PROSPERIDAD SOCIAL	**ENTREGA DE INFORMES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**	Código: F-GC-1
	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	VERSIÓN 3

APELLIDOS Y NOMBRES Y/O RAZÓN SOCIAL	**IVAN DANIEL MARTINEZ BOLIVAR**	**C.C. No.:**	**1.026.565.473**

N° CONTRATO:	**FECHA DEL CONTRATO:**			**VIGENCIA DEL CONTRATO**								**No. de expediente Gestor Documental**
124 FIP 2023	27	1	2023	**DESDE:**	30	1	2023	**HASTA:**	29	12	2023	

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los servicios profesionales a la Dirección de Transferencias Monetarias, para brindar acompañamiento jurídico, en los asuntos misionales a cargo de la dependencia.

NUMERO DE INFORME	8	**PERIODO DEL INFORME**	**DESDE**	1	8	2023	**HASTA**	31	8	2023

NOMBRE DEL SUPERVISOR Y CARGO:	CAROL JUDITH OLAYA SALAS - COODINADORA GIT JÓVENES EN ACCIÓN
ÁREA O DEPENDENCIA:	Subdirección Transferencias Monetarias

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE ESTE PERIODO

Se proyectaron insumos de los requerimientos enviados por el área jurídica referentes al programa Jóvenes en acción.
Se proyectaron en delta los insumos requeridos con el fin de poner en conocimiento a la oficina jurídica encargada.
Se proyectaron todos los insumos correspondientes a los requerimientos solicitados por los diferentes juzgados y tribunales, teniendo en cuenta los de primera y segunda instancia.
De igual forma, se atendieron los fallos de cumplimiento, así como los desacatos que en su momento se interpusieron.
Colaborò con la dependencia de contratos en la designación de los Directores Regionales como supervisores de los convenios suscritos.
Colaboró con la dependencia de contratos en la revisión y proyección del nuevo convenio de cooperación internacional de salud mental
Colaboró en la entrega por parte de las ies, de los acuerdos de confidencialidad.
Proyectó la resolución de suspensión y aplazamiento de inscripciones al programa JeA vigencia 2023
Participó con la fundación santafé y la Unisanté en la consolidación del acuerdo y estudio previo del futuro convenio de salud mental.
Radicó estudios previos y acuerdo de salud mental en la oficina de contratos.
Proyectó insumo para justificar jurídicamente convenio con las universidades indigenas del cauca.
Proyectó y revisó insumo el reglamento interno del nuevo programa a implementar denominado impulso voluntario.
Prestó apoyo todas las peticiones requeridas por la supervisora.
Asistió a reunión con el ICBF con el fin de corroborar la aceptación del mismo, así como compartir sus principales obligaciones.
Prestó su apoyo a la regional Cesar, brindandoles información necesaria para la implementación del programa JeA en el año 2023.
Estableció puentes entre nivel nacional y varias regionales con el fin de informar sobre cronograma de pagos e información de los convenios 2023.
Asistió a las reuniones de trabajo con ocasión de la suscripción de los nuevos convenios con las IES, con miras a revisar inquietudes y solucionar inconvenientes. Así como, la socialización de la liquidación de los actuales convenios.
Proyectó documento sobre fundamentos jurídicos para suscribir nuevo convenio con universidad indígena del Cauca.
Colaboró a la regional Cesar en todas sus dudas e inquietudes, así como escalando a nivel nacional sus problemas con el fin de brindar una solución definitiva.
Revisó la subrogción del programa de jóvenes a la U, el cual se pretende ceder.

FIRMA DEL CONTRATISTA

OBSERVACIONES

* ***En mi calidad de supervisor del Contrato de prestacion de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el pleno desarrollo de sus actividades durante este periodo***

FIRMA DEL SUPERVISOR

RADICADO
Exclusivo de Gestión Documental