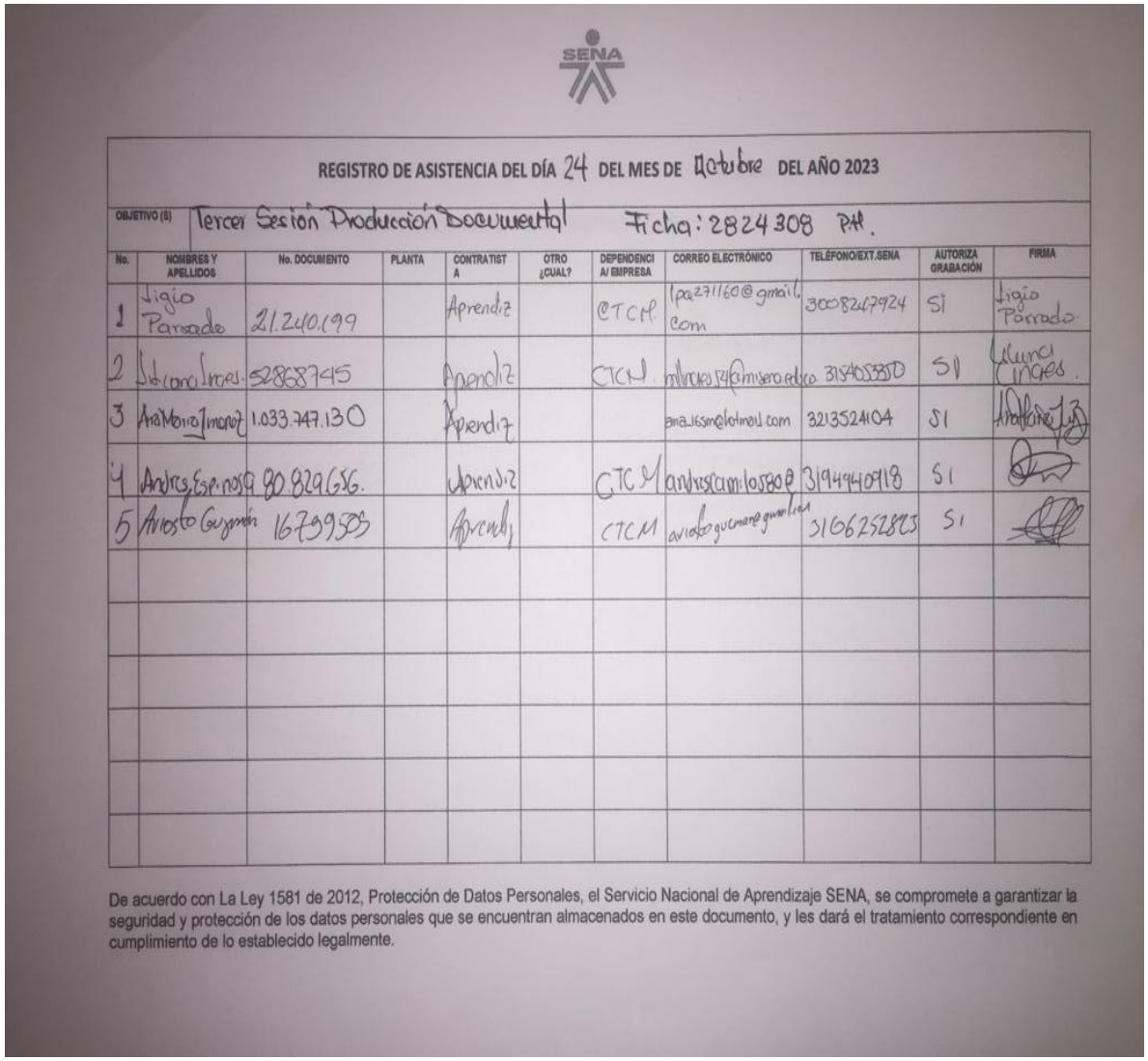


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 17 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Segunda Sesión Gestion Documental Ficha: 2824308.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Ligia Parrado	21.240.199		A	Aprendiz	CTCM	lpa271160@gmail.com	3008247924		
2	Andres Espinosa	80.829.656.			Aprendiz	CTCM	andres(camilo380@hotmail.com	3194940918		
3.	Adriana Jaramillo	52883745			Aprendiz	CTCM.	millmaress4@misena.edu.co	3134053350.		
4	Jofewa castañeda	1012434440		Aprendiz	Aprendiz	CTCM	Jofewacastaneda@gmail.com	3203332601		
5	Karen Charry	1013660883			Aprendiz	CTCM	karencharry@hotmail.com	3168726444		Karen Charry.
6	Ariosto Guzmán	16799509			Aprendiz	CTCM	ariosto.guzman@yahoo.com	3106252823		
7	Jenifer Suarez	1028881353			Aprendiz	CTM	valensuarez858@gmail.com	3004645383		Jenifer.
8	Katherine Mayo	1024541510			Aprendiz	CTM	kumaz40@outlook.com	3105211651		Vanessa Arduz

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

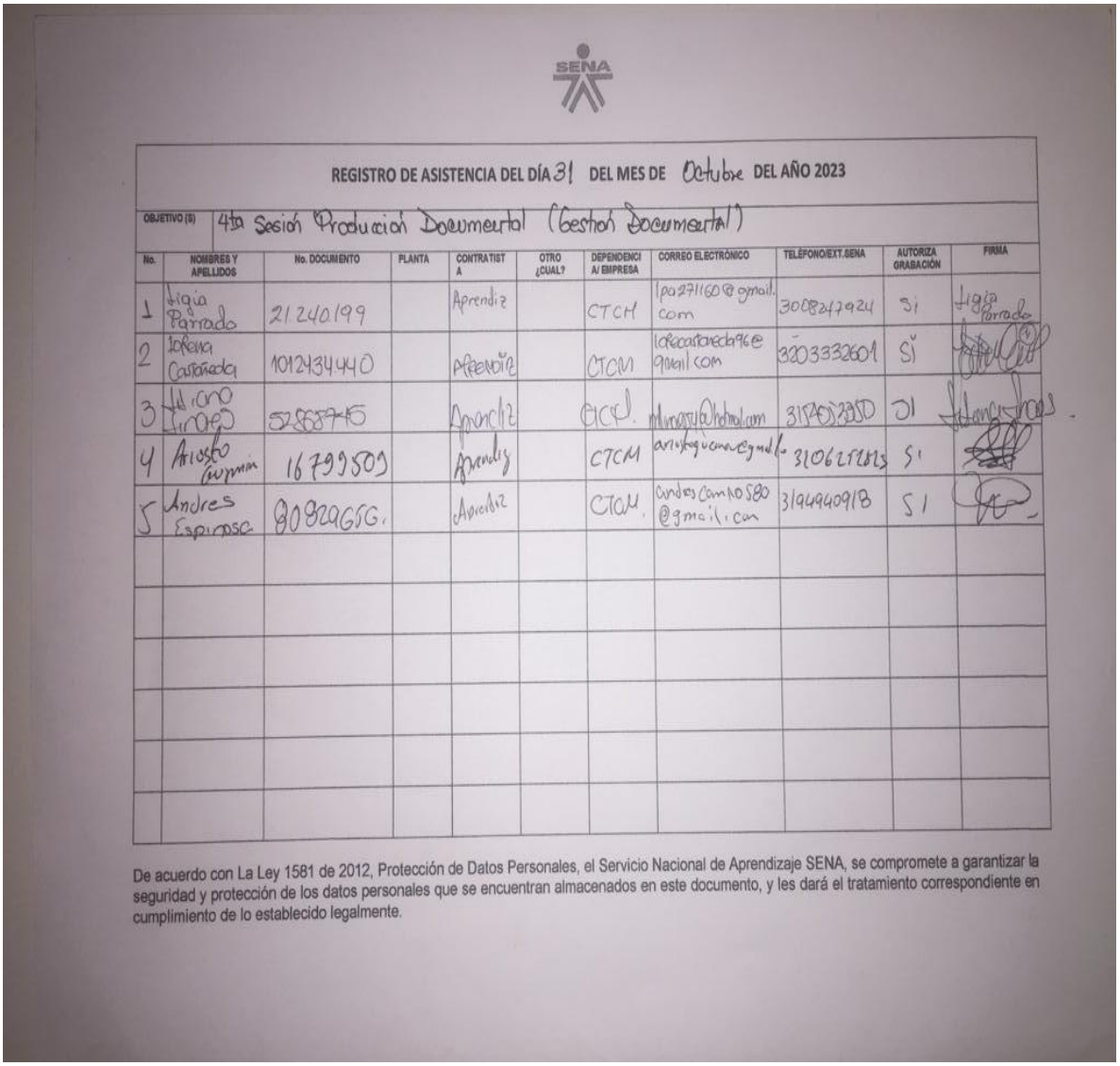


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 24 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Tercer Sesión Producción Documental Ficha: 2824308 PM.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Jigio Parrado	21.240.199		Aprendiz		CTCM	lpa271160@gmail.com	3008247924	Si	Jigio Parrado
2	[illegible]	52868745		Aprendiz		CTCM	[illegible]	3154033350	SI	[illegible]
3	[illegible]	1.033.747.130		Aprendiz			[illegible]	3213524104	SI	[illegible]
4	[illegible]	80.829.656.		Aprendiz		CTCM	[illegible]	3194940918	SI	[illegible]
5	[illegible]	1679953		Aprendiz		CTCM	[illegible]	3166252823	SI	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

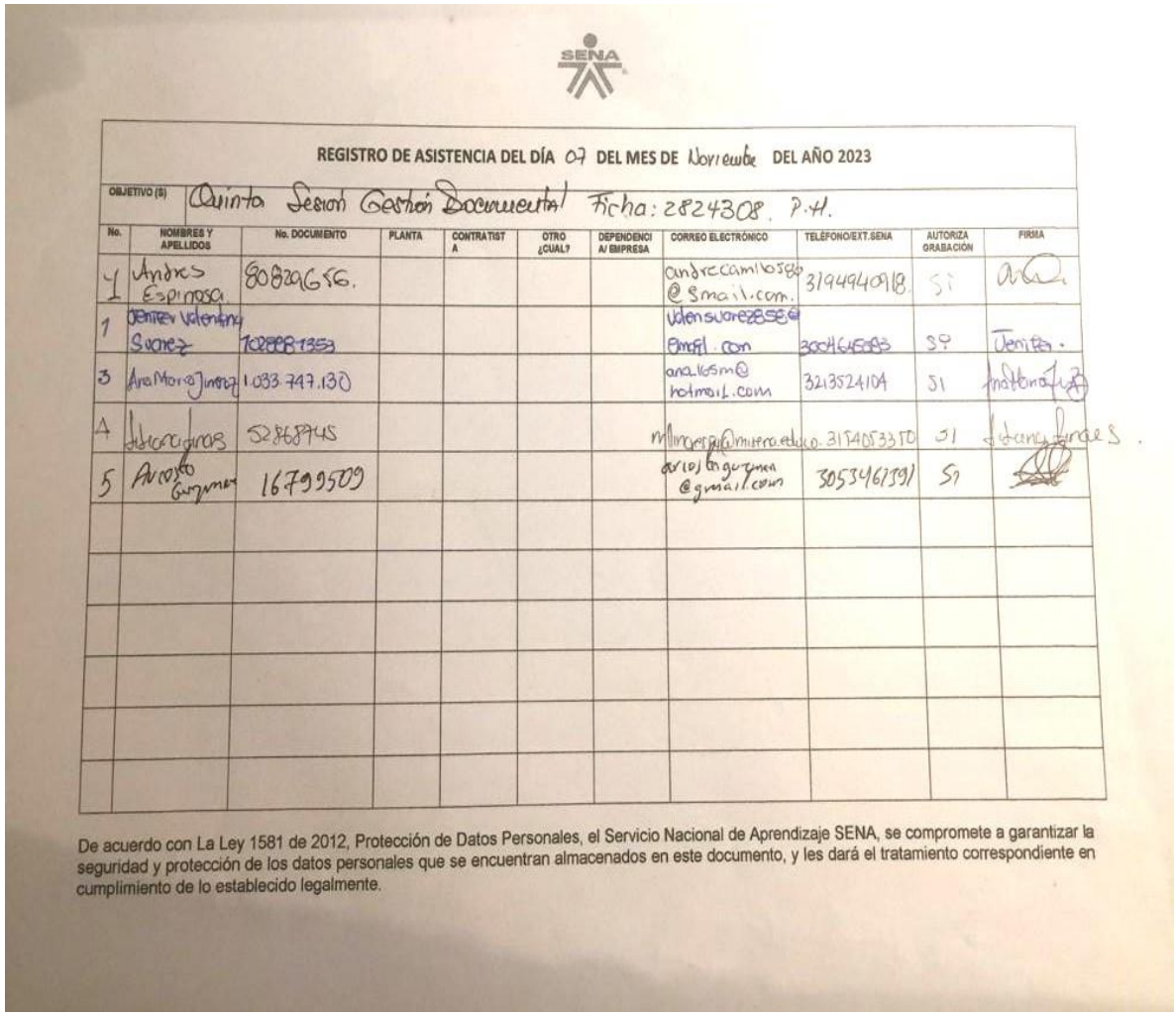


REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 31 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): 4ta Sesión Producción Documental (Gestión Documental)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Ligia Parrado	21.240.199		Aprendiz		CTCM	lpa271160@gmail.com	3008247924	Si	Ligia Parrado
2	Jofena Castañeda	1012434440		Aprendiz		CTCM	lofecastaneda96@gmail.com	3203332601	Si	
3	[illegible]	52868745		Aprendiz		CTCM	[illegible]	3157033350	Si	
4	Aristobo [illegible]	16799503		Aprendiz		CTCM	[illegible]	3106278613	Si	
5	Andres Espinosa	80820656.		Aprendiz		CTCM	andrescamilo580@gmail.com	3144940918	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



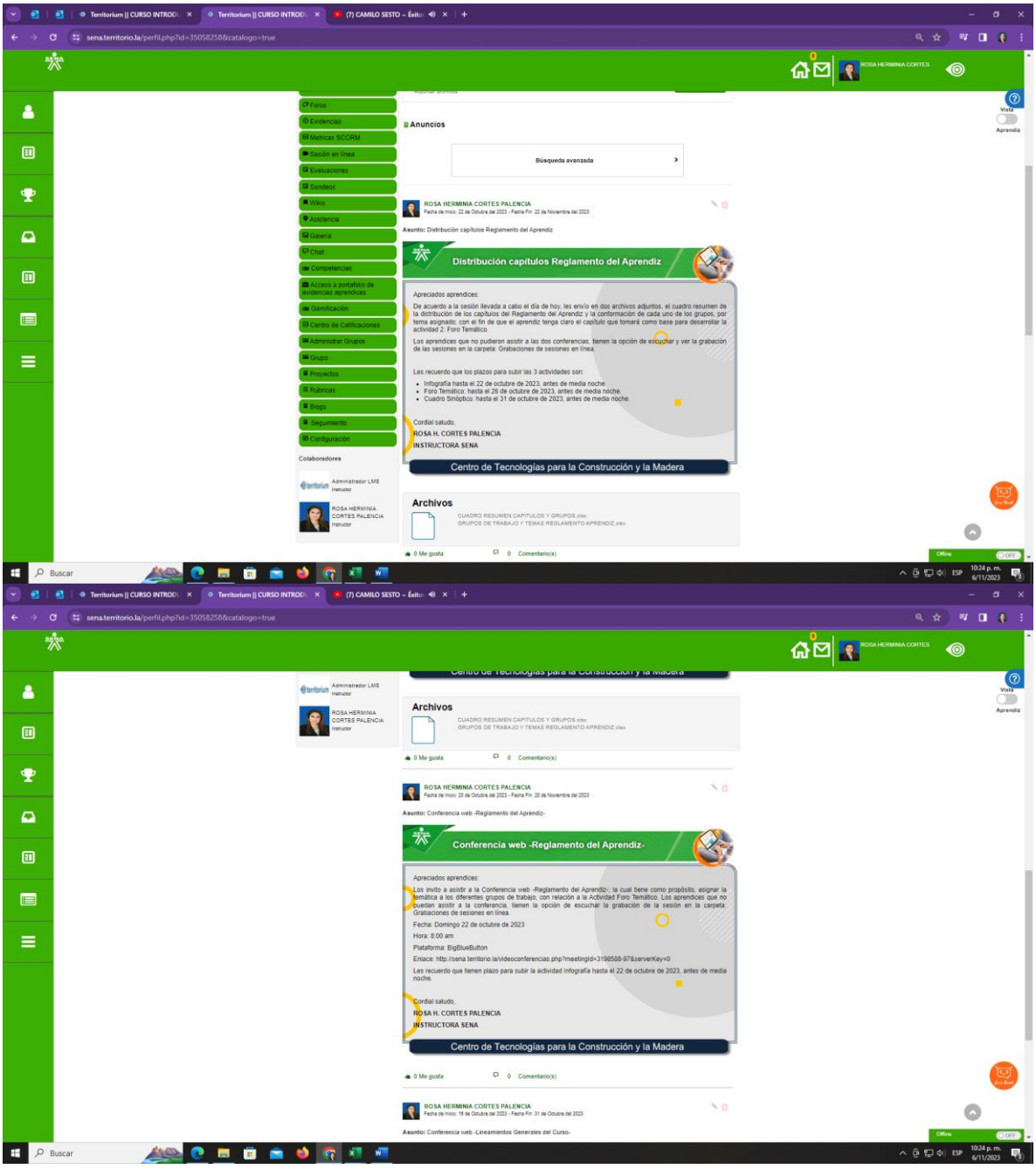
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 07 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2023

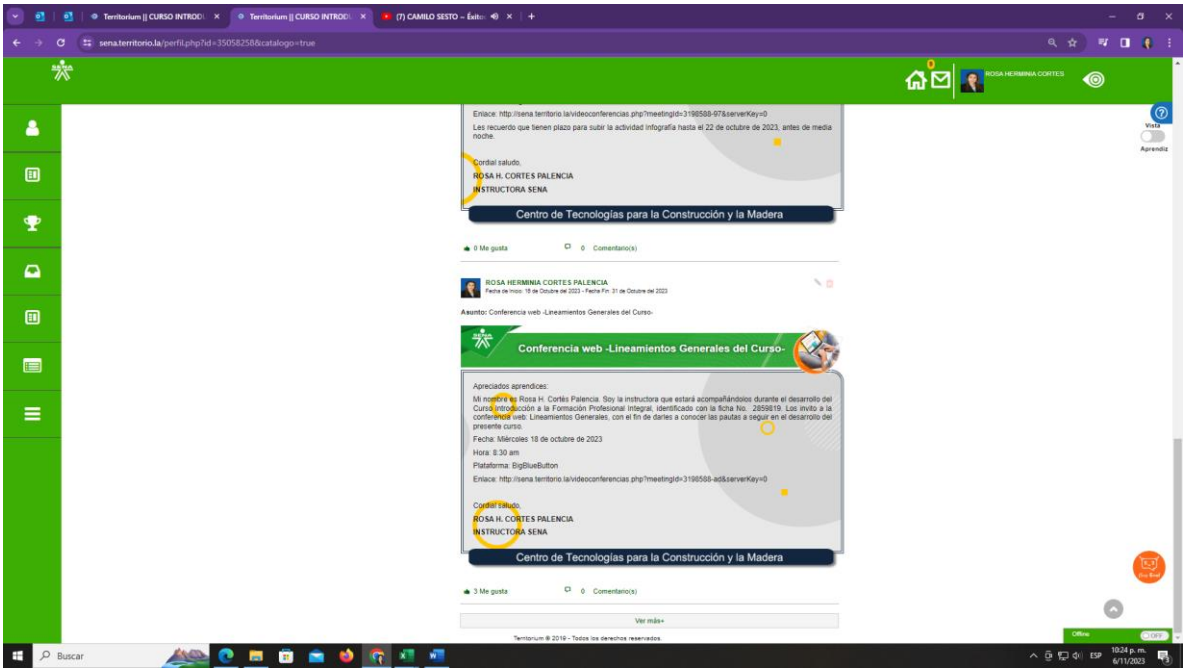
OBJETIVO (S): Quinta Sesión Gestión Documental Ficha: 2824308. P.H.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA
1	Andres Espinosa.	80826656.					andrecamilo58@gmail.com.	3194940918.	Si	
1	Jenifer Valentina Suarez	1028881353					Valensuarez85@gmail.com	3004645083	Si	Jenifer.
3	Ana Maria Jimenez	1.033.747.130					ana.165m@hotmail.com	3213524104	Si	
4	Jeferson Ramos	52868745					[illegible]	3154053350	Si	
5	Arnoldo Guzman	16799509					arlo.guzman@gmail.com	3053461391	Si	

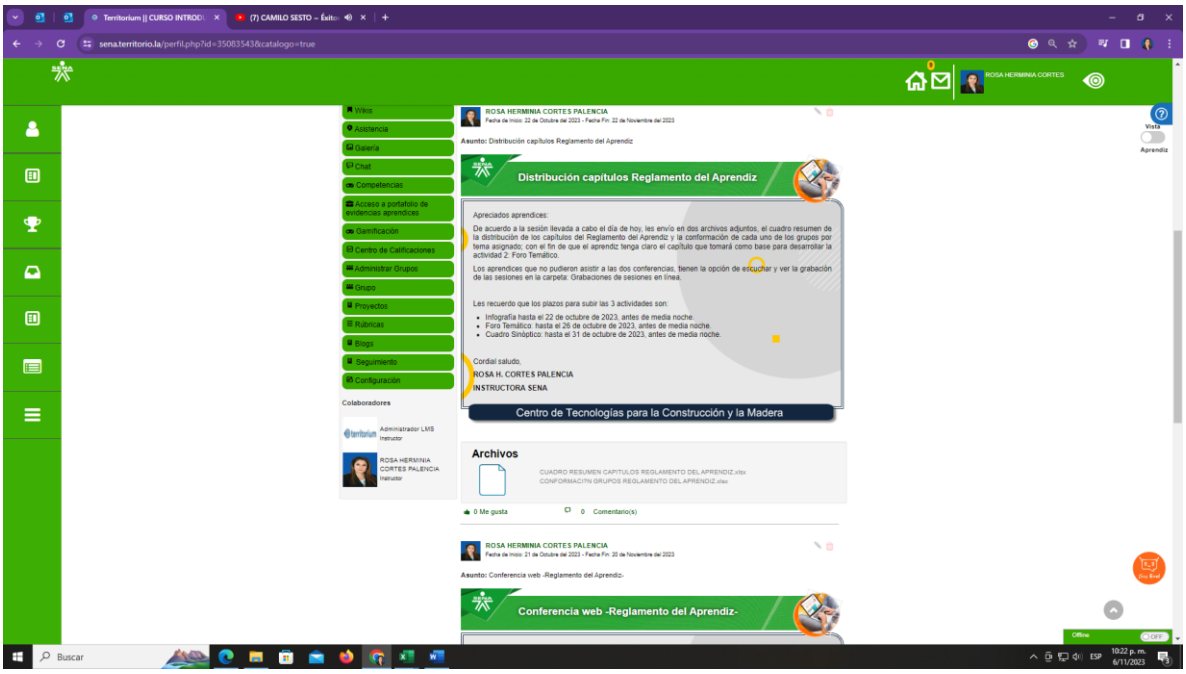
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

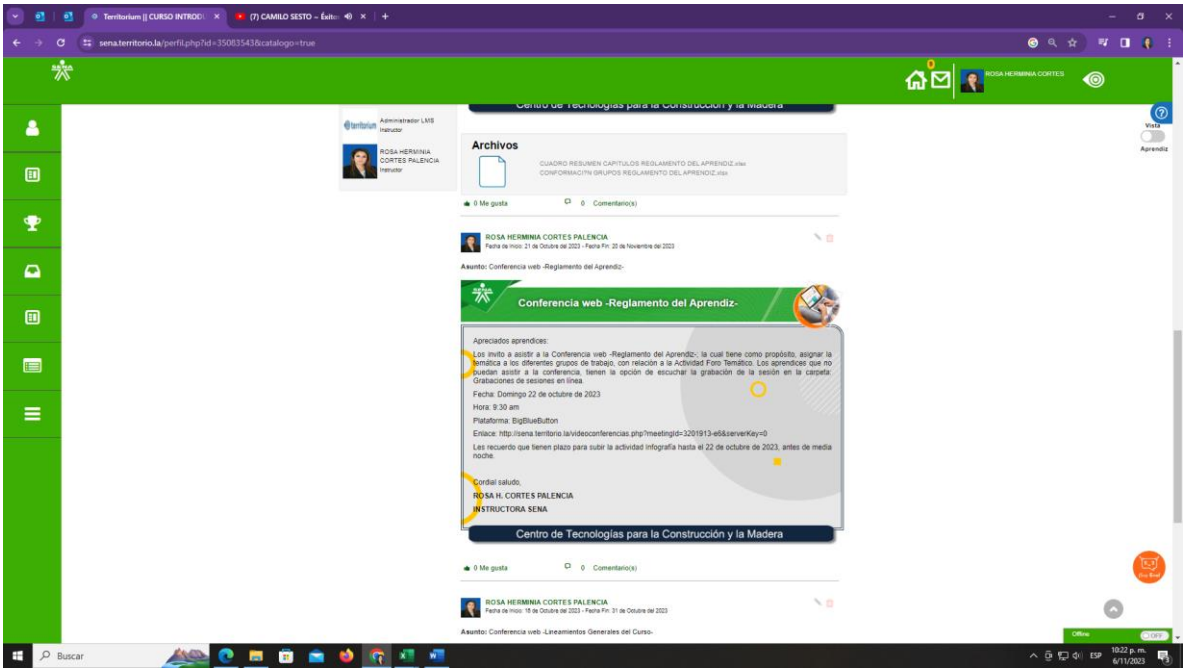
ANUNCIOS
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA 2859819

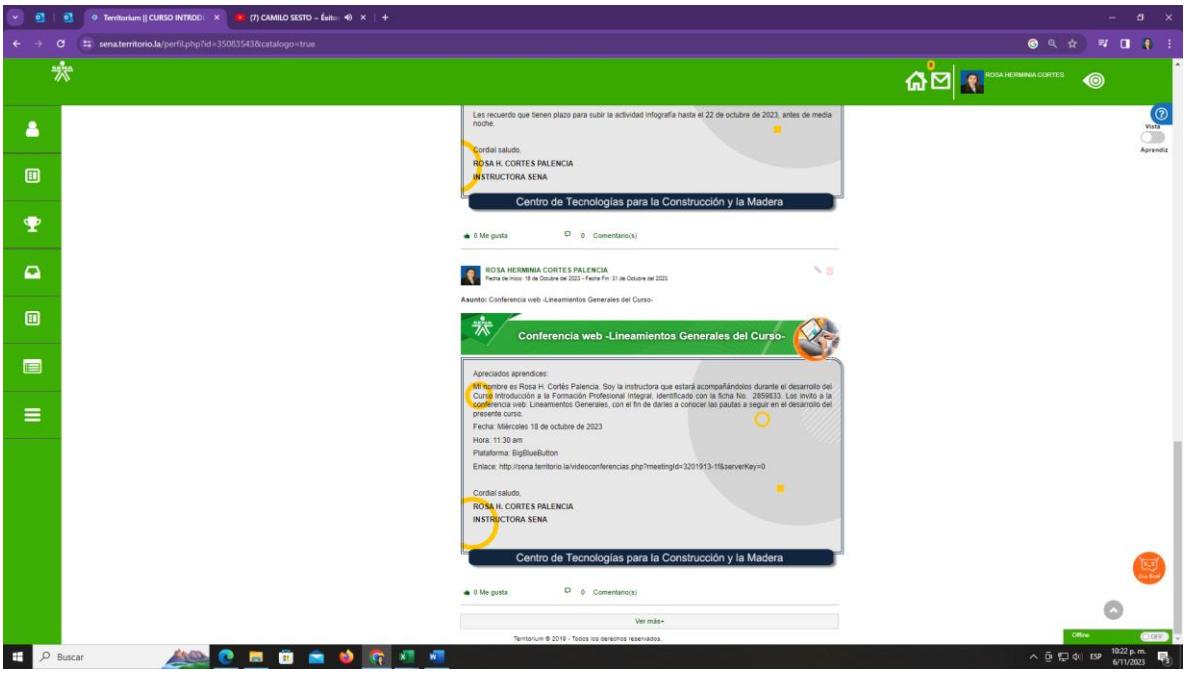




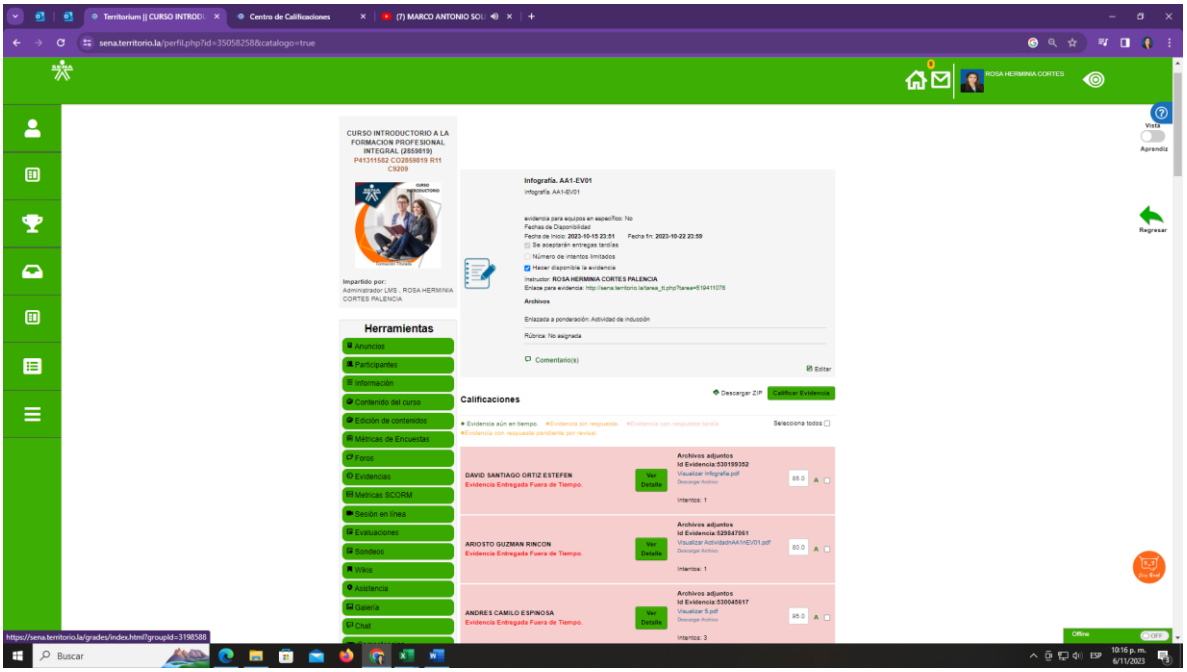
FICHA 2859833

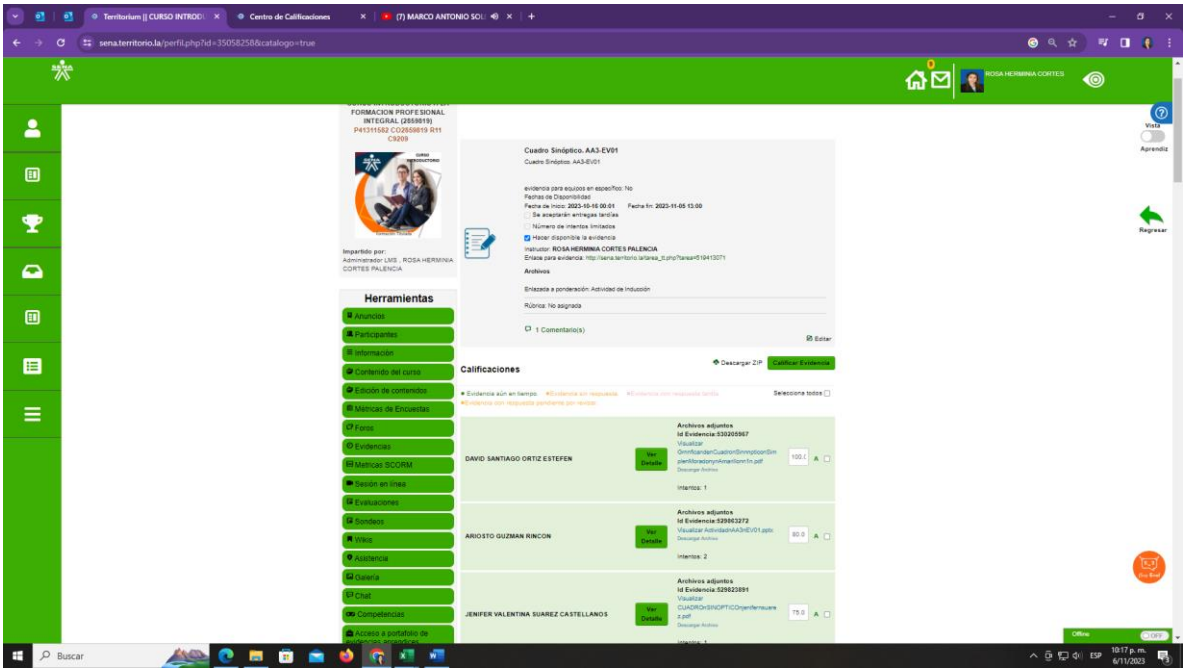


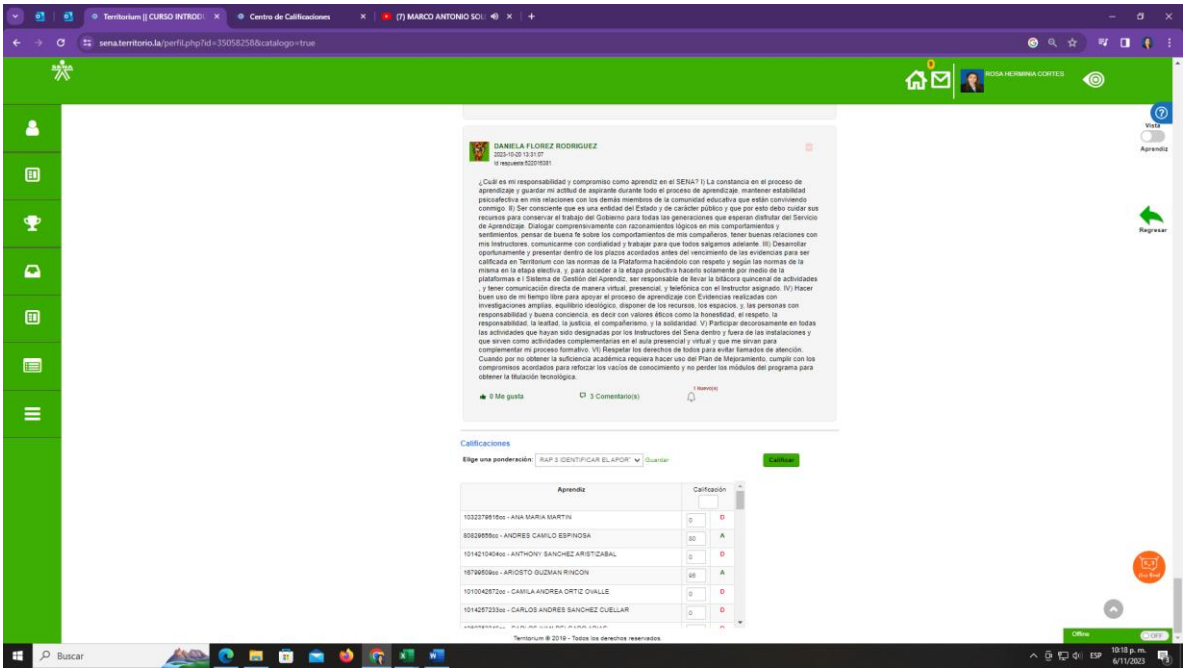

Archivos
Conferencia web -Reglamento del Aprendiz-
Apreciados aprendices:
Los invito a asistir a la Conferencia web -Reglamento del Aprendiz-, la cual tiene como propósito, asignar la temática a los diferentes grupos de trabajo, con relación a la Actividad Foro Temático. Los aprendices que no puedan asistir a la conferencia, tienen la opción de escuchar la grabación de la sesión en la carpeta: Grabaciones de sesiones en línea.
Fecha: Domingo 22 de octubre de 2023
Hora: 9:30 am
Plataforma: BigBlueButton
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3201913-e6&serverKey=0
Les recuerdo que tienen plazo para subir la actividad infografía hasta el 22 de octubre de 2023, antes de media noche.
Cordial saludo,
ROSA H. CORTES PALENCIA
INSTRUCTORA SENA
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

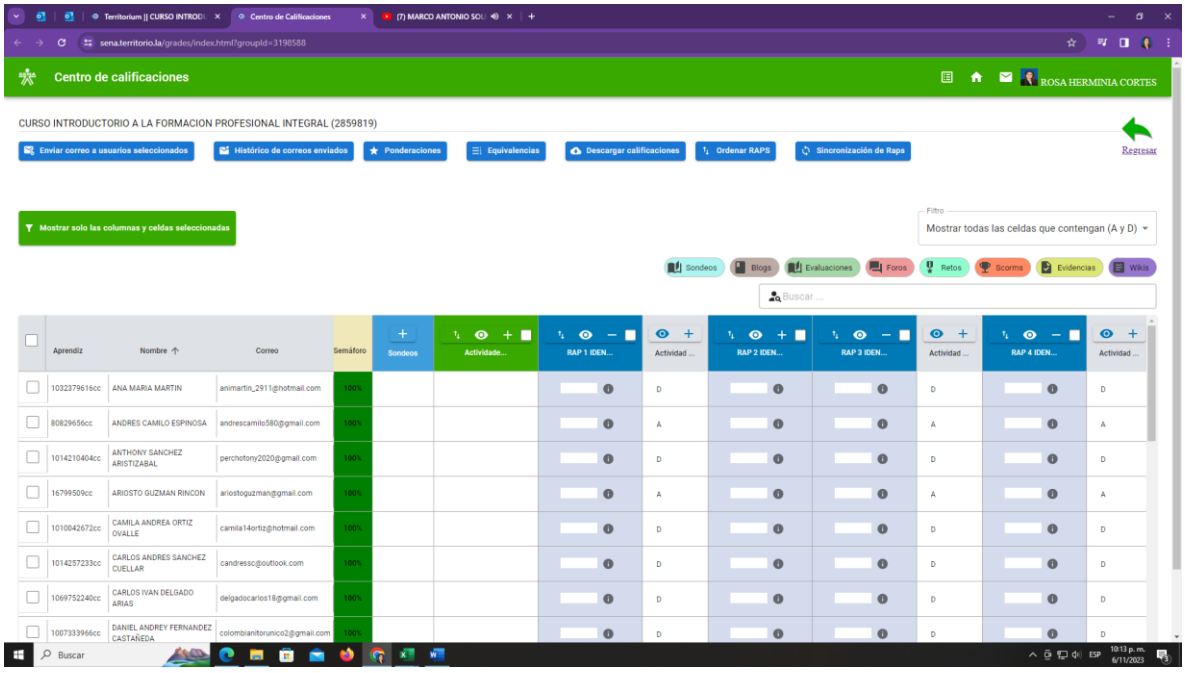

Conferencia web -Lineamientos Generales del Curso-
Apreciados aprendices:
Mi nombre es Rosa H. Cortés Palencia. Soy la instructora que estará acompañándolos durante el desarrollo del Curso Introducción a la Formación Profesional Integral, identificado con la ficha No. 2859833. Los invito a la conferencia web: Lineamientos Generales, con el fin de darles a conocer las pautas a seguir en el desarrollo del presente curso.
Fecha: Miércoles 18 de octubre de 2023
Hora: 11:30 am
Plataforma: BigBlueButton
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=3201913-1f&serverKey=0
Cordial saludo,
ROSA H. CORTES PALENCIA
INSTRUCTORA SENA
Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera

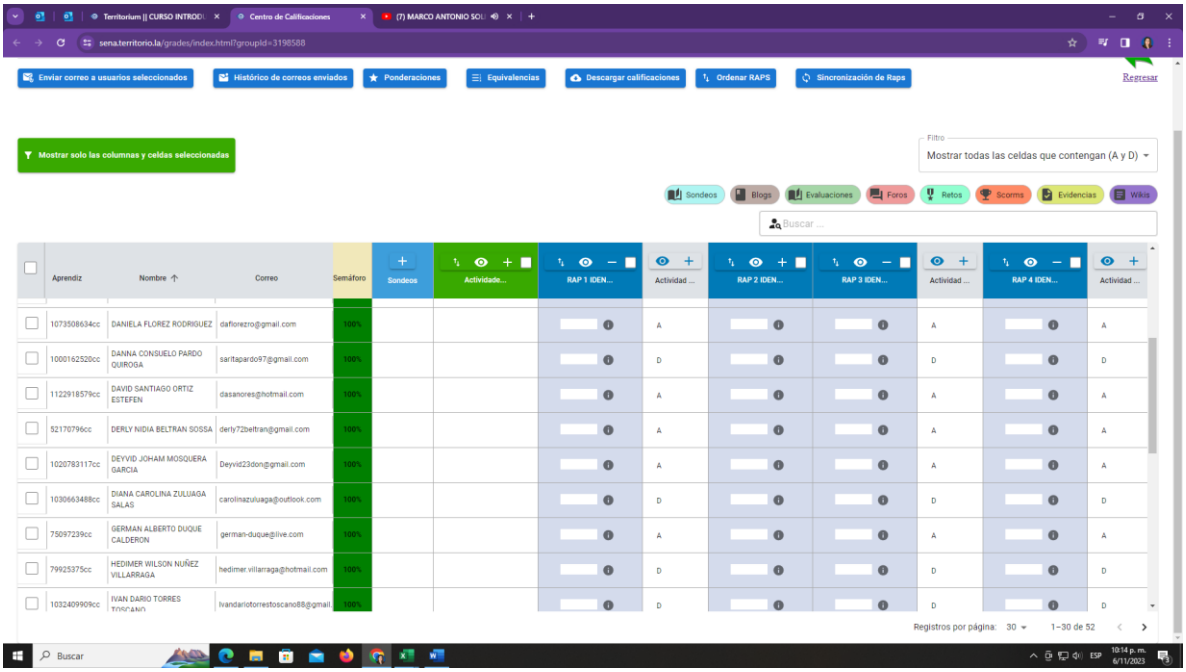
EVALUACION EVIDENCIAS
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA 2859819

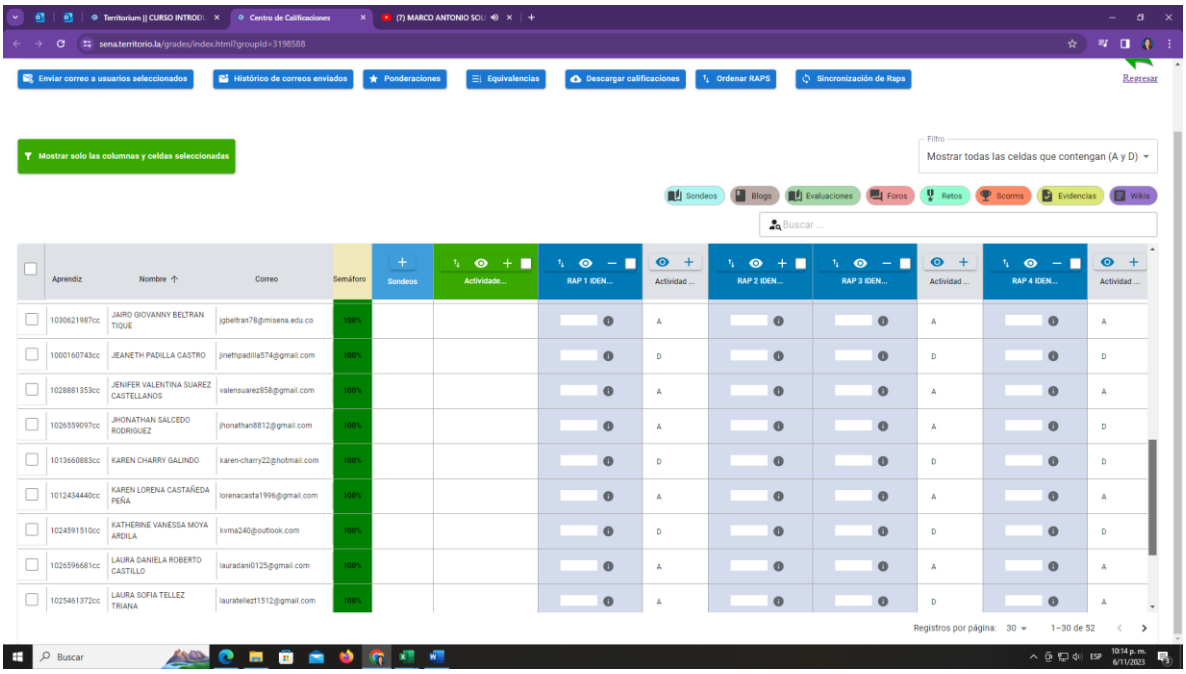


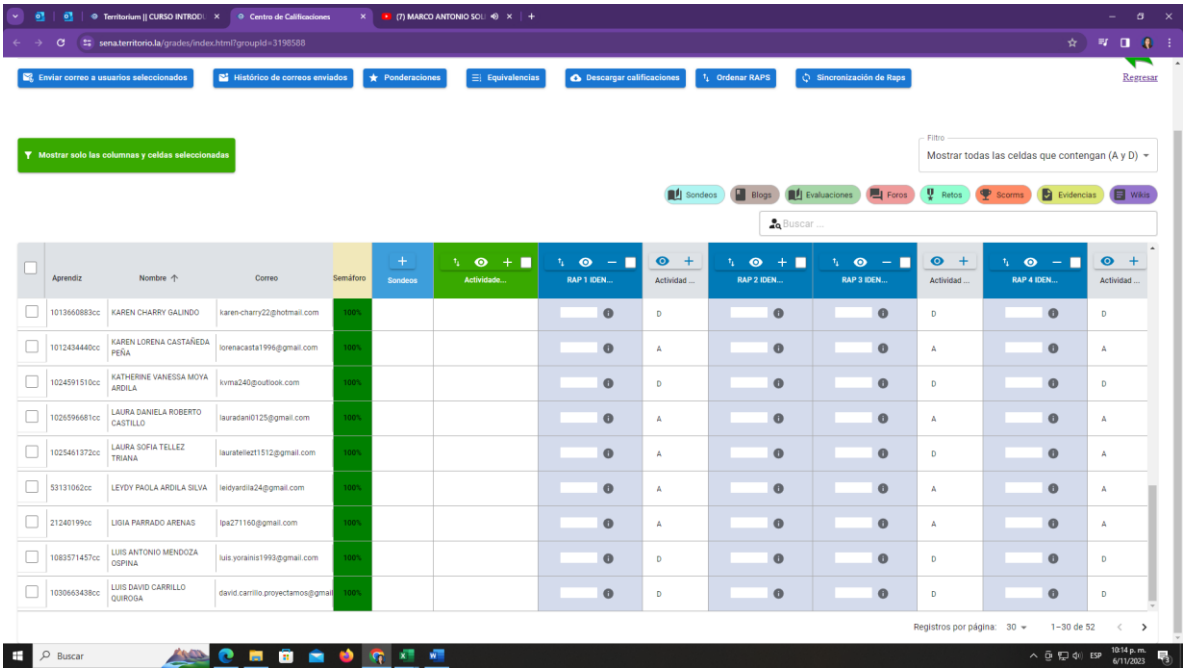


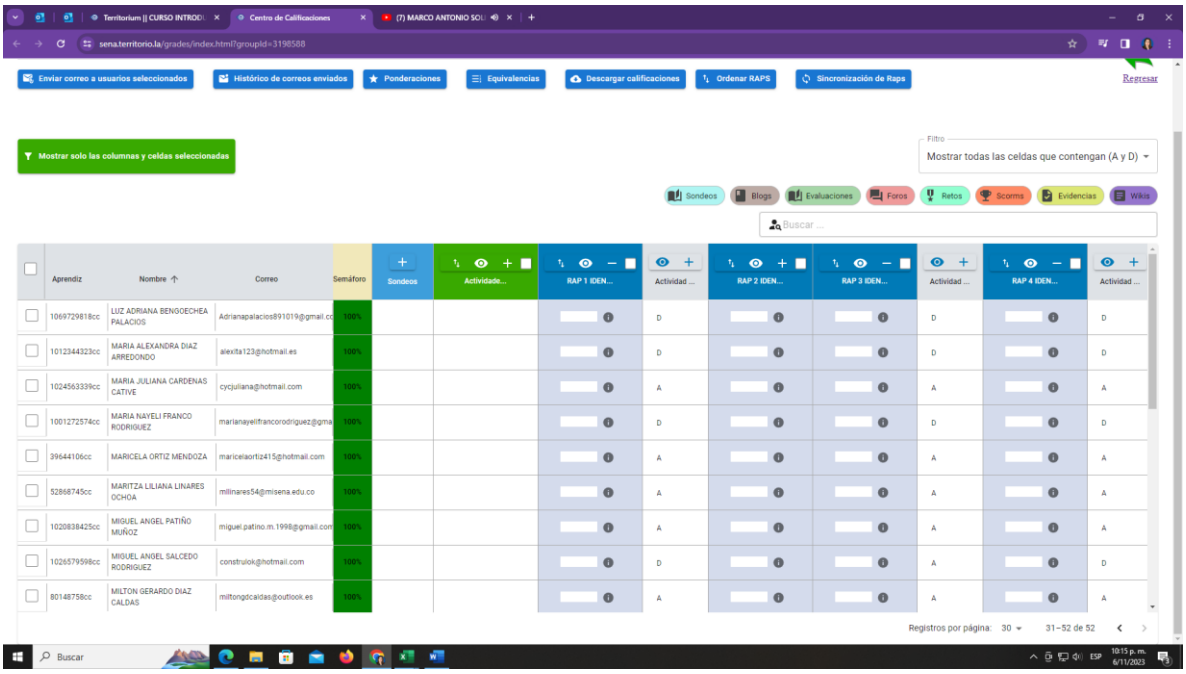


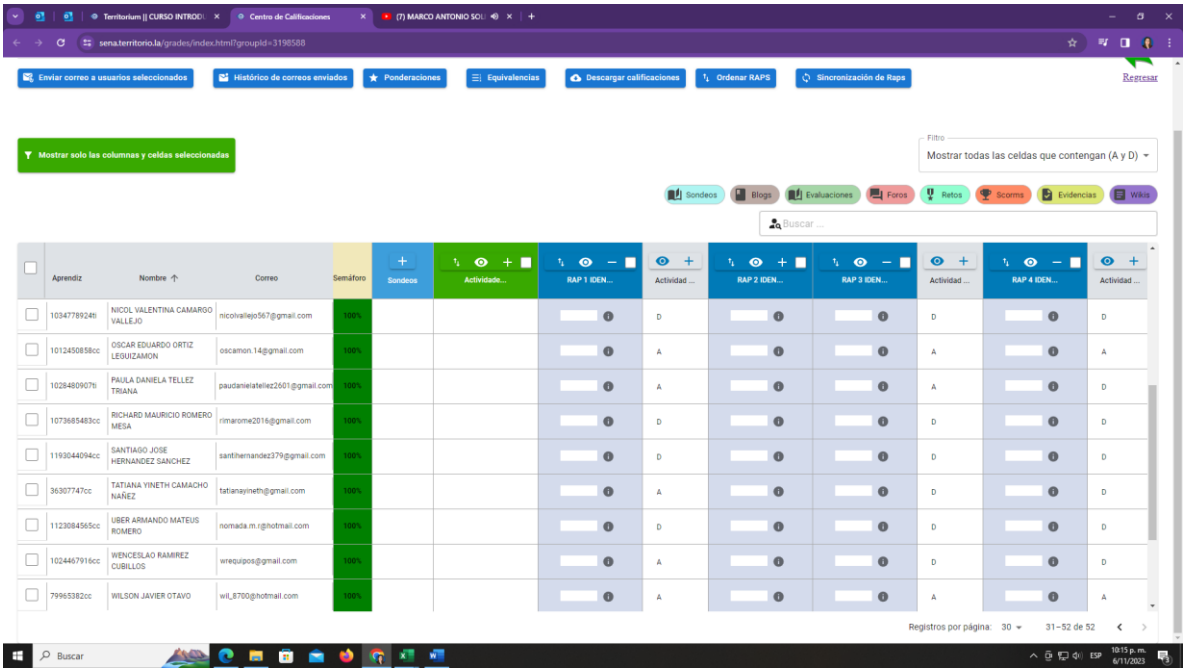

Centro de calificaciones
ROSA HERMINIA CORTES
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2859819)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
RAP 1 IDEN...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
RAP 4 IDEN...

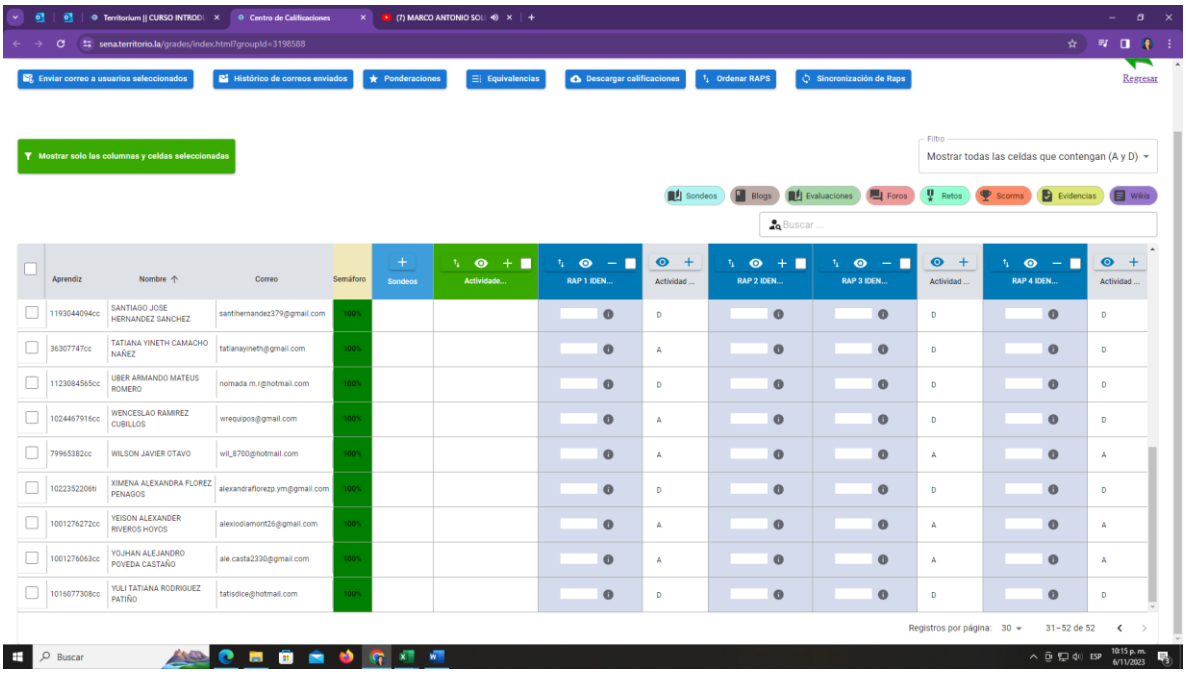

Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1073508634cc DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ daflorezro@gmail.com 100%
1000162520cc DANNA CONSUELO PARDO QUIROGA saritapardo97@gmail.com 100%
1122918579cc DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN dasanores@hotmail.com 100%
52170796cc DERLY NIDIA BELTRAN SOSSA derly72beltran@gmail.com 100%
1020783117cc DEYVID JOHAM MOSQUERA GARCIA Deyvid23don@gmail.com 100%
1030663488cc DIANA CAROLINA ZULUAGA SALAS carolinazuluaga@outlook.com 100%
75097239cc GERMAN ALBERTO DUQUE CALDERON german-duque@live.com 100%
79925375cc HEDIMER WILSON NUÑEZ VILLARRAGA hedimer.villarraga@hotmail.com 100%
1032409909cc IVAN DARIO TORRES TOSCANO ivandariotorrestoscano88@gmail.com 100%
Registros por página: 30
1–30 de 52
Buscar
ESP
10:14 p. m.
6/11/2023


Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1030621987cc JAIRO GIOVANNY BELTRAN TIQUE jgbeltran78@misena.edu.co 100%
1000160743cc JEANETH PADILLA CASTRO jinethpadilla574@gmail.com 100%
1028881353cc JENIFER VALENTINA SUAREZ CASTELLANOS valensuarez858@gmail.com 100%
1026559097cc JHONATHAN SALCEDO RODRIGUEZ jhonathan8812@gmail.com 100%
1013660883cc KAREN CHARRY GALINDO karen-charry22@hotmail.com 100%
1012434440cc KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA lorenacasta1996@gmail.com 100%
1024591510cc KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA kvma240@outlook.com 100%
1026596681cc LAURA DANIELA ROBERTO CASTILLO lauradani0125@gmail.com 100%
1025461372cc LAURA SOFIA TELLEZ TRIANA lauratellez1512@gmail.com 100%
Registros por página: 30
1–30 de 52
Buscar
ESP
10:14 p. m.
6/11/2023

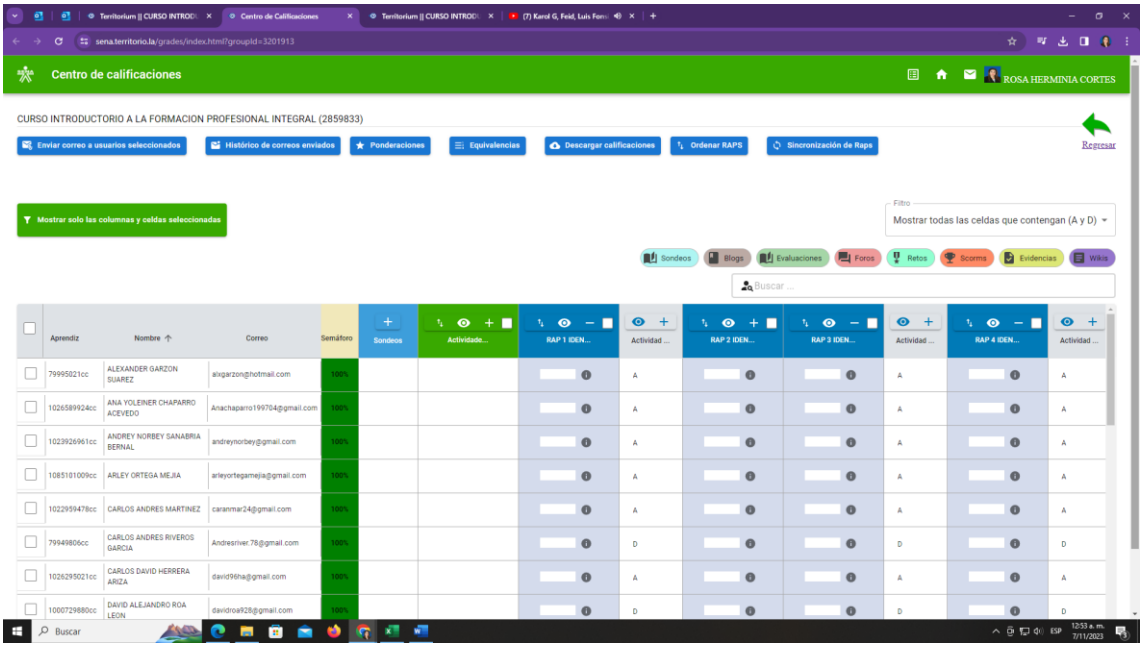

Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1013660883cc KAREN CHARRY GALINDO karen-charry22@hotmail.com 100%
1012434440cc KAREN LORENA CASTAÑEDA PEÑA lorenacasta1996@gmail.com 100%
1024591510cc KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA kvma240@outlook.com 100%
1026596681cc LAURA DANIELA ROBERTO CASTILLO lauradani0125@gmail.com 100%
1025461372cc LAURA SOFIA TELLEZ TRIANA laurateliez11512@gmail.com 100%
53131062cc LEYDY PAOLA ARDILA SILVA leidyardila24@gmail.com 100%
21240199cc LIGIA PARRADO ARENAS lpa271160@gmail.com 100%
1083571457cc LUIS ANTONIO MENDOZA OSPINA luis.yorainis1993@gmail.com 100%
1030663438cc LUIS DAVID CARRILLO QUIROGA david.carrillo.proyectamos@gmail
Registros por página: 30
1–30 de 52
Buscar
ESP
10:14 p. m.
6/11/2023

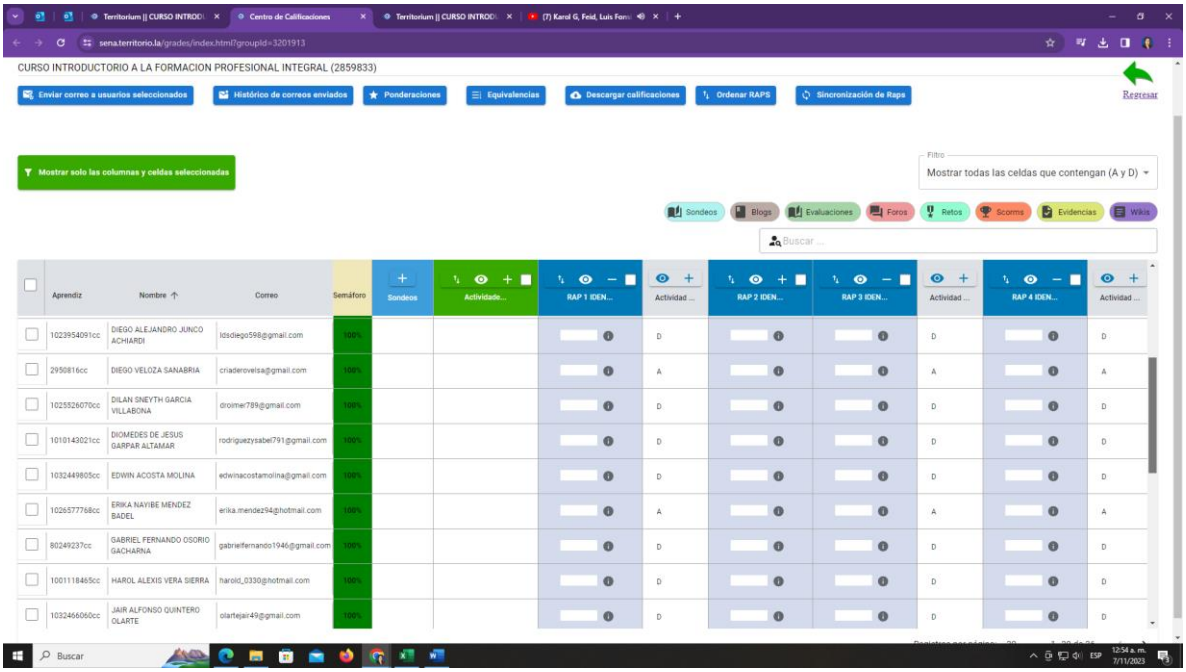

Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1069729818cc LUZ ADRIANA BENGOECHEA PALACIOS Adrianapalacios891019@gmail.co 100%
1012344323cc MARIA ALEXANDRA DIAZ ARREDONDO alexita123@hotmail.es 100%
1024563339cc MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE cycjuliana@hotmail.com 100%
1001272574cc MARIA NAYELI FRANCO RODRIGUEZ marianayelifrancorodriguez@gma 100%
39644106cc MARICELA ORTIZ MENDOZA maricelaortiz415@hotmail.com 100%
52868745cc MARITZA LILIANA LINARES OCHOA millinares54@misena.edu.co 100%
1020838425cc MIGUEL ANGEL PATIÑO MUÑOZ miguel.patino.m.1998@gmail.com 100%
1026579598cc MIGUEL ANGEL SALCEDO RODRIGUEZ construlok@hotmail.com 100%
80148758cc MILTON GERARDO DIAZ CALDAS miltongdcaldas@outlook.es 100%
Registros por página: 30
31–52 de 52
Buscar
ESP
10:15 p. m.
6/11/2023

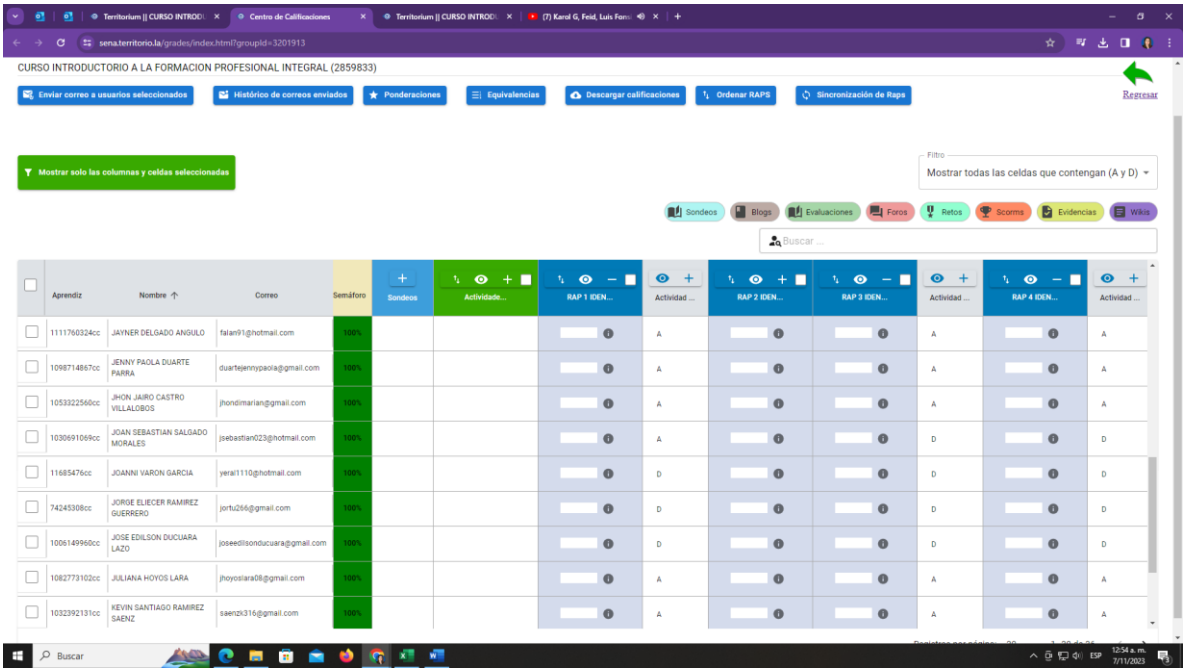

Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1034778924ti NICOL VALENTINA CAMARGO VALLEJO nicolvallejo567@gmail.com 100%
1012450858cc OSCAR EDUARDO ORTIZ LEGUIZAMON oscamon.14@gmail.com 100%
1028480907ti PAULA DANIELA TELLEZ TRIANA paudanielatellez2601@gmail.com 100%
1073685483cc RICHARD MAURICIO ROMERO MESA rimarome2016@gmail.com 100%
1193044094cc SANTIAGO JOSE HERNANDEZ SANCHEZ santihernandez379@gmail.com 100%
36307747cc TATIANA YINETH CAMACHO NAÑEZ tatianayineth@gmail.com 100%
1123084565cc UBER ARMANDO MATEUS ROMERO nomada.m.r@hotmail.com 100%
1024467916cc WENCESLAO RAMIREZ CUBILLOS wrequipos@gmail.com 100%
79965382cc WILSON JAVIER OTAVO wil_8700@hotmail.com 100%
Registros por página: 30
31–52 de 52
Buscar
ESP
10:15 p. m.
6/11/2023

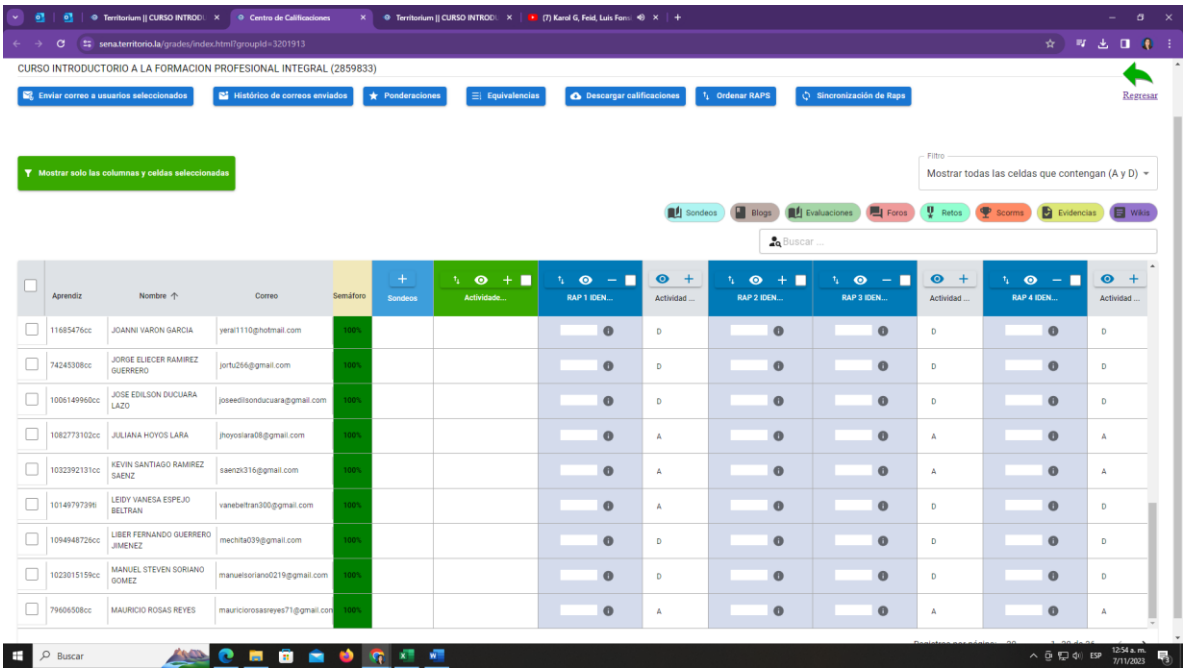

Territorium || CURSO INTRODU
Centro de Calificaciones
(7) MARCO ANTONIO SOL
sena.territorio.la/grades/index.html?groupId=3198588
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Sondeos
Actividade...
RAP 1 IDEN...
Actividad ...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
Actividad ...
RAP 4 IDEN...
Actividad ...
1193044094cc SANTIAGO JOSE HERNANDEZ SANCHEZ santihernandez379@gmail.com 100%
36307747cc TATIANA YINETH CAMACHO NAÑEZ tatianayineth@gmail.com 100%
1123084565cc UBER ARMANDO MATEUS ROMERO nomada.m.r@hotmail.com 100%
1024467916cc WENCESLAO RAMIREZ CUBILLOS wrequipos@gmail.com 100%
79965382cc WILSON JAVIER OTAVO wil_8700@hotmail.com 100%
1022352206ti XIMENA ALEXANDRA FLOREZ PENAGOS alexandraflorezp.ym@gmail.com 100%
1001276272cc YEISON ALEXANDER RIVEROS HOYOS alexiodiamont26@gmail.com 100%
1001276063cc YOJHAN ALEJANDRO POVEDA CASTAÑO ale.casta2330@gmail.com 100%
1016077308cc YULI TATIANA RODRIGUEZ PATIÑO tatisdice@hotmail.com 100%
Registros por página: 30
31–52 de 52
Buscar
ESP
10:15 p. m.
6/11/2023

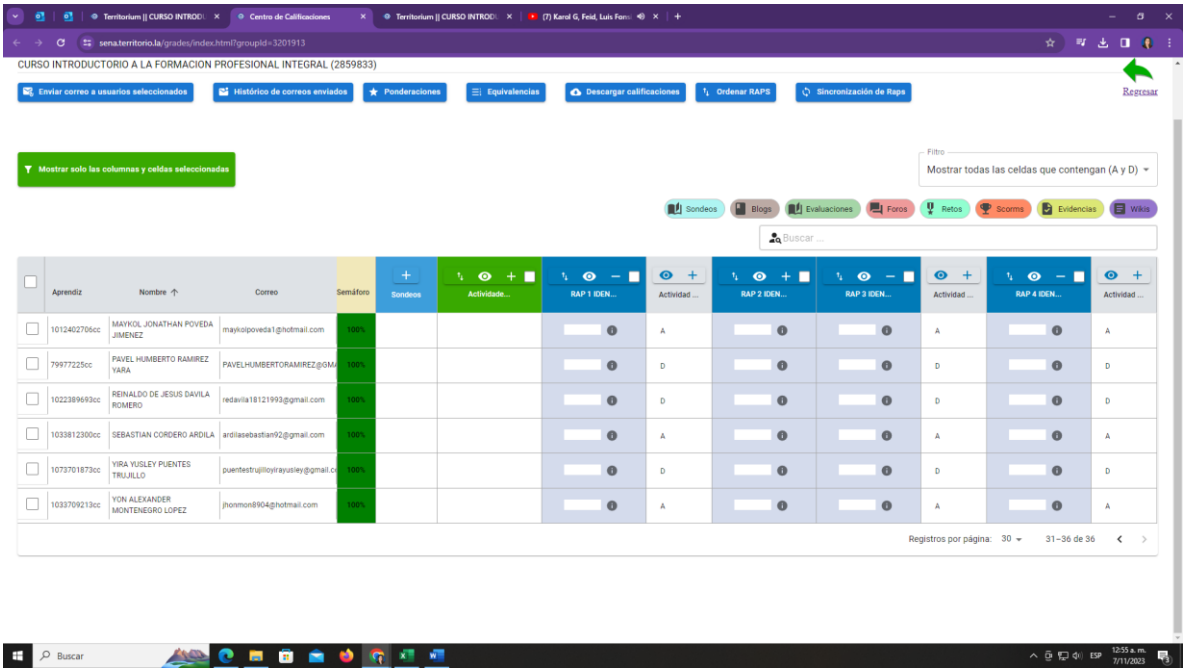
EVALUACION EVIDENCIAS
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA 2859833



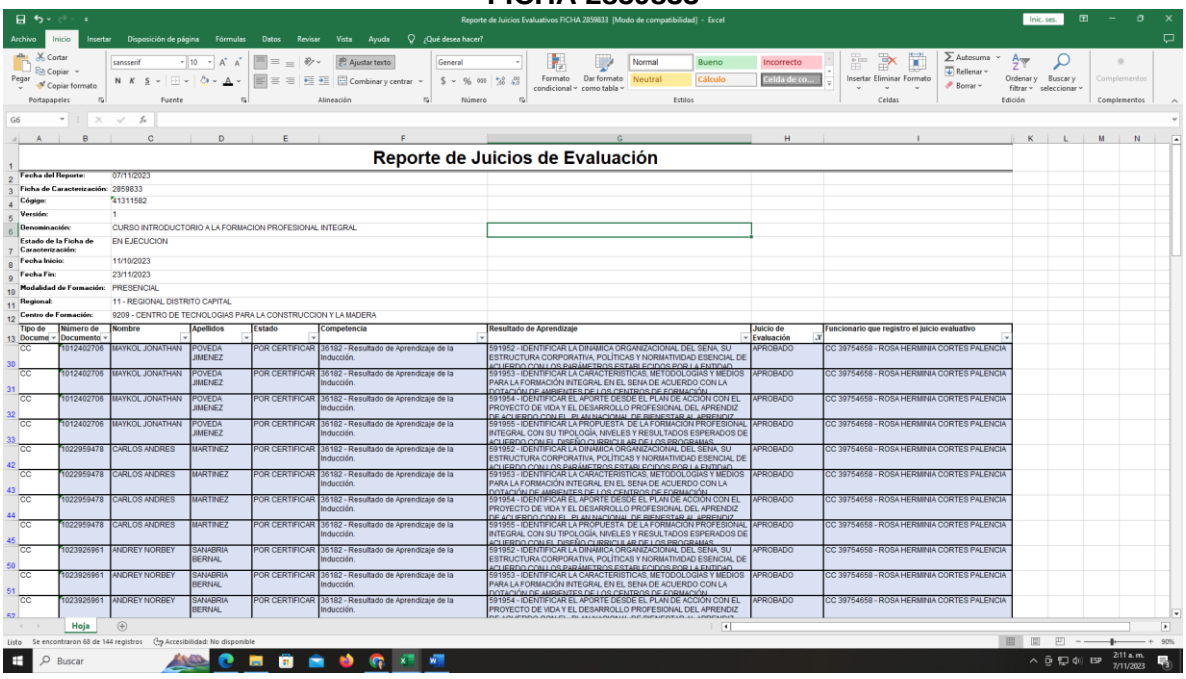



CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2859833)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividade...
RAP 1 IDEN...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
RAP 4 IDEN...
1111760324cc JAYNER DELGADO ANGULO falan91@hotmail.com
1098714867cc JENNY PAOLA DUARTE PARRA duartejennypaola@gmail.com
1053322560cc JHON JAIRO CASTRO VILLALOBOS jhondimarian@gmail.com
1030691069cc JOAN SEBASTIAN SALGADO MORALES jsebastian023@hotmail.com
11685476cc JOANNI VARON GARCIA yeral1110@hotmail.com
74245308cc JORGE ELIECER RAMIREZ GUERRERO jortu266@gmail.com
1006149960cc JOSE EDILSON DUCUARA LAZO joseedilsonducuara@gmail.com
1082773102cc JULIANA HOYOS LARA jhoyoslara08@gmail.com
1032392131cc KEVIN SANTIAGO RAMIREZ SAENZ saenzk316@gmail.com
Buscar


CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL (2859833)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Histórico de correos enviados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Ordenar RAPS
Sincronización de Raps
Regresar
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Filtro
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Sondeos
Blogs
Evaluaciones
Foros
Retos
Scorms
Evidencias
Wikis
Buscar ...
Aprendiz
Nombre
Correo
Semáforo
Actividade...
RAP 1 IDEN...
RAP 2 IDEN...
RAP 3 IDEN...
RAP 4 IDEN...
11685476cc JOANNI VARON GARCIA yeral1110@hotmail.com
74245308cc JORGE ELIECER RAMIREZ GUERRERO jortu266@gmail.com
1006149960cc JOSE EDILSON DUCUARA LAZO joseedilsonducuara@gmail.com
1082773102cc JULIANA HOYOS LARA jhoyoslara08@gmail.com
1032392131cc KEVIN SANTIAGO RAMIREZ SAENZ saenzk316@gmail.com
1014979799 LEIDY VANESA ESPEJO BELTRAN vanebeltran300@gmail.com
1094948726cc LIBER FERNANDO GUERRERO JIMENEZ mechita039@gmail.com
1023015159cc MANUEL STEVEN SORIANO GOMEZ manuelsoriano0219@gmail.com
79606508cc MAURICIO ROSAS REYES
Buscar



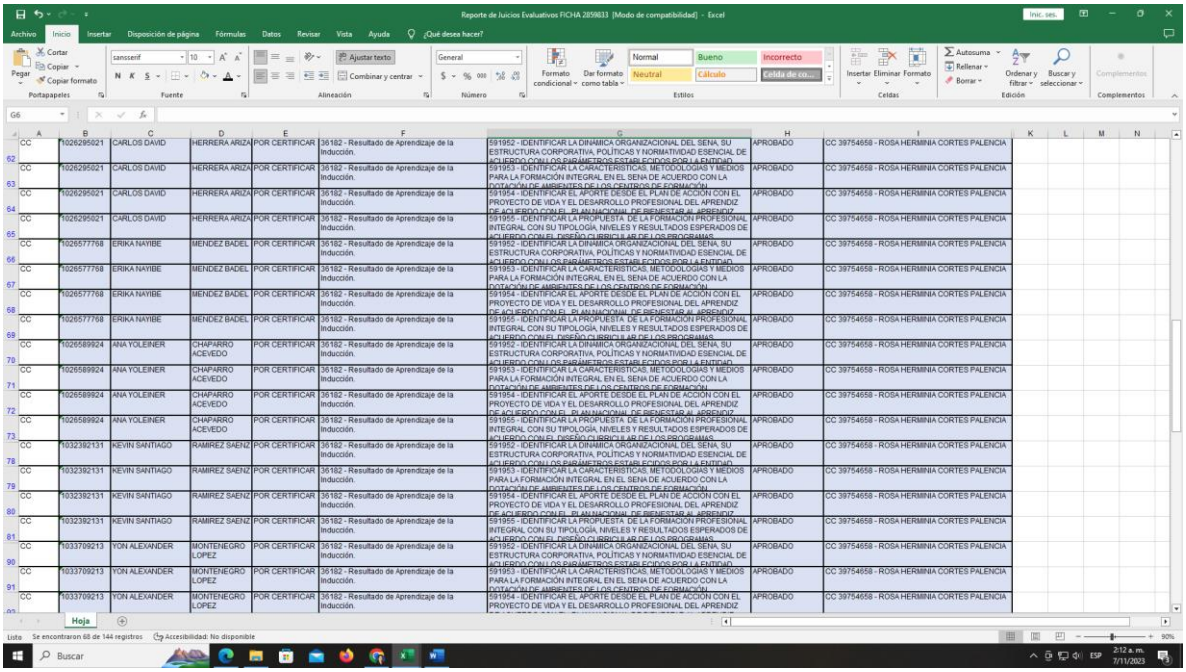
REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA 2859833

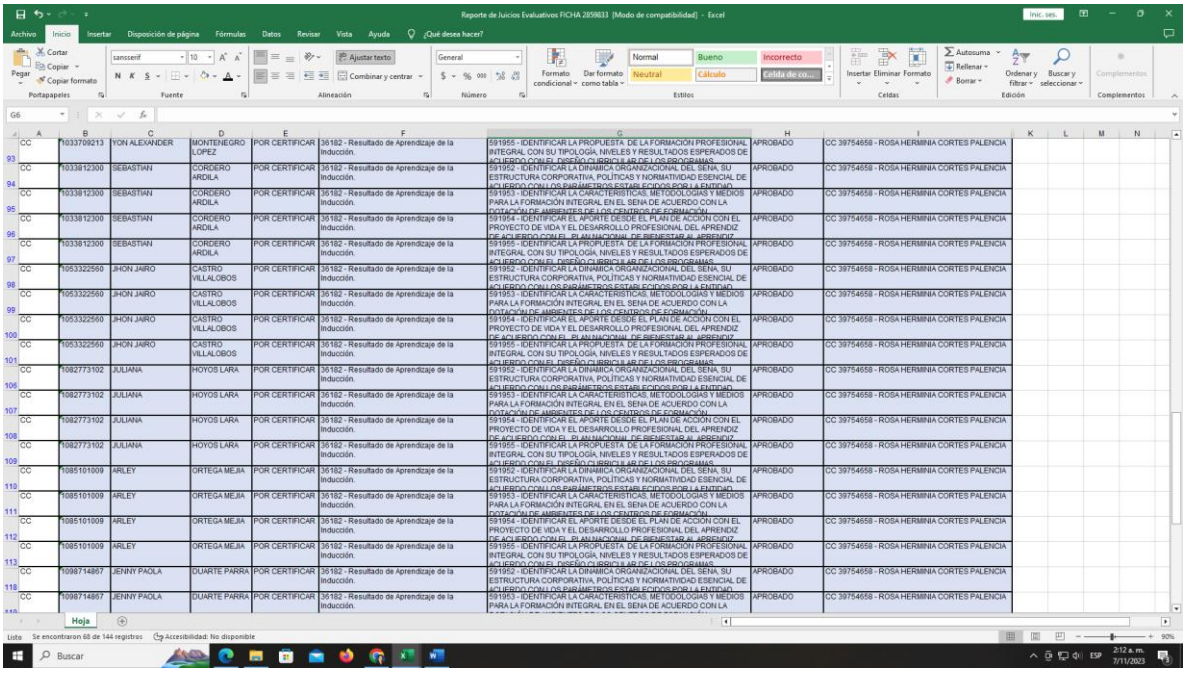


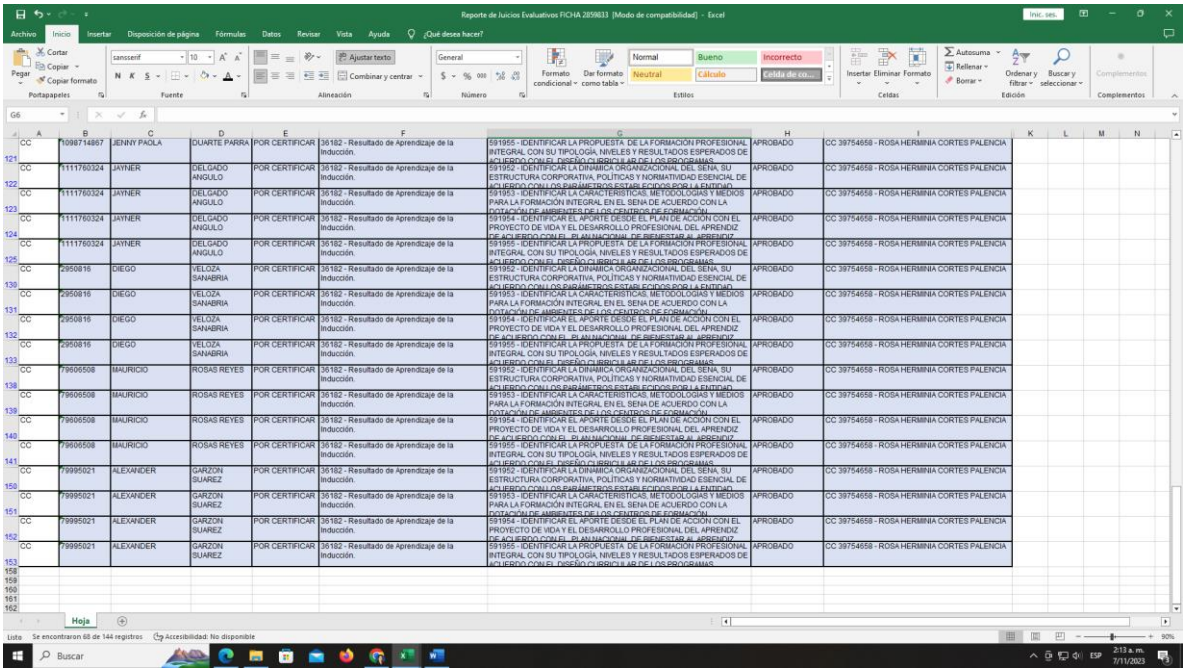
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	07/11/2023
Ficha de Caracterización:	2859833
Código:	11311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	11/10/2023
Fecha Fin:	23/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

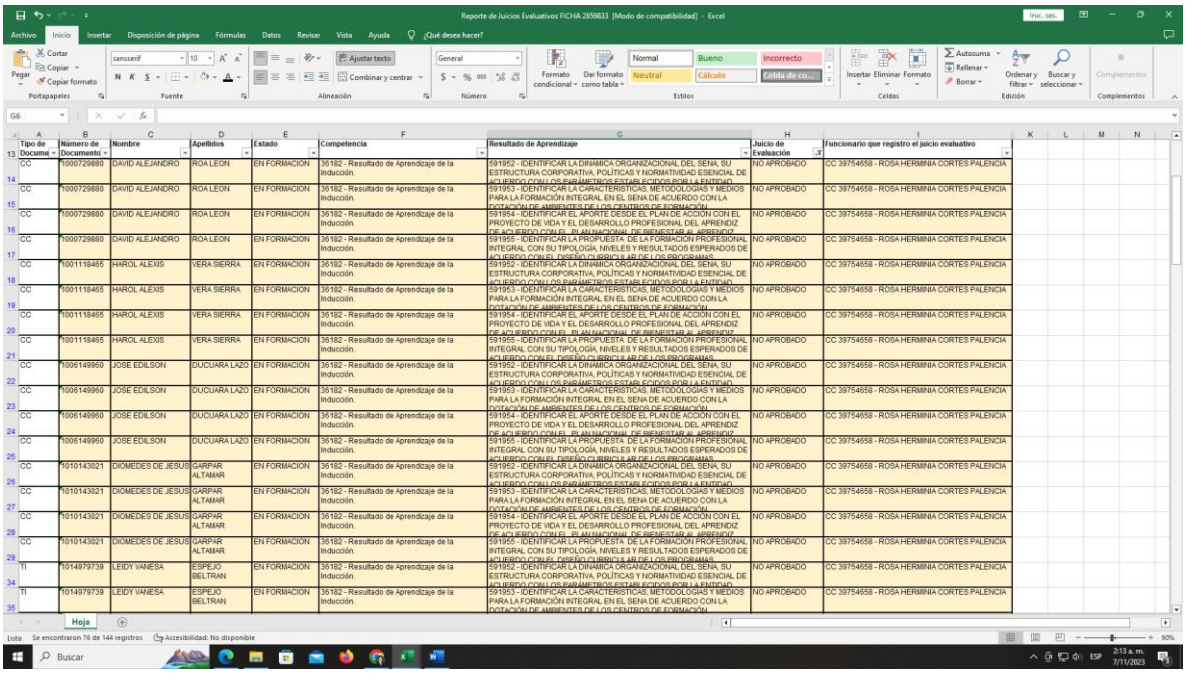
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012402706	MAYKOL JONATHAN	POVEDA JIMENEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1022959478	CARLOS ANDRES	MARTINEZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1023926961	ANDREY NORBEY	SANABRIA BERNAL	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA



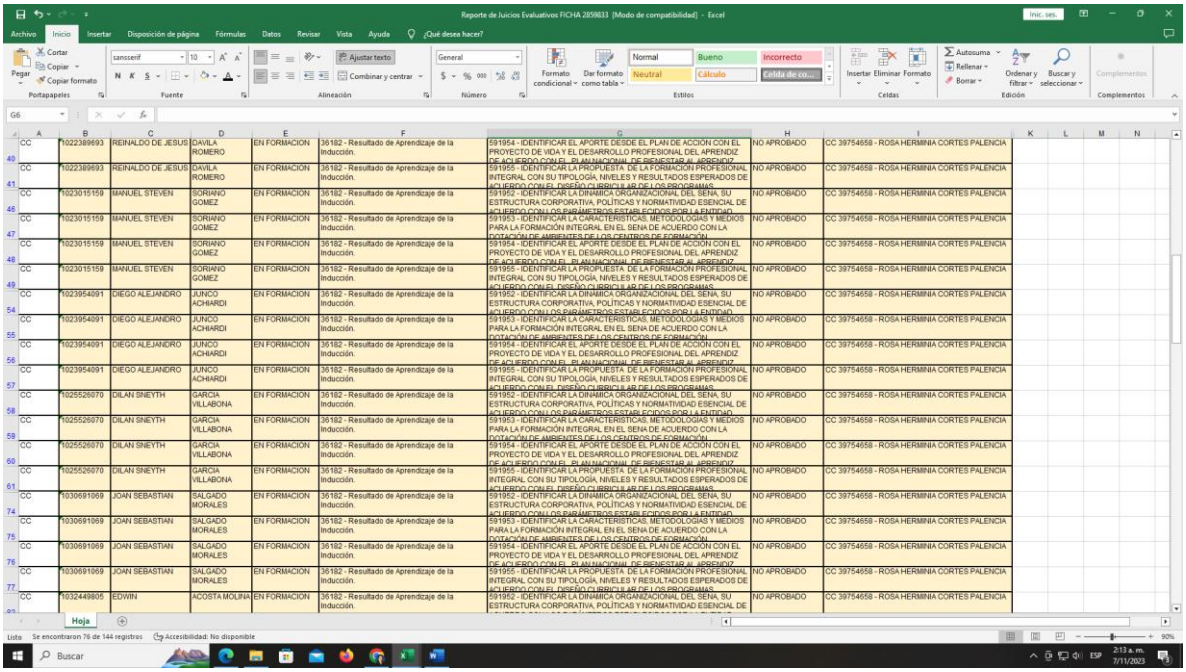


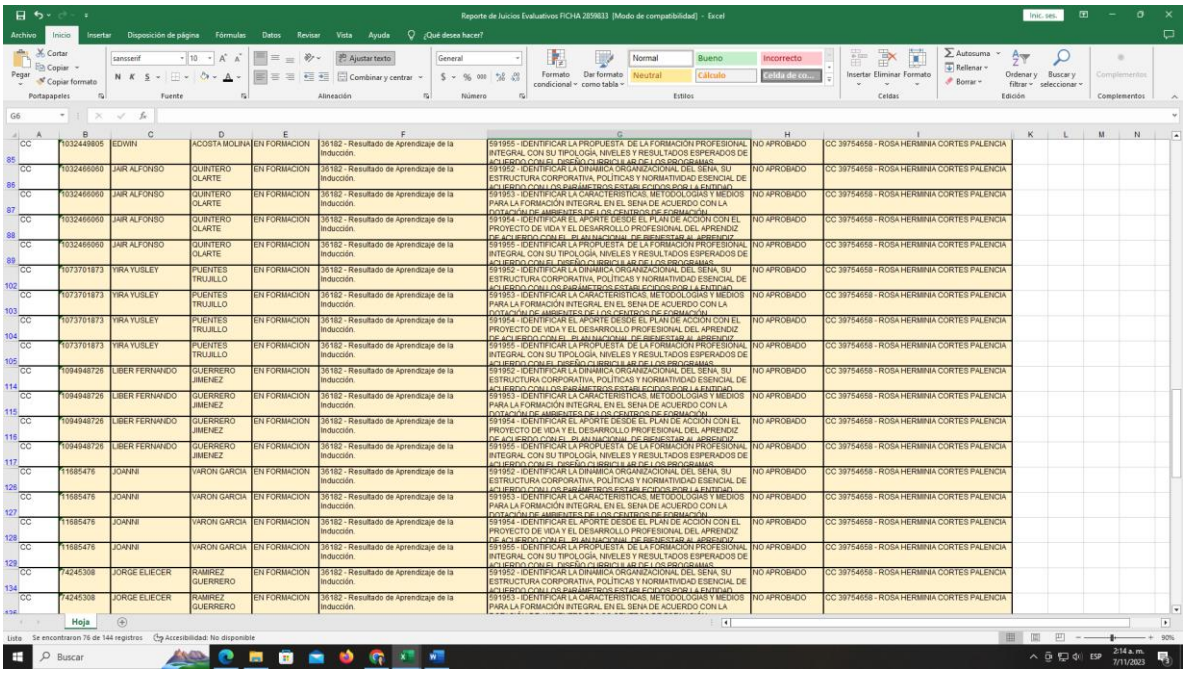


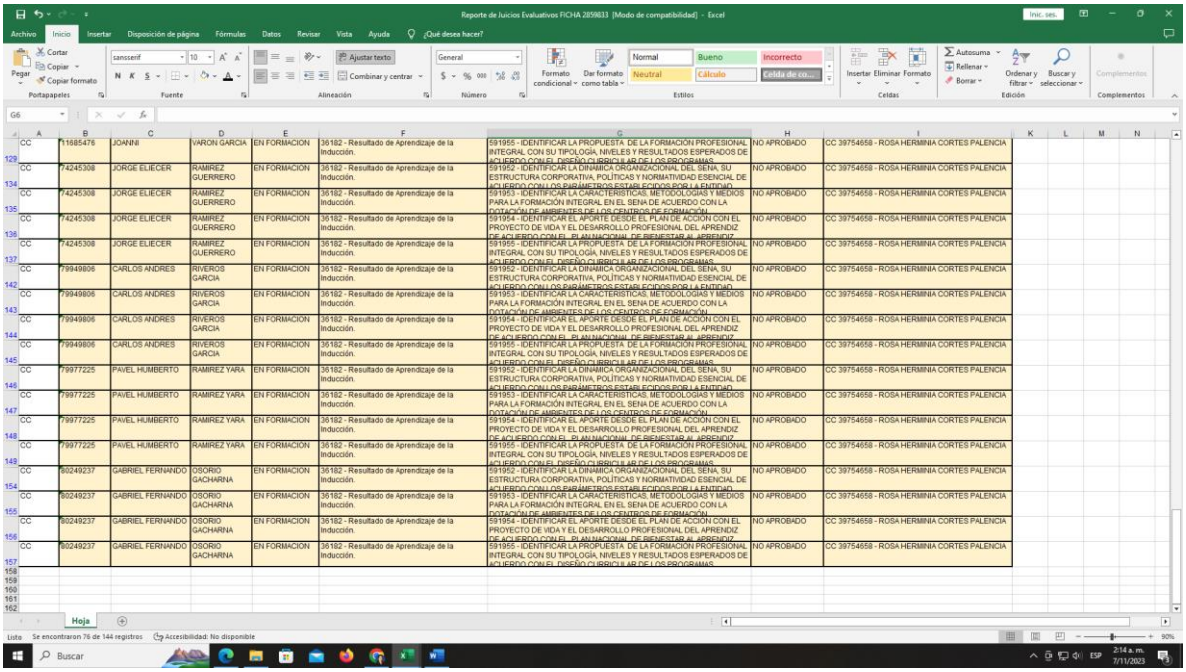
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
121	CC	1098714867	JENNY PAOLA	DUARTE PARRA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
122	CC	1111760324	JAYNER	DELGADO ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
123	CC	1111760324	JAYNER	DELGADO ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
124	CC	1111760324	JAYNER	DELGADO ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
125	CC	1111760324	JAYNER	DELGADO ANGULO	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
138	CC	2950816	DIEGO	VELOZA SANABRIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
139	CC	2950816	DIEGO	VELOZA SANABRIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
140	CC	2950816	DIEGO	VELOZA SANABRIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
141	CC	2950816	DIEGO	VELOZA SANABRIA	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
138	CC	79606508	MAURICIO	ROSAS REYES	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
139	CC	79606508	MAURICIO	ROSAS REYES	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
140	CC	79606508	MAURICIO	ROSAS REYES	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
141	CC	79606508	MAURICIO	ROSAS REYES	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
150	CC	79995021	ALEXANDER	GARZON SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
151	CC	79995021	ALEXANDER	GARZON SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
152	CC	79995021	ALEXANDER	GARZON SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
153	CC	79995021	ALEXANDER	GARZON SUAREZ	POR CERTIFICAR	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA



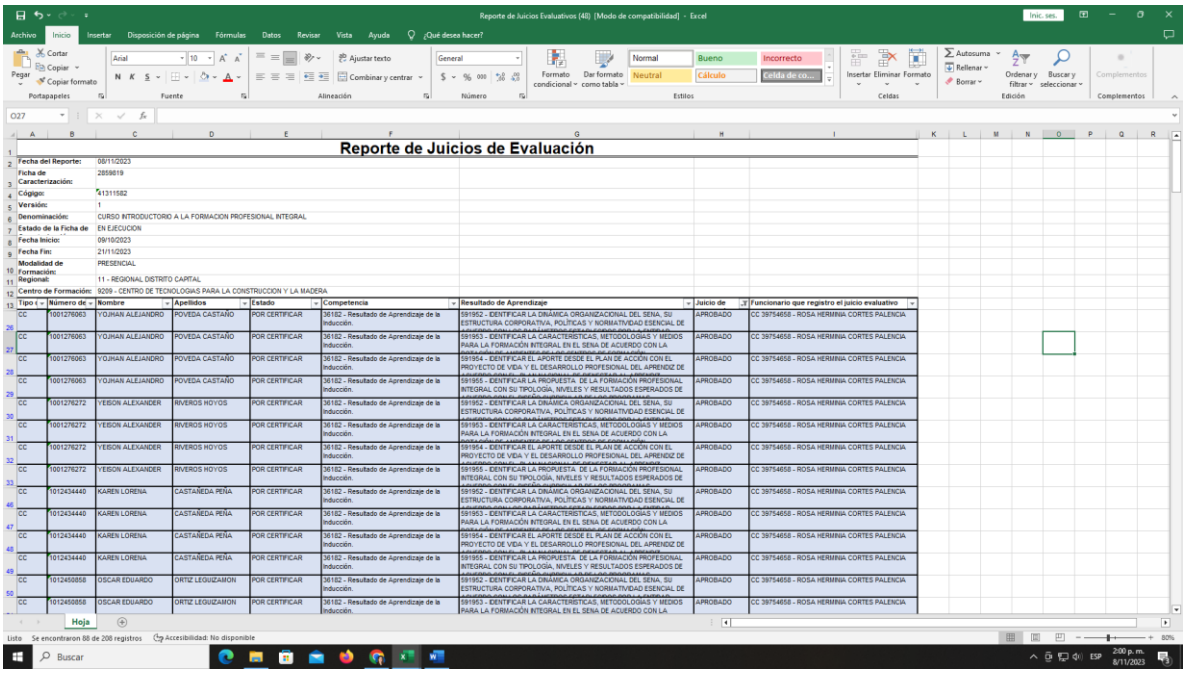
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
13	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
14	CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
15	CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
16	CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
17	CC	1000729880	DAVID ALEJANDRO	ROA LEON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
18	CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
19	CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
20	CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
21	CC	1001118465	HAROL ALEXIS	VERA SIERRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
22	CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
23	CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
24	CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
25	CC	1006149960	JOSE EDILSON	DUCUARA LAZO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
26	CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
27	CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
28	CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
29	CC	1010143021	DIOMEDES DE JESUS	GARPAR ALTAMAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
34	TI	1014979739	LEIDY VANESA	ESPEJO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
35	TI	1014979739	LEIDY VANESA	ESPEJO BELTRAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

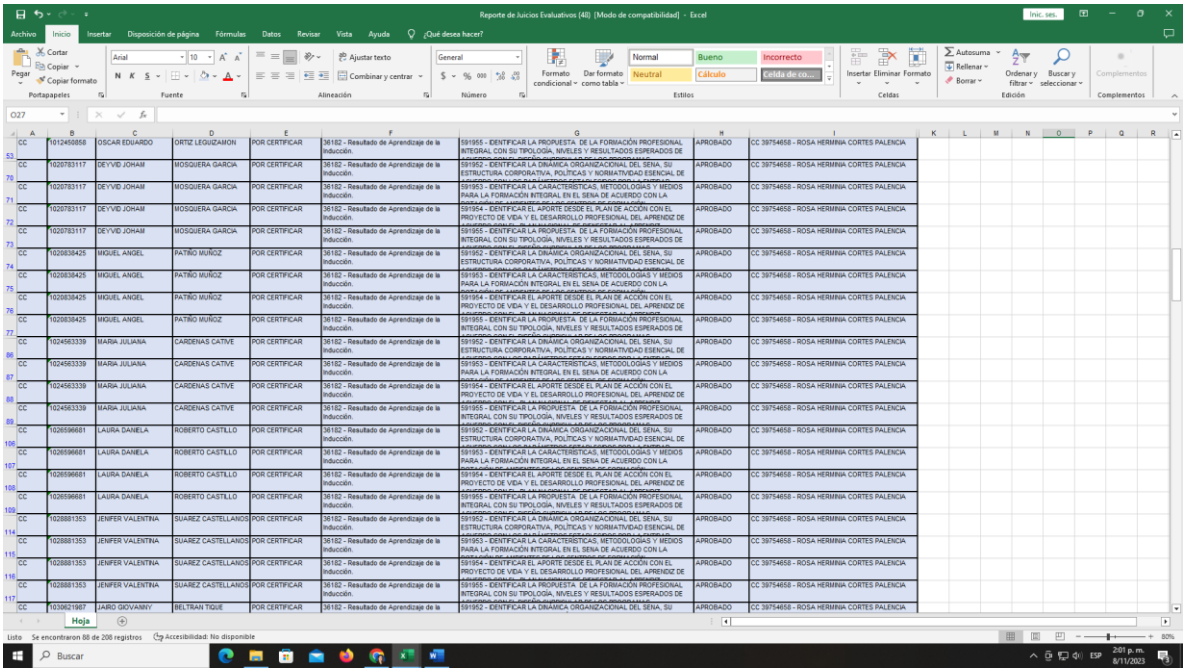


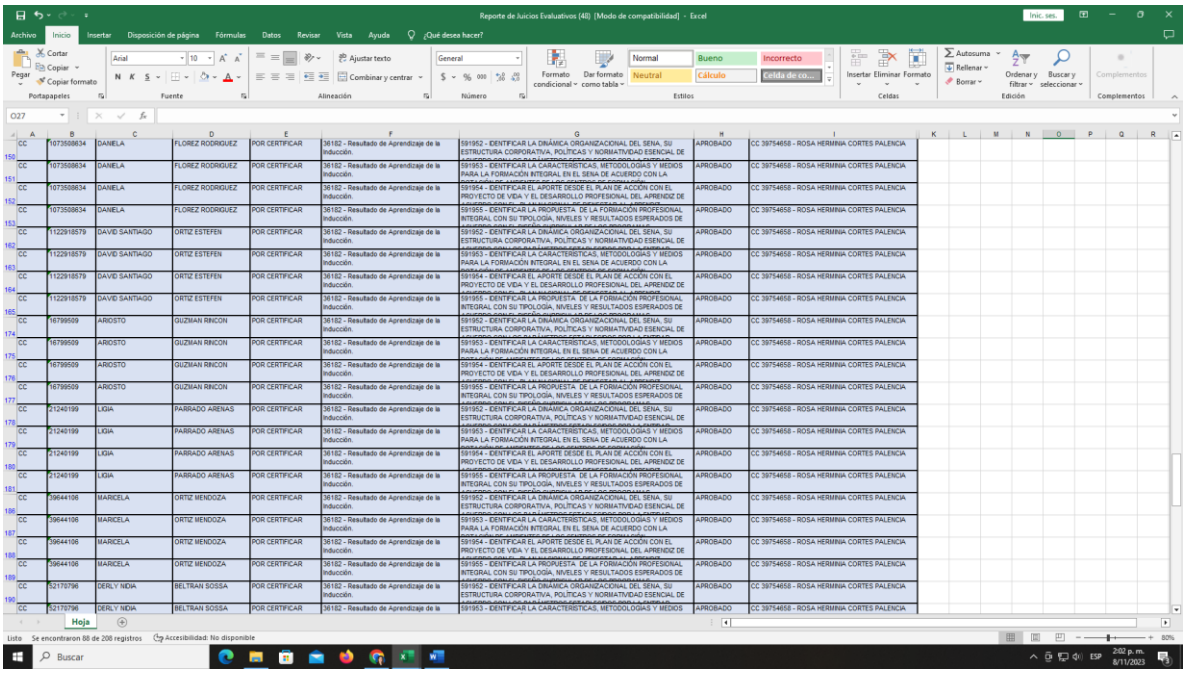


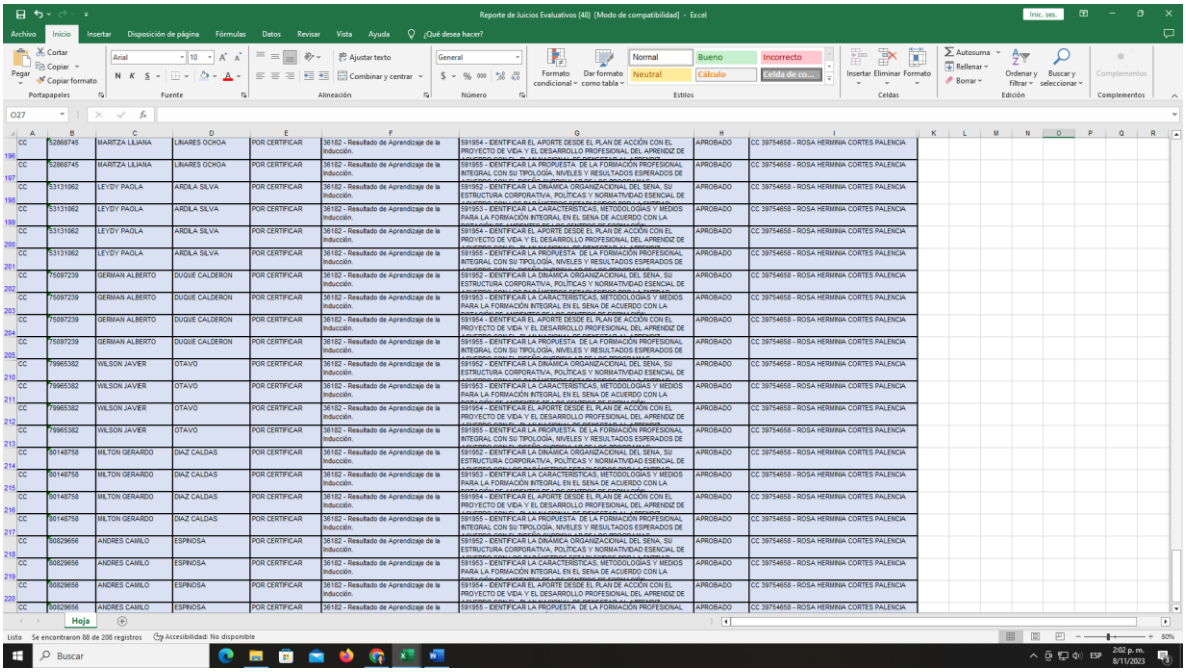


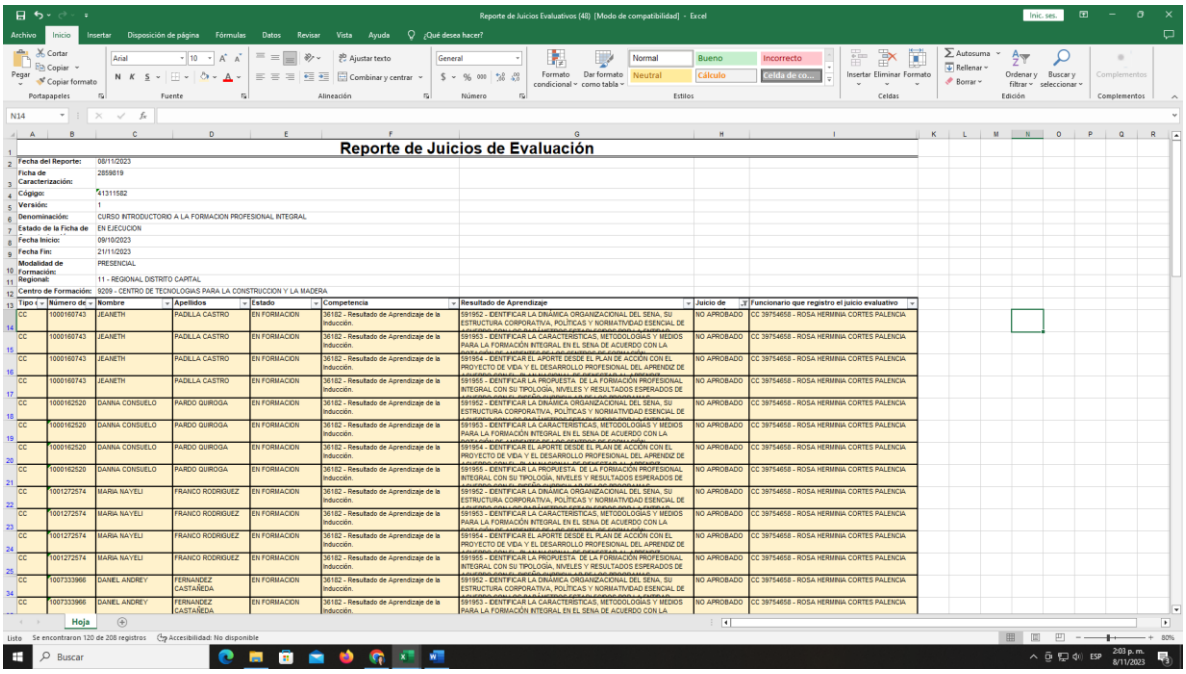
REPORTE JUICIOS EVALUATIVOS
CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FICHA: 2859819







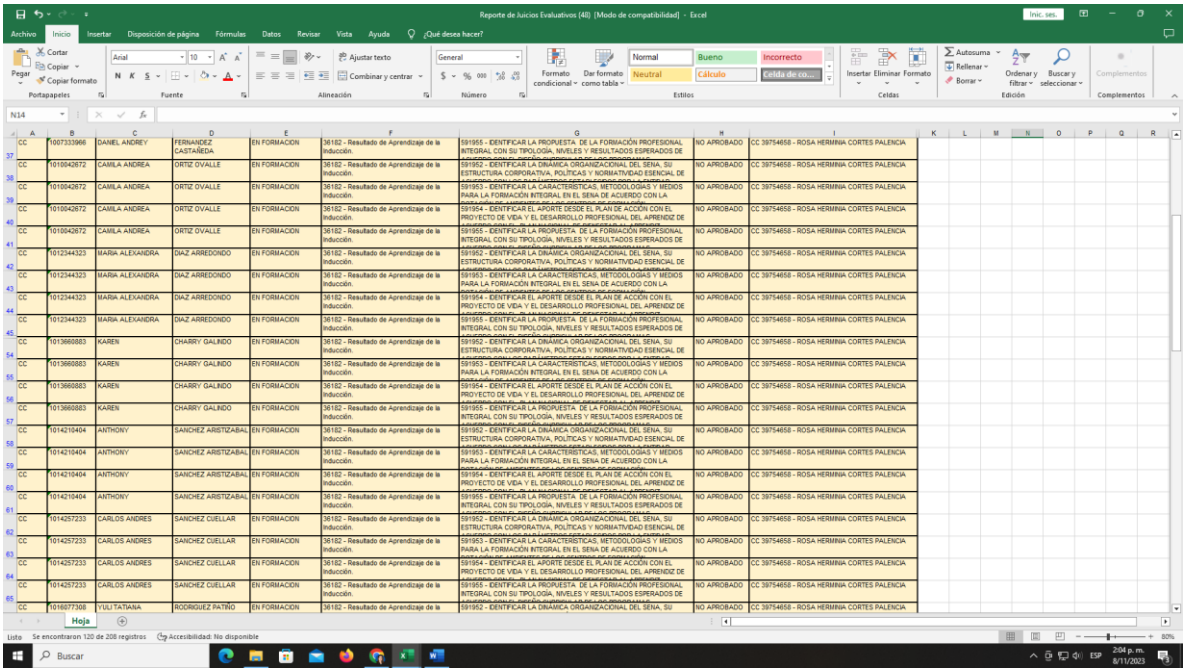




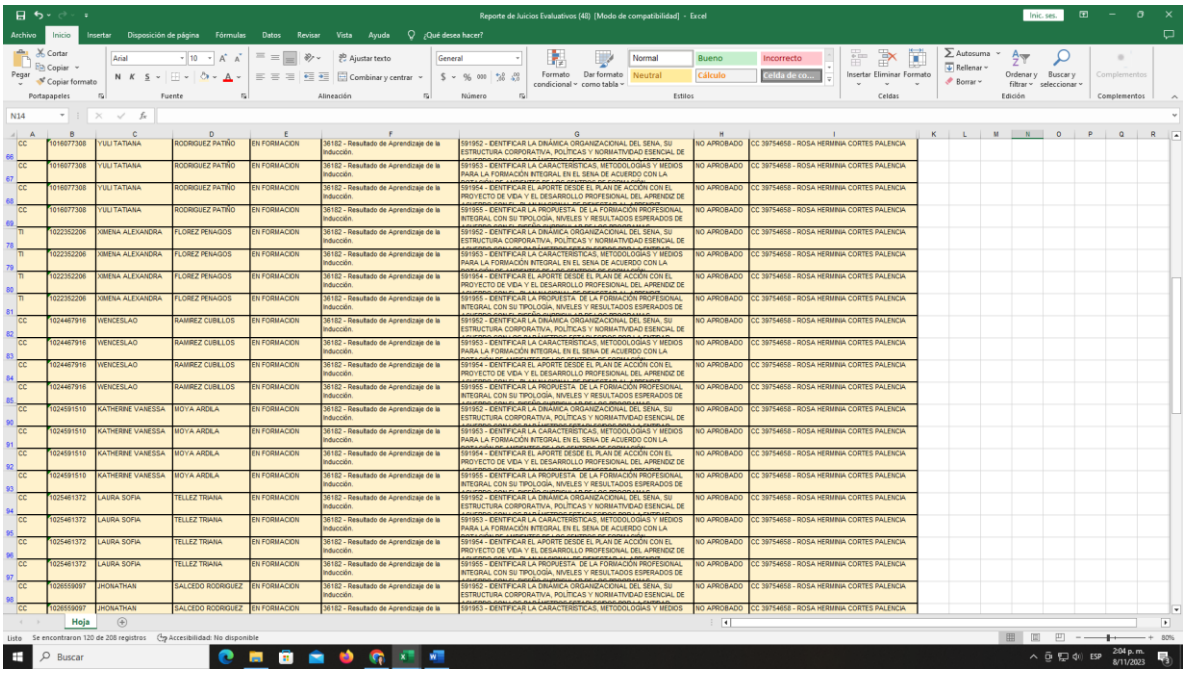
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de Caracterización:	2859819
Código:	41311582
Versión:	1
Denominación:	CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	09/10/2023
Fecha Fin:	21/11/2023
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

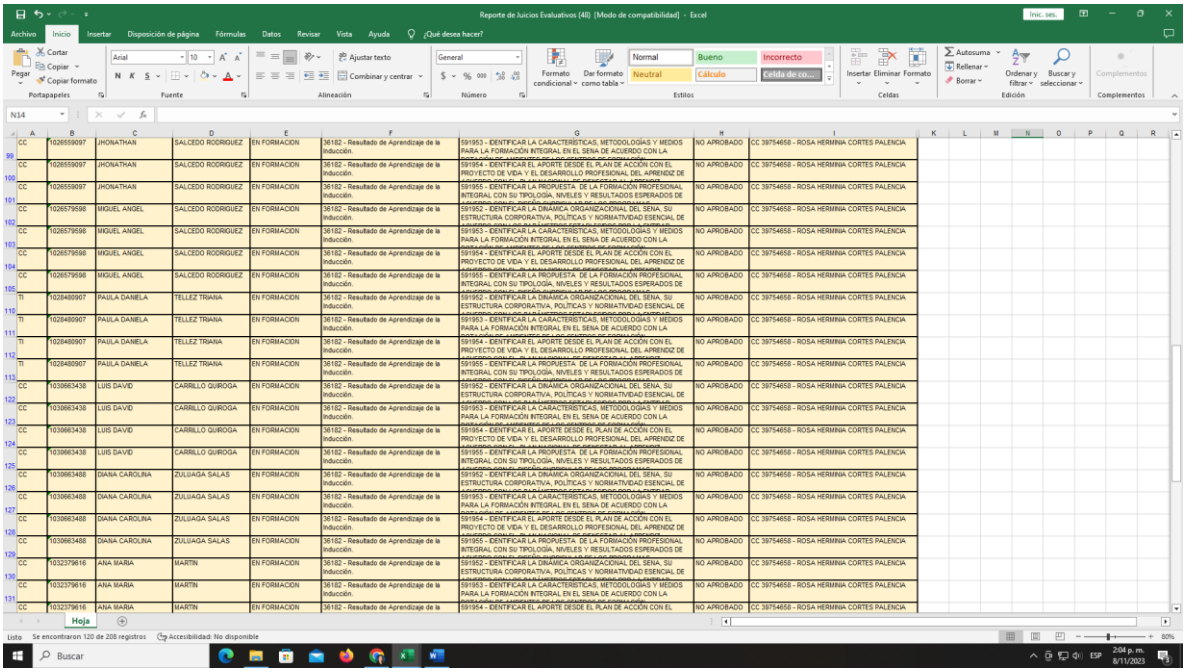
Tipo (	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000162520	DANNA CONSUELO	PARDO QUIROGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000162520	DANNA CONSUELO	PARDO QUIROGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000162520	DANNA CONSUELO	PARDO QUIROGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1000162520	DANNA CONSUELO	PARDO QUIROGA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001272574	MARIA NAYELI	FRANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001272574	MARIA NAYELI	FRANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001272574	MARIA NAYELI	FRANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1001272574	MARIA NAYELI	FRANCO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1007333966	DANIEL ANDREY	FERNANDEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1007333966	DANIEL ANDREY	FERNANDEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

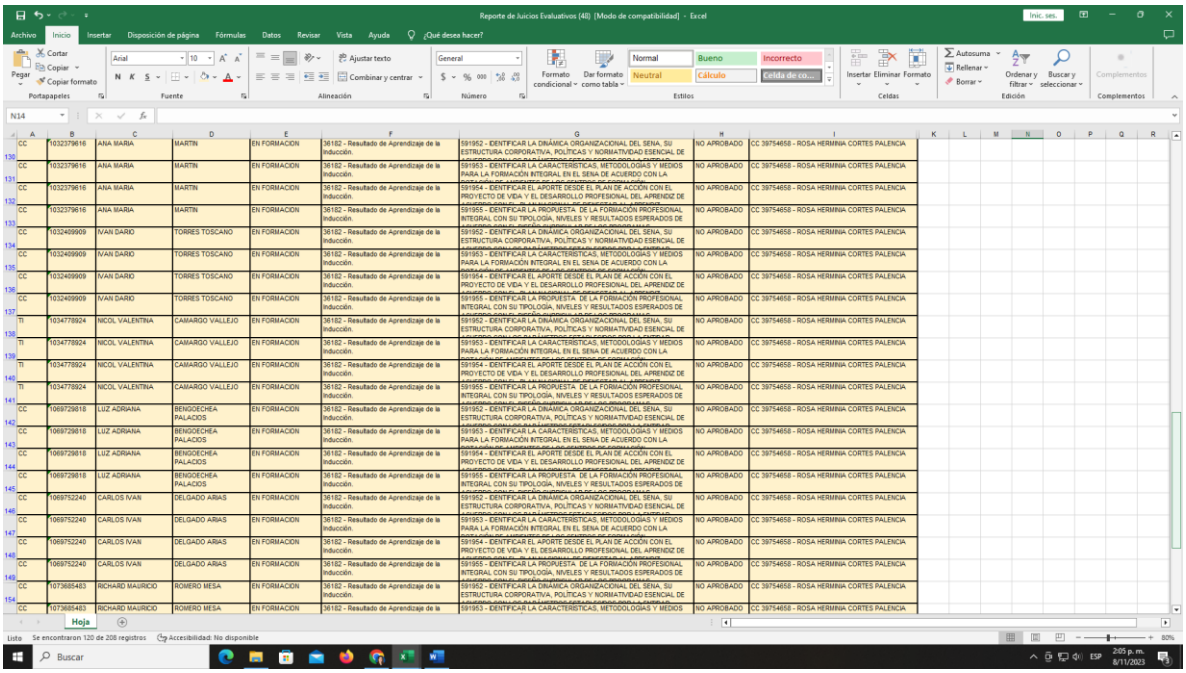


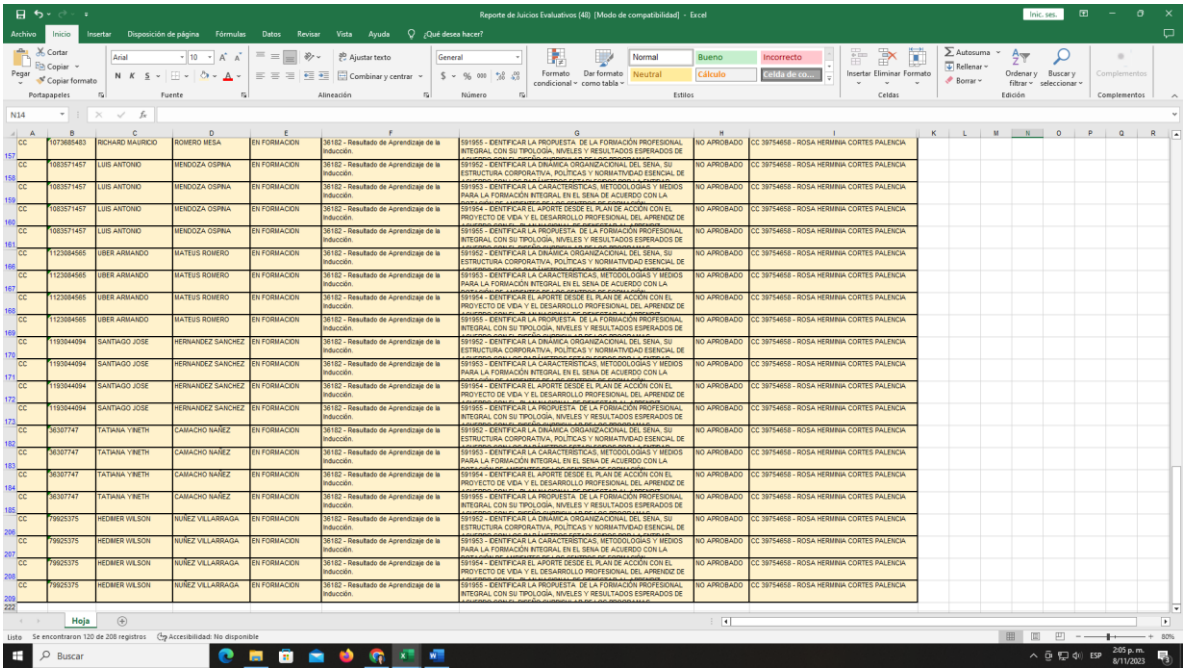
CC	1007333966	DANIEL ANDREY	FERNANDEZ CASTAÑEDA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1010042872	CAMILA ANDREA	ORTIZ OVALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1010042872	CAMILA ANDREA	ORTIZ OVALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1010042872	CAMILA ANDREA	ORTIZ OVALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1010042872	CAMILA ANDREA	ORTIZ OVALLE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1012344323	MARIA ALEXANDRA	DIAZ ARREDONDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1012344323	MARIA ALEXANDRA	DIAZ ARREDONDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1012344323	MARIA ALEXANDRA	DIAZ ARREDONDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1012344323	MARIA ALEXANDRA	DIAZ ARREDONDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1013660883	KAREN	CHABRY GALINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1013660883	KAREN	CHABRY GALINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1013660883	KAREN	CHABRY GALINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1013660883	KAREN	CHABRY GALINDO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014210404	ANTHONY	SANCHEZ ARISTIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014210404	ANTHONY	SANCHEZ ARISTIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014210404	ANTHONY	SANCHEZ ARISTIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014210404	ANTHONY	SANCHEZ ARISTIZABAL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014257233	CARLOS ANDRES	SANCHEZ CUELLAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014257233	CARLOS ANDRES	SANCHEZ CUELLAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014257233	CARLOS ANDRES	SANCHEZ CUELLAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1014257233	CARLOS ANDRES	SANCHEZ CUELLAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1016077308	YULITATIANA	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	



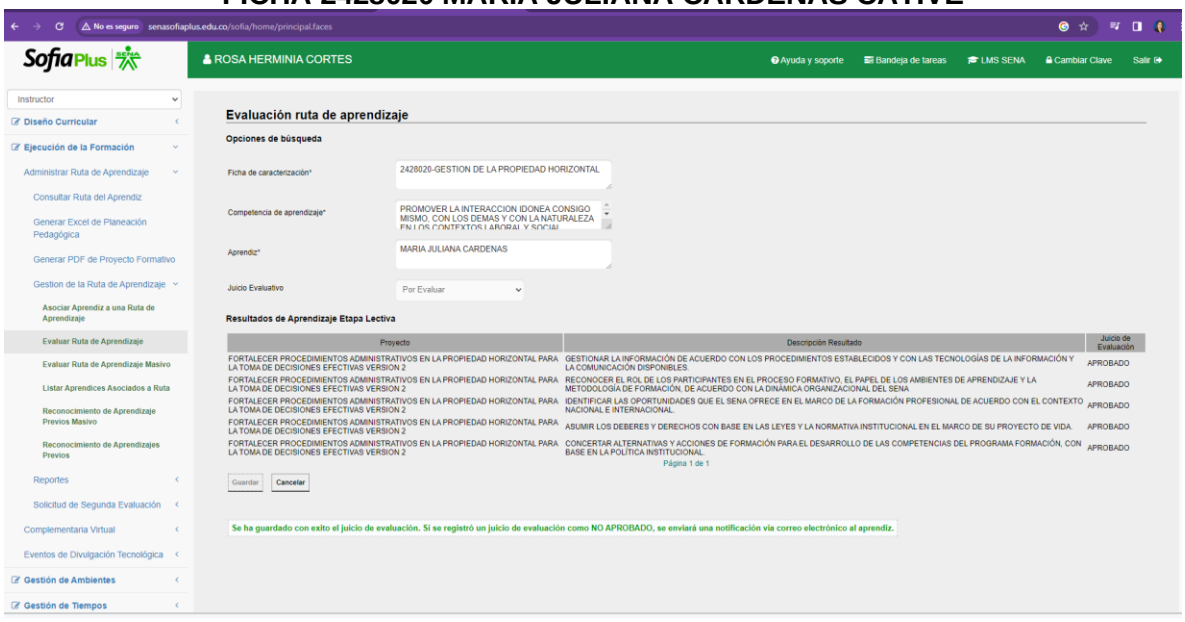
CC	1016077308	YULITATIANA	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1016077308	YULITATIANA	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1016077308	YULITATIANA	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1016077308	YULITATIANA	RODRIGUEZ PATIÑO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
TI	1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
TI	1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
TI	1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
TI	1022352206	XIMENA ALEXANDRA	FLOREZ PENAGOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024467916	WENCESLAO	RAMIREZ CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024467916	WENCESLAO	RAMIREZ CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024467916	WENCESLAO	RAMIREZ CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024467916	WENCESLAO	RAMIREZ CUBILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1025461372	LAURA SOFIA	TELLEZ TRIANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1025461372	LAURA SOFIA	TELLEZ TRIANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1025461372	LAURA SOFIA	TELLEZ TRIANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591954 - IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1025461372	LAURA SOFIA	TELLEZ TRIANA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591955 - IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1026559097	JHONATHAN	SALCEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591952 - IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLITICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	
CC	1026559097	JHONATHAN	SALCEDO RODRIGUEZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	591953 - IDENTIFICAR LA CARACTERISTICAS, METODOLOGIAS Y MEDIOS	NO APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA	

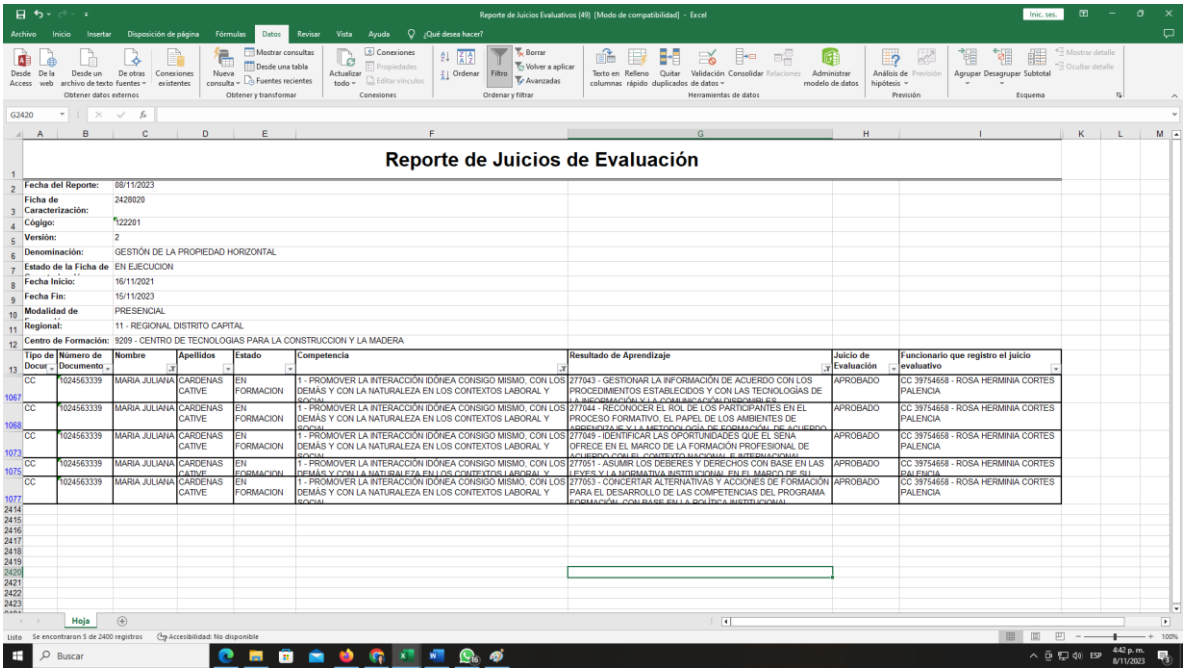






REPORTE DE JUICIOS EVALUATIVOS RAPS INDUCCION
APRENDICES DE TGPH Y TGPDES
FICHA 2428020 MARIA JULIANA CARDENAS CATIVE



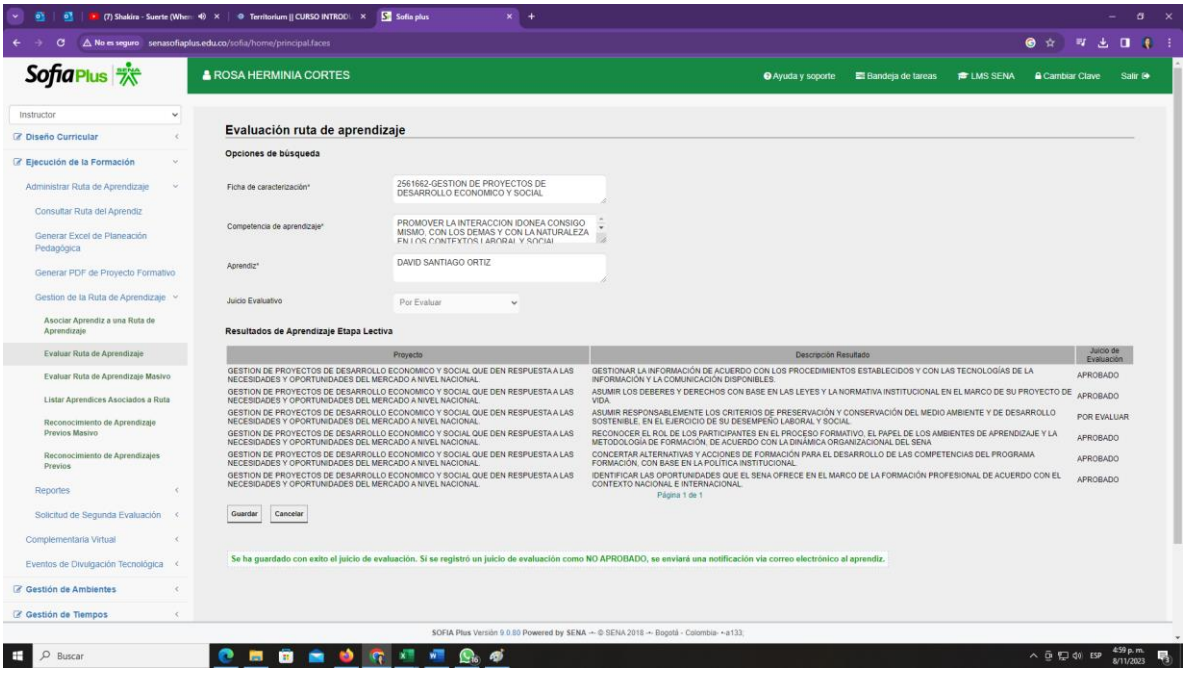


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de Caracterización:	2428020
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/11/2021
Fecha Fin:	15/11/2023
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docur	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

FICHA 2561662 DAVID SANTIAGO ORTIZ ESTEFEN



SofiaPlus — ROSA HERMINIA CORTES — Ayuda y soporte — Bandeja de tareas — LMS SENA — Cambiar Clave — Salir

Instructor

- Diseño Curricular
- Ejecución de la Formación
  - Administrar Ruta de Aprendizaje
    - Consultar Ruta del Aprendiz
    - Generar Excel de Planeación Pedagógica
    - Generar PDF de Proyecto Formativo
    - Gestion de la Ruta de Aprendizaje
      - Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje
      - Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
      - Listar Aprendices Asociados a Ruta
      - Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
      - Reconocimiento de Aprendizajes Previos
  - Reportes
  - Solicitud de Segunda Evaluación
  - Complementaria Virtual
  - Eventos de Divulgación Tecnológica
- Gestión de Ambientes
- Gestión de Tiempos

Evaluación ruta de aprendizaje

Opciones de búsqueda

Ficha de caracterización*: 2561662-GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL

Competencia de aprendizaje*: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

Aprendiz*: DAVID SANTIAGO ORTIZ

Juicio Evaluativo: Por Evaluar

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

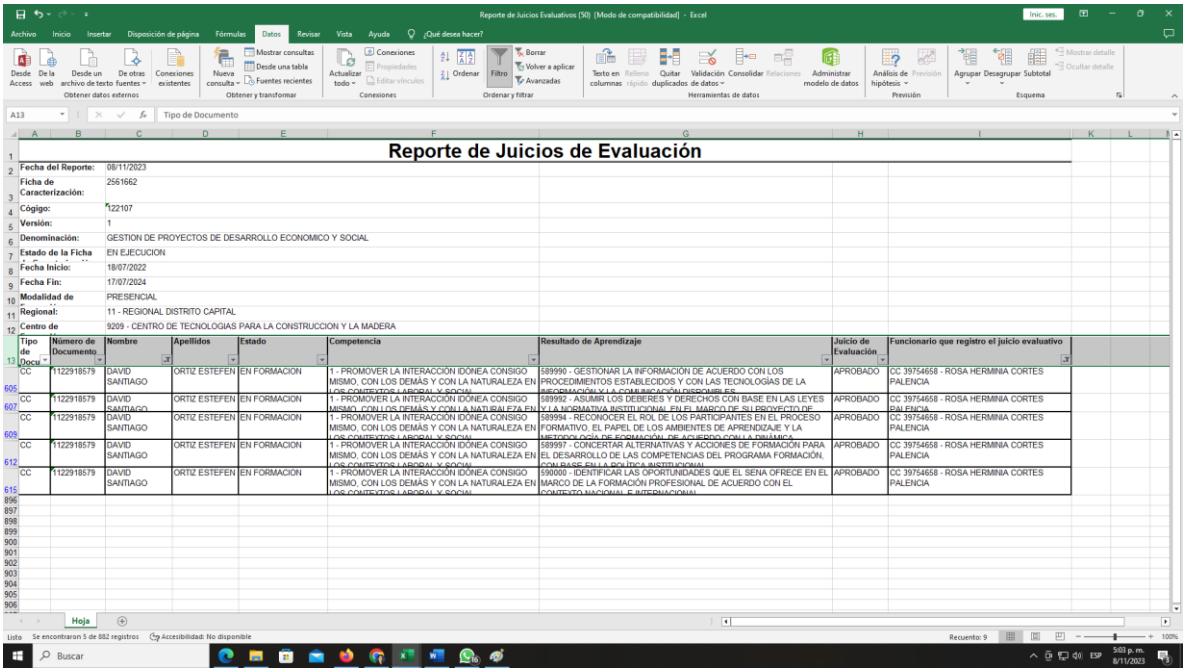
Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.	APROBADO
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA	APROBADO
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.	POR EVALUAR
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA	APROBADO
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO
GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL QUE DEN RESPUESTA A LAS NECESIDADES Y OPORTUNIDADES DEL MERCADO A NIVEL NACIONAL.	IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

Se ha guardado con exito el juicio de evaluación. Si se registró un juicio de evaluación como NO APROBADO, se enviará una notificación via correo electrónico al aprendiz.

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA — © SENA 2018 — Bogotá - Colombia

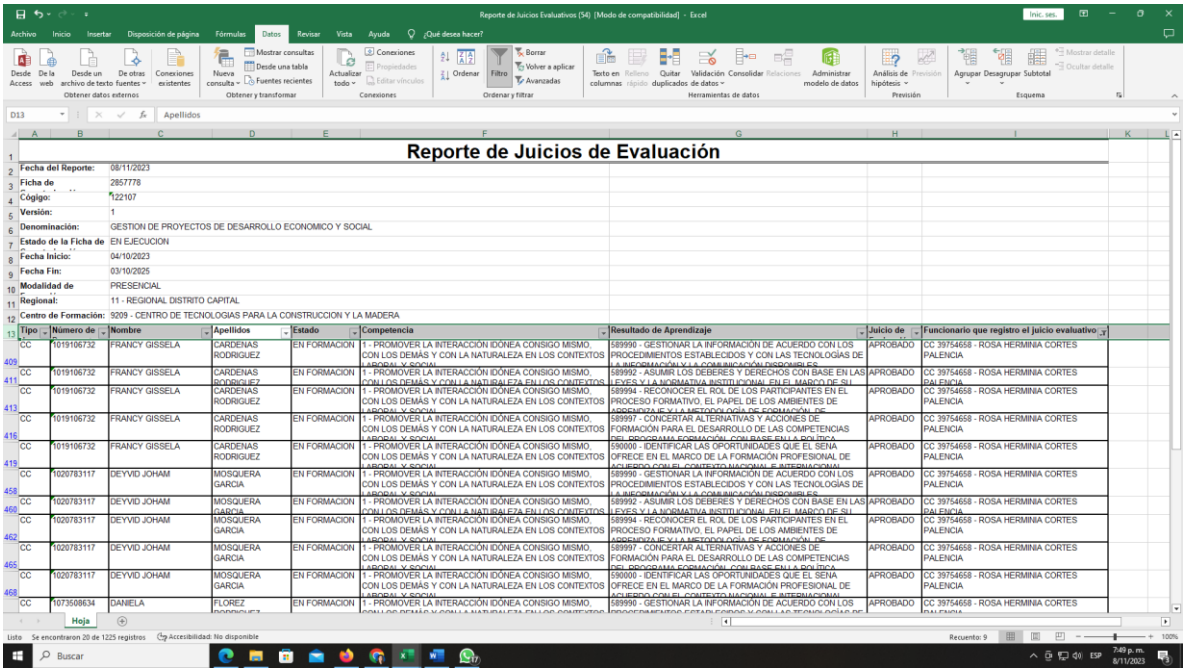


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de Caracterización:	2561662
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/07/2022
Fecha Fin:	17/07/2024
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1122918579	DAVID SANTIAGO	ORTIZ ESTEFEN	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

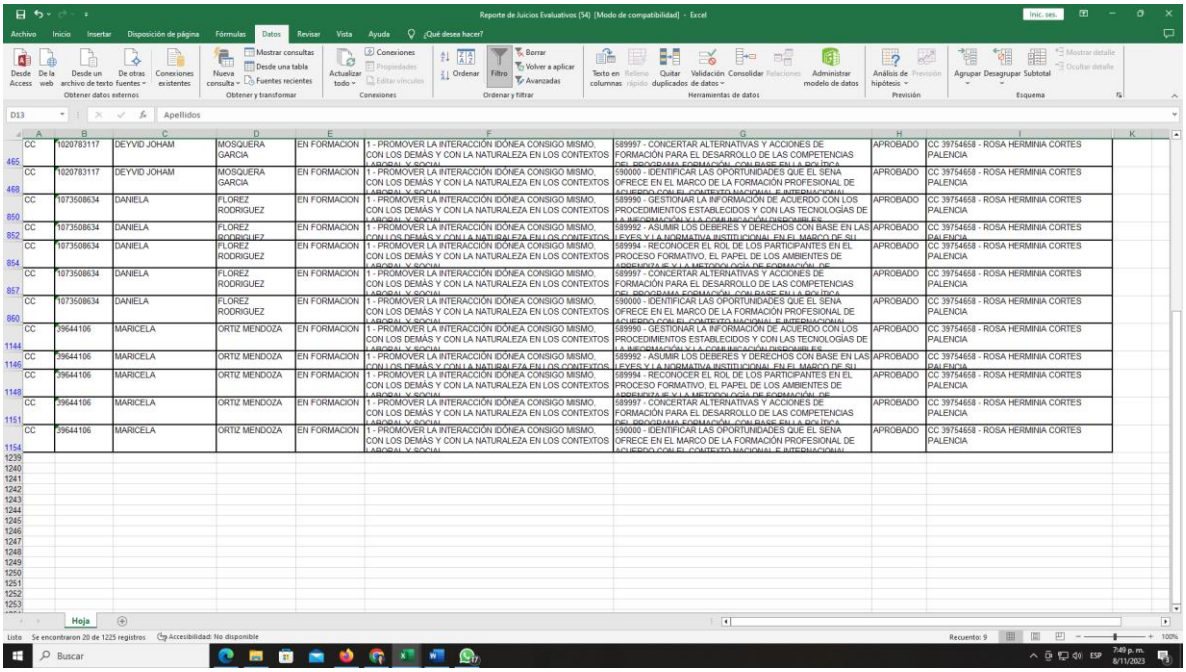
FICHA 2857778 TGPDES



Reporte de Juicios de Evaluación

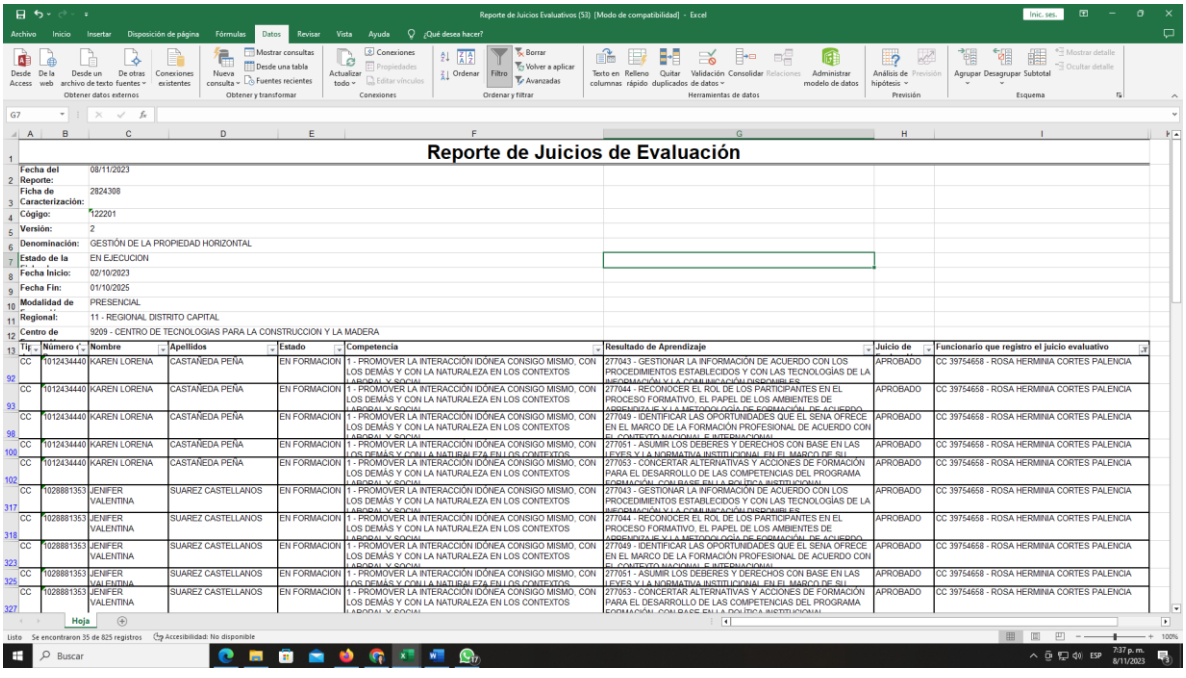
Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de	2857778
Código:	122107
Versión:	1
Denominación:	GESTION DE PROYECTOS DE DESARROLLO ECONOMICO Y SOCIAL
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	04/10/2023
Fecha Fin:	03/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1019106732	FRANCY GISSELA	CARDENAS RODRIGUEZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA	FLOREZ	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO,	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES



CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1020783117	DEYVID JOHAM	MOSQUERA GARCIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ		EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ		EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ		EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ		EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1073508634	DANIELA FLOREZ RODRIGUEZ		EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	39644106	MARICELA	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589990 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	39644106	MARICELA	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589992 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	39644106	MARICELA	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589994 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	39644106	MARICELA	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	589997 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	39644106	MARICELA	ORTIZ MENDOZA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	590000 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

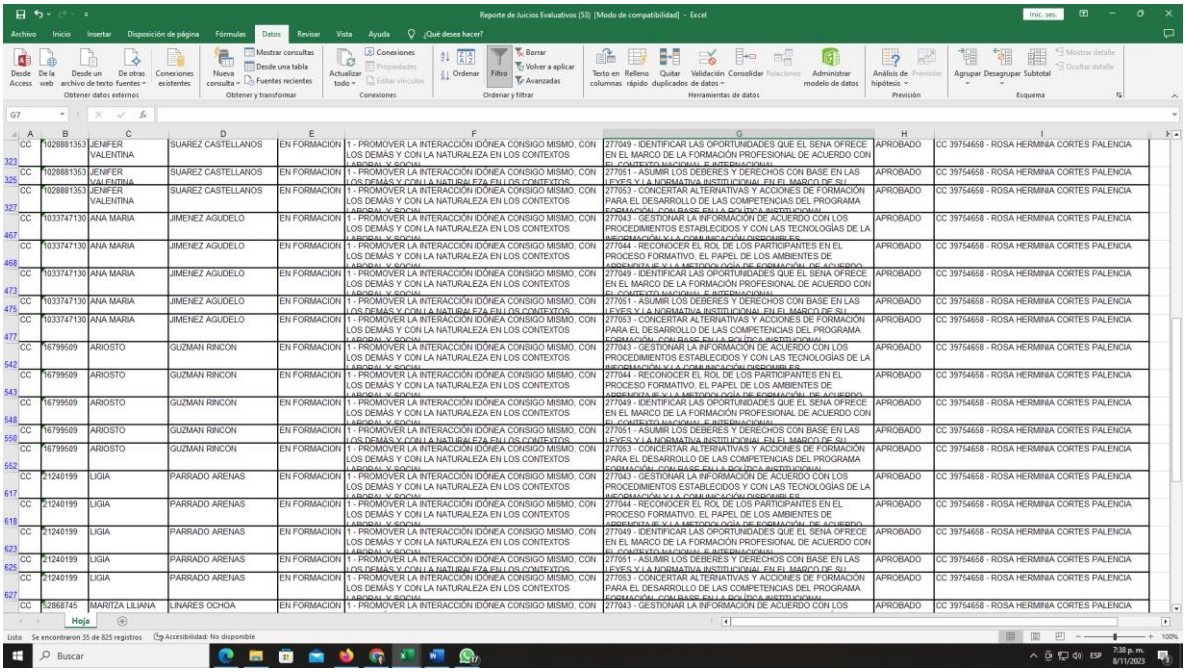
FICHA 2824308 TGPH



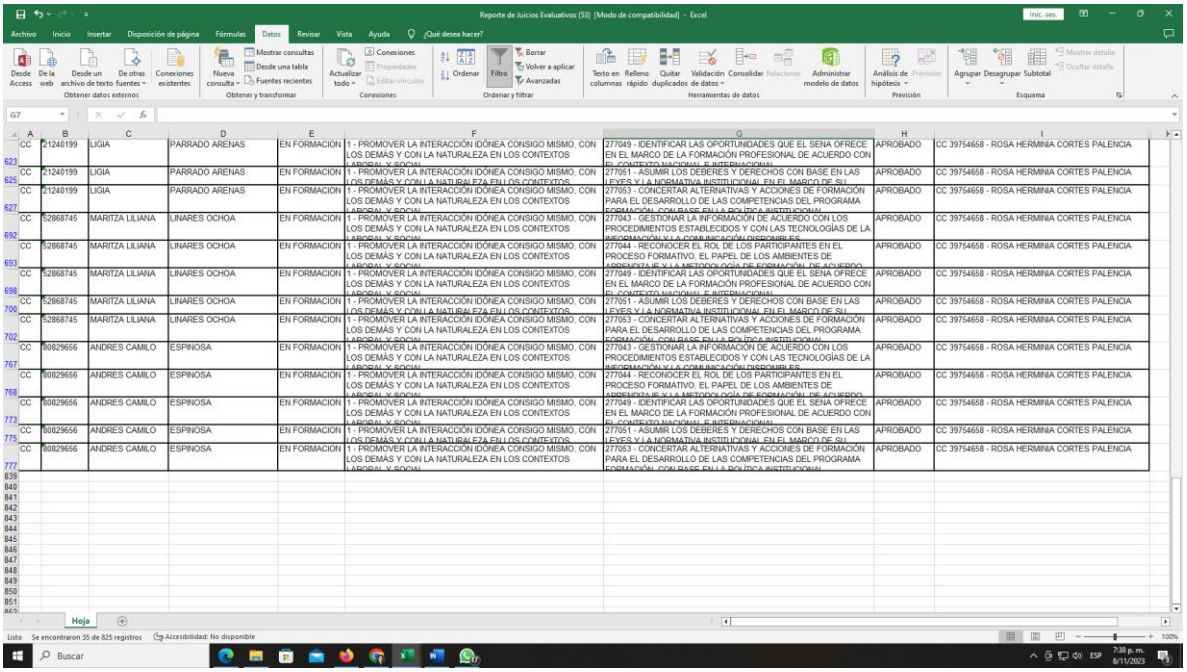
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	08/11/2023
Ficha de Caracterización:	2824308
Código:	122201
Versión:	2
Denominación:	GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	01/10/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de	9209 - CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

Tip	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

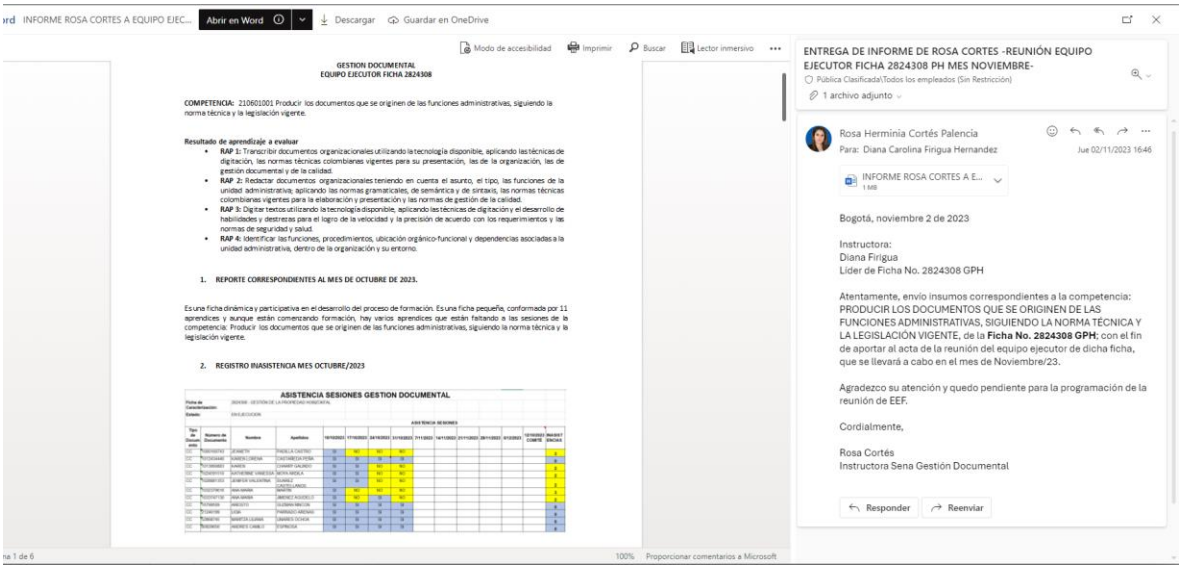


322	CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
325	CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
327	CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
467	CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
468	CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
473	CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
475	CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
477	CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
542	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
543	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
548	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
558	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
552	CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
617	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
618	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
623	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
625	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
627	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
692	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA



623	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
625	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
627	CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
692	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
693	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
698	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
700	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
702	CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
767	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
768	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
773	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
775	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA
777	CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 39754658 - ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

ENTREGA DE INSUMOS FICHA No. 2824308 GPH
A LIDER DE FICHA (02/11/2023)
REUNION EEF NOVIEMBRE/23



INFORME ROSA CORTES
GESTION DOCUMENTAL
EQUIPO EJECUTOR FICHA 2824308 TGPH

COMPETENCIA: 210601001 Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

Resultado de aprendizaje a evaluar:

- **RAP 1:** Transcribir documentos organizacionales utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación, las normas técnicas colombianas vigentes para su presentación, las de la organización, las de gestión documental y de la calidad.
- **RAP 2:** Redactar documentos organizacionales teniendo en cuenta el asunto, el tipo, las funciones de la unidad administrativa; aplicando las normas gramaticales, de semántica y de sintaxis, las normas técnicas colombianas vigentes para la elaboración y presentación y las normas de gestión de la calidad.
- **RAP 3:** Digitar textos utilizando la tecnología disponible, aplicando las técnicas de digitación y el desarrollo de habilidades y destrezas para el logro de la velocidad y la precisión de acuerdo con los requerimientos y las normas de seguridad y salud.
- **RAP 4:** Identificar las funciones, procedimientos, ubicación orgánico-funcional y dependencias asociadas a la unidad administrativa, dentro de la organización y su entorno.

1. **REPORTE CORRESPONDIENTES AL MES DE OCTUBRE DE 2023.**

Es una ficha dinámica y participativa en el desarrollo del proceso de formación. Es una ficha pequeña, conformada por 11 aprendices y aunque están comenzando formación, hay varios aprendices que están faltando a las sesiones de la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

2. **REGISTRO INASISTENCIA MES OCTUBRE/2023**

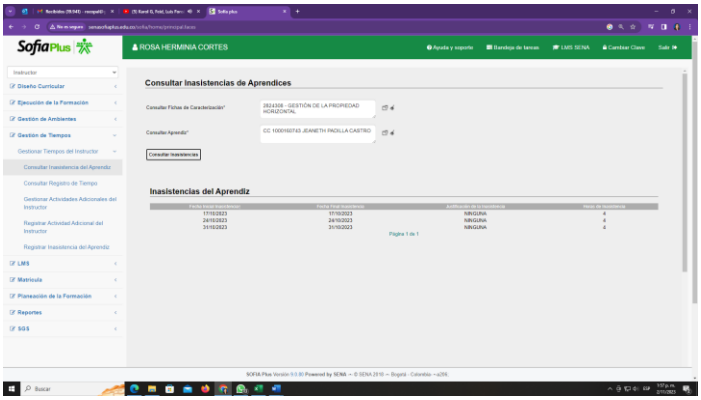
ASISTENCIA SESIONES GESTION DOCUMENTAL

Ficha de Caracterización:	2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION

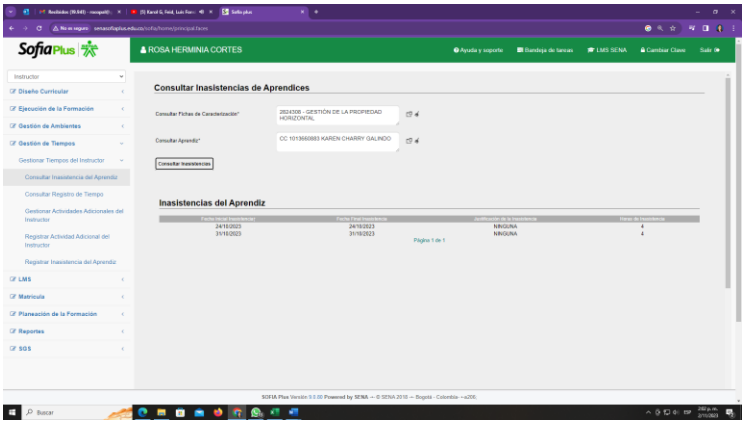
				ASISTENCIA SESIONES										
Tipo de Documento	**Número de Documento**	**Nombre**	**Apellidos**	**10/10/2023**	**17/10/2023**	**24/10/2023**	**31/10/2023**	**7/11/2023**	**14/11/2023**	**21/11/2023**	**28/11/2023**	**5/12/2023**	**12/10/2023 COMITÉ**	**INASISTENCIAS**
CC	1000160743	JEANETH	PADILLA CASTRO	SI	NO	NO	NO							3
CC	1012434440	KAREN LORENA	CASTAÑEDA PEÑA	SI	SI	SI	SI							0
CC	1013660883	KAREN	CHARRY GALINDO	SI	SI	NO	NO							2
CC	1024591510	KATHERINE VANESSA	MOYA ARDILA	SI	SI	NO	NO							2
CC	1028881353	JENIFER VALENTINA	SUAREZ CASTELLANOS	SI	SI	NO	NO							2
CC	1032379616	ANA MARIA	MARTIN	SI	NO	NO	NO							3
CC	1033747130	ANA MARIA	JIMENEZ AGUDELO	SI	NO	SI	NO							2
CC	16799509	ARIOSTO	GUZMAN RINCON	SI	SI	SI	SI							0
CC	21240199	LIGIA	PARRADO ARENAS	SI	SI	SI	SI							0
CC	52868745	MARITZA LILIANA	LINARES OCHOA	SI	SI	SI	SI							0
CC	80829656	ANDRES CAMILO	ESPINOSA	SI	SI	SI	SI							0

A continuación, se presentan los registros de inasistencias en Sena Sofia Plus de dichos aprendices para el mes de octubre de 2023.

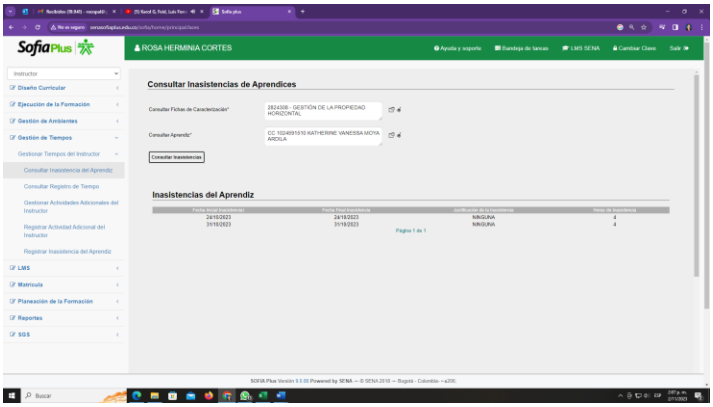
JEANETH PADILLA CASTRO



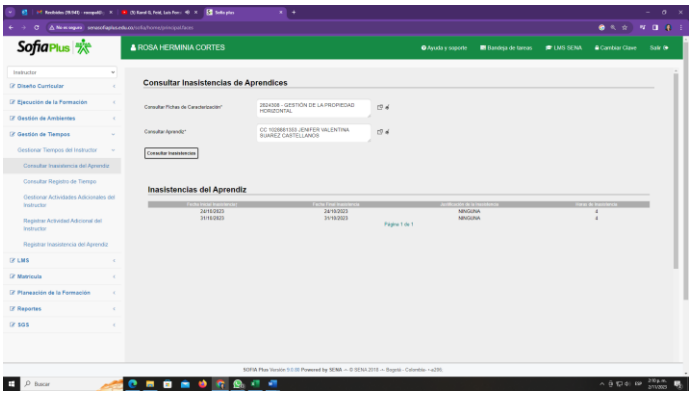
KAREN CHARRY GALINDO



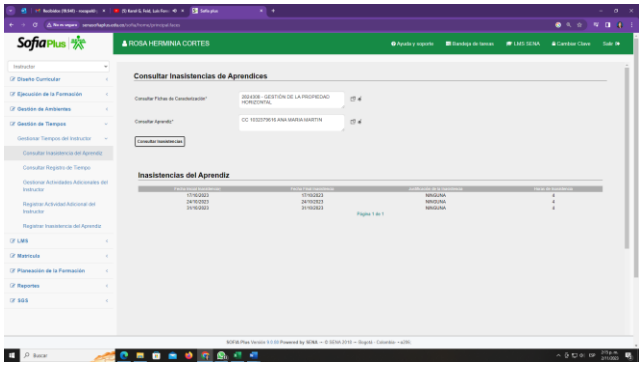
KATHERINE VANESSA MOYA ARDILA



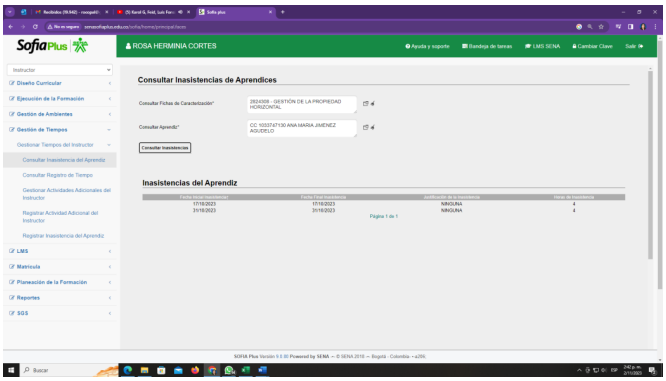
JENIFER VALENTINA SUAREZ CASTELLANOS



ANA MARIA MARTIN

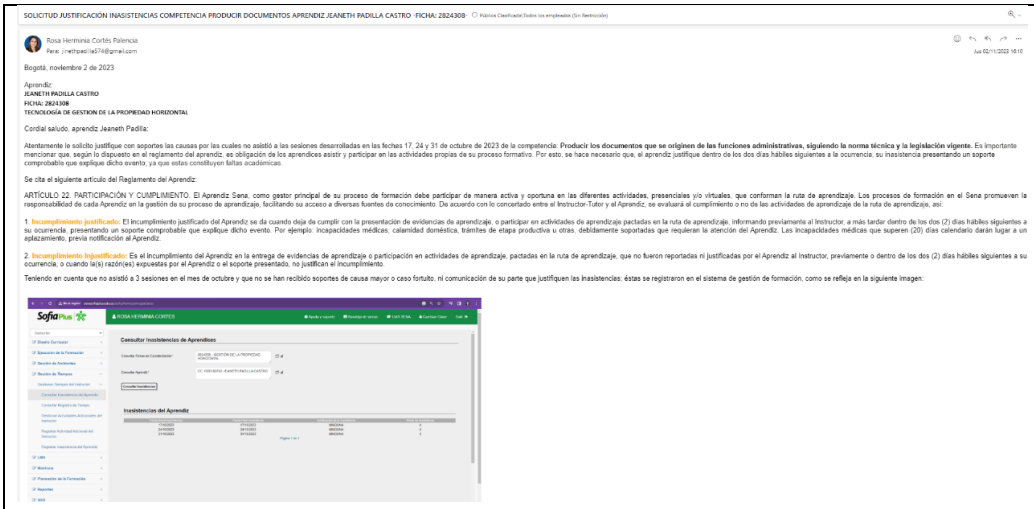


ANA MARIA JIMENEZ AGUDELO



3. **Reporte de acciones de medidas formativas (llamados de atención verbal y planes de mejoramiento) aplicadas a aprendices, por parte de cada uno de los instructores del equipo ejecutor.**

Instructor: Rosa H. Cortés P.
Durante el Trimestre IV de 2023 (mes de octubre/2023), Se enviaron correos a los aprendices que tienen 3 inasistencias en la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. **JEANETH PADILLA CASTRO**


SOLICITUD JUSTIFICACIÓN INASISTENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS APRENDIZ JEANETH PADILLA CASTRO -FICHA: 2824308-

Rosa Herminia Cortés Palencia

Bogotá, noviembre 2 de 2023

Aprendiz:
JEANETH PADILLA CASTRO
FICHA: 2824308
TECNOLOGÍA DE GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo, aprendiz Jeaneth Padilla:

Atentamente le solicito justifique con soportes las causas por las cuales no asistió a las sesiones desarrolladas en las fechas 17, 24 y 31 de octubre de 2023 de la competencia: **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia, su inasistencia presentando un soporte comprobable que explique dicho evento, ya que estas constituyen faltas académicas.

Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

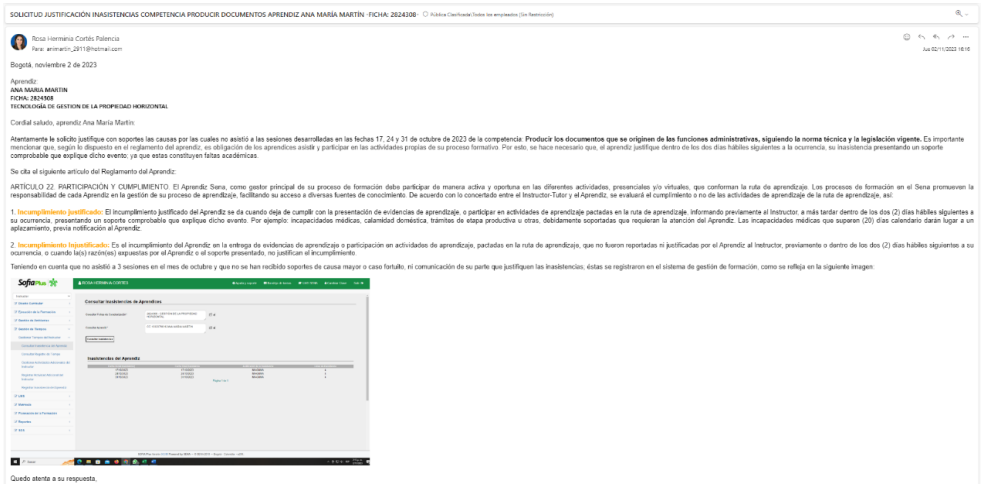
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. **Incumplimiento injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Teniendo en cuenta que no asistió a 3 sesiones en el mes de octubre y que no se han recibido soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación de su parte que justifiquen las inasistencias, éstas se registraron en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

ANA MARIA MARTIN


SOLICITUD JUSTIFICACIÓN INASISTENCIAS COMPETENCIA PRODUCIR DOCUMENTOS APRENDIZ ANA MARÍA MARTÍN -FICHA: 2824308-

Rosa Herminia Cortés Palencia

Bogotá, noviembre 2 de 2023

Aprendiz:
ANA MARIA MARTIN
FICHA: 2824308
TECNOLOGÍA DE GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

Cordial saludo, aprendiz Ana Maria Martin:

Atentamente le solicito justifique con soportes las causas por las cuales no asistió a las sesiones desarrolladas en las fechas 17, 24 y 31 de octubre de 2023 de la competencia: **Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.** Es importante mencionar que, según lo dispuesto en el reglamento del aprendiz, es obligación de los aprendices asistir y participar en las actividades propias de su proceso formativo. Por esto, se hace necesario que, el aprendiz justifique dentro de los dos días hábiles siguientes a la ocurrencia, su inasistencia presentando un soporte comprobable que explique dicho evento, ya que estas constituyen faltas académicas.

Se cita el siguiente artículo del Reglamento del Aprendiz:

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. **Incumplimiento justificado:** El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. **Incumplimiento injustificado:** Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.

Teniendo en cuenta que no asistió a 3 sesiones en el mes de octubre y que no se han recibido soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación de su parte que justifiquen las inasistencias, éstas se registraron en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

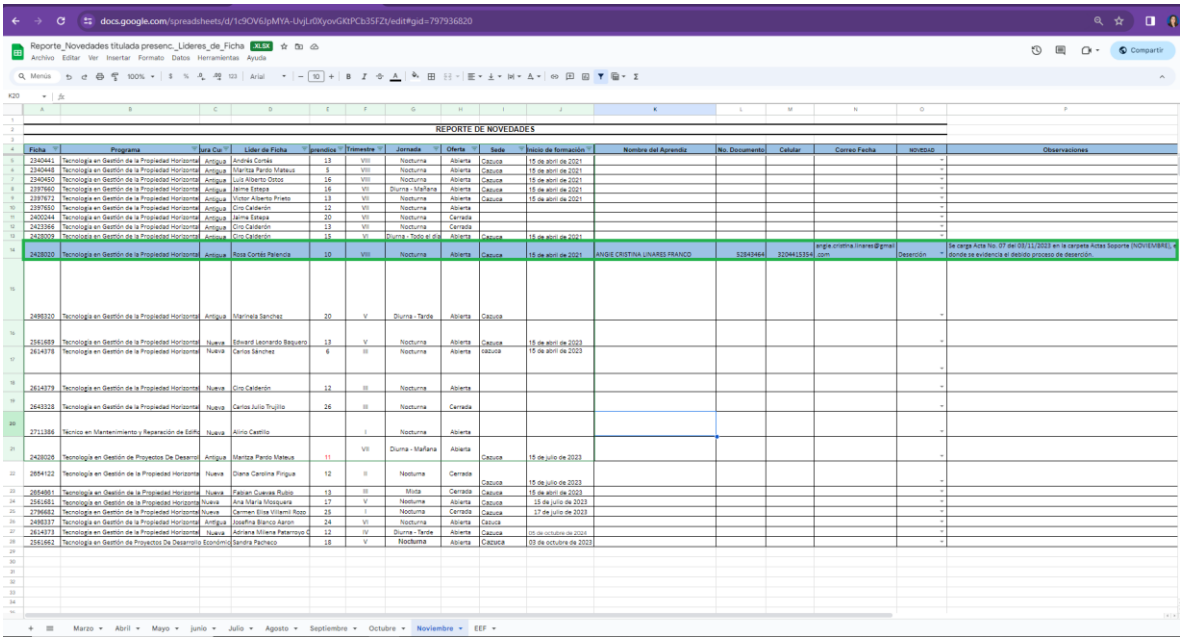
Quedo atenta a su respuesta,

4. Reporte de proceso de medidas sancionatorias para los aprendices.

Instructor: Rosa H. Cortés P.
Durante el Trimestre IV de 2023 (mes de octubre/2023), no se han iniciado procesos de medidas sancionatorias aplicadas a los aprendices, en la competencia: Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente.

Evidencia de registro de novedades de acuerdo con los comités de evaluación y seguimiento, en el Drive asignado para tal fin. (mes Noviembre)

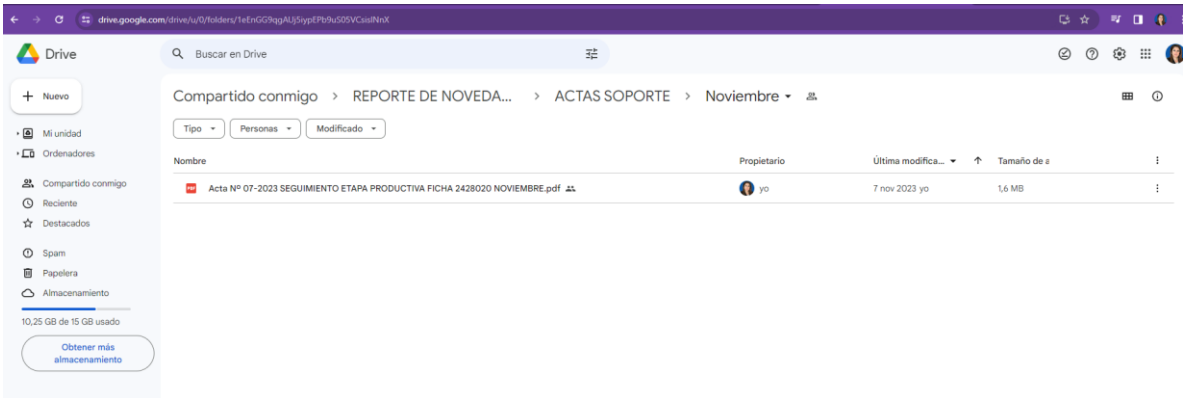
FICHA 2428020 ETAPA PRODUCTIVA



REPORTE DE NOVEDADES

Ficha	Programa	Jornada	Oferta	Sede	Inicio de formación	Nombre del Aprendiz	No. Documento	Celular	Correo Fecha	NOVEDAD	Observaciones
2340441	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2340448	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2340450	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2397660	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diurna - Mañana	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2397672	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2397650	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta								
2400244	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Cerrada								
2423366	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Cerrada								
2428009	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diurna - Todo el día	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021						
2428020	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2021	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	52643464	3204153354	angie.cristina.linares@gmail.com	Deserción	Se carga Acta No. 07 del 03/11/2023 en la carpeta Actas Soporte (NOVIEMBRE), donde se evidencia el debido proceso de deserción
2495320	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diurna - Tarde	Abierta	Cauca							
2561689	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de abril de 2023						
2614378	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	cauca	15 de abril de 2023						
2614379	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta								
2643328	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Cerrada								
2711386	Técnico en Mantenimiento y Reparación de Edific	Nocturna	Abierta								
2428026	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrol	Diurna - Mañana	Abierta	Cauca	15 de julio de 2023						
2654122	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Cerrada	Cauca	15 de julio de 2023						
2654951	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Mixta	Cerrada	Cauca	15 de abril de 2023						
2561681	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca	15 de julio de 2023						
2796682	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Cerrada	Cauca	17 de julio de 2023						
2496337	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Nocturna	Abierta	Cauca							
2614373	Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal	Diurna - Tarde	Abierta	Cauca	05 de octubre de 2024						
2561662	Tecnología en Gestión de Proyectos De Desarrollo Económic	Nocturna	Abierta	Cauca	03 de octubre de 2023						

CARGUE DE ACTA No. 07- 2023 AL DRIVE ASIGNADO PARA TAL FIN (ACTAS SOPORTE MES DE NOVIEMBRE/23). FICHA 2428020 ETAPA PRODUCTIVA



ACTA N° 07-2023 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2023
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
FICHA 2428020

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 07-2023 DEL DÍA 03 DEL MES NOVIEMBRE DE DEL AÑO 2023
SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA– FICHA 2428020 del Programa GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

OBJETIVO (S)	Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428020 del programa de Gestión de la Propiedad Horizontal y realizar el seguimiento para verificar estado y condiciones de avance en la etapa productiva de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	ROSA CORTES	39754658		X		Centro de Tecnologías para la Construcción y la Madera	rocopal@gmail.com	3115059670	N/A	

ACTA No. 007 -2023		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA– FICHA 2428020 del Programa GESTION DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL		
CIUDAD Y FECHA: **Bogotá, 03 de noviembre 2023**	**HORA INICIO:** **10:00 am**	**HORA FIN:** **12:00 am**
LUGAR Y/O ENLACE: **Bogotá, D.C.**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL / CENTRO DE TECNOLOGÍAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y LA MADERA**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de la información general de la ficha
2. Informe del proceso de formación por parte del instructor de seguimiento a etapa productiva.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, analizar y verificar la situación académica y disciplinaria de los aprendices matriculados en la ficha 2428020 del programa de Gestión de la Propiedad Horizontal y realizar el seguimiento para verificar estado y condiciones de avance en la etapa productiva de los aprendices de acuerdo con el reglamento del aprendiz, procedimiento de ejecución de la formación profesional integral y la guía de desarrollo del proceso formativo publicado en plataforma compromiso Sena.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Verificada la asistencia de los miembros del comité se evidencia que hay quorum con la asistencia de los referenciados en la lista de asistencia de la presente Acta.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 31 del acuerdo 007 de 2012, Reglamento del aprendiz SENA, se desarrolla la presente acta de seguimiento, para lo cual Rosa Cortés Palencia, Instructor de seguimiento a etapa productiva de las Ficha N° 2428020, actuará como secretario de la reunión.

Se desarrolla el siguiente orden del día:

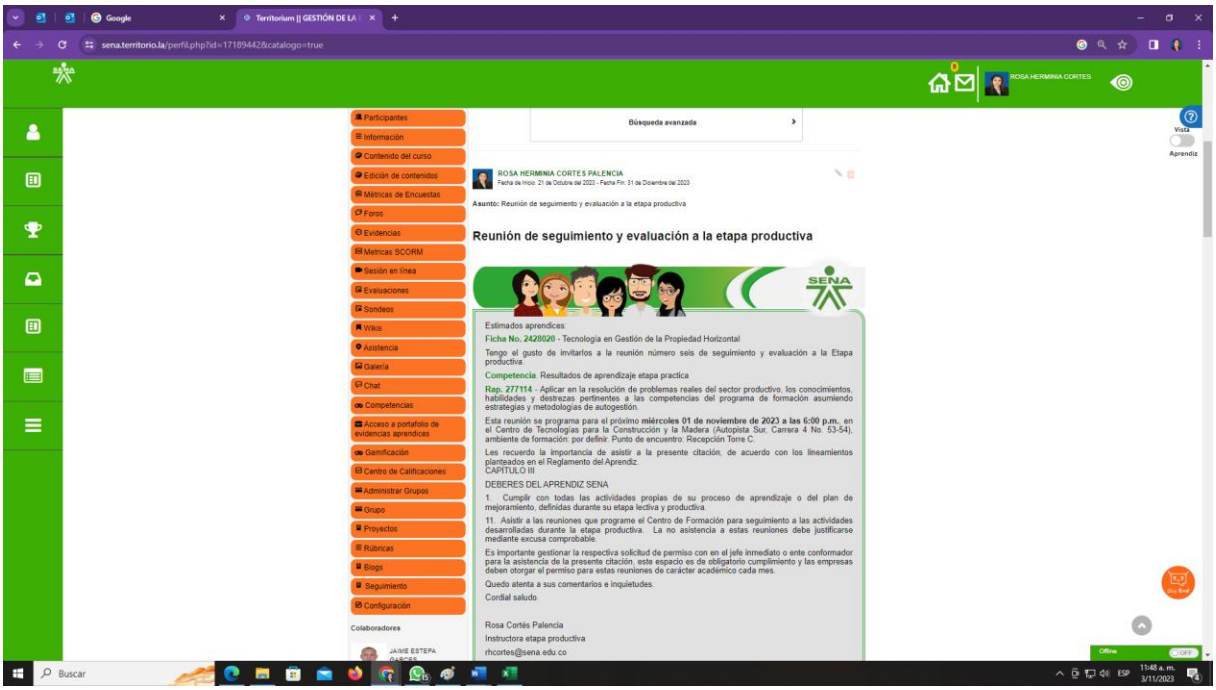
1. Verificación de la información general de la ficha.

No. de ficha	2428020
Programa	Tecnología Gestión de la Propiedad Horizontal
Trimestre	VIII Trimestre
Cantidad de aprendices en plataforma SOFIA Plus	32
Cantidad de aprendices en formación	10
Cantidad de aprendices cancelados	18
Cantidad de aprendices aplazados	0
Cantidad de aprendices retiro voluntario	4
Cantidad de aprendices que no culminaron el proceso de formación por deserción o retiro.	22
Cantidad de aprendices en etapa productiva	10
Cantidad de aprendices que iniciaron etapa productiva	7
Cantidad de aprendices que asisten a formación	9
Instructor Seguimiento Etapa Productiva	Rosa Cortés Palencia
Competencia asignada	2. Resultados de aprendizaje etapa práctica
RAP	277114 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

2. Gestión.

2.1. Citación Reunión 6 Seguimiento Etapa Productiva

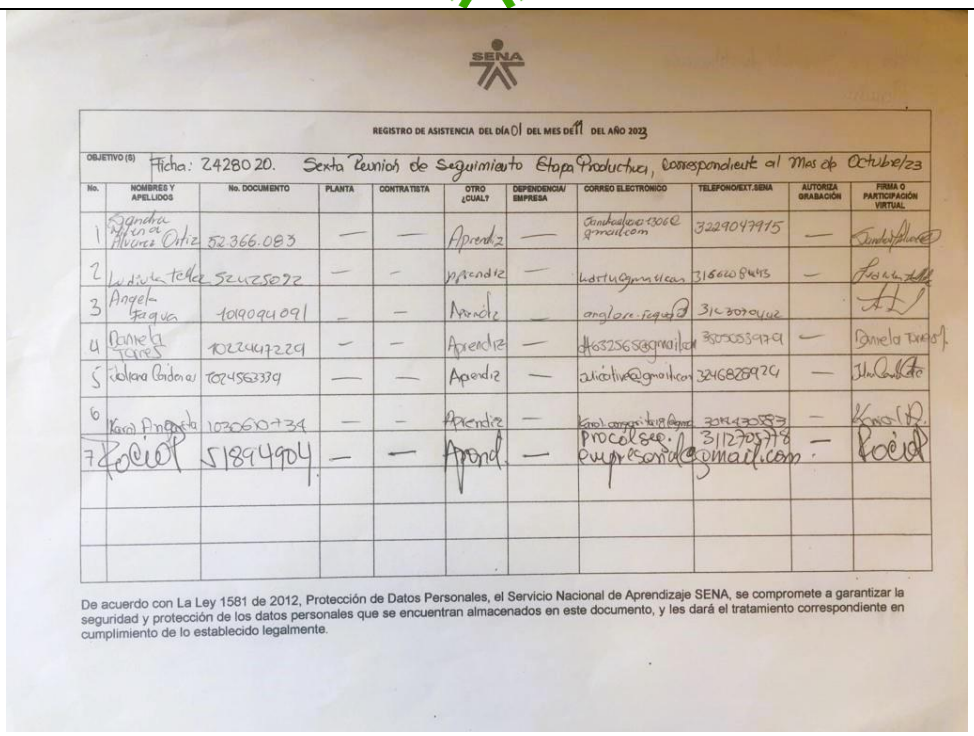
Se publicó anuncio en Territorium de citación a reunión número Seis de seguimiento y evaluación a la Etapa productiva de manera presencial para la Ficha 2428020, el 01 de noviembre del 2023.



2.2 Reunión Seguimiento Etapa Productiva

Se realiza reunión #6 de seguimiento y evaluación etapa práctica Ficha 2428020 el 01 de noviembre de 2023.





REGISTRO DE ASISTENCIA DEL DÍA 01 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ficha: 2428020. Sexta Reunión de Seguimiento Etapa Productiva, correspondiente al Mes de Octubre/23

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sandra Milena Alvarez Ortiz	52.366.083	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3229047915	—	
2	Ludivia Tello	52425822	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3166208413	—	
3	Angela Fagua	1019094091	—	—	Aprendiz	—	anglore.fagua@[illegible]	3123070442		
4	Daniela Torres	1022447229	—	—	Aprendiz	—	dt632565@gmail.com	3505053979	—	
5	Yuliana Cardona	1024563379	—	—	Aprendiz	—	julicativa@gmail.com	3246828926	—	
6	Karol Angarita	1030610734	—	—	Aprendiz	—	[illegible]	3014430583	—	
7	Rocio	51894904	—	—	Aprend.	—	procalseg.empresarial@gmail.com	3112705778	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

En esta reunión se revisaron las bitácoras y se firmaron las que cumplían con lo requerido. Se les recordó a los aprendices que en Territorium se encuentra montado el contenido respectivo para que suban, de manera oportuna, los formatos, documentos soporte y las evidencias de la etapa productiva, después de ser revisados y firmados por la instructora de seguimiento.

Se trató con cada aprendiz la situación particular de cada uno de ellos, con el fin de conocer detalles en el desarrollo de la alternativa escogida y detectar inconvenientes. Para el caso de la aprendiz Rocío Pantoja, informa que todavía no tiene definido iniciar su etapa productiva.

En cuanto a la aprendiz Claudia Echeverri, no se pudo llevar a cabo la visita al ente co-formador, programada para el 30 de octubre/23, debido a que la jefe inmediata Juliana Moreno se encontraba enferma. Se solicito reprogramación para la reunión.

Para el 15 de noviembre, se tiene definido que dos (2) aprendices terminan su contrato de aprendizaje: Vilder Ferneides Miranda Caly y Jeimmy Daniela Torres Murillo. Está pendiente realizar última reunión con el ente-coformador para que se lleve a cabo la evaluación en el Formato F-023.

2.3. Aprendices en estado en formación que iniciaron etapa productiva.

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Alternativa etapa productiva
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	3123070442	anglore.fagua@gmail.com	Proyecto Productivo
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	3505053979	dt632565@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	3014430583	karol.angarita18@gmail.com	Vínculo laboral
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	3158397744	kalurry@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA	3112705778	procalseg.emp	Aún no inicia

			FRANCO		resarial@gmail.com	alternativa de etapa productiva
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	3229047915	sandraalvarez13@hotmail.com	Proyecto Productivo
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	3156208443	ludit4@gmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	3115568564	vilder-2008@hotmail.com	Contrato de Aprendizaje
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	3132462361-3246828929	cycjuliana@hotmail.com	Aún no inicia alternativa de etapa productiva. Tiene pendiente por evaluar Etapa Productiva y Competencias correspondientes a: 277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 277043 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. 277044 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍADE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA. 277049 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE

						ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 277051 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. 277053 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

2.4. Aprendices en estado de Formación

Los aprendices que se encuentran en formación son:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	EN FORMACION
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	EN FORMACION
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	EN FORMACION
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	EN FORMACION
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	EN FORMACION
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	EN FORMACION
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	EN FORMACION
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	EN FORMACION

Reporte de Aprendices

Ficha de Caracterización:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
Estado:	EN EJECUCION
Fecha del Reporte:	03/11/2023

Tipo de Docu	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	EN FORMACION
CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	EN FORMACION
CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	EN FORMACION
CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	EN FORMACION
CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	EN FORMACION
CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	EN FORMACION
CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	EN FORMACION
CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	EN FORMACION
CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	EN FORMACION
CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	EN FORMACION

TOTAL	32
CANCELADOS	18
RETIRO VOLUNTARIO	4
EN FORMACION	10

2.5. Aprendices que están en proceso de deserción

Relación de aprendices que de acuerdo con el artículo 22. Participación y cumplimiento, numeral 4 deserción, se encuentran incursos en alguna de las tres causales contempladas en el reglamento del aprendiz, una vez se confronta la información de asistencia de cada una de las competencias orientadas por los instructores de la ficha en el trimestre en verificación, con el correspondiente registro de las inasistencias en la plataforma Sofía:

Aprendices reportados en proceso de deserción:

APRENDICES REPORTADOS POR DESERCION HASTA OCTUBRE DE 2023		
CEDULA	**NOMBRE**	**ACTA No.**
52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	Deserción reportada en: Acta N° 1 EEF del 09 de marzo de 2023, Acta N° 2 EEF de abril/23, Acta N°3 EEF del 09 de mayo de 2023, Acta No. 4 de junio/23, Acta No. 042 de julio, Acta No. 5 de agosto/23, Acta No. 6 de septiembre, Acta No. 086 de octubre, Acta No. 7 de noviembre/23

La Coordinación remitió correo de notificación de deserción a la aprendiz ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO. Está pendiente incluir en Acta de Novedades por deserción.

Notificación deserción Aprendiz Angie Cristina Linares Franco - CC 52843464 - Ficha 2428020- Gestión Propiedad Horizontal

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Alba Lucia Olmos Trujillo
Para: angie.cristina.linares@gmail.com
CC: Rosa Herminia Cortés Palencia
Vie 09/06/2023 19:34

Consolidado Inasistencias Ap...
39 KB

11-9209

Bogotá, 09 de junio de 2023

Respetada Aprendiz,
Angie Cristina Linares Franco
CC 52843464
Correo: angie.cristina.linares@gmail.com
Ficha No. 2428020
Tecnología en Gestión de la Propiedad Horizontal

Buen día,

Teniendo en cuenta las diferentes comunicaciones remitidas por el equipo ejecutor de la ficha 2428020, Acta No. 001-2023 del 9 de marzo de 2023, Acta No. 3 del 09 de mayo de 2023 y de acuerdo con la revisión del consolidado de inasistencias descargado del Sistema de Gestión de Formación del cual se copia a continuación y se adjunta, y según los lineamientos del Acuerdo 007 de 2012 "Reglamento del Aprendiz" se le comunica que:

Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha

FICHA	INSTRUCTOR	IDENTIFICACIÓN APRENDIZ	APRENDIZ	FECHA INICIO	FECHA FIN	CANT. HORAS	JUSTIFICACION
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	CESAR RENE RIVERA CHAVARRO	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	15/02/2023	15/02/2023	4	EL APRENDIZ NO ASISTIÓ A LA FORMACIÓN A LA COMPETENCIA FORMULACIÓN PROYECTOS.
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	17/02/2023	17/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA DIAGNOSTICAR PROPIEDAD HORIZONTAL
2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL	JOSEFINA LUCIA BLANCO AARON	CC - 52843464	ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO	18/02/2023	18/02/2023	4	SIN JUSTIFICACIÓN. INASISTENCIA CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS

2.6. Correo remitido a aprendices por inasistencia a la SEXTA reunión de seguimiento de etapa productiva realizada el 01/11/2023

Asistencia reuniones de seguimiento EP

Ficha de Caracterización: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Estado	24/05/2023	28/06/2023	26/07/2023	30/08/2023	27/09/2023	1/11/2023
1	CC	1019094091	ANGELA LORENA	FAGUA CASTRO	3123070442	anglore.fagua@gmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI
2	CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	3505053979	dt632565@gmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI
3	CC	1024563339	MARIA JULIANA	CARDENAS CATIVE	3132462361	cycjuliana@hotmail.com	EN FORMACION	NO	SI	SI	NO	NO	SI
4	CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	3014430583	karol.angarita18@gmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5	CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	3158397744	kalurry@gmail.com	EN FORMACION	NO	SI	SI	SI	SI	NO
6	CC	51894904	ROCIO	PANTOJA FRANCO	3112705778	procalseg.empresarial@gmail.com	EN FORMACION	NO	SI	NO	SI	SI	SI
7	CC	52366083	SANDRA MILENA	ALVAREZ ORTIZ	3229047915	sandraalvarez13@hotmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI
8	CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	3156208443	ludit4@gmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	SI
9	CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	3000000000	vilder-2008@hotmail.com	EN FORMACION	SI	SI	SI	SI	SI	NO
10	CC	52843464	ANGIE CRISTINA	LINARES FRANCO	3204415354	angie.cristina.linares@gmail.com	EN FORMACION	NO	NO	NO	NO	NO	NO

ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO

Registro de inasistencias a reunión 6 de seguimiento de Etapa Productiva Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: angie.cristina.linares@gmail.com
Vie 03/11/2023 13:21

Bogotá, noviembre 3 de 2023

Aprendiz:
Angie Cristina Linares
Ficha: 2428020
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Estimada Aprendiz, Angie Cristina Linares:

Buen día.

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz":

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

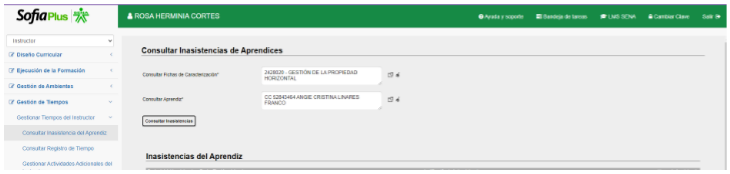
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz. Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Teniendo en cuenta lo anterior, no se recibió por parte del aprendiz soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen la inasistencia a la SEXTA reunión de seguimiento de la Etapa Productiva. Razón por la cual, se registra la inasistencia en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



VILDER MIRANDA CALY

RE: ausencia reunion 1 noviembre Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: vilder miranda caly <vilder-2008@hotmail.com>
Vie 03/11/2023 9:39

Bogotá, 03 de noviembre de 2023

Aprendiz:
Vilder Miranda Caly
CC 8051657
Ficha: 2428020
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Asunto: Registro de inasistencia No. 1 a reunión seguimiento de Etapa Productiva del 01 de noviembre/23

Respetado aprendiz Vilder, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz":

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

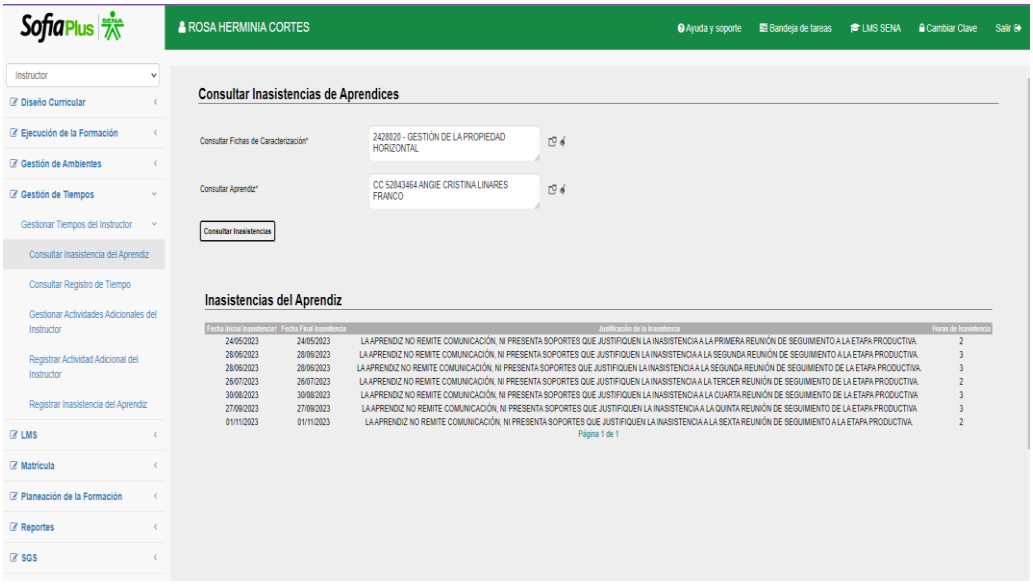
Negrita fuera de texto.

Teniendo en cuenta lo anterior, no se recibió por parte del aprendiz soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen la inasistencia a la sexta reunión de seguimiento de la Etapa Productiva. Razón por la cual, se registra la inasistencia en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:

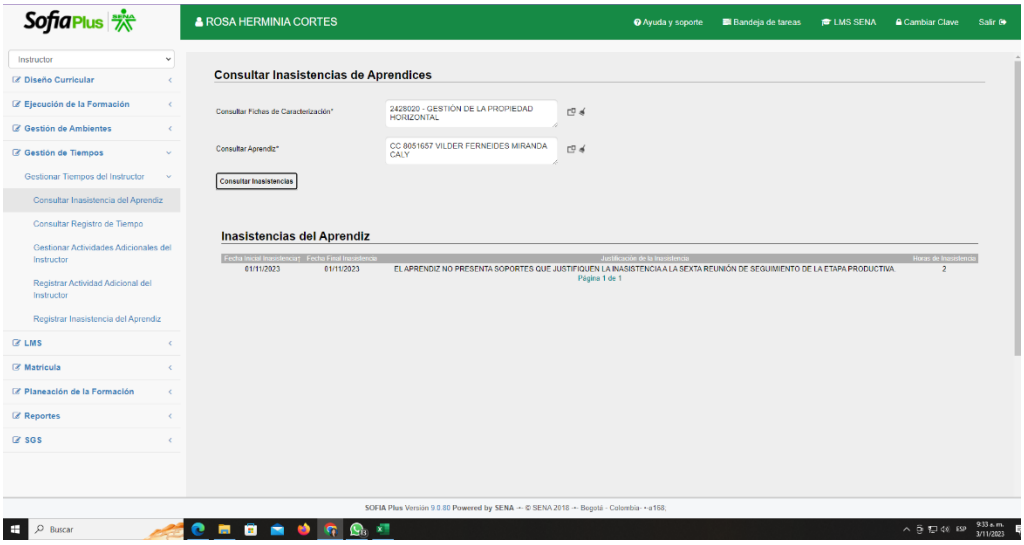


2.7. Registro de Inasistencias en Sena Sofia Plus:

ANGIE CRISTINA LINARES FRANCO



VILDER MIRANDA CALY



2.8. Llamado de atención a María Juliana Cárdenas Cative, por inasistencia a 3 reuniones de seguimiento

LLAMADO DE ATENCIÓN VERBAL ESCRITO POR INASISTENCIAS A 3 REUNIONES DE SEGUIMIENTO ○ Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: Maria Juliana Cardenas Cative
Vie 03/11/2023 14:06

Bogotá, 03 de noviembre de 2023

Aprendiz:
María Juliana Cárdenas Cative
CC 1024563339
Ficha: 2428020
Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal

Respetada aprendiz, buen día:

Conforme a lineamientos del Acuerdo 007 del 2012 "Reglamento del Aprendiz" y a que usted no asistió a tres (3) reuniones de seguimiento de etapa productiva, las cuales se llevaron a cabo los días: 24/05/2023, 30/08/2023 y 27/09/2023, se le hace un llamado de atención verbal, de manera escrita, por incumplimiento injustificado; ya que no presentó soportes de causa mayor o caso fortuito, ni comunicación que justifiquen dichas inasistencias.

CAPÍTULO VII.

PROCESO DE FORMACIÓN, INCUMPLIMIENTO, DESERCIÓN.

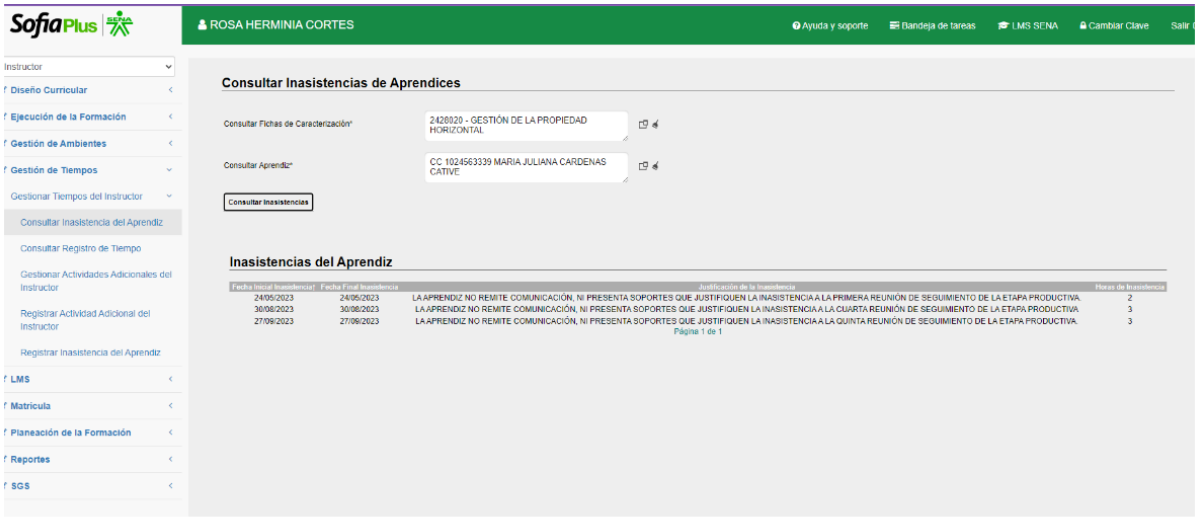
ARTÍCULO 22. PARTICIPACIÓN Y CUMPLIMIENTO. El Aprendiz Sena, como gestor principal de su proceso de formación debe participar de manera activa y oportuna en las diferentes actividades, presenciales y/o virtuales, que conforman la ruta de aprendizaje. Los procesos de formación en el Sena promueven la responsabilidad de cada Aprendiz en la gestión de su proceso de aprendizaje, facilitando su acceso a diversas fuentes de conocimiento. De acuerdo con lo concertado entre el Instructor-Tutor y el Aprendiz, se evaluará el cumplimiento o no de las actividades de aprendizaje de la ruta de aprendizaje, así:

1. Incumplimiento justificado: El incumplimiento justificado del Aprendiz se da cuando deja de cumplir con la presentación de evidencias de aprendizaje, o participar en actividades de aprendizaje pactadas en la ruta de aprendizaje, informando previamente al Instructor, a más tardar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, presentando un soporte comprobable que explique dicho evento. Por ejemplo: **incapacidades médicas, calamidad doméstica, trámites de etapa productiva u otras**, debidamente soportadas que requieran la atención del Aprendiz.
Las incapacidades médicas que superen (20) días calendario darán lugar a un aplazamiento, previa notificación al Aprendiz.

2. Incumplimiento Injustificado: Es el incumplimiento del Aprendiz en la entrega de evidencias de aprendizaje o participación en actividades de aprendizaje, pactadas en la ruta de aprendizaje, **que no fueron reportadas ni justificadas por el Aprendiz al Instructor, previamente o dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia, o cuando la(s) razón(es) expuestas por el Aprendiz o el soporte presentado, no justifican el incumplimiento.** El Instructor o Tutor debe efectuar el seguimiento y reporte en el sistema para la gestión de la formación.

Negrita fuera de texto.

Las inasistencias están registradas en el sistema de gestión de formación, como se refleja en la siguiente imagen:



Le recuerdo la importancia de asistir a las reuniones mensuales que se programen para el seguimiento al desarrollo de la etapa productiva, de acuerdo con los lineamientos planteados en el Reglamento del Aprendiz, sin tener en cuenta si usted ya está adelantando o no, alguna alternativa de la etapa productiva. Este espacio es de obligatorio cumplimiento y la no asistencia debe justificarse mediante excusa comprobable, a más tardar dentro del término de los dos (2) días hábiles siguientes a su ocurrencia. Si el aprendiz no presenta justificación dentro de este plazo, o la razón expuesta por el aprendiz o el soporte presentado no justifica el incumplimiento, el Instructor de Seguimiento, debe registrar la inasistencia en la plataforma SofiaPlus.

Cordialmente,

Rosa Cortés P.
Instructora de Seguimiento Etapa Productiva

2.9. Caso María Juliana Cárdenas Cative

La aprendiz María Juliana Cárdenas, afirma que ya cumplió con el cargue de las 3 evidencias del Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral y con el plan de mejoramiento del RAP que tiene pendiente por evaluar con el instructor Omar Lamprea. Está pendiente la evaluación y aprobación del Curso Introductorio a la Formación Profesional Integral, el cual debe ser evaluado a más tardar el 06 de noviembre/23 y el envío del correo por parte de la aprendiz a la Instructora de Seguimiento,

donde confirma la aprobación del RAP 277042 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE, por parte del Instructor Omar Lamprea.
Además, la aprendiz informó en la reunión de seguimiento del 01/11/2023, que ya está laborando en un Conjunto Residencial y que va a optar por la alternativa de Vínculo laboral. Yo como Instructora de Seguimiento, le informé que, si tiene seleccionado con anterioridad otra alternativa de etapa productiva, debe solicitar oficialmente ante Coordinación, el cambio de alternativa.

2.10. Visitas a Empresas o entes Co-formadores.

Se envió correo a los aprendices que tienen Contrato de Aprendizaje y Vínculo Laboral, solicitando coordinar con el jefe inmediato una cita antes de terminar su contrato de aprendizaje o vínculo laboral; con el fin de llevar a cabo una reunión con el ente co-formador y poder verificar si las actividades realizadas se ajustan a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y, además, evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos, con relación a sus contratos de aprendizaje o vínculo laboral.

Ficha de Caracterización:	2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL							
N°	Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	ALTERNATIVA ETAPA PRODUCTIVA	REUNION O VISITA No.
1	CC	1022447229	JEIMMY DANIELA	TORRES MURILLO	3505053979	dt632565@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	2
2	CC	1030610734	KAROL JULIETH	ANGARITA TORRES	3014430583	karol.angarita18@gmail.com	VINCULO LABORAL	2
3	CC	52425092	LUDIVIA	TELLEZ MAHECHA	3156208443	ludit4@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	2
4	CC	8051657	VILDER FERNEIDES	MIRANDA CALY	3115568564	vilder-2008@hotmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	2
5	CC	31447954	CLAUDIA PATRICIA	ECHEVERRI QUICENO	3158397744	kalurry@gmail.com	CONTRATO DE APRENDIZAJE	1



PROGRAMACIÓN REUNIÓN CON ENTE COFORMADOR PARA ULTIMA EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: Jeimmy Daniela Torres Murillo
Vie 03/11/2023 14:45

Bogotá, D.C., noviembre 03 de 2023

Aprendiz:
Jeimmy Daniela Torres Murillo
Contrato de Aprendizaje
Ficha: 2428020

Cordial saludo,

Atentamente, le solicito coordinar con su jefe inmediato una reunión virtual, a más tardar para el 10 de noviembre de 2023; con el fin de llevar a cabo la última reunión con el ente co-formador y poder verificar si las actividades realizadas se ajustan a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y, además, evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos, con relación a su contrato de aprendizaje. En la reunión deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

Responder Reenviar

PROGRAMACIÓN REUNIÓN CON ENTE COFORMADOR PARA ULTIMA EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia

Para: vilder miranda caly <Vilder-2008@hotmail.com>; vilder miranda <vildermiranda80@gmail.com>

Vie 03/11/2023 11:15

CC: Alba Segura (GH-BSI) <contratacion.gh@bsicolombia.com>

Bogotá, D.C., noviembre 03 de 2023

Aprendiz:
Vilder Miranda Caly
Contrato de Aprendizaje
Ficha: 2428020

Cordial saludo,

Atentamente, le solicito coordinar con su jefe inmediato una reunión virtual, a más tardar para el 10 de noviembre de 2023; con el fin de llevar a cabo la última reunión con el ente co-formador y poder verificar si las actividades realizadas se ajustan a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y, además, evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos, con relación a su contrato de aprendizaje. En la reunión deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

PROGRAMACIÓN VISITA AL ENTE COFORMADOR PARA ULTIMA EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

Rosa Herminia Cortés Palencia

Para: ludit4

Vie 03/11/2023 15:01

Bogotá, D.C., noviembre 03 de 2023

Aprendiz:
Ludivia Téllez Mahecha
Contrato de Aprendizaje
Ficha: 2428020

Cordial saludo,

Atentamente le solicito coordinar con su jefe inmediato una cita, entre el 22 y 24 de noviembre de 2023 (en horas de la mañana); con el fin de llevar a cabo la última visita al ente co-formador y poder verificar si las actividades realizadas se ajustan a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y, además, evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos, con relación a su contrato de aprendizaje. En la reunión deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

Responder | Reenviar

PROGRAMACIÓN VISITA AL ENTE COFORMADOR PARA ULTIMA EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: karol.angarita18
Vie 03/11/2023 15:09

Bogotá, D.C., noviembre 03 de 2023

Aprendiz:
Karol Julieth Angarita Torres
Vínculo Laboral
Ficha: 2428020

Cordial saludo,

Atentamente le solicito coordinar con su jefe inmediato una cita, entre el 22 y 25 de noviembre de 2023 (en la franja de 10:00 am a 12:00 pm); con el fin de llevar a cabo la última visita al ente co-formador y poder verificar si las actividades realizadas se ajustan a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y además, evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos, con relación a su vínculo laboral. En la reunión deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Para la visita se requiere tener impreso el formato F-023 inicial y adjuntar certificación laboral reciente al momento de la visita.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

Responder Reenviar

RV: PROGRAMACIÓN VISITA A ENTE COFORMADOR -SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA- Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)



Rosa Herminia Cortés Palencia
Para: Juliana Moreno <direccion2garciacastillo@gmail.com>
CC: Kalurry
Vie 03/11/2023 11:41

11-9209

Bogotá, D.C., noviembre 3 de 2023

Señores:
García Castillo Administrando SAS
NIT: 830122407-9
Ente Co-formador
Atn. Juliana Moreno
Dirección Administrativa
Jefe inmediato
Contrato de Aprendizaje
Claudia Patricia Echeverry - García Castillo Administrando SAS

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta que no se pudo llevar a cabo la visita al ente-coformador el 30 de octubre; atentamente solicito me informe su disponibilidad de tiempo para coordinar con el aprendiz una cita virtual en la semana del 06 al 10 del presente mes (en horas de la mañana); con el fin de poder verificar que las actividades realizadas por el aprendiz se ajusten a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal y; evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos con relación al contrato de aprendizaje. Además de requerir los documentos que estén pendientes por subir a la plataforma; ya que ésta se cierra a comienzos de diciembre y quedarían sin evaluar los formatos y documentos que no estén revisados, firmados y subidos a Territorium. En la visita deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Le recuerdo que el aprendiz debe estar al día en el diligenciamiento de bitácoras y entrega de documentos.

Agradezco su colaboración.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

De: Rosa Herminia Cortés Palencia
Enviado: martes, 17 de octubre de 2023 9:55
Para: Kalurry <Kalurry@gmail.com>
Cc: Juliana Moreno <direccion2garciacastillo@gmail.com>
Asunto: PROGRAMACIÓN VISITA A ENTE COFORMADOR -SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA-

Bogotá, D.C., octubre 17 de 2023

Aprendiz:
Claudia ECheverri
Contrato de Aprendizaje
Ficha: 2428020

Cordial saludo,

Atentamente, le solicito coordinar con su jefe inmediato una cita para la semana del 23 al 27 del presente mes (en horas de la mañana); con el fin de llevar a cabo una visita a la empresa y poder verificar que las actividades realizadas por el aprendiz se ajusten a las competencias del programa Tecnología de Gestión de la Propiedad Horizontal; evaluar factores comportamentales, actitudinales y técnicos con relación a su contrato de aprendizaje; requerir los documentos que estén pendientes por subir a la plataforma, como por ejemplo, su contrato de aprendizaje; y tratar temas referentes a la evolución de su etapa productiva. En la visita deben estar presentes: El jefe inmediato, el Aprendiz y la Instructora de Seguimiento de la Etapa Productiva.

Le recuerdo que debe estar al día en el diligenciamiento de bitácoras y entrega de documentos.

Agradezco su pronta gestión.

Cordialmente,

Rosa Cortés Palencia
Instructor Seguimiento Etapa Productiva

Responder | Responder a todos | Reenviar

CONCLUSIONES

Agotado el desarrollo del orden del día y lo manifestado por parte de los asistentes a este comité, sin mayor novedad además de las ya mencionadas anteriormente, se procede a dar por terminado el presente.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Gestionar el Acta del Comité: Envío y entrega de acta debidamente diligenciada	Rosa Cortés Palencia	Noviembre 3 de 2023

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859819 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859833 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	52,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2400244 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	158,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA

FECHA INICIAL: 01/11/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859819 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2859833 - CURSO INTRODUCTORIO A LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL APORTE DESDE EL PLAN DE ACCIÓN CON EL PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL DEL APRENDIZ DE ACUERDO CON EL PLAN NACIONAL DE BIENESTAR AL APRENDIZ

IDENTIFICAR LA CARACTERÍSTICAS, METODOLOGÍAS Y MEDIOS PARA LA FORMACIÓN INTEGRAL EN EL SENA DE ACUERDO CON LA DOTACIÓN DE AMBIENTES DE LOS CENTROS DE FORMACIÓN

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA, SU ESTRUCTURA CORPORATIVA, POLÍTICAS Y NORMATIVIDAD ESENCIAL DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

IDENTIFICAR LA PROPUESTA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL CON SU TIPOLOGÍA, NIVELES Y RESULTADOS ESPERADOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS PROPUESTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2428020 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	30,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2498337 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824308 - GESTIÓN DE LA PROPIEDAD HORIZONTAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTRATAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA PROPIEDAD HORIZONTAL DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON NORMAS Y LEGISLACIÓN VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISTRIBUIR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DIGITAR TEXTOS UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN Y EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y DESTREZAS PARA EL LOGRO DE LA VELOCIDAD Y LA PRECISIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL

IDENTIFICAR LAS FUNCIONES, PROCEDIMIENTOS, UBICACIÓN ORGÁNICO-FUNCIONAL Y DEPENDENCIAS ASOCIADAS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DENTRO DE LA ORGANIZACIÓN Y SU ENTORNO

REDACTAR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES TENIENDO EN CUENTA EL ASUNTO, EL TIPO, LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA; APLICANDO LAS NORMAS GRAMATICALES, DE SEMÁNTICA Y DE SINTAXIS, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN Y LAS NORMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.

TRANSCRIBIR DOCUMENTOS ORGANIZACIONALES UTILIZANDO LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE, APLICANDO LAS TÉCNICAS DE DIGITACIÓN, LAS NORMAS TÉCNICAS COLOMBIANAS VIGENTES PARA SU PRESENTACIÓN, LAS DE LA ORGANIZACIÓN, LAS DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y DE LA CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	144,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ROSA HERMINIA CORTES PALENCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGIAS PARA LA CONSTRUCCION Y LA MADERA