ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista OSCAR URIEL MATAMOROS GONZALEZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el 1 al 31 de octubre de 2023

Contrato:	No. CPS 418-2023
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS
Contratista:	OSCAR URIEL MATAMOROS GONZALEZ
Cédula o NIT	No. 79.979.040 BOGOTA DC
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.
Plazo del contrato:	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023
Fecha iniciación:	04/07/2023
Fecha de terminación:	31/12/2023
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$15.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$2.500.000 (No. de pago 4.)
Numero de PIN:	1058625331
Periodo cotizado.	SEPTIEMBRE 2023

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al 1 día del mes de noviembre de dos mil veintitrés (2023).Supervisor

JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO
C.C. No. 1031148439 de Bogotá D.C.
Apoyo a la supervisión

JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO
CC. 79.703.083 Bogotá D.C.
Alcalde Local de san Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No.4 PERÍODO: 01 al 31 de OCTUBRE de 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-418 DE 27 DE JUNIO 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	OSCAR URIEL MATAMOROS GONZALEZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	CC . 79.979.040 DE BOGOTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES SIN EXCEDER EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DE PESOS ($15.000.000) M/CTE.
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($2.500.000) M/CTE.
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11602300000001866 “SAN CRISTOBAL PREPARADA ANTE EMERGENCIAS
FECHA ACTA DE INICIO	04 DE JULIO DE DE 2023
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO, EN EL MARCO DE LOS VÍGIAS DEL RIESGO DE LA LOCALIDAD DE SAN CRISTÓBAL, A LA LUZ DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.OBLIGACION ESPECIFICA No. 1 Realizar las visitas técnicas de campo necesarias en el marco de las actividades de los proyectos que se coordinan dentro del componente de gestión de riesgo.	No se asignaron actividades de esta obligación durante el periodo.	No se asignaron actividades de esta obligación durante el periodo.
2.OBLIGACION ESPECIFICA No.2. Asistir puntualmente a las capacitaciones o reuniones a las cuales sean convocados por parte de la Alcaldía Local o diferentes entidades del nivel local, distrital o nacional especialmente a las que tengan que ver con la gestión del riesgo.	**2.1** 5/10/2023, nos reunimos de manera virtual en la reunión de socialización y evaluación del ejercicio de Simulacro Distrital de Evacuación que se realizó el 4 de octubre del 2023. **2.2** 6/10/2023 nos reunimos en la zona común al respaldo de la alcaldía local, para recibir capacitación de uso adecuado de Guadaña por parte del vigía Oscar Matamoros **2.3** 18/10/2023 nos reunimos para asistir a la capacitación de manejo de bomba de agua y planta eléctrica, que se realzo en la zona verde de la alcaldía	**Obligación 2.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión **Obligación 2.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión **Obligación 2.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión
3.OBLIGACION ESPECIFICA No.3. Asistir y desarrollar de manera oportuna acciones que permitan la ejecución de actividades relacionadas con la adecuación de predios recuperados por acciones de reubicación en etapa de mantenimiento de los mismos, zonas verdes, parques, recuperación de cuerpos hídricos y puntos críticos por acumulación de residuos sólidos, de prevención en gestión del riesgo, de recuperación, rehabilitación, mantenimiento y mejoramiento de carácter preventivo de zonas deterioradas, de apoyo institucional en proceso de reubicación entre otras actividades relacionadas.	**3.1** El 02/10/2023 nos reunimos en el barrio San Miguel, para realizar adecuación de aproximadamente los 3 predios que quedaron pendientes, se realizó poda, recolección de residuos sólidos y material vegetal. **3.2** El 03/10/2023 nos reunimos en el barrio San Miguel, para realizar adecuación de aproximadamente el predio que quedo pendiente, se realizó poda, recolección de residuos sólidos y material vegetal. **3.3** El 05/10/2023 nos reunimos en el barrio San Miguel, para realizar adecuación y finalización de los detalles de los predios que quedaron pendientes, se realizó poda, recolección de residuos sólidos y material vegetal. **3.4** El 09/10/2023 nos reunimos para realizar embellecimiento en el barrio San Martin con dirección 1 Bis #42-24 Sur, realizando adecuación del predio para poder sembrar material vegetal. **3.5** El 10/10/2023 nos reunimos en el barrio Miraflores, para realizar adecuación y finalización de los detalles de los predios que quedaron pendientes, se realizó poda, recolección de residuos sólidos y material vegetal. **3.6** El 11/10/2023 nos reunimos en el barrio Miraflores,	**Obligación 3.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 3.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 3.3** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 3.4** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 3.5** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 3.6** Se soporta actividad mediante acta de

	para realizar adecuación y finalización de los detalles de los predios que quedaron pendientes, se realizó poda, recolección de residuos sólidos y material vegetal.	reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión.
4.OBLIGACION ESPECIFICA No.4. Apoyar la realización de las diferentes actividades relacionadas con gestión de riesgos entre la administración local, la comunidad y las diferentes entidades o empresas relacionadas con gestión de riesgos en la localidad	**4.1** El 04/10/2023, realizamos apoyo en el ejercicio del Simulacro Distrital de Evacuación, en la asociación de madres de San Martin, acompañando como observadores y diligenciando la evaluación y la participación de la comunidad	**Obligación 4.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión.
5.OBLIGACION ESPECIFICA No.5 Apoyar con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	No se asignaron actividades de esta obligación durante el periodo.	No se asignaron actividades de esta obligación durante el periodo.
6.OBLIGACION ESPECIFICA No.6. Apoyar en las acciones de reducción del riesgo, en el marco del Sistema Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático SDGRCC	**6.1** El 06/10/2023, nos reunimos en la alcaldía local, para recibir material vegetal, el cual transportamos del vehículo a un lugar apropiado de almacenamiento, acomodando y organizando, las siguientes plantas: ó: Acanto 30, Achica 30, Agapanto 740, Cinta 424, Duranta 717 y Siete cueros 800.	**Obligación 6.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión.
7.OBLIGACION ESPECIFICA No.7 Apoyar en los procesos de sensibilización y socialización de la gestión del riesgo y cambio climático a comunidades, organizaciones sociales y comunitarias, entre otros actores	**7.1** El 08/10/2023 nos reunimos en el Éxito del 20 de Julio, para iniciar sensibilización de atracciones mecánicas, según la ley 1225 de 2008 en los puntos del Bazar de 20 de julio, Parque del 20 de julio, La Serafina y Parque del Ocho.	**Obligación 7.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión.
8.OBLIGACION ESPECIFICA No.8. Las demás que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato y las obligaciones contractuales	**8.1** El 12/10/2023 nos reunimos para prestar servicio de metalmecánica haciendo mantenimiento a las puertas principales de la estación de policía. **8.2** El 13/10/2023 nos reunimos para prestar servicio de metalmecánica haciendo mantenimiento a las puertas principales de la estación de policía. **8.3** El 22/10/2023 nos reunimos en la alcaldía local para apoyar con la logística a el área de Cultura, para montar, cargar y descargar, carpas, estructural de metal y sonido. lugar de almacenamiento	**Obligación 8.1** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión. **Obligación 8.2** Se soporta actividad mediante acta de reunión GDI-GPD-F029 formato de evidencia de la reunión firmada por los asistentes a la reunión **Obligación 8.3** Se soporta actividad mediante link de app donde se realizó propuesta del diseño y pantallazo del trabajo realizado.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD **CAPITAL SALUD**	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL **POSITIVA**	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN **COLPENSIONES**

FIRMA	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:**  **Nombre:** OSCAR URIEL MATAMOROS GONZALEZ **Cédula:** 79.979.040
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre:** JUAN CARLOS TRIANA RUBIANO **Cargo:** ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL **Cedula:** 79.703.083 **Firma:**  **APOYO A LA SUPERVISIÓN** **Nombre:** JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ AMARILLO **Cargo:** APOYO A LA SUPERVISION **Cedula:** 1.031.148.439 **CPS:** 507-2023 **Firma:**