PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Duitama, Octubre del 2023

Señor (a)
JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5368776
Coordinadora Académica
Coordinación académica
Ciudad Duitama Boyacá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Octubre del año 2023

Referencia: No 5368776 del año 2023

Julián Andrés Botero Castañeda, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.077.725 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor y forma de Pago: SE FIJA COMO VALOR TOTAL DEL CONTRATO LA SUMA DE DOCE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO OCHENTA Y CINCO PESOS.($ 12,967,185)MCTE .Los cuales se pagaron de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor Dos millones seiscientos diecinueve mil seiscientos treinta y tres mil pesos ($ 2.619.633) b) Dos pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTI NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS correspondientes a los meses de octubre y noviembre de 2023. c) un último pago por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS

Plazo: Será hasta el 19 de Diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico de Agroindustria aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando Aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica – asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación	Ejecución y seguimiento a la formación en el curso de Manipulación de Alimentos Ficha de Caracterización 2855240 en el municipio de Siachoque; además Se realizó actividades de planeación, promoción, en	**Anexo 3.** • Reporte correo de ficha de aprendizaje 2855240 • Pantallazo tomado del Senasofia gestión de la ruta de aprendizaje Curso ficha 2855240

	Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	el Curso, Emprendimiento en el procesamiento artesanal de derivados de frutas y hortalizas para los municipios de la Cuitiva, Togui y Sogamoso.	Municipio de siachoque. • Acta de concertación de horario Curso de Manipulación de Alimentos Municipio de siachoque. • Fotografías, de ejecución del curso Manipulación de alimentos • Solicitud de apertura de ficha Municipio de Saboya • Fotografías de promoción y comunicación con los municipios. Cuitiva, saboya y togui • Reporte correo de ficha de aprendizaje 2872642 para municipio de saboya. • Correos y WhatsApp de Comunicación • Solicitud de ficha de caracterización del Municipio de Togui
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o	Se entregó el informe mensual de ejecución contractual y financiero del mes de Octubre de 2023	**Anexo 4.** Pantallazo tomado del Onedrive Informe mensual de ejecución contractual y financiero correspondiente al mes de Octubre de 2023.

	dinamizador de centro con funciones de regional según aplique		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se ejecuta la agenda de programación para el mes de Octubre	**Anexo 6.** Pantallazo tomado del Onedrive Agenda mensual de ejecución correspondiente al mes de Octubre de 2023.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación	Evaluación de los resultados de Aprendizaje en el curso de manipulación de Alimentos ficha de caracterización 2855240 en el municipio de Siachoque	**Anexo 7.** Pantallazo tomado del Senasofia ruta de evaluación de resultados de aprendizaje Curso ficha 2855240
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la Línea de empleabilidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
13	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices así como la creación de unidad productiva.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

15	Consolidar la creación de XXX unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. (Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen).	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo – portafolio de evidencias para cada caso. OPCIONAL DE ACUERDO CON LOSDISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS De apoyo a la empleabilidad: • Realizar acciones de formación para la ocupación rural. • Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado Laboral. • Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago	En este mes el centro no requirió de esta actividad para objeto de pago

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7901356259** de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en JULIAN ANDRES BOTERO CASTAÑEDA de OneDrive

Cordialmente,

Firma 

JULIÁN ANDRESBOTERO CASTAÑEDA

Contratista

C.C. No. 16.077.725 de Manizales

Recibí a satisfacción:

Firma

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5368776 de 2023

Coordinadora Académica Duitama-Boyacá