Atlántico para la Gente / Gobernación del Atlántico	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202300564

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ		
Identificación:	72.245.125		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURIDICO AL DESPACHO DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificeción de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300156	Fecha de C.D.P.	2023 / 01 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202300862	Fecha del R.P.	2023 / 02 / 16
Valor del Contrato	Contrato Inicial: $ 32.754.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 32.754.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 02 / 16	2023/ 08 / 15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractuel		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 32.754.000.00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 32.754.000.00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$5.459.000.00
Valor por ejecutar		$27.295.000.00
Valor a pagar en el presente Informe		$5.459.000.00
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE FEBRERO AL 15 DE MARZO DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detelle de las Actividadea Realizadas-	
Obligación	Producto
Brindar ssesoría sn matarla laboral para todos los temss relacionados con pensiones de jubilación, Indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexeciones, reajustes pensionales.	1. Durante el periodo informado fueron emitidos, varios conceptos en forma verbal y escrita acerca de tamas específicos da pensionedos en los qua concurre en su pago mensual el Departamento; relevándose los temes atendidos con respecto s Gobernación del Meta, Pensiones Cundinamarca, COLPENSIONES, MIN-TIC, UGPP y, Ministerio de Salud. 2. Sa rindieron vistos buenos para la remisión s la Subsecretaría de Rentas de cuentas de cobro y, que se encuentran vencidas, con la finalidad de iniciar los raspectivos procesos coactivos. 3. Sa ravisaron Consultas de cuota partes pensionales alevadas por COLPENSIONES el Departamento del Atlántico y, se emitieron los respectivos vistos buenos. 4. Se otorgaron verios vistos buenos con raspecto sl trámite da tutela y sus trámitas posteriores promovidos en contra del Departamanto en temas de Bonos Pensionales.
Brindar asesoría en temas relacionados con manejo de sindicatos en el merco de la legalidad y de las normes que la regulan.	1. Se brindaron conceptos jurídicos varbales en cuanto e lo consignado por los 13 sindicatos en al Pliego Unificado de Peticionas 2023. 2. Se esesoró y acompaño en la instelación de la Mesa de Negociación con los Sindicatos da Empleados Públicos 2023. 3. Se prasentaron argumentos jurídicos duranta participación en las sesiones de nagociación.
Brindar asesoría, en las raspuestas a derechos de petición y agotamientos de vía Gubernativa que se presentan en le secretaría.	Se proyectaron respuestas y se rindieron vistos buenos s Respuestas a COLFONDOS, PROTECCIÓN y PORVENIR; como también a Apoderados ds Afiliados a fondos privados que elavaron peticiona e le Gobernación del Atlántico.
Brindar asesoría en las respuestas que se tremiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacionsl y la Ley.	Sa emitieron Conceptos verbales y escritos an cuanto a solicitudes de raspuestas requeridas en la Subsecretarie durante el trámite de tutelas y sus trámites posteriores promovidos en contra del Departamento en temas bonos pensioneles o sus cuotas partes, como también de las situaciones peralelas a las resultas del Proceso de Concurso de Méritos 2019; relevándose los temas da etención y cumplimiento de ordenes de tutela en dicha meteria y, en instancia de trámites incidentales.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 ydemás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9448280043	2023/03/22	$645,500.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$645,500.00

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **22** días del mes de **MARZO** de **2023.**

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
C.C.: 39.791.696 de Usaquén
Revisó: Kelly Suarez – Asesora Jurídica

MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ
C.C.: 72.245.125 de Barranquilla