

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

BARRANQUILLA

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **MILLY JOSELIN FONSECA MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1042442197**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”**

**Actividades a desarrollar:**

1 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.

2 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.

3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.

4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño.

5 Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados.

6 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública y factores de riesgo del consumo y del ambiente, como apoyo a la vigilancia de los mismos.

7 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y bases de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario.

8 Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.

9 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.

10 Apoyar en el seguimiento del plan de gestión integral de residuos hospitalarios (PGIRH) en la Subsecretaria

de SaludPublica

11 Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ 5.696.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**MILLY JOSELIN FONSECA MARTINEZ**

CC: 1042442197

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental  
**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**  
BARRANQUILLA

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **LIGIA SUSANA SALAS PALENCIA**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32715752**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la “**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**”

**Actividades a desarrollar:**

- 1 Apoyo en la toma de muestra de eventos de interés en salud pública, en casos de brotes, epidemias y demás.
- 2 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución.
- 3 Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra.
- 4 Cumplir con las medidas de bioseguridad.
- 5 Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública
- 6 Las demás actividades asignadas.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ 5.696.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LIGIA SUSANA SALAS PALENCIA**

CC: **32715752**

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**BARRANQUILLA**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **NAZLY ELENA SEGURA ARRAUT**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **32875217**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”**

**Actividades a desarrollar:**

Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el

procesamiento de las muestras que sean asignadas a su área de desempeño, acorde con sus conocimientos y experiencia.

2 Mantener actualizado el inventario, tanto del material, como de los elementos y reactivos de su área de desempeño y garantizar que los mismos se encuentren disponibles en el momento que se requieran.

3 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la supervisión, confirmación y notificación del programa relacionado con los eventos de interés en salud pública de su área de desempeño.

4 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la organización, implementación y estandarización de pruebas de laboratorio en su área de desempeño.

5 Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios en los programas asignados.

6 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en el diseño y ejecución de proyectos de investigación para el control de brotes, epidemias y emergencias de eventos de interés en salud pública, como apoyo a la vigilancia de los mismos.

7 Apoyar en el aseguramiento de la calidad en el Laboratorio Departamental de Salud Publica 8 Apoyar a los profesionales del Laboratorio Departamental de Salud Publica en la digitación de resultados, estadísticas, informes y base de datos generados, con el fin de mejorar la toma de decisiones para la vigilancia y control sanitario.

9 Mantener actualizado el directorio de los laboratorios registrados en la base de datos Departamental y Distrital.

10 Apoyar en las visitas de asistencia técnica a la Red de Laboratorios en los diferentes programas.

11 Suministrar información requerida de la Red de Laboratorios para los informes de gestión. 12 Apoyar en la desinfección y limpieza de los instrumentos de laboratorio y de su área de desempeño.

13 Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.

14 Toma de muestra.

15 Preparación de los elementos necesarios para la toma de muestra. 16 Cumplir con las medidas de bioseguridad.

17 Obtención, Conservación y transporte correcto de las muestras hasta el laboratorio de salud pública.

18 Las demás actividades que le sean asignadas, de acuerdo con su conocimiento y experiencia

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

### **Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ 5.696.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**NAZLY ELENA SEGURA ARRAUT**

**CC: 32875217**

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**BARRANQUILLA**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **NATHALIA MEJIA NARANJO**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1006291023**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”**

**Actividades a desarrollar:**

.Desempeñar funciones de oficina y asistencia administrativa encaminada a facilitar el desarrollo y ejecución del área de desempeño

2.Realizar seguimiento a los pagos de seguridad social del personal contratado, para su cancelación oportuna

3.Apoyar seguimiento de solicitudes realizadas y documentos enviados del Laboratorio de Salud Publica

4.Apoyar la digitación de datos provenientes de las diferentes áreas del Laboratorio de Salud Publica

5.Cumplir con los parámetros establecidos en el sistema de gestión de la calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño

6. Realizar las actividades necesarias para la disposición de materiales, equipos, instalaciones y demás aspectos logísticos que se requieran para la realización de reuniones o talleres que organiza el Laboratorio de Salud Pública.

7. Responder por el estado correcto, utilización y conservación de los archivos, la información y útiles de oficina.

8. Llevar debidamente y mantener actualizado los archivos de carácter técnico, administrativo del área de acuerdo con los procedimientos establecidos.

9. Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.

### Tiempo de Ejecución

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

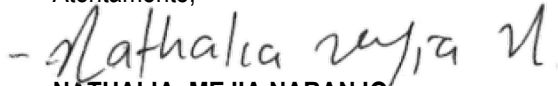
### Valor Total de la Propuesta:

Los honorarios que se proponen serán de \$ 5.696.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**NATHALIA MEJIA NARANJO**

**CC: 1006291023**

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

**BARRANQUILLA**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **ELKIN FABIAN GOMEZ VARGAS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **13874526**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”**

**Actividades a desarrollar:**

1. Apoyar al LDSP en la administración de la herramienta electrónica para el manejo del Sistema de Información para la Gestión del Laboratorio –SIGLA-
2. Apoyar al LDSP en la identificación y consolidación de requerimientos para ajustar SIGLA a las necesidades técnicas y administrativas de la entidad, con el fin de articular con el proveedor del software, las mejoras que se deban realizar a la herramienta.
3. Apoyar al LDSP en la generación de los informes que le sean requeridos, con base en la información contenida en la base de datos de SIGLA.
4. Apoyar al LDSP en la distribución, a los digitadores, de las fichas epidemiológicas recibidas con las muestras, garantizando una óptima organización de las cargas de trabajo desde su radicación hasta la emisión del informe de resultados, realizando seguimiento periódico a la trazabilidad de las muestras, con el fin de detectar los posibles cuellos de botella que se puedan generar en el proceso, reportándolos oportunamente a la Dirección Técnica del laboratorio para que tome las acciones requeridas.
5. Apoyar al LDSP en la identificación y análisis técnico de las necesidades de equipos informáticos requeridos para el adecuado funcionamiento de este.

### **Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

### **Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ 5.696.000 incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente, .

  
**ELKIN FABIAN GOMEZ VARGAS**  
CC: 13874526

Barranquilla,

**Doctora:**

**ALMA SOLANO SANCHEZ**

Secretaria de Salud Departamental

**DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**

BARRANQUILLA

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Yo, **ALFONSO CARLOS BETTIN MARTINEZ**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **92261108**, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **“PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASISTIR, ACOMPAÑAR Y FORTALECER LOS DIFERENTES PROCESOS QUE SE LLEVAN A CABO EN LA RED DE LABORATORIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO”**

**Actividades a desarrollar:**

1. Apoyar en el procesamiento de muestras de eventos de interés en salud pública por biología molecular.
2. Apoyar en la estandarización e implementación de pruebas de PCR de eventos de interés en salud pública.
3. Apoyar en proyectos de investigación para control de brotes, epidemias de eventos de interés en salud pública como apoyo a la vigilancia epidemiológica.
4. Apoyar en el aseguramiento de la calidad en su área de desempeño.
5. Apoyar en las jornadas de capacitación y asistencia técnica a la red de laboratorios colaboradores.
6. Mantener actualizado el inventario de reactivos e insumos de su área de desempeño.
7. Cumplir con los parámetros establecidos en el Sistema de Gestión de la Calidad de la institución, garantizando que la documentación a su cargo se mantenga actualizada en su área de desempeño.
8. Realizar transferencia de conocimientos al personal o entidad que llegue al laboratorio de Salud Pública Departamental en alguna técnica que se implemente o se esté evaluando en el Área de Biología Molecular.
9. Las demás actividades que le sean asignadas, de conformidad a las competencias del ente territorial.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo de ejecución para la prestación de servicios será hasta el 30 de diciembre de 2023, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta:**

Los honorarios que se proponen serán de \$ **8.480.000** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ALFONSO CARLOS BETTIN MARTINEZ**

**CC: 92261108**