Barranquilla, 14 de julio de 2023

Doctora:
SHEYLA COVELLI DAVILA
Profesional especializado
Supervisora Contrato

Asunto: Informe de actividades desarrolladas periodo comprendido entre el 15 de junio de 2023 al 14 de julio del 2023.

Cordial Saludo:

Mediante la presente, remito a usted informe de gestión realizada según el periodo del asunto, en el cual se efectuaron las actividades tendientes al cumplimiento de mis obligaciones contractuales, de acuerdo a la siguiente descripción, así:

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyar en las labores de soporte administrativo a la subsecretaría. 2. Apoyar en la elaboración de informes y respuestas a peticiones que se presenten relacionados con la planta de personal 3. Apoyar en la organización y consolidación de la información que se requiera por parte de esta Subsecretaría. 4. Apoyar en el manejo de la plataforma de certificaciones electrónicas de tiempos laborados de MinHacienda	1. Contestación de derechos de petición incoados en la subsecretaria 2. Provisión de información consignada en la plataforma simo4 de la cnsc 3. Provisión de documentos requeridos para los diferentes procesos de la subsecretaria 4. Emisión de cetiles

Atentamente,



_____

CC: 1.045.687.644