PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El Espinal – octubre de 2023

Señor (a)
MARIO WILLIAM DAZA TRIANA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **4680214**
Cargo del supervisor Coordinador Académico
Dependencia Centro Agropecuario La Granja
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2023

Referencia: No 4680214 del año 2023

Diego Mauricio Castro Guerra, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93413918 de Ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agropecuario La Granja, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CIENTO CUARENTA MIL OCHOCIENTOS PESOS ($40.140.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago inicial correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS PESOS ($1.228.800). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL PESOS ($4.096.000) cada uno, c) un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2023 por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL PESOS ($2.048.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor para planear y orientar la Formación Profesional Integral en la Red de Conocimiento AGRICOLA - AREA TEMATICA AGRICULTURA - AGRICULTURA DE PRECISION - CAFES ESPECIALES - RIEGO Y DRENAJES

AGRICOLAS - MECANIZACION AGRICOLA - CATACION de Formación del Centro, en el marco de los programas de formación Titulada Y Complementaria presencial del Centro Agropecuario La Granja SENA - Espinal, de acuerdo a los requerimientos del sector productivo, sus cadenas y la proyección social de las comunidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Reportar mensualmente en el espacio de la Nube asignado para el Programa Titulada y Complementaria Presencial, los soportes correspondientes a cada obligación contractual y relacionada en el informe de ejecución contractual mensual.	Durante el mes de octubre se realizó el cargue de las correspondientes evidencias al Drive para la revisión del supervisor.	Se adjunta: -Pantallazo de la información compartida de la Nube asignado para el programa titulada y complementaria.
2	Atender oportunamente los requerimientos que realice el supervisor del contrato, tales como: asistir a las reuniones técnicas que realice, presentación oportuna de la cuenta de cobro e informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentó el informe mensual de ejecución contractual de octubre cumpliendo con lo solicitado por el supervisor.	Se adjunta - Informe mensual de ejecución contractual. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
3	Estar afiliado o afiliarse al sistema general de salud y pensión, así como facilitar al Sena toda la documentación necesaria para la afiliación a la administradora de riesgos laborales ARL, a cargo de la entidad, en virtud de los artículos 2 y 6 de la ley 1562 de 2012, previo a la ejecución del contrato.	Desde el inicio del contrato me encuentro afiliado a la seguridad social conforme la ley, en al EPS Sanitas, fondo de pensiones Colpensiones y ARL Positiva	Se adjunta pago seguridad social anexado mensualmente a la cuenta de cobro cargado al Drive y el aplicativo SECOP II. -certificaciones de afiliación a EPS, Pensión y ARL.
4	Participar en la planeación de los procesos formativos de	Durante el mes de octubre se presentó las	Se adjunta -Guías

	acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	evidencias de la planeación de la formación a impartir a las fichas 2849642, 2859687, 2869557 programa 76130569. 2859688 programa 41311491	- Formato verificación ambiente - Planeación pedagógica cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a formación complementaria y titulada de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el mes de octubre se realiza diagnóstico inicial de los conocimientos previos a los aprendices de las fichas 2859688 programa 41311491, 2859687, 2869557 programa 76130569.	Evidencia -Formato de reconocimiento de aprendizajes previos. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante el mes de octubre se presentó las evidencias de la ejecución de la formación a impartir en las fichas 2849642, 2859687, 2869557 programa 76130569. 2859688 programa 41311491.	Evidencias de la ejecución y desarrollo de la formación: -Evidencia fotográfica. - Evaluaciones. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Para el mes de octubre no fui programado por el supervisor del contrato para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el mes de octubre del 2023.

		fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa titulada y/o complementaria, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina y hacer entrega del reporte de los juicios de evaluación en un plazo máximo de 8 días hábiles después de terminada la formación complementaria o finalizado el resultado de aprendizaje impartido.	Para el mes de octubre emití juicios valorativos, de las fichas 2849642, 2859687 programa 76130569. 2859688 programa 41311491.	Evidencia -Formato de evaluación y cierre de las formaciones complementarias finalizadas. Cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, certificado de vigencia de la Registraduría Nacional y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el presente mes realice la inscripción de las fichas 2859687, 2869577 programa 76130569. 2859688 programa 41311491.	Evidencias ingreso aprendices: -Ficha de caracterización creación curso complementario. -Resultados de inscripción -Reportes de inscritos -Formatos de asistencia matricula
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el aplicativo SOFIA Plus para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a).	Durante el presente mes solicite el registro de información en SOFIA PLUS de las fichas 2849642, 2859687, 2869557 programa	Evidencias: -Aprendices asociados a la ruta de aprendizaje -Informe de apoyo a la formación.

	Verificando que la totalidad de los aprendices inscritos y seleccionados queden en estado matriculado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para todos los aprendices matriculados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	76130569. 2859688 programa 41311491.	-Pantallazo horario SOFIA Plus. -Reporte de fichas activas.
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para participar proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el presente mes se socializo senalogía con los aprendices de las Fichas 2859687, 2869557 programa 76130569. 2859688 programa 41311491.	Evidencias correspondientes a la SENALOGIA. -Anexar evidencia fotográfica de las actividades realizadas con los aprendices de senalogía. -Talleres resueltos por los aprendices con los temas aplicados de senalogía.

			-Manual de convivencia.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Dicha evidencia reposa en la cuenta de cobro del mes de febrero.	Adjunto evidencias correspondientes a Sistema de Seguridad en el Trabajo: -Certificado inducción SST – Cuenta de cobro No. 1
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante el presente mes de realice promoción y divulgación de la oferta educativa del centro.	Evidencias correspondientes a la promoción y divulgación de la oferta educativa. cargado al Drive y el aplicativo SECOP II.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.
17	Responder por los bienes y elementos o materiales de formación puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.

18	Durante la ejecución del contrato, aplicar al proceso de certificación del componente pedagógico que el centro de formación oriente dirigido a Instructores.	Durante el presente mes no se realizó capacitación en pedagogía dirigida por el centro agropecuario la granja	-En la actualidad a la espera de ser convocados al componente pedagógico del centro.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS” y/o “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN LA MODALIDAD A DISTANCIA CON BASE EN LOS PLANES DE ESTUDIO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, durante la vigencia 2023.	La actividad para certificación de competencia “Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados. Código No. 240201056. fue realizada durante el mes de octubre de 2023.	La evidencia reposa en el Drive del supervisor de contrato.
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para realizar acompañamiento a los aprendices en actividades de Bienestar al Aprendiz	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui programado por el supervisor del contrato para Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.

		programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	
22	Cargar y actualizar la información de las evidencias de la ejecución contractual mensual en los aplicativos definidos por Colombia Compra Eficiente, con la finalidad que la Entidad Estatal, pueda consultar su información en calidad de contratista, cuando así lo requiera.	Durante el presente mes se realizó el cargue del informe mensual y la cuenta de cobro al aplicativo SECOP II.	Evidencia -Pantallazo en archivo pdf de SECOP II y pantallazo del SECOP II documentos de la ejecución del contrato. -Cuenta de cobro mes octubre de 2023 con Planilla pago seguridad social. -Informe de ejecución del mes octubre de 2023.
23	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual y el cumplimiento de metas del programa.	Durante el presente mes, no se desarrolló actividad relacionada con esta obligación contractual.	No hay evidencia ya que la actividad no se desarrolló en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9456159003, expedido por aportes en línea, para el periodo de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Diego Mauricio Castro Guerra

Contratista

C.C. No. 93413918 de Ibagué

Recibí a satisfacción:

Firma

Mario William Daza Triana

Supervisor(a) Contrato 4680214 de 2023

Coordinador Académico