Barranquilla, Noviembre 2023

Doctora
MALKA IRINA RODRIGUÉZ PEREIRA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 004 CORRESPONDIENTE A OCTUBRE PAGO DEL01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DEL 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No.004** correspondiente a un cuarto pago del 01 de octubre al 31 de octubre de 2023**,** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-5008** cuyo objeto es la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA **CUENTA DE AHORROS NO. 53300017475 DE BANCOLOMBIA.**

Atentamente,

ROSNAYRA PAOLA OÑORO CHARRIS
C.C. 1.047.232.063 DE GALAPA

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**004**
CONTRATISTA	**ROSNAYRA PAOLA OÑORO CHARRIS**
IDENTIFICACION	**1.047.232.063**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-5008**
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA
PLAZO DEL CONTRATO	EL PLAZO PARA LA EJECUCION DEL CONTRATO SERA HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023 A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCION DISPUESTOS EN EL ARTICULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.
SUPERVISOR	**MALKA IRINA RODRIGUÉZ PEREIRA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**01 DE OCTUBRE 2023 AL 31 DE OCTUBRE 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

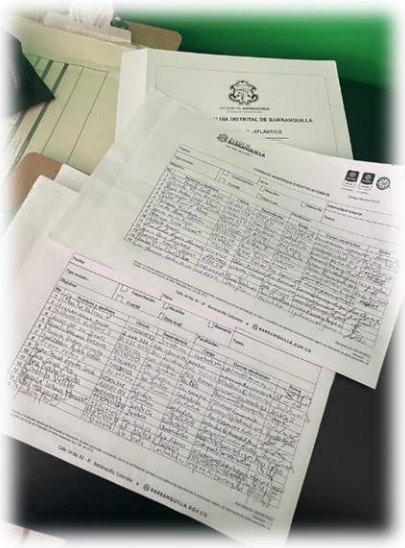
LAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL ESTUDIO PREVIO

1. REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.
2. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.
3. DESARROLLAR ACTIVIDADES DE APOYO PROFESIONAL RELACIONADAS CON LOS ASUNTOS QUE DEPENDEN DIRECTAMENTE DEL DESPACHO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
4. COORDINAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION A TODOS LOS FUNCIONARIOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA.
5. BRINDAR APOYO AL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD.
6. APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR COORDINADAS POR EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.
7. APOYAR EN LAS DIFERENTES ACTIVIDADES LIDERADAS POR EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SOBRE ERGONOMIA EN LOS PUESTOS DE TRABAJO, PAUSAS ACTIVAS, FOMENTO DE ESTILOS DE TRABAJO Y DE VIDA SALUDABLES, DE ACUERDO CON LOS PERFILES EPIDEMOLOGICOS, REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES DE TRABAJO, PLAN DE EMERGENCIAS, MANEJO DEK STRESS.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1 REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.

DURANTE EL PERIODO REALICE APOYO AL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA LAS ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD Y EL CUIDADO GENERAL DE LOS USUARIOS TAMBIEN LLEVANDO ACABO LAS JORNADAS PRESENTADAS CON LA ENTIDAD DONDE SE TOMAN ASISTENCIA BRINDANDOLE UN EXCELENTE SERVICIO A CADA UNA DE LAS PERSONAS INSCRITA SE ANEXAN EVIDENCIAS.



2 REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.

DURANTE EL PERIODO REALICE SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES COMO RIESGO CARDIVASCULAR EN EL GESTION DOCUMENTAL (MEZZANINE, Y EDIFICIO CENTRAL “ALCALDIA ANTIGUA”), DIA DEL CAFÉ, JORNADA DEL RECICLABLE Y TOMA DE SIGNOS VITALES EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA ALCALDIA DONDE TAMBIEN SE HIZO LA REALIZACION DE EVALUCIONES Y SEGUIMIENTO A LOS RESULTADOS PRESENTADOS DE LAS DIFERENTES AREAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA CON EL FIN DE CONOCER LA SASTIFACION FRENTE A LOS EVENTO DE EDUCACION. Y CUMPLIMIENTO DE LA INFORMACION BRINDADA Y IR OPTIMIZANDOLOS SERVICIOS PARA BENEFICIO Y CALIDAD.

3 COORDINAR ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION A TODOS LOS FUNCIONARIOS EN LAS DIFERENTES SEDES DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA.

ACTIVIDADES DE PROMOCION Y PREVENCION	
DIA DEL RECICLABE	11/10/2023
DIA DEL CAFÉ	12/10/2023
VALORACION CARDIOVASCULAR • CRUED • GESTION DOCUMENTAL	23/10/2023
VALORACION CARDIOVASCULAR (ANTIGUA ALCALDIA) • GESTION DOCUMENTAL • INSPECCION	24/10/2023

4 BRINDAR APOYO AL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA PARA LAS ACTIVIDADES DEL PROMOCION Y PREVENCION EN SALUD.

DURANTE EL PERIODO REALICE SEGUIMIENTO Y APOYO A LAS ACTIVIDADES COMO COMO TOMA DE LOS SIGNOS VITALES EN LAS DIFERENTES AREAS DE LA ALCALDIA DE BARRANQUILLA BRINDADOLE UNA EXCELENTE ATENCION EN CALIDAD DE AYUDA Y SE REALIZAN LAS DIFERENTES TOMAN DE EVIDENCIAS.

5 APOYAR LAS ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR COORDINADAS POR EL AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

DURANTE EL PERIODO SE REALIZARON DIFERENTES ACTIVIDADES EN LAS DISTINTAS SECRETARIAS LLEVANDOSE ACABO LA JORNADA DEL PROGRAMA DE RIESGO CARDIOVASCULAR CON EL FIN DE VERIFICAR EL RIESGO CARDIOVASCULAR QUE INDICA LAS POSIBILIDADES QUE TIENES DE SUFRIR ALGUNA ENFERMEDAD CARDIACA SEGÚN TUS ANTECEDENTES Y HÁBITOS DE VIDA. LAS ENFERMEDADES CARDIOVASCULARES PUEDEN MANIFESTARSE DE MUCHAS FORMAS: PRESIÓN ARTERIAL ALTA, ENFERMEDAD ARTERIAL CORONARIA, ENFERMEDAD VALVULAR, ACCIDENTE CEREBROVASCULAR Y ARRITMIAS (LATIDOS

IRREGULARES). SE TOMAN EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS Y SE ANEXAN

Rosnayra Oñoro Charris

ROSNAYRA PAOLA OÑORO CHARRISC.C. 1.047.232.063 DE GALAPA-ATLANTICO