I. Datos generales del contrato

1. Denominación del contrato	**Informe No.:**	005			
Contrato No.:	BV-CD-271-2023				
Nombre del supervisor:	Juan Camilo Gómez Alvarez				
2. De la etapa contractual					
Tipo de contrato:	Prestación de servicios **X**	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
Nombre del contratista:	Kelly Johana Pacheco Medina				
No. de identificación del contratista:	1143161598				
Objeto del contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión del establecimiento público ambiental Barranquilla Verde para la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de la educación ambiental como eje transversal de los procesos ambientales".				
Plazo:	30-11-2023				
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):	00000139 - 00000307				
Número de Registro Presupuestal (R.P.):	00000421 - 00000697				

Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)	21-06-2023	**Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)**	**Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)**
Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)	31-10-2023		
Prorroga No. 1	30-11-2023		
Prorroga No. 2			
Prorroga No. 3			

3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)

Amparos	Aseguradora	No. de póliza	Vigencia	
			Desde (dd-mm-yyyy)	Hasta (dd-mm-yyyy)
Calidad del servicio:				
Cumplimiento:				
Anticipo:				
Pago anticipado:				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:				
Salarios y prestaciones:				
Responsabilidad civil extracontractual:				
Otros:				

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

4. Ejecución del contrato

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		$ 12.485.306
Adición No. 1		$ 2.497.065
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor total del contrato:		$ 14.982.371
Porcentaje del anticipo:	%	$
Porcentaje del pago anticipado:	%	$
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		$ 12.485.306
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		$ 2.497.065
Valor a pagar en el presente informe:		$ 2.497.065

Nota crédito (-):	$
No. factura o cuenta de cobro:	005

OBLIGACIONES	EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Presentar ante el supervisor el plan de trabajo mensual.	Entrega de Informe de actividades correspondiente al mes.
Diseñar guiones de contenido e interpretación y de charlas educativas.	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Diseñar actividades educativas y lúdico vivenciales.	Apoyo en la elaboración del cronograma de actividades del mes.
Apoyar el programa de capacitación de intérpretes ambientales y voluntarios.	Apoyo en la iniciativa de facilitadores ambientales en la IED CAÑAHUATE.
Apoyar el diseño de los borradores del material didáctico a ser utilizado en las actividades de capacitación.	Apoyo en el rediseño del material pedagógico manejado en los talleres de biodiversidad.
Apoyar el proceso de atención al público y capacitación sobre temas ambientales en la casita ambiental, recorridos ambientales, jornadas puerta a puerta en espacio público y en recinto cerrado.	Atención de recorridos con pedagogía ambiental a la IED ALEXANDER VON HUMBOLDT, Centro Infantil Mi Espacio Creativo, IED MARIA CANO, IPS SANITAS, IED CIVICA 7 ABRIL en el Ecoparque Jardín Botánico Armando Dugand Gnecco o Ciénaga de Mallorquín a IPS QUIMIOSALUD. Apoyo en la realización de recorridos con rutas ambientales para la pedagogía de manejo de residuos sólidos, cultura del agua y difusión de la Patrulla Ambiental en Villas de San Pablo, Boston, Carrizal, Prado, La Playa, San José, Santuario, Universal I, Prado, Parque Venezuela y Parque Cisneros.
Participar y liderar jornadas de capacitación asociadas a PRAES, PROCEDA, IDAU en temas ambientales.	Apoyo en la realización de capacitaciones técnicas para el manejo de residuos sólidos, cultura del agua, fauna silvestre, cambio climático, negocios verdes y/o agricultura urbana en Universidad del Norte, Universidad Autónoma, IUB, Universidad de la Costa, CDI SALA CUNA SANTA LUISA, Centro Regional de Víctimas, IED ALEJANDRO OBREGÓN, IED CARRIZAL y la Universidad Reformada.
Realizar los informes que requiera el supervisor.	Entrega de informes de respuesta a comunicados internos.
Apoyar al coordinador en todas las actividades que delegue para el cumplimiento de las metas e indicadores.	Participación en los eventos de Ferias Ambientales en IUB, Universidad de la Costa.
Las demás que le asigne el director o el supervisor del proyecto	Cumplidas en función de las actividades programadas del mes.

5. IMPUESTOS:

- **Impuestos Distritales:**
  1. Estampillas ITSA por valor de $37.000 según comprobante de Banco de Occidente de fecha 30 de junio de 2023. Recibo de pago N° 20230034681.

1. **Impuestos Departamentales:**
   Se encuentra suspendidos, por lo tanto, no corresponden pagarlos.

6. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato No. BV-CD-271-2023, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 84%.

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

8. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado llamados de atención al contratista.

9. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato (Se verificó que existe un CDP No. (00000139 del 17 de abril de 2023 / 00000307 del 19 de octubre de 2023) y RP No. (00000421 del 13 de junio de 2023 / 00000697 del 31 de octubre de 2023) que respalda este contrato, los cuales reposan en el expediente contractual.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago, dando así cumplimiento a los requisitos establecidos en la cláusula que establece la forma de pago **(Se verificó que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista anexo a éste informe de supervisión).**
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido y lo estipulado en los estudios previos y el contrato.
- Verificado que todos los documentos requeridos para el pago se encuentran en la cuenta presentada por el contratista, se emite el presente informe de supervisión y se envían estos para su trámite de pago ante la subdirección Administrativa y Financiera).

10. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

- Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado anexo de la cuenta presentada por el contratista, adjunto a este informe, así:

  Aportes al sistema de salud, pensión y riesgo laboral con planilla N° 65915211 correspondiente al período del mes de octubre del 2023.

II. **Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, contrato No. BV-CD-271-2023 así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

III. **JUAN CAMILO GÓMEZ ALVAREZ,** quien actúa en nombre y representación del ESTABLECIMIENTO PUBLICO AMBIENTAL BARRANQUILLA VERDE, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla a los 08 días del mes de noviembre del 2023.

Juan Camilo Gómez Alvarez

JUAN CAMILO GÓMEZ ALVAREZ
C.C.: 1140873174
Cargo: Profesional Universitario I
Dependencia: Subdirección de Gestión Ambiental
Correo electrónico: juan.gomez@barranquillaverde.gov.co