Informe de Supervisión No:	05
Contrato No:	202300564

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ		
Identificación:	72.245.125		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO JURÍDICO AL DESPACHO DE LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.*		
Plazo de Ejecución:	*EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (06) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300156**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 19
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300862**	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 16
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $ 32.754.000 **Adición 1** $ **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 32.754.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 02 / 16	2023/ 08 / 15		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 32.754.000.00**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 32.754.000.00**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$27.295.000.00**
Valor por ejecutar		**$5.459.000.00**
Valor a pagar en el presente Informe		**$5.459.000.00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**05**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1

4.2 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE JUNIO AL 15 DE JULIO DEL 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar asesoría en materia laboral para todos los temas relacionados con pensiones de jubilación, indemnizaciones sustitutivas, sustituciones pensionales, reliquidaciones pensionales, indexaciones, reajustes pensionales.	1. Durante el periodo informado fueron emitidos, varios conceptos en forma verbal y escrita acerca de temas específicos de pensionados en los que concurre en su pago mensual el Departamento. 2. Se rindieron vistos buenos para la remisión a la Subsecretaría de Rentas de cuentas de cobro y, que se encuentran vencidas, con la finalidad de iniciar los respectivos procesos coactivos. 3. Se revisaron Consultas de cuota partes pensionales elevadas por COLPENSIONES al Departamento del Atlántico y, se emitieron las respectivas objeciones. 4. Se emitieron varios conceptos verbales acerca de trámites pensionales del Fondo Territorial de Pensiones, en especial, la procedencia de solicitudes de indemnización sustitutiva conforme al Decreto -Ley 019 de 2012. 5. Se emitieron revisaron proyectos de actos administrativo de reconocimiento de Indemnizaciones sustitutivas. 6. Se revisaron proyectos de Acto Administrativos de reconocimiento de sumas dinerarias con ocasión a derechos pensionales en favor de personas naturales.
Brindar asesoría en temas relacionados con manejo de sindicatos en el marco de la legalidad y de las normas que la regulan.	Se brindaron conceptos jurídicos verbales en cuanto a la aplicación del Acuerdo Colectivo 2023.
Brindar asesoría, en las respuestas a derechos de petición y agotamientos de vía Gubernativa que se presenten en la secretaría.	Se proyectaron respuestas y se rindieron vistos buenos a Respuestas a COLFONDOS, PROTECCIÓN y PORVENIR; como también a Apoderados de Afiliados a fondos privados que elevaron peticiona a la Gobernación del Atlántico.

Brindar asesoría en las respuestas que se tramiten en la dependencia, dentro del marco de la Constitución Nacional y la Ley.	1. Se emitieron Conceptos verbales y escritos en cuanto a solicitudes de respuestas requeridas en la Subsecretaría durante el trámite de tutelas y sus trámites posteriores promovidos en contra del Departamento en temas bonos pensionales o sus cuotas partes, como también de las situaciones paralelas a las resultas del Proceso de Concurso de Méritos 2019; relevándose los temas de atención y cumplimiento de ordenes de tutela en dicha materia y, en instancia de trámites incidentales. 2. Se emitieron Concepto verbales y escritos, en lo referente a solicitudes de Jueces de Paz, en cuanto a descuentos por nómina con ocasión a Acuerdos de Conciliación.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9448280043	2023/03/22	$633,8000.00
02	9449459813	2023/03/22	$633,8000.00
03	9449877691	2023/05/03	$633,8000.00
04	9451347974	2023/06/07	$633,8000.00

05	9452579117	2023/07/11	$633,8000.00
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$3.169.000.00

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

Se firma en Barranquilla, a los **17** días del mes de **JULIO** de **2023**.

CONSTANZA MARTINEZ GUEVARA
C.C.: 39.791.696 de Usaquén

MAICKEN DAYAN TAPIA RODRÍGUEZ
C.C.: 72.245.125 de Barranquilla

Revisó: Kelly Suarez – Asesora Jurídica