Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	DAISSY BAUTISTA						
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	52876024	
CORREO ELECTRONICO:	daissytatis2@hotmail.com				CELULAR:	3004030390	
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	VIGILANCIA SALUD PUBLICA PIC FONTIBON				SEDE:	SUBRED	
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%					
	FO09K32	100					
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO DAVIVIENDA S.A				TIPO DE CUENTA:	AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	570008970295633				PENSIONADO	NO	

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	2685			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	2633	FECHA	2023-10-31 10:29:41.000	NÚMERO DE CRP	54564	FECHA	2023-10-31 13:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	TECNICO EN SISTEMAS						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2023-10-01		2023-10-31		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$2,460,374				
TIPO DE SERVICIOS	PIC	RESERVA DE GLOSA 0%		N/A			

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$22,974,670
VALOR EJECUTADO	$22,974,670
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$2,460,374
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$0
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
66196865	$984,150	$123,019	$157,464	3	$23,974	$304,457

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
1.Ingreso de información y digitación, organización y depuración de base de datos asignadas con calidad y oportunidad para revisión del referente del subsistema	Se consolidan 12500 registros de adultos del mes de octubre para el envío de las UPGDs privadas de las localidad de Fontibon, kennedy, puente aranda,bosa las cuales despues de su depuración y organizacion se reportan a SDS un total de 12000 registros, Adicionalmente se realiza consolidación y depuración de 7134 registros de UPGDs Publicas.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
2.Semanalmente entregar al referente los productos correspondientes al subsistema asignado frente a cumplimiento de metas y criterios de calidad	Se realiza entrega semanal (cada martes) de bases a la lider del equipo (Rutinaria Menores y Gestantes); y una entrega mensual de adulto mayor y base de IEC depurada.	Bases depuradas y Enviadas
3.Mantener actualizada la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad (oportunidad, veracidad, completitud), generando respaldo del sistema de información al que pertenece (backup) semanalmente	Las bases mensuales depuradas a SDS se envían el tercer lunes de cada mes; pero semanalmente los días martes se debe entregar un avance de Menores y Gestantes a la lider del equipo, mientras que las bases de adulto mayor se entregan el día de envío a SDS. El tercer Jueves de cada mes se debe enviar la base de seguimientos debidamente digitada y depurada a SDS. La información que se envía a SDS mediante el correo institucional a la referente encargada se envia al correo sisvan@subredsuroccidente.gov.co, Se deja copia en la carpeta compartida de manera mensual correspondiente a la dinamica del subsistema.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
4 Envío oportuno de la información (Bases de datos) del subsistema asignado según tiempos estipulados por el lineamientos con criterios de calidad y veracidad.	Las bases mensuales depuradas a SDS se envían el segundo Jueves de cada mes; pero semanalmente los días martes se debe entregar un avance de Menores y Gestantes a la lider del equipo, mientras que las bases de adulto mayor se entregan el día de envío a SDS. El cuarto Jueves de cada mes se debe enviar la base de caracterizaciones debidamente digitada y depurada a SDS. La información que se envía a SDS mediante el correo institucional a la referente encargada se envia al correo sisvan@subredsuroccidente.gov.co, Se deja copia en la carpeta compartida de manera mensual correspondiente a la dinamica del subsistema.	Bases depuradas y Enviadas, Actas
5 Generar tableros de control de la base asignada.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de octubre de 2023.	Entrega de tablero diligenciado,s e maneja en ONEDRIVE.
6 Mantener en correcto funcionamiento software y aplicaciones de las bases asignadas de acuerdo a requerimientos de SDS.	Se informa oportunamente cualquier novedad que se presente en el aplicativo a la líder del proceso.	Se informa a la lider de la novedad
7.Realizar asesoría y asistencia técnica a UPGD y UI frente a las bases asignadas cuando se requiera.	Este mes no se programó asistencias tecnicas	No se programa para este mes
8 Gestión del archivo documental basados en las normas de gestión documental establecidas por la institución	Este mes no se programo archivo	Este mes no se programo archivo
9 Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de octubre de 2023.	Entrega de tablero diligenciado,s e maneja en ONEDRIVE.
10 Asistir y participar en las reuniones programadas al interior del hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida.	Reunión Equipo Técnico VSP 8 de octubre 2023	Soportes Actas de Reunion
11 Conocer y ejecutar los lineamientos técnicos, anexos operativos e instructivos definidos por la Secretaria Distrital de Salud y la Institución.	Socialización recurrente de instructivos definidos por SDS.	Soportes Actas de Reunion
12 Apoyar en la elaboración de informes e indicadores de las bases de datos de su competencia conforme a criterios de calidad .	Este mes no se programo archivo	No se programa para este mes

Copia Controlada Subred Sur Occidente

13 Asistir y participar en las reuniones programadas al interior d el hospital (comité, COVES, COVECOM) y en espacios extra institucionales locales y distritales sobre el área de interés y que generen construcción del conocimiento, socializando posteriormente la información obtenida Asisitr y participar en las reuniones programadas al interior de la subred y en espacios extrainstituccionales, locales y distritales.	Se realizan tableros de control correspondientes a la gestion del mes de octubre de 2023.	Entrega de tablero diligenciado,s e maneja en ONEDRIVE.
14 Realizar apoyo administrativo del subsistema asignado cuando se requiera.	Cumplir con la participacion y asistencia a las diferentes reuniones y actividades propuetas por la subred y demas entidades	Soporte de asistencia, registro fotografico y actas
15 Verificar concordancia físico magnético de la base de datos del subsistema asignado cumpliendo con criterios de calidad.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
. 16 Participar en pre auditoria y auditoria de soportes fisicos, seguimiento telefónico y concurrente al igual que en la generacion de planes de mejoramiento según corresponda.	No se programa para este mes	No se programa para este mes
. 17 Apoyar las jornadas, eventos y otras actividades de interés en Salud Pública, cuando se ha requerido por el Hospital y participar en los espacios de planeación y formulación programados por la SDS, actores sociales e institucionales o entes externos competentes.	Se realiza verificación de calidad en bases IEC previa presentación a auditoria,	Productos Entregados y Acta.
18 Realizar la gestion del archivo documental asignado cumpliendo con la norma de gestion documental establecida por la institución. Realizar las demas actividades solicitadas por el supervisor conforme al objeto del contrato	Este mes no se programo archivo	No se programa para este mes

CLAUDIA PATRICIA PRIETO CAICEDO
52710819
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-10-06, 08:33:02 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 66196865

Periodo Cotización 202309 **Periodo Servicio** 202309

Cliente:

PAGADA 2023-10-06 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR				
Documento	CC 52876024	**Dirección**	CL 65A SUR #71 D - 07		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3004030390		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52876024		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					BAUTISTA CANTOR DAISSY LILIANA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.160.000	25-14		16 %	$ 1.160.000	$ 185.600	$ 0	$ 0	EPS008		12,5 %	$ 1.160.000	$ 145.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.160.000	$ 28.300	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 185.600	$ 0	$ 0	$ 145.000	$ 28.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 358.900

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

DOCUMENTOEQUIVALENTE No 10/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

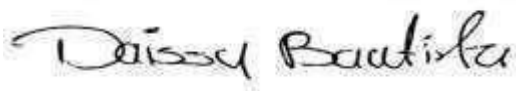
DEBE A:

DAISSY BAUTISTA CANTOR

CC. 52.876.024 DE

BOGOTA

La suma de $ 2´460.374 Dos millones cuatrocientos sesenta mil trecientos setenta y cuatro pesos/cte. Por concepto de servicios Técnico 2 (*en áreas administrativas, financieras, archivo, sistemas, programación y bases de datos*), durante el periodo de 1 OCTUBRE de 2023 al 31 OCTUBRE de 2023 de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 2685-2023.



DAISSY LILIANA BAUTISTA CANTOR

CC 52.876.024

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO570008970295633