PROCESO	GESTIÓN CONTRACTUAL				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO	Código: CT-FO-44			
	FORMATO DE VERIFICACIÓN DEL TRAMITE DE PAGO	Versión No. 00	Página 1 de 1		
		Fecha:	30	6	2021

CONTRATISTA O BENEFICIARIO: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S

No. CONTRATO Y/O ORDEN DE COMPRA: 001-054-2023

DEPENDENCIA ENCARGADA DEL TRAMITE DE PAGO: Oficina TICS | **RADICADO N°**

FECHA DE RECEPCIÓN:02-11-2023 | **VALOR TRAMITE DE PAGO:$9.900.000,00** | **FECHA DE ENTREGA SUPERVISIÓN:03-11-2023**

FECHA DE VALIDACION GESTOR:

SUPERVISOR: ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ - AMPARO CORDOBA SANTOS

No.	DESCRIPCION	CONTRATOS								ANTICIPOS
		COMPRA VENTA O SUMINISTRO	SUMINISTRO, ORDENES DE SERVICIOS	ORDEN DE COMPRA	FIDUCIA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	INTERVENTORIA	INTER-ADMINISTRATIVOS	OBRA	
1	Validación de la Publicación en Secop II (trámite de pago, informe de supervisión, Facturas)			N.A.						
2	Formato Trámite pago parcial y/o total (Firmado por supervisor y gestor)									
3	Cuadro control de pagos firmado (Relación Usos Presupuestales, firmado por supervisor y presupuesto)									
4	Acta de entrega y Recibo a Satisfacción (Firmado por supervisor y contratista)									N.A.
5	Certificación paz y salvo pago de seguridad social integral y parafiscales. Si es U.T o Consorcio se deben anexar igualmente planilla resumen de parafiscales.									
6	Certificación paz y salvo obligaciones laborales.									
7	Informe de Supervisión o aval de pago (de acuerdo a la clausula "Forma de Pago" del contrato)									
8	Informe de Actividades (cuando el contrato indique en la Forma de Pago)									
9	Corte parcial o final de obra	N.A.								
10	Aval de pago Interventoría									
11	Paz y salvo de la Unidad o dependencia donde se ejecutan las obras									
12	Factura ó documento equivalente que cumpla con los requisitos del Art. 617 del E.T. Nota: Verificación de acuerdo a normatividad vigente									
13	Alta Almacén (***cuando el bien deba ingresar al almacen***)					N.A.				N.A.
14	Otros anexos* (Memorandos, Resoluciones, Oficios,etc.)					N.A.				
15	Multas o Sanciones									

NOTA: UNA VEZ VERIFICADOS LOS SOPORTES DOCUMENTALES EN CASO DE ENCONTRAR NOVEDADES, SE RELACIONARAN EN EL CUADRO INFERIOR LA DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD Y SERA DEVUELTO A LA DEPENDENCIA ENCARGADA DEBERÁ REALIZAR LAS GESTIONES NECESARIAS PARA DAR SOLUCIÓN A LAS INCONSISTENCIAS, ANTES DE SU TRÁMITE A LA DIRECCION FINANCIERA.

DESCRIPCIÓN DE LA NOVEDAD	REGISTRO DE DEVOLUCION A OTRAS DEPENDENCIAS POR NOVEDADES EVIDENCIAS EN LOS TRAMITES DE PAGO						
	Revisión del Trámite			FECHA DEVOLUCIÓN	NOMBRE Y FIRMA A QUIEN SE LE DEVUELVE EL TRÁMITE	Nombre Gestor	Firma
	1ra	2da	3ra				

GESTOR QUE REVISA Y VALIDA EL TRÁMITE DE PAGO

NOMBRE Y APELLIDOS : Raul Tique Taquez

FIRMA:

Joel T

AGENCIA LOGÍSTICA
FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

No. 054 2023 Fecha: 13 NOV 2023

DE: ALSGC-SUBDIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN

PARA: Joel

INSTRUCCIONES Y ÓRDENES:

Por favor firmar y revisar documento

Yineth C.
12:02 pm

PLAZO: Inmediato

FIRMA:

Fecha trámite de pago	03 noviembre 2023	Número de Pago:	3
Valor de pago solicitado	($) 9.900.000.00		

Nota: Este formato debe imprimirse por las dos caras de la hoja

DATOS DEL CONTRATO:

Contrato y/u Orden de Compra	No. 001-054-2023	
Nombre o Razón Social del Contratista	**CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S**	
Identificación	NIT: **9003454030**	SAP (acreedor): 80002961
Objeto del Contrato	**MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO**	
Orden o Pedido ERP SAP	No. 4300008799	
Expediente Orfeo	No. 20231300101308000 47E	
Registro Presupuestal	No. **57923 del 13/03/2023**	
	X VIGENCIA ACTUAL ☐ REZAGO	
Valor total del contrato	Valor Inicial del Contrato	($)**29.411.200.00**
	+ Valor Adiciones	($)
	- Valor Reducciones	($)
	Valor Total del Contrato	($)**29.411.200.00**
No. Contrato interadministrativo / convenio / Acta de acuerdo (Cuando aplique)		
Fecha de legalización del contrato	14 de marzo de 2023	
Fecha de finalización del contrato	10 de diciembre de 2023	
Porcentaje de ejecución del contrato	65.82%	
Modificaciones del contrato	☐ Adición Valor _____ ☐ Modificación Descripción _____ ☐ Suspensión Descripción _____ ☐ Prorroga Fecha _____ ☐ Cesión Descripción _____	
Novedades del contrato	*(Se especificará claramente novedades respecto al pago, como embargos, multas, sanciones, afectación de pólizas u otro concepto que afecte el valor del pago al contratista).*	

Garantías del contrato	Número	Valor Asegurado	Vigencia de la Póliza	
			Fecha de inicio	Vigente hasta
• Póliza de cumplimiento	14-44-101177719	$13.235.040.00	13/03/2023	10/04/2024
• Póliza de responsabilidad civil extracontractual (cuando aplica)				

DATOS FINANCIEROS DEL CONTRATISTA:

Cuenta Bancaria	Entidad Bancaria: **Scotiabank Colpatria**			
	N° 4531010432	Tipo cta. bancaria	Ahorro ☐ Corriente **X**	
Régimen Tributario (RUT) al que pertenece	X **RESPONSABLE DE IVA** ☐ NO RESPONSABLE DE IVA ☐ RÉGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN			
Tipo de Facturación (De acuerdo a lo que estipule el RUT)	☐ LITOGRÁFICA (Formato Preimpreso – Talonario) ☐ POR COMPUTADOR X ELECTRÓNICA ☐ CUENTA DE COBRO			
CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES LEY 50 / 1990		**CUMPLE**	**NO CUMPLE**	
	1.planilla pagada de seguridad social integral (salud-pensión-arl) y parafiscales (SENA-ICBF-Caja de Compensación)	X		
	2. Certificación de pago de seguridad social y parafiscales	X		
	3. Certificación de obligaciones laborales	X		
PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL	Planilla	N°. **7900949736** **9458540201** **9458077199** **9458434043**		
	IBC (Ingreso base de cotización) (si aplica)	N/A		
	Periodo Salud	octubre del 2023		
	Periodo Pensión	octubre del 2023		

DOCUMENTOS SOPORTE QUE SE ANEXAN AL PRESENTE PAGO Y SE ENTREGAN A GESTIÓN FINANCIERA:

El **supervisor del contrato** verificará la aprobación y cargue de la facturación por parte del contratista en SECOP II y Sistema de Facturación Electrónica designado por las SIIF Nación (cuando aplique)

APROBACIÓN DE FACTURAS	SECOP II	X Si ☐ No
	Olimpia (cuando sea Electrónica)	X Si ☐ No

(Documentos que se entregan a la Dirección Financiera - Esta relación debe ser diligenciada teniendo en cuenta lo solicitado en la cláusula de forma de pago del contrato):

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	02/11/2023	($)9.900.000.00	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. **CISC-584**	02/11//2023	($)9.900.000.00	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01	02/11//2023	($)9.900.000.00	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra (si aplica)	N/A		
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP - MB51 (cuando aplique)	N/A		
6.	Certificación Bancaria	18/07/2023		4

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	FECHA	VALOR	FOLIO
	(Si aplica, Modalidades de contratación que se generan por la Tienda Virtual del Estado Colombiano – Grandes Superficies (Órdenes de Compra)			

Nota: El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), verificara y confirmará que los documentos digitales se encuentren en su totalidad dentro de la herramienta tecnológica establecida ORFEO y/o SECOP II de acuerdo a la modalidad de la adquisición (contrato y/u orden de compra) que se encuentra en trámite.

CERTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS QUE SE ENTREGAN A GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y QUE REPOSAN EN EL EXPEDIENTE DEL CONTRATO:

Los documentos relacionados en la cláusula forman de pago en el contrato No. 001-054-2023 suscrito el 13 de marzo del 2023, que no se tramitan a la Dirección Financiera deben reposar en el expediente contractual de la Subdirección de Contratos para su consulta cuando sea necesario, por lo anterior los abajo firmante certifican que los documentos relacionados a continuación reposan en el expediente contractual:

- El supervisor asegurar el cargue de documentos en la plataforma SECOP II
- El funcionario responsable en la Subdirección General de Contratación y/o Coordinación de Contratos (Regionales), asegurara que el expediente contractual físico y en ORFEO se encuentre debidamente cargado y completo. Para consulta de usuarios de la información tanto internos como externos (Entes de Control)

Únicamente para el primer pago:				
Cargar en la plataforma SECOP II Registro de Identificación Tributaría-R.I.T. expedido por la Secretaría Distrital de Hacienda (Actividad económica y código CIIU)	SI	x	NO	
Cargar en la plataforma SECOP II Registro Único Tributario-R.U.T. expedido por la D.I.A.N. documento en firme (copia de certificado documento sin costo)	SI	x	NO	

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
1.	Control de pagos código GF-FO-35	X	02/11/2023	1
2.	Factura, cuenta de cobro y/o documento equivalente No. CISC-584	X	02/11/2023	2
3.	Acta de entrega y/o recibo a satisfacción código CT-FO-01 (original)	X	02/11/2023	3
4.	Acta de corte parcial o final de obra código PA-FO-86 (si aplica)	N/A		
5.	Reporte o Listado de Entradas de Almacén generado por el sistema ERP-SAP (cuando aplique)	N/A		
6.	Certificación Bancaria	X	18/07/2023	4
7.	Certificación: pago de seguridad social integral, aportes parafiscales y de cumplimiento de obligaciones laborales.	X	02/11/2023	5
8.	Planilla de seguridad social en estado pagada.	X	01/11/2023 01/11/2023 01/11/2023 02/11/2023	6-9
9.	Informe de supervisión No. 08	X	03/11/2023	10-30

ÍTEM	DOCUMENTO (Debe diligenciarse de acuerdo a los documentos anexos)	Reposa en el expediente Contractual	FECHA	FOLIO
10.	Informe de Actividades (si aplica).	N/A		
11.	Certificación aplicación Ley 1819 de 2016 y del parágrafo 2 de artículo 383 del Estatuto Tributario (Cuando aplique)	N/A		
12.	Certificación de asignación de Retiro (Cuando Aplique)	N/A		
13.	Insertar más filas. Para incluir documentos entregables adicionales que soporten la ejecución contractual y deberán reposan en el expediente contractual	N/A		

RESPONSABLE DEL TRAMITE (SUPERVISOR) *Certifico que previa revisión del presente formato y sus anexos, el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el contrato (informe de actividades y/o de los productos establecidos), por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.*	Nombre: Amparo Jannete Córdoba Santos Daris Yaneth Padilla Díaz					
	Cargo/Dependencia PD/Gestión Documental PD/Oficina TIC			Extensión 1272 1155		
	Firma					
VALIDACIÓN CARGUE VERIFICACIÓN TRAMITE DE PAGO - GESTOR CONTRACTUAL *Se controla tanto para los contratos como las órdenes de compra, de acuerdo a la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, las actividades administrativas, legales, financieras y presupuestales establecidas en el contrato; los cuales reposan de manera completa y organizada en el expediente contractual, la plataforma SECOP II y/u ORFEO.*	**SECOP II**		**ORFEO**		**EXPEDIENTE FÍSICO**	
	SI	NO	SI		SI	NO
	Nombre: Abg. Joel Tique Tapiero					
	Cargo / Dependencia: Subdirección General de Contratación			Extensión:		
	Firma:					
V°. B°. del Directivo del área responsable del contrato o quien haga sus veces (subdirector, Director, Jefe de Oficina y/o Dependencia)	Nombre: Ing. Roberto Velásquez Arango					
	Cargo: Coordinador Grupo Informática Oficina TICs					
	Firma					

PROCESO	GESTIÓN FINANCIERA				
AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES	TITULO: CONTROL DE PAGOS	Código: GF-FO-35			
		Versión No. 03		Página: 1 de 1	
		Fecha	5	5	2023

DATOS DEL CONTRATO

Contrato No.	001-054-2023	No. Registro Presupuestal / Fecha	57923 del 13/03/2023				
Objeto del Contrato :	MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO	RP Actual No.	57923	Valor	29.411.200,00	Fecha	13/03/2023
Nombre Contratista:	CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S	RP Reserva No.	N/A	Valor		Fecha	

Nombre de quien entrega el Bien y/o Servicio:	N/A			No. de la negociación de BMC	N/A
Presupuesto con cargo a ALFM	SI	X	NO		
Con cargo al (los) contrato(s) interadministrativo(s) No. /Convenio u otras	N/A			Plazo de ejecución del contrato (contrato inicial y prorroga:	10/12/2023
Celebrado(s) con:	JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA Representante Legal CISC				

EJECUCIÓN ANTICIPO

Valor anticipo pactado	Valor amortizar	Total amortizado	Saldo pendiente por amortizar
0,00	0,00	0,00	0,00

CONTROL CONTRATO

Valor de RP	Rubro presupuestal	Descripción del rubro	VALOR / Dependencia de afectación	29.411.200,00 / Valor por rubro
29.411.200,00	A-02-02-02-008-003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	OFICINA TIC	

Si se requiere inserte más filas para rubros, adiciones, reducciones o traslado indicarlo

Valor total del contrato	29.411.200,00
Valor ejecutado presupuestal	19.360.000,00
Saldo por ejecutar	10.051.200,00

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #1

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
CISC-563	4-ago-23	A-02-02-02-008-003	003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	Oficina TICS	4.950.000,00	4.950.000,00	4.950.000,00
TOTAL TRAMITE							***4.950.000,00***	
Saldo por Uso	***24.461.200,00***							
Saldo	***24.461.200,00***							

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #2

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
CISC-576	9-oct-23	A-02-02-02-008-003	003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	Oficina TICS	4.510.000,00	4.510.000,00	4.510.000,00
TOTAL TRAMITE							***4.510.000,00***	
Saldo por Uso	***19.951.200,00***							
Saldo	***19.951.200,00***							

NÚMERO DE TRÁMITE DE PAGO #3

No. de documento	Fecha del documento	Rubro presupuestal	Código del uso presupuestal	Descripción del uso	Dependencia de afectación	Valor factura	Valor a pagar	Valor ejecutado
CISC-584	2-nov-23	A-02-02-02-008-003	003	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS,	Oficina TICS	9.900.000,00	9.900.000,00	9.900.000,00
TOTAL TRAMITE							***9.900.000,00***	
Saldo por Uso	***10.051.200,00***							
Saldo	***10.051.200,00***							

ADICIÓN / REDUCCIÓN/TRASLADOS DEL RP No. _____ DE FECHA _____ Y FECHA DEL MOVIMIENTO (SI APLICA) _____

Movimiento	Fecha		Valor

Firma del Supervisor: _____ Nombre de quien Revisa en Presupuesto: _____ Nombre de quien Revisa en Cuentas por _____

Amparo J. Cordoba

Nombre del Supervisor: Daris Yaneth Padilla Fecha en que se validan los saldos "RP": _____ Fecha: _____

Supervisor del ____ No.: _____ Firma de quien Revisa: _____ Firma de quien Revisa: _____

CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S.
NIT 900.345.403-0
Cra 69 bis No.3a-85
Tel: (601) 3003163
Bogotá - Colombia
y.sandoval2013@gmail.com
www.ciscsas.com

Factura Electrónica de venta
No. CISC 584

Señores	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES		
NIT	899.999.162-4	**Teléfono**	(601) 6510420 - Ext. 000
Dirección	Cl 95 13 08	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	02/11/2023, 14:20
Expedición	02/11/2023, 14:22
Vencimiento	02/12/2023

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	CARGUE DE PLANILLA DIGITALIZADA EN ORFEO	90.00	9,900,000.00

Total items: 1

Valor en Letras: Nueve millones novecientos mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito - Cuota No. 001 vence el 2023-12-02 por $ 9,900,000.00

Total Bruto	8,319,327.73
IVA 19%	1,580,672.27
Total a Pagar	**9,900,000.00**

Observaciones: #$15-20-00-000;001-054-2023;daris.padilla@agencialogistica.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764048794560 aprobado en 20230509 prefijo CISC desde el número 551 al 600 Vigencia: 12 Meses**

Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa

CUFE: e6f773f8b26065b7a359e5d73118e3537bac0913944434820d394cfdb0456a44b5526ab8326de9e1faadcc795987554f

Fabricante Software y Proveedor Tecnológico: Siigo SAS – Nit 830.085.605-4. Versión Software: Siigo Nube. Firma electrónica vie en el 2024

PROCESO	GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN				
TITULO	ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: CT-FO-01			
		Versión No. 01	Página 1 de 2		
		Fecha	12	2	2020

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. DE CONTRATO:001-054-2023 | FECHA DEL CONTRATO:13 marzo 2023

OBJETO CONTRACTUAL: "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO"

CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S

NIT/CC/CE:900034540 30

DATOS DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL DEL BIEN O SERVICIO

TRATA DE LA ENTREGA(parcial/) QUE HACE EL CONTRATISTA A LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES

FECHA:02-11-2023	HORA:16:00	ENTREGA PARCIAL	3	N° 3	ENTREGA TOTAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA D.C	DIRECCION :		CALLE 95 #13-08		

INTERVIENEN EN LA ENTREGA:

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE
CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS	JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA	Representante Legal	Representante Legal
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	AMPARO JANNETE CORDOBA SANTOS	Profesional Defensa Gestion Documental	Supervisor
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ	Profesional Defensa Oficna TIC	Supervisor

EN CUMPLIMIENTO DE CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No.: N/A

ENTIDAD CONTRATANTE/CLIENTE

DATOS DE LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ENTREGAR Y/O RECIBIR

SE HACE ENTREGA DE LOS BIENES Y /O SERVICIOS DISCRIMINADOS A CONTINUACION:

ITEM		DESCRIPCION	CANTID	V/UNITARIO	V/ IVA	V/TOTAL
1	44	CARGUE DE PLANILLA DIGITALIZADA EN ORFEO	90	92.437	17.563	9.900.000
					VALOR SIN I.V.A	**8.319.327**
					VALOR I.V.A (19)%	*1.580.673*
						$ 9.900.000

CUMPLIENDO LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN:

OBJETO DEL CONTRATO:	X	ANEXO DEL CONTRATO	X	FICHA TECNICA :		ESPECIFICACIONES TECNICAS:	X
NORMA TECNICA:		CUAL? :					

EVIDENCIADO DE ACUERDO CON LA APLICACIÓN DE :

ACTIVIDAD	APLICA	NO APLICA	OBSERVACIONES
INSPECCION VISUAL REALIZADA	X		Instalación, soporte, ajustes y puesta en funcionamiento de los desarrollos realizados de acuerdo al anexo 1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
INFORMES DE LABORATORIO REALIZADOS		X	
CERTIFICACION EXPEDIDA	X		Certificado de Bolsa de horas a soporte, mejoras y desarrollos acorde a las especificaciones técnicas.
OTRO			

DATOS DEL RECIBO PARCIAL O TOTAL DE LOS BIENES O SERVICIOS

TRATA DEL RECIBO A SATISFACCION QUE HACE LA ENTIDAD CONTRATANTE /CLIENTE

UNA VEZ REVISADOS LOS BIENES OBJETO DEL CONTRATO, POR PARTE DE:

COMITÉ TECNICO :		SUPERVISOR :	X

SE PUDO VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLEN A ENTERA SATISFACCIÓN CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS EN EL CONTRATO.

OBSERVACIONES GENERALES :

Bolsa de horas soporte funcional, técnico y actualizaciones plataforma Orfeo
(Horas remotas)

PROCESO					
GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN					
TITULO	ACTA DE ENTREGA Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN	Código: CT-FO-01			
		Versión No. 01	Página 1 de 2		
		Fecha	12	2	2020

PARA CONSTANCIA DE LO ANTERIOR, INTERVIENEN :

ENTIDAD/EMPRESA	NOMBRE	CARGO	EN CALIDAD DE	FIRMA
CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. – CISC S.A.S	JOSÉ ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA	Representante Legal	Representante Legal	
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	AMPARO JANNETE CORDOBA SANTOS	Profesional Defensa Gestion Documental	Supervisor	
AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	ING. DARIS YANETH PADILLA DÍAZ	Profesional Defensa Oficna TIC	Supervisor	

(SI REQUIERE INSERTE MAS FILAS)

COLPATRIA
MULTIBANCA
del grupo Scotiabank

SCOTIABANK COLPATRIA
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de corriente No 4531010432, con fecha de apertura 21de JUNIO de 2010, de la cual es titular:

El (la) señor(a): CISC S.A.S
Identificado(a)con tipo de documento NIT No 9003454030

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo con las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide en Bogotá a solicitud del interesado a los 18 días del mes de JULIO de 2023.

Cordialmente,

Nury Luis Montaña
Gerencia Relación con Clientes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	91281759
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 69 D 24-15 INT 45 APT 402	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7900949736	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre AÑO	2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO 2023
DÍAS DE MORA:			0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2023/11/02	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	254065744

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 466.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 466.400	$ 0	$ 466.400
SUBTOTALES:										$ 466.400	$ 0	$ 466.400

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 380.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 380.000	$ 0	$ 0	$ 380.000
SUBTOTALES:													$ 380.000	$ 0	$ 0	$ 380.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 15.900	$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900
SUBTOTALES:									$ 15.900	$ 0	$ 0	$ 15.900

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																				SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
																													PENSIÓN						SALUD						ARP						CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	CON	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 91281759	SANDOVAL SAAVEDRA JOSE ORLANDO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 3.040.000				NO																	25-14 COLPENSIONES	30	3.040.000	$ 466.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 466.400	EPS005-SANITAS S.A.	30	3.040.000	$ 380.000	$ 0	$ 380.000	14-25-COLMENA	30	3.040.000	$ 91281759	$ 15.900		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 882.300

Planilla Pagada

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1098666105		BALLESTEROS BARRERA JAIME ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cr 47 # 144-36 Int 2 Apto 405	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3003163	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pension	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-10	2023-10	252278451	9458540201	I	2023/11/02	2023/11/01	BANCOLOMBIA	0	$766,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$422,400	$0	$0	$422,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$422,400	$0	$0	$422,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,800	$0	$0	$13,800
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$13,800	$0	$0	$13,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$330,000	$0	$0	$330,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$330,000	$0	$0	$330,000
TOTAL				1	$766,200	$0	$0	$766,200

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

2023/11/01 02:32 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	252056455	9458077199	I	2023/11/14	2023/11/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																
No.		Identificación	Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip
1	CC	1026570347	SANDOVAL IVONNE																	

	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS					PARAFISCALES				
	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
SUCURSAL: Principal (1 Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Centro de Trabajo: Principal (1 Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800
1 CC 1026570347 SANDOVAL IVONNE	230201	30	$1,160,000	$185,600	EPS005	30	$1,160,000	$145,000	CCF24	30	$1,160,000	$23,200		0	$0	0.000%	$0	30	$0	$0	No	$353,800
Total Afiliados(1)			$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$1,160,000	$23,200			$0		$0		$0	$0		$353,800

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1026570347		IVONNE VANESSA SANDOVAL PATERNINA	INDEPENDIENTE	Principal	cra 10c no. 48 f 99 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4655063	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-10	2023-10	252056455	9458077199	I	2023/11/14	2023/11/01	SCOTIABANK COLPATRIA	0	$353,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$185,600	$0	$0	$185,600
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$23,200	$0	$0	$23,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$23,200	$0	$0	$23,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$353,800	$0	$0	$353,800

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

Resumen General de Pago

aportes en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023040085		CARREÑO SANDOVAL JOHN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur # 14p-01	BOGOTA-BOGOTA D.E.	3232101170	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION										
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor	
2023-10	2023-10	250436349	9458414043	1	2023/11/22	2023/11/01	NEQUI	0	$330,600	

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				1	$330,600	$0	$0	$330,600

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 008

Bogotá D.C, 03-noviembre-2023

AL : Señor
Dra. Luz Adriana Ricaurte Diaz
Sub-Directora de Contratación.

Con toda atención me permito enviar al señor subdirector General de Contratación, informe de supervisión **N° 008** del contrato No 001-054 de 2023, cuyo objeto "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." en el cual se detallan las actividades ejecutadas desde el 10 de octubre de 2023 hasta el 03 de noviembre de 2023, acorde a las Obligaciones y Anexo °01 Numeral Especificaciones técnicas de acuerdo con la siguiente información:

1. **DATOS GENERALES DEL CONTRATO:** (De acuerdo con la notificación enviada por la Agencia Logística, se deberán establecer los datos)

CONTRATO No. 001- 054 - 2023

CONTRATISTA: CONSULTORÍAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMÁTICAS, CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS S.A.S. — CISC S.A.S:

OBJETO: "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO".

VALOR DEL CONTRATO: $ 29.411.200

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: HASTA EL 10 DE DICIEMBRE DE 2023

MODIFICACIONES: SI _____ NO _X_

TIPO	
Especifique el tipo de modificación realizado (Ej: adición, prórroga, suspensión, etc)	N/A
Inserte los campos según número de modificaciones	N/A

2. **CONTROL OBLIGACIONES Y ENTREGABLES CONTRACTUALES**

ANEXO No. 1. ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SOPORTE FUNCIONAL, TECNICO Y ACTUALIZACIONES PARA LA PLATAFORMA ORFEO		**Entregable**	**Octubre 2023**
1.	**REQUERIMIENTOS GENERALES**		
1.1.	El Contratista se compromete verificar y aplicar en caso de requerirse actualización del Hardening de Orfeo y de las bases de datos (medida de seguridad que se aplica con el fin de reducir vulnerabilidades, para evitar posibles ataques) con las siguientes características: • Adición de capa de seguridad basadas en Top 10 OWASP • Saneamiento de input's • Limpieza de extensiones • Limpieza de verbosity e información expuesta • Escaneo de vulnerabilidades y parcheo de software • Reporte.	informe	No se ha requerido
1.2.	El Contratista se compromete a entregar un informe mensual a los Dos (02) primeros días de cada mes respecto a las actividades realizadas, indicando el consumo de la bolsa de horas.	Informe	Informe entregado
2.	**AJUSTES Y MANTENIMIENTO**	**Entregable**	**Octubre 2023**
2.1.	El Contratista se compromete a ofrecer una bolsa de horas remotas y presenciales hasta agotar el presupuesto, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos de "MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO, a que haya lugar, las cuales se consumirán durante el tiempo de ejecución de la aceptación de oferta, según los requerimientos del Supervisor de la aceptación de oferta. El Contratista debe garantizar a través de una bolsa mínima de 227 horas, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos del objeto de la presente aceptación de oferta.	Certificado de horas consumidas	Informe Octubre -2023
2.2.	Que permita la herramienta a través de una masiva realizar los traslados de los funcionarios que se encuentran en otros grupos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.3.	Que la herramienta permita configurar y enlazar la firma digital de (ACROBAT READER DC) de los funcionarios a los radicados (memorandos).	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000041 En análisis por el contratista
2.4.	Que el sistema me permita visualizar en una única opción los usuarios activos y retirados de la Entidad.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Ya está en el sistema
2.5.	El Contratista se compromete realizar dos (2) capacitaciones de la parte funcional a todos los funcionarios de la entidad y 01 capacitación a nivel de administración	Cronograma	Ejecutada 01 capacitación el 01-06-2023
2.6.	Actualizar el Manual de Orfeo, conforme el formato establecido en la Entidad y dejando un Manual para la	Informe de seguimiento	No ha iniciado

	parte funcional (usuarios) y Manual Técnico del sistema Orfeo	en mesa de ayuda	
2.7.	Revisar y ajustar la configuración, de las impresoras de sticker (skina Skan) y del escáner en caso que se requiera a nivel de la Oficina principal y las 11 Regionales y la oficina principal, cambiar repuestos que no estén funcionando.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.8.	Que el sistema Orfeo permita descargar la planilla en Excel, con el mismo formato que sale en PDF, con el objetivo de entregar los documentos físicos que se radican por el módulo entradas que el formato planillo sea la que se tiene estandarizada de acuerdo al sistema de Calidad de la Entidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000029 recibido
2.9.	Que el sistema Orfeo permita anexar la planilla de entrega de documentos digitalizada	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000043 Recibido
2.10.	Ajustar los datos del STIKER los datos de destinatario y remitente dentro del sticker; ya que se encuentran inversos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000028 recibido
2.11.	Que el sistema permita agregar el número de guía de correspondencia de acuerdo a la guía generada por la empresa de mensajería y la guía que se genera de entrega y el comentario del seguimiento de entrega del documento Original	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000044
2.12.	Ajustar con los logos de la entidad el acta de anulación, actualmente no tiene logos.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000035 Recibido
2.13.	Que el sistema permita de reasignar el radicado, que aparezca en Orfeo el calendario, hora, usuario a quien se reasignara el documento, una vez se reasigne el documento al destinatario le llegue identificado con un color por ejemplo verde cuando este lejos el plazo, amarillo cuando se acerca el plazo y rojo cuando este vencido; asimismo una opción que este radicado quede también en la carpeta de plazos, para poder descargar un informe en Excel de los plazos diarios, mensuales etc. y llevar un control de plazos	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	No ha iniciado
2.14.	Que el sistema permita después de reasignado un radicado, agregar un campo para anexar la guía de correspondencia y colocar un comentario de trazabilidad	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Caso N° 0000044
2.15.	Que desde el sistema Orfeo se pueda desde la ventanilla única, al registrar una entrada de un documento se pueda cargar directamente.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Aplicado
2.16.	Ajustar el Bloqueo de los radicados que se generan a través de la ventanilla única, teniendo en cuenta que no surten todo el proceso de la gestión de radicado, no	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Aplicado, recibido

	genera plantilla ni PDF, solo la digitalización del documento.		
3.	**SOPORTE: TIEMPO DE RESPUESTA.**	**Entregable**	**Octubre 2023**
	El Contratista debe cumplir con los siguientes niveles de servicio y tiempos de atención a los requerimientos formulados por la ALFM: • La prioridad, viene determinada por la criticidad y la urgencia de la petición y según la aceptación de oferta se define como: - Muy alta. = Cuando afecta totalmente al sistema. - Alta. =Afecta parte del proceso. - Media. = Afecta al usuario y le impide realizar parte de sus funciones. - Baja. = Afecta en alguna medida a la funcionalidad del sistema, pero el usuario puede realizar sus funciones. Tiempo de Resolución= Tiempo transcurrido desde el tiempo de primera reacción hasta el tiempo de resolución final. Servicio de Mantenimiento Correctivo= Análisis y resolución de incidencias técnicas y funcionales. Servicio de Soporte= Atención y análisis a peticiones y consultas de los usuarios • El Contratista debe brindar a la ALFM un servicio que le permita operar sin inconvenientes el sistema ORFEO, brindando acompañamiento permanente tanto en la ejecución de procesos normales como en procesos críticos en el sistema (ejemplo: procesos de cierre mensual y anual, liquidaciones de nómina, primas, retroactivos, etc.). • El Contratista para el proceso de soporte, mantenimiento y actualización, deberá definir un protocolo o procedimiento a ser aprobado por la Supervisión de la aceptación de oferta y en el cual debe contemplar entre otros los siguientes aspectos: - Recepción de incidencias. - Clasificar la Incidencia. - Asignación de Niveles de Prioridad / Severidad. - Analizar el requerimiento. - Diagnóstico y solución. - Implantar solución, informar a usuario y validar. - Entrega de Documentación - Cierre del caso. • El Contratista una vez de solución a un requerimiento, debe documentar la solución a la incidencia en la "mesa de ayuda", y entregar vía Correo electrónico el documento final con la recopilación de todo el caso.	Informe de seguimiento en mesa de ayuda	Se ha solucionado los casos de soporte

ORGANIZACIÓN (GRUPO DE TRABAJO)	Entregable	Octubre 2023
El Contratista se compromete a garantizar el personal suficiente, idóneo y necesario para la completa ejecución del cumplimiento de la aceptación de oferta, sin que esto genere costo adicional para la Agencia Logística.	Hojas de vida	Entregadas con la oferta
El Contratista deberá velar por la confidencialidad de la documentación y lugares que conozca y garantizará la reserva de la información.	Acuerdos de confidencialidad firmados	Recibidos con firma del representante legal
El Contratista una vez perfeccionada la aceptación de oferta, en un plazo máximo de diez (10) días hábiles, deberá enviar toda la documentación que le sea requerida por la ALFM, para efectuar los estudios de seguridad del personal asignado al proyecto.	Estudios de seguridad	Entregados, devueltos para ajustes
Durante la ejecución de la aceptación de oferta, el Contratista conjuntamente con la supervisión de la misma, deberá efectuar informe que evalué el estado de los casos que se encuentren pendientes por solucionar.	Informe	Informe Octubre - 2023

Se adjuntan al presente informe las actividades y gestión adelantada con el contratista, vía correo electrónico, telefónica y mediante actas de coordinación durante el mes de octubre de 2023.

3. CUMPLIMIENTO DE LOS RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO.

Seguimiento y monitoreo de los riesgos establecidos para la etapa de ejecución del contrato:

N°	TIPO	DESCRIPCIÓN	TRATAMIENTO	RESPONSABLE	PERIODICIDAD	SEGUIMIENTO Y MONITOREO
1.	Social o Político	Cambios en la normatividad	Hacer seguimiento de las normas de contratación y de sus modificaciones	Contratación	Semanal	Seguimiento realizado por Contratos
2.	Operacional	Deficiente determinación de las especificaciones técnicas mínimas	Verificación detallada de las especificaciones técnicas contra lo vigente en el mercado, de tal forma que se ajuste a las necesidades de la Entidad y que puedan ser cumplidas de manera satisfactoria.	Comités estructuradores (técnico y financiero,)	Realizando los ajustes a las especificaciones técnicas establecidas.	Se realiza mensualmente por parte de los supervisores en el cumplimiento de las obligaciones y especificaciones técnicas con la entrega del informe de supervisión mensual
3.	operacional	Inconsistencias presentadas en los requisitos habilitantes y factores de evaluación	Análisis y verificación de los criterios técnicos, financieros y jurídicos	Comités estructuradores (técnico, económico financiero jurídico	Durante la etapa de planeación	No se presentó durante la etapa de planeación
4.	operacional	no aporte del adjudicatario de la garantía de cumplimiento	cumplimiento de todos los requisitos previos para legalización del contrato	subdirección de contratos	diario	La calidad del servicio recibido se evalúa con la solución a cada soporte solicitado y recibido

5.	operacional	Incumplimiento total o parcial de las obligaciones nacidas del contrato	Hacer el seguimiento a la totalidad de las obligaciones del contrato. Si incumple se le hará efectiva las pólizas de cumplimiento, y los demás amparos establecidos	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
6.	Operacional	Riesgos políticos	Hacer el seguimiento a la totalidad de las obligaciones del contrato.	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	Se efectúa mediante los informes mensuales de supervisión
7.	Operacional	Declaratoria de quiebra por parte del contratista	Realizar seguimiento por parte de la supervisión, se procede a realizar liquidación del contrato	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
8.	Económico	Incremento de la TRM del dólar por los diferentes factores	Generar acuerdos con el contratista con el fin de lograr la ejecución del objeto contractual a través de Prorroga, adiciones, modificaciones o terminación en mutuo acuerdo, entre otras.	Ejecución contractual, supervisión y contratista	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución.
9.	Operacional	El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones .	Garantía de pago de salarios y prestaciones sociales	Dirección de contratos	Mensual	Se valida con la entrega de certificado y planilla de prestaciones sociales entregados para el soporte de los pagos.
10.	Operacional	Deficiencia en la calidad de los servicios prestados	Garantía de calidad del servicio suministrados	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
11.	De la naturaleza	Condiciones climáticas adversas	Contar con plan de continuidad del servicio para la plataforma Orfeo	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
12.	Operacional	Plazo insuficiente	Prórroga del contrato	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución
13.	Operacional	Fallo de Software	Garantía de calidad del servicio suministrado	Supervisor	Mensual	No se han presentado en lo que ha transcurrido de la ejecución

4. **NOVEDADES DE INCUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION:** (seguimiento técnico, administrativo, y jurídico)

5. **CONTROL DE PAGOS:**

Aun no se ha generado facturación, pendiente por el contratista generar la facturación de los casos recibidos a satisfacción.

Valor total de Contrato	**$29.411.200.00**				
No. Factura y/o Cuenta de cobro	**Fecha**	**Valor Facturado**	**Saldo por Ejecutar**	**NOTAS CREDITOS**	**SALDO POR REINTEGRAR**
CISC-559	14/07/2023	4.950.000,00	$24.461.200.00		
CISC-576	09/10/2023	4.510.00.00	$19.951.200.00		
CISC-584	02/11/2023	9.900.000.00	**$ 10.051.200,00**		

CUADRO REFERENCIA DE PRECIOS

DESCRIPCION	Cantidad	Valor unitario	IVA 19%	Valor total con IVA
Hora Remota	1	$92.437,00	$17.563,03	$110.000,03
Hora presencial	1	$109.244,00	$20.756,36	$130.000,36

Registro de casos en mesa de ayuda

Porcentaje cumplimiento Avance 65.82% Demora 0 %

El porcentaje de cumplimiento corresponde a los pagos tramitados, además de las actividades realizadas y ejecutadas durante el mes de octubre 2023, es de anotar que también se toma para el porcentaje de cumplimiento las entregas de documentos que hacen parte del anexo técnico, soporte y desarrollos que probados y puesto en producción, en el mes de octubre de 2023 no se presentó novedad para generar casos de soporte funcional.

6. **RECOMENDACIONES:**

Se recomienda efectuar pago de la factura CISC-584 por valor $9.900.000.00

Cordialmente,

Amparo Jannete Córdoba

Amparo Jannete Córdoba Santos
Supervisor Funcional
Coordinadora Grupo Gestión Documental

Ing. Daris Yaneth Padilla Diaz
Supervisor Técnico
Profesional Defensa Oficina TICs

De: vanessa.sandoval@ciscsas.com
Enviado el: miércoles, 11 de octubre de 2023 5:54 p. m.
Para: Daris Padilla
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: Instructivo Cargue planillas ORFEO.
Datos adjuntos: Manual módulo de cargue de planillas.pdf

Buen día ing. Daris,

De la manera más atenta, me permito adjuntar el instructivo para el cargue de planillas en ORFEO. El requerimiento se encuentra en pruebas de ALFM, para ser revisado y validado por el equipo de Gestión Documental.

Cordialmente,

--
Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC
Tel: (601) 3003163



CISC

INSTRUCTIVO CARGUE PLANILLAS EN ORFEO

Cra 69 bis, No. 3ª 85 int 102, barrio Marsella, Bogotá D.C., teléfono 3003163 celular 3123127294
servicioalcliente@ciscsas.com, info@ciscsas.com,
www.ciscsas.com

Contenido

Objetivo 3

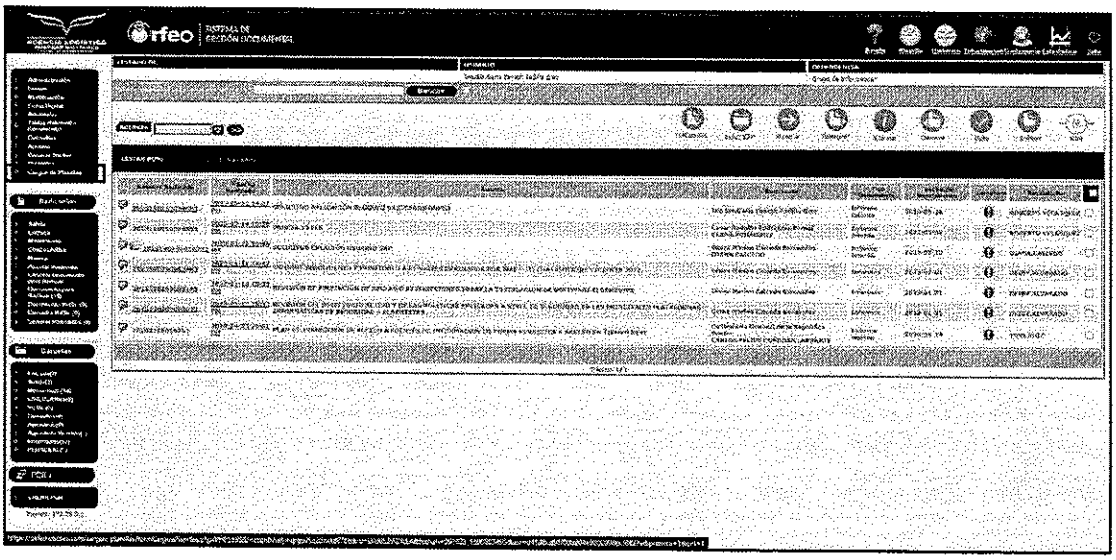
Paso a paso para cargar una planilla en ORFEO. 3

Objetivo

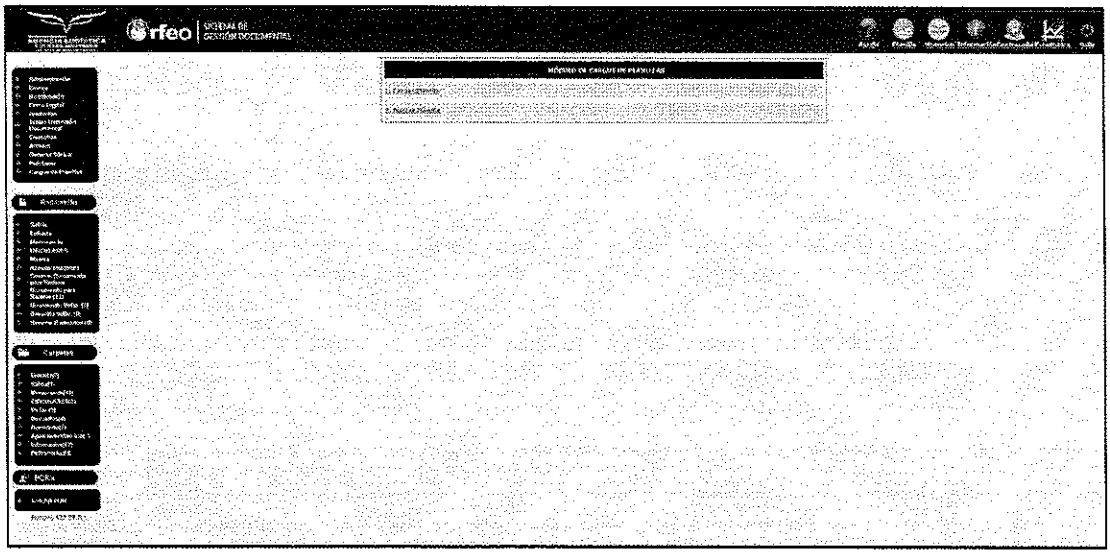
- Dar a conocer el paso a paso para el cargue de planillas en ORFEO.

Paso a paso para cargar una planilla en ORFEO.

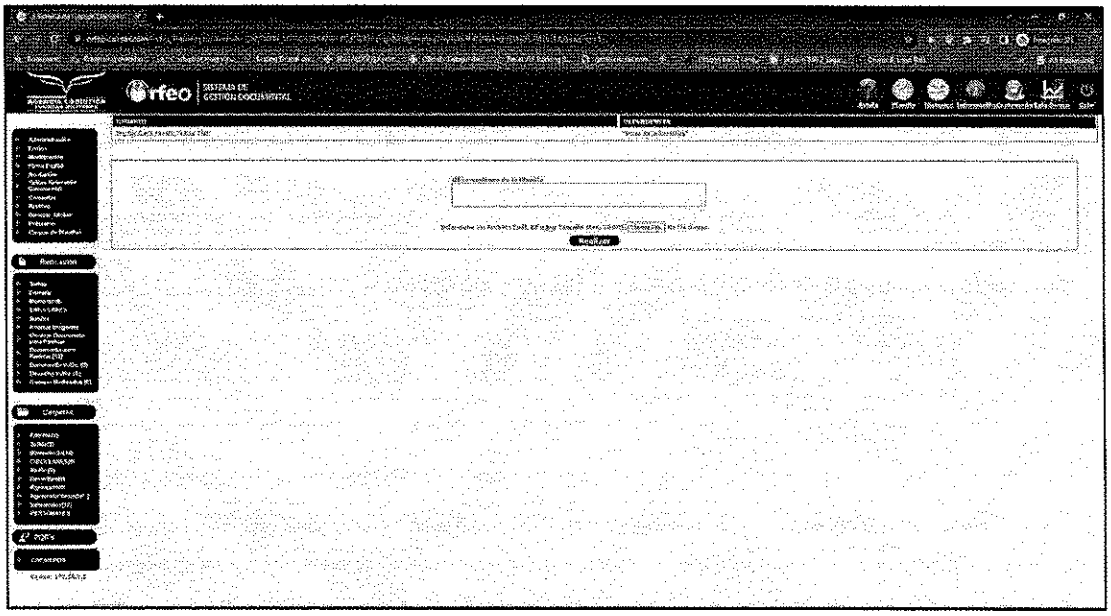
- Para ingresar al módulo de cargue de planillas, se da clic en el menú principal en el enlace ***Cargue de Planillas***.



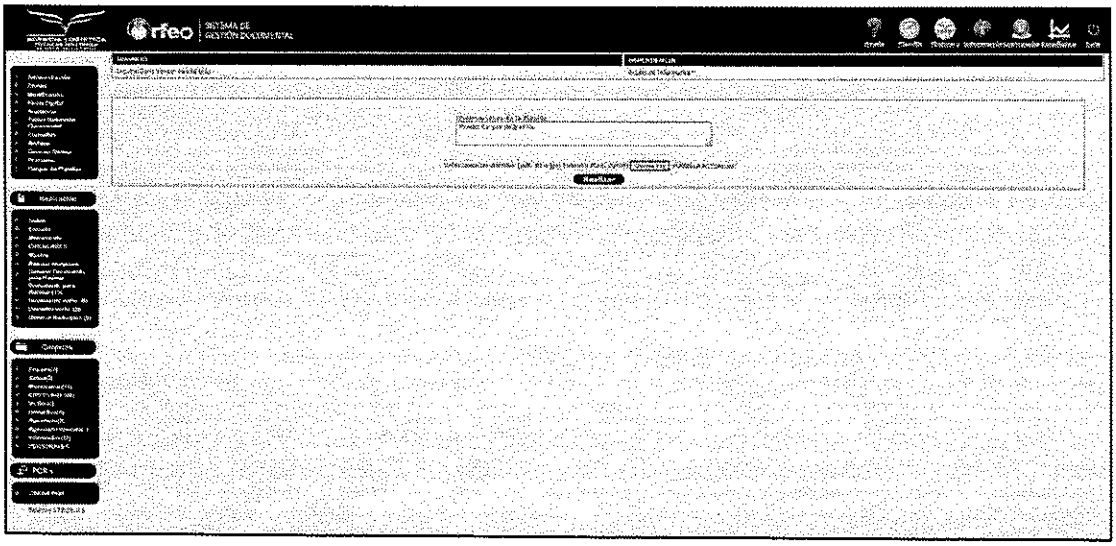
- Posterior a esto, se visualiza el menú del módulo con las opciones de Cargar Planilla y Buscar Planilla.



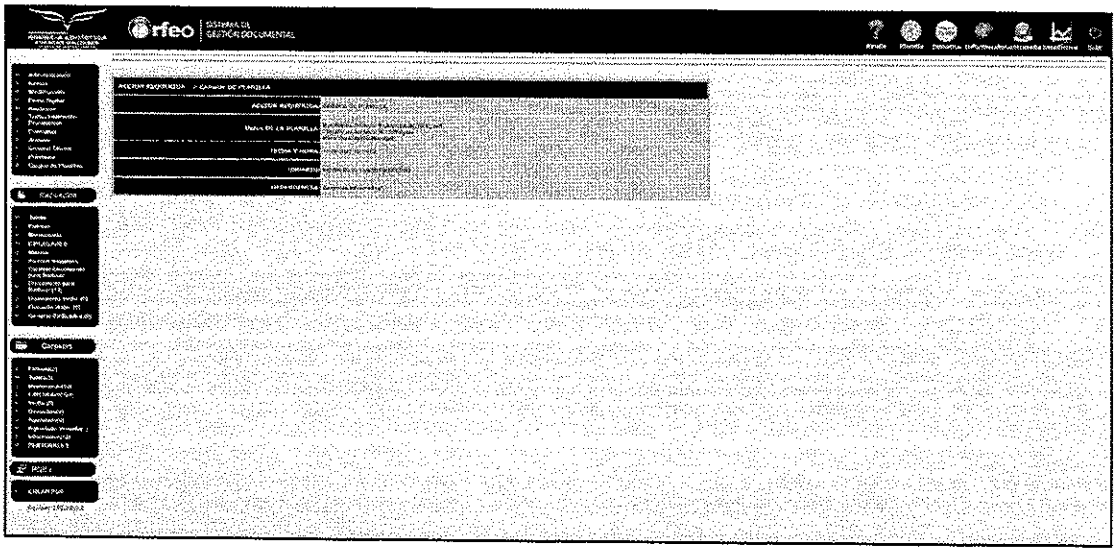
- Para realizar el cargue de la planilla se debe seleccionar la opción 1. Cargar Planilla del menú del módulo.



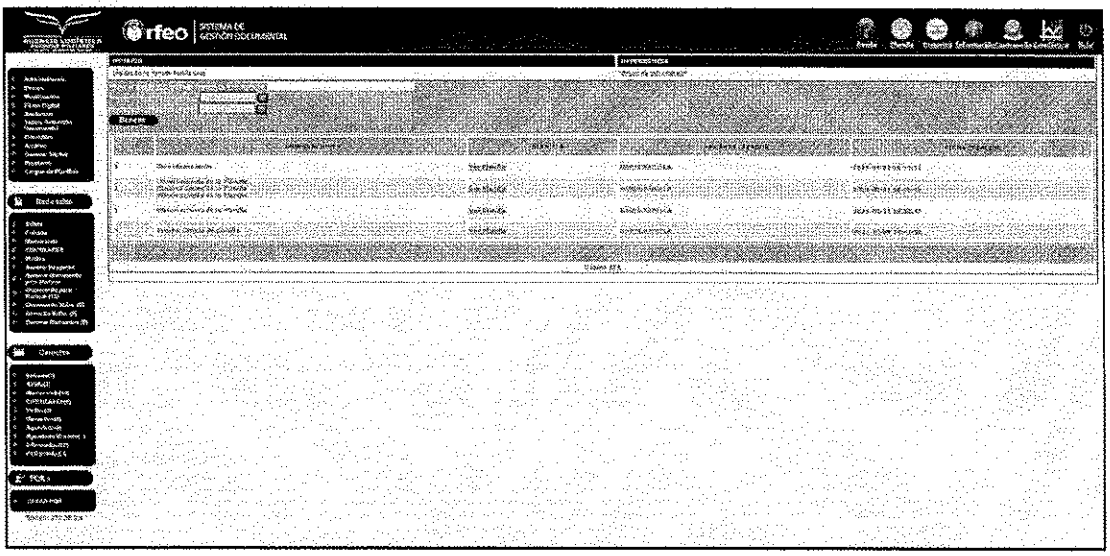
- Una vez ingresado en la vista del cargue de planillas, sólo basta con ingresar las observaciones de la planilla, subir el archivo digitalizado de la planilla y dar clic en el botón Realizar.



- Una vez finalizado el proceso de forma exitosa, se visualiza el resumen de la transacción realizada.

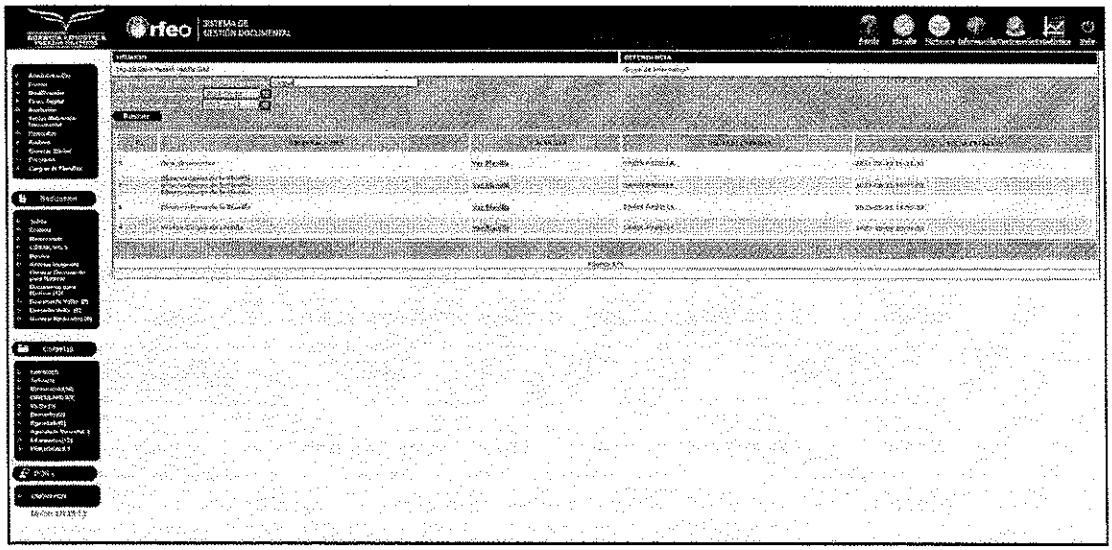


- Para realizar la consulta de una planilla, se debe seleccionar la opción 2. Buscar Planilla del menú del módulo.

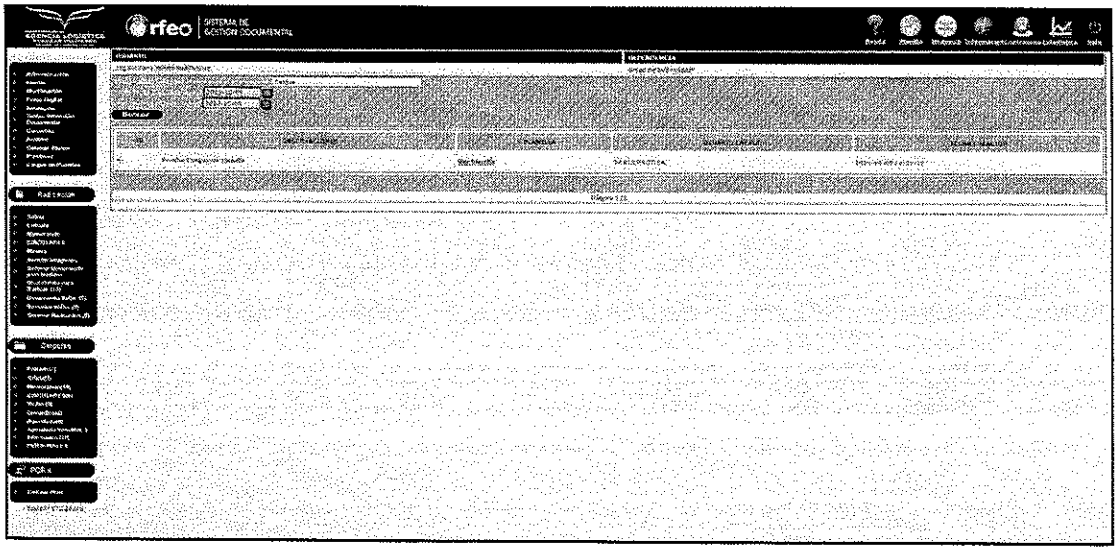


- En esta vista se presenta el listado de las planillas que han sido cargadas. Por otra parte, se encuentra el formulario de búsqueda el cual se encuentra conformado por 3 campos:
  - Campo de texto para búsqueda por observación y/o usuario
  - Campo de fecha inicial
  - Campo de fecha final

- Al completar el formulario con los criterios de búsqueda, solo resta dar clic en el botón Buscar para iniciar la consulta.



CISC



Cra 69 bis, No. 3ª 85 int 102, barrio Marsella, Bogotá D.C., teléfono 3003163 celular 3123127294
servicioalcliente@ciscsas.com, info@ciscsas.com,
www.ciscsas.com

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 20 de octubre de 2023 7:43 a. m.
Para: 'andres.ballesteros@ciscsas.com'; 'info@ciscsas.com'
CC: 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
Asunto: RV: Instructivo Cargue planillas ORFEO.

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

Teniendo en cuenta la actividad de cargue de planilla digitalizada en el ambiente de pruebas de ORFEO, me permito remitir el resultado y observación de los usuarios funcionales del aplicativo, para su validación y verficación.

Quedo atenta, a la solicitud para que en el historico quede el numero de planilla.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1155
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

De: Cesar Rodriguez <cesar.rodriguez@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: jueves, 19 de octubre de 2023 3:44 p. m.
Para: 'Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz' <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>; 'Amparo Jannete Cordoba Santos' <amparo.cordoba@agencialogistica.gov.co>
CC: 'Nury Esperanza Sanabria Espinosa' <nury.sanabria@agencialogistica.gov.co>
Asunto: RE: Instructivo Cargue planillas ORFEO.

Cordial saludo:

En referencia al asunto, se realizaron las pruebas de subir las planillas de entrega de radicados de entrada y salida en imagen pdf por el nuevo ítem en el aplicativo ORFEO. **"Cargue de Planillas"**

El Proceso a realizar es muy básico por lo cual en el momento del cargue y consulta no se genera ningún inconveniente, quedando la información en el aplicativo.

Se consultó con la Funcionaria NURY SANABRIA encargada de la Ventanilla Única, la cual tiene como observación; si es posible en el Histórico del Radicado aparezca el No. de la planilla que el mismo aplicativo ORFEO asigna en el momento de generarla; lo anterior se solicita para que en el módulo de consultas en la pestaña de histórico aparezca el No. de la Planilla que le corresponde al Radicado después de haber sido tramitado por Gestión Documental.

Lo anterior sirve para que la información del No. de planilla sea clara y trasparente para todos los funcionarios de la entidad y no solo la tenga el funcionario de Ventanilla Única, esto con el fin de recortar tiempos de búsqueda y dilatación en algunos procesos de la Ventanilla.

Agradezco la atención y quedo atento a su comentarios

Cordialmente,

Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal
Auxiliar de Apoyo
Gestion Administrativa – Gestion Documental
Agencia Logística de las Fuerzas Militares – Oficina Principal
Calle 95 No. 13-05 Bogotá - Colombia
Tel: (601) 6510420
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not assume the responsibility around the information, opinions or criteria contained in this email, if not directly related to Agencia Logística de las Fuerzas Militares. If you are not the authorized recipient, or you receive this message by mistake, please delete it immediately.

FECHA	26	10	2023	**PROCESO O DEPENDENCIA**	GESTION TIC.
TEMA	**Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Sebastian Carreño	Comercial firma CISC
Ing. Jaime Andrés Ballesteros	Soporte Desarrollo firma CISC
Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Funcional Grupo Gestión documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Siendo las 03:00 pm el día 26 de octubre de 2023, se reunieron virtualmente con los representantes del contrista CISC SAS y la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

DESARROLLO: Se inicia revisión de casos registrados en mesa de ayuda para validar su estado actual.

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF	Recibido en ambiente productivo	NINGUNA
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Recibido en ambiente Productivo	NINGUNA.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Recibido en ambiente productivo	NINGUNA

0000033	2023-05-18	DESAJUSTE FORMATO PLANTILLA ODT - CONSULTA CONTADOR DE RADICADOS ANULADOS	Entregado	NINGUNA
0000034	2023-05-23	Cambio de logos MEMORANDO y OFICIO	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
No se registra	2023-05-16	Capacitación a usuarios finales	Capacitación recibida	NINGUNA
0000035	2023-06-02	Ajuste de nuevos Logos acta de anulación en Productivo	Entregado	NINGUNA
0000036	2023-06-22	El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104	Entregado	NINGUNA
0000039	2023-08-01	AJUSTE ESTADISTICA DE RADICADOS POR USUARIO	Entregado	NINGUNA
0000041	2023-08-11	firma digital de radicados internos MEMORANDOS	Pendiente por parte de la ALFM	Análisis realizado por el contratista se encuentra en la mesa de ayuda MANTIS
0000042	2023-08-17	CAMBIO DE TRD A EXPEDIENTE	Entregado	NINGUNA
0000043	2023-08-17	CARGUE DE PLANILLA DIGITALIZADA EN ORFEO	Pendiente	Se aprueba el paso a productivo. (Creación de permiso de planilla digitalizada)
0000044	2023-08-17	AGREGAR NUMERO DE GUIA	Pendiente	Por parte del contratista.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Se hará revisión y propuesta de asignación de usuario actual por parte del área funciona de gestión documental para algunos de los radicados sin usuario actual activo al usuario anterior, para la generación del script de forma masiva.
- Revisión y conciliación de los casos entregados a satisfacción para la generación de facturación por parte de la supervisión.
- Entrega de permisos del cargue de la planilla digitalizada por parte del contratista en ambiente de pruebas el 02 de noviembre de 2023.
- Validar por parte el contratista incluir un campo para relacionar el número de guía de las salidas y que en la consulta se pueda revisar de acuerdo al numeral 2.14 del contrato

FIRMA ASISTENTES

Nombre: Jose Orlando Sandoval Saavedra	**Nombre:** Sebastian Carreño

Nombre: Ing. Jaime Andrés Ballesteros	**Nombre:** Amparo Córdoba Santos
Firma **Nombre:** Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Firma **Nombre:** ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: viernes, 27 de octubre de 2023 11:52 a. m.
Para: 'info@ciscsas.com'; 'Sebastian Carreno'
CC: 'andres.ballesteros@ciscsas.com'; 'Amparo Jannete Cordoba Santos'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'
Asunto: Envío acta de coordinación reunión virtual para firmas
Datos adjuntos: 2. Acta Reunion Seguimiento CT-001-054-2023 26-10-2023.doc

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito enviar acta de coordinación de la reunión realizada el día de ayer 26-10-2023, para las firmas.

Por favor tener en cuenta que con fecha 01 de noviembre de 2023, se debe estar haciendo entrega del informe del mes de octubre de 2023.

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1155
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES
La unión de nuestras Fuerzas

2021 TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS
Este documento es propiedad de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, puede contener información privilegiada o confidencial. Por tanto, usar esta información y sus anexos para propósitos ajenos a los de Agencia Logística de las Fuerzas Militares, divulgarla a personas a las cuales no se encuentre destinado este correo o reproducirla total o parcialmente, se encuentra prohibido en virtud de la legislación vigente. La Entidad no asumirá responsabilidad sobre información, opiniones o criterios contenidos en este correo que no estén directamente relacionados con Agencia Logística de las Fuerzas Militares. Si usted no es el destinatario autorizado o por error recibe este mensaje, favor borrarlo inmediatamente.

2021 ALL RIGHTS RESERVED
This document is property of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, it may contain privileged confidential information. Therefore using this information and its annexes for purposes different from those of Agencia Logística de las Fuerzas Militares, distributing said information to people who are not among those for which this email was intended, or reproducing it partially or totally is prohibited in accordance with the law available. The organization will not

FECHA	31	10	2023	**PROCESO O DEPENDENCIA**	GESTION TIC.
TEMA	**Acta de seguimiento Contrato N° 001-054-2023 Cuyo Objeto es " MANTENIMEINTO Y SOPORTE A PLATAFORMA ORFEO**				

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Jose Orlando Sandoval Saavedra	Representante Legal CISC S.A.
Sebastian Carreño	Comercial firma CISC
Ing. Jaime Andrés Ballesteros	Soporte Desarrollo firma CISC
Amparo Jannete Córdoba Santos Supervisora	Supervisora Funcionas Gestión Documental
Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Funcional Grupo Gestión documental
Daris Yaneth Padilla Díaz	Supervisora Técnica Oficina TIC

CONTENIDO: Siendo las 08:00 am el día 31 de octubre de 2023, se reunieron virtualmente con los representantes del contrista CISC SAS y la supervisoras técnica y funcional, con el fin de hacer seguimiento a los casos registrados en la mesa de ayuda:

DESARROLLO: Se inicia revisión de casos registrados en mesa de ayuda para validar su estado actual.

Código del Ticket	Fecha última actualización	Tema	Estatus	Gestión Pendiente
0000026	2023-04-11	TIPICACION DERECHOS DE PETION SERIE Y SUBSERIE DEPENDENCIA CONTROL INTERNO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000027	2023-04-11	ACTIVAR RADICADO ANULADO	Recibido en ambiente productivo.	NINGUNA
0000028	2023-04-11	Ajuste de STIKER de radicación	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000029	2023-04-11	Ajuste Planilla de DOCUMENTOS REASIGNADOS POR LA DEPENDENCIA en PDF	Recibido en ambiente productivo	NINGUNA
0000030	2023-04-11	AMPLIACIÓN DE ESPACIO EN DISCO DISCOBODEGA	Recibido en ambiente Productivo	NINGUNA.
0000031	2023-04-21	NOVEDAD TRASLADO DE DEPENDENCIA CON DOCUMENTOS EN SUS BANDEJAS	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
0000032	2023-04-24	Quitar en masivo el permiso de MODIFICACION en AMBIENTE PRODUCTIVO ORFEO	Recibido en ambiente productivo	NINGUNA

0000033	2023-05-18	DESAJUSTE FORMATO PLANTILLA ODT - CONSULTA CONTADOR DE RADICADOS ANULADOS	Entregado	NINGUNA
0000034	2023-05-23	Cambio de logos MEMORANDO y OFICIO	Recibido en ambiente de productivo	NINGUNA
No se registra	2023-05-16	Capacitación a usuarios finales	Capacitación recibida	NINGUNA
0000035	2023-06-02	Ajuste de nuevos Logos acta de anulación en Productivo	Entregado	NINGUNA
0000036	2023-06-22	El sistema no permite crear las subseries para la dependencia 14104	Entregado	NINGUNA
0000039	2023-08-01	AJUSTE ESTADISTICA DE RADICADOS POR USUARIO	Entregado	NINGUNA
0000041	2023-08-11	firma digital de radicados internos MEMORANDOS	Pendiente por parte de la ALFM	Análisis por parte del contratista se encuentra en la mesa de ayuda MANTIS
0000042	2023-08-17	CAMBIO DE TRD A EXPEDIENTE	Entregado	NINGUNA
0000043	2023-08-17	CARGUE DE PLANILLA DIGITALIZADA EN ORFEO	ENTREGADO	Se aprueba el paso a productivo con permisos para el cargue de planilla
0000044	2023-08-17	AGREGAR NUMERO DE GUIA	Pendiente aprobar por parte de la ALFM	Se entregó cotización por parte del contratista.

CONCLUSIONES Y COMPROMISOS:

- Se hará revisión y propuesta de asignación de usuario actual por parte del área funciona de gestión documental para algunos de los radicados sin usuario actual activo al usuario anterior, para la generación del script de forma masiva.
- Revisión y conciliación de los casos entregados a satisfacción para la generación de facturación por parte de la supervisión.
- Validar por parte el contratista incluir un campo para relacionar el número de guía de las salidas y que en la consulta se pueda revisar, pendiente entrega de cotización.

FIRMA ASISTENTES

Nombre: Jose Orlando Sandoval Saavedra	**Nombre:** Sebastian Carreño

Nombre: Ing. Jaime Andrés Ballesteros	**Nombre:** Amparo Córdoba Santos
Firma **Nombre:** Cesar Rodolfo Rodriguez Bernal	Firma **Nombre:** ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

De: Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz <daris.padilla@agencialogistica.gov.co>
Enviado el: martes, 31 de octubre de 2023 2:02 p. m.
Para: 'info@ciscsas.com'; 'andres.ballesteros@ciscsas.com'; 'vanessa.sandoval@ciscsas.com'; 'Sebastian Carreno'
CC: 'Amparo Jannete Cordoba Santos'
Asunto: SOLICITUD INFORME MES DE OCUBRE 2023

Buen día
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR
Representante Legal CISC S.A

Vanessa Sandoval Paternina
Sebastian Carreño

Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas Contables y Administrativas S.A.S (CISC)

Cordial saludo,

En cumplimiento a la ejecución del Contrato N° 001-054-2023 cuyo objeto es "MANTENIMIENTO Y SOPORTE ORFEO." me permito recordarle la entrega de los informes mensuales correspondiente al mes de OCTUBRE de 2023.

- Informe de actividades del mes de OCTUBRE de 2023.
- Registro del seguimiento y solución de los casos registrados en la mesa de ayuda MANTIS
- Planillas de parafiscales del mes de OCTUBRE de 2023 y comprobantes de pago de las planillas
- Certificado de las obligaciones laborales del mes de OCTUBRE de 2023.
- Certificado de Horas
- Emtrega de las Actas de coordinación firmadas correspondiente a la gestión realizada en el mes de octubre de 2023.

Por favor confirmar la reunión para el seguimiento y respuesta a los casos registrados.

Tener en cuenta que el informe se debe entregar los 02 primeros días de cada mes

Cordialmente,

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
Profesional de Defensa Oficina TICs
Grupo de Informática Agencia Logística de las
Teléfono: (601) 6510420 Ext. 1205
Calle 95 No. 13-08 Bogotá, Colombia
www.agencialogistica.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

AGENCIA LOGÍSTICA FUERZAS MILITARES

Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz

De: Sebastian Carreño <sebastian.carreno@ciscsas.com>
Enviado el: miércoles, 1 de noviembre de 2023 3:58 p. m.
Para: Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
CC: vanessa.sandoval@ciscsas.com; natalia.rodriguez@ciscsas.com
Asunto: INFORME NO. 8 NOVIEMBRE ORFEO ALFM.
Datos adjuntos: Planillas de salud-Octubre.zip; PARAFISCALES CISC Noviembre.pdf; VFCERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS CONSUMIDAS.pdf; 1. Acta Reunion Seguimiento CT-001-054-2023 26-10-2023.doc; 8. Informe NOVIEMBRE.pdf

Buen día ing. Daris,

De la manera más atenta, me permito adjuntar el informe mensual del contrato.

Cordialmente,

Proyecto: "Mantenimiento y soporte software ORFEO."
Contrato: No. 001-054-2023.

INFORME NO. 08 DE AVANCE DEL PROYECTO

FECHA INICIO PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	FECHA INFORME
22 de marzo de 2023	"MANTENIMEINTO Y SOPORTE A LA PLATAFORMA ORFEO."	Del 03 de octubre al 01 de noviembre. Fecha de entrega: 01 de noviembre 2023.

RESUMEN DEL PROYECTO

RESUMEN DE ESTADO

Informe mensual para "Mantenimiento y soporte a la plataforma ORFEO."

RESPONSABLES- EQUIPO DE TRABAJO

ALFM	CISC
Ing. Daris Padilla Díaz	Ing. Orlando Sandoval Saavedra
Cesar Rodolfo Rodríguez Bernal	Ing. Andrés Ballesteros Barrera
Amparo Jannete Córdoba Santos	Ing. Sebastián Carreño
	CS. Vanessa Sandoval Paternina

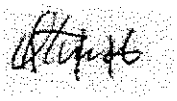
REUNIONES DEL PROYECTO DURANTE EL PERIODO

ITEM	ACTIVIDADES EJECUTADAS	FECHA	NOTAS
1.	Caso No. 43 Cargue de planilla digitalizada en Orfeo.	Mes de octubre	- Se da inicio con el desarrollo para el módulo del "Cargue de Planilla digitalizada en Orfeo", el cual contiene los siguientes módulos: o Módulo cargue de plantilla ✓ Desarrollo módulo cargue de plantilla. ✓ Creación de campos en bases de datos. o Módulo consulta de planilla

			✓ Desarrollo Módulo Consulta. ✓ Creación de las tablas y campos en Base de datos. o Implementación de permisos de usuarios para los respectivos módulos. ✓ Desarrollo Implementación de permisos de usuarios. ✓ Creación de tablas y campos en las bases de datos. o Implementación en pruebas. ✓ Pruebas funcionales. ✓ Paso al ambiente de pruebas de ALFM. ✓ Paso al ambiente de producción.
2.	Paso a pruebas de ALFM	Mes de octubre-noviembre	- Se realiza el paso al ambiente de pruebas de ALFM del requerimiento No. 43 "cargue de planilla digitalizada en ORFEO"
3.	Entrega de instructivo de ALFM	Mes de octubre	- Se realizó la entrega del paso a paso del desarrollo del requerimiento, para la ejecución de las pruebas por parte de los funcionarios de ALFM.
4.	Reunión de seguimiento	26 de octubre	- Se realiza reunión con el fin de hacer seguimiento a cada uno de los casos reportados en la plataforma mantis. o Se hará revisión y propuesta de asignación de usuario actual por parte del área funciona de gestión documental para algunos de los radicados sin usuario actual activo al usuario anterior, para la generación del script de forma masiva.

			○ Revisión y conciliación de los casos entregados a satisfacción para la generación de facturación por parte de la supervisión. ○ Entrega de permisos del cargue de la planilla digitalizada por parte del contratista en ambiente de pruebas el 02 de noviembre de 2023. ○ Entrega de permisos del cargue de la planilla digitalizada por parte del contratista en ambiente de pruebas el 02 de noviembre de 2023.

Firma:



José Orlando Sandoval Saavedra
Gerente de proyectos CISC.

Elaboró: Vanessa Sandoval Paternina.

CERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS
CT 001-054-2023

En cumplimiento al contrato No. 001-054-2023 del numeral 9. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA GENERALES Numeral 9.2.12- El Contratista debe garantizar el servicio mediante una bolsa de horas, disponibles para abordar cada uno de los requerimientos. de las ESPECIFICACIONES TÉCNICAS del ANEXO No 01

De acuerdo a lo anterior, me permito certificar que a la fecha las horas consumidas de la bolsa de horas correspondiente al presupuesto contractual de $29.411.200.00 son:

BOLSA DE HORAS

Código del Ticket	***Tema***	***Horas consumidas***	***Valor en horas***	***Total, Horas consumidas***
0000044	CARGUE DE PLANILLA DIGITALIZADA EN ORFEO	90	110.000,00	9.900.000.00
Total, horas consumidas octubre 2023		***90***	***110.000,00***	***9.900.000.00***
Total, horas consumidas septiembre 2023		41	110.000,00	4.510.000,00
Valor horas remotas Consumidas AGO-2023		45	110.000,00	4.950.000,00
Total, horas consumidas		***176***	***19.360.000.00***	
Total, Presupuesto Asignado		***29.411.200,00***		
Saldo Presupuesto				***10.051.200,00***

SALDO DE BOLSA DE HORAS $10.051.200.00

Cuyo consumo se determina acorde a la prestación del servicio y recibo a satisfacción con un costo de hora remota por $110.000.00 y hora presencial por $130.0000

Se expide certificado a los 02 días del mes de noviembre de 2023, para el control contractual y consumo de la bolsa de mejoras y desarrollo,

JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDRA
Gerente General

CONSULTORIAS INTEGRALES Y SOLUCIONES INFORMATICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS CISC S.A.S

REVISIÓN COSTO DE LOS CASOS DE SOPORTE		
FECHA	02 noviembre de 2023	
PROYECTO	Contrato CT 001-054-2023 Cuyo Objeto es ""MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE SOFTWARE ORFEO"	
ÁREAS	AFLM Gestión TIC	
ASISTENTES	IDENTIFICACIÓN	CARGO
JOSE ORLANDO SANDOVAL SAAVEDAR	91.281759	REPRESENTANTE LEGAL CISC S.A.S
DARIS YANETH PADILLA	45.506.176	SUPERVISOR Grupo de informática
AMPARO JANNETE CÓRDOBA SANTOS	46.668.879	SUPERVISOR Grupo de Gestión Documental

De: Sebastian Carreño <sebastian.carreno@ciscsas.com>
Enviado el: jueves, 2 de noviembre de 2023 11:15 a. m.
Para: Ing. Daris Yaneth Padilla Díaz
CC: vanessa.sandoval@ciscsas.com; natalia.rodriguez@ciscsas.com
Asunto: INFORME NO. 8 NOVIEMBRE ORFEO ALFM.
Datos adjuntos: 1. Acta Reunion Seguimiento CT-001-054-2023 26-10-2023.doc; VFCERTIFICACION DE BOLSA DE HORAS CONSUMIDAS.pdf; 2. Acta Reunion Seguimiento CT-001-054-2023 24-10-2023.doc; PARAFISCALES CISC Noviembre.pdf; Planillas de salud-Octubre.zip

Buen día ing. Daris,

De la manera más atenta, me permito adjuntar el informe mensual del contrato.

Cordialmente,

--

John Sebastián Carreño Sandoval
Consultorías Integrales y Soluciones Informáticas, Contables y Administrativas S.A.S- CISC.

