

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

ACIERTO EMPRESARIAL 7S.A.S.
SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

1. Objetivo

Diseñar y desarrollar en forma continua y ordenada estrategias de intervención en salud ocupacional teniendo en cuenta la priorización de las condiciones de trabajo y de salud de los trabajadores, con el fin de alcanzar y mantener en forma integral un óptimo estado de salud de los mismos, garantizando productividad y eficiencia en el desarrollo laboral.

Proteger a los trabajadores contra posibles daños o riesgos que puedan afectar la salud, los cuales se pueden derivar del trabajo o de las condiciones en que éste se realiza.

Identificar los riesgos ocupacionales a que están expuestos los trabajadores con base en el diagnóstico de las condiciones de trabajo y salud, inspecciones periódicas y panorama de factores de riesgo.

2. Alcance

Las disposiciones que establece este manual son de obligatoria aplicación por parte del personal de la empresa, en todas las actividades relacionadas con: actividades de agencias de viajes, organizadores de viajes, prestación de servicios turísticos, Planificación y organización de eventos, prestación de transporte especial de pasajeros, entre otras.

Este Manual Aplica a todas las Sedes con las cuales cuenta la Empresa Actualmente (Sede Bogotá, sede Medellín, Sede Pereira, sede Cartagena).

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

3. TERMINOLOGIA

Salud Ocupacional: Se entenderá en adelante como Seguridad y Salud en el trabajo, definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones.

Seguridad Industrial: Conjunto de actividades dedicadas a la identificación, evaluación y control de los factores de riesgo que pueden ocasionar accidentes de trabajo.

Higiene Industrial: Conjunto de actividades dedicadas al reconocimiento, evaluación y control de los factores ambientales presentes en el lugar de trabajo y que pueden causar efectos nocivos sobre la salud.

Medicina preventiva y del trabajo: Comprende las actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador.

Saneamiento Básico y Protección ambiental: Conjunto de actividades dirigidas a mitigar el impacto ambiental causado por las actividades de la empresa.

Riesgo: Probabilidad de ocurrencia de un evento de características negativas.

Factor de Riesgos: Es todo elemento cuya presencia o modificación, aumenta la probabilidad de producir un daño a quien está expuesto a él.

Alta Dirección: persona o grupo de personas que dirigen y controlan al más alto nivel de una organización.

Calidad: Grado en el que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

Cliente: Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio.

Competencia: aptitud demostrada para aplicar los conocimientos y habilidades.

Eficiencia: Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados.

Gestión: Actividades coordinadas para dirigir y controlar una organización.

Procedimiento: Forma especificada para llevar a cabo una actividad o un proceso.

Proceso: Se define como "conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan, las cuales transforman elementos de entrada en resultados".

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

Política ambiental: Intenciones y dirección de una organización, como las expresa formalmente su alta dirección, relacionadas con el desempeño ambiental.

Producto: Se define como resultado de un proceso.

Proveedor: Organización o persona que proporciona un producto.

Requisito: Necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

Satisfacción del cliente: percepción del cliente sobre el grado en que se han cumplido sus requisitos.

Sistema: Conjunto de elementos mutuamente relacionados o que interactúan.

Seguridad y Salud en el Trabajo: Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones del trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

4. COMPRESION DE LA ORGANIZACIÓN Y DE SU CONTEXTO

ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. fue fundada como EXCELSIOR COMUNICACIONES S.A.S., a partir del mes de Marzo del año 2023, cambio su razón social a ACIERTO EMPRESARIAL 7SAS, su objeto también cambio a Agencia de Viajes y turismo, actualmente se encuentra ubicada en la Calle 75a # 24- 28, piso 3 en la ciudad de Bogotá, en su Sede Principal.

NIT. 900.813.561-4

Representante Legal: Kristhian Fernando Arévalo Suarez

Teléfonos: 313 2043650

Actividad Económica: **7911** – Actividades de las Agencias de Viajes
7912 – Actividades de Operadores Turísticos

Clase de riesgo: La Clase o tipo de Riesgo y el Código de la Actividad Económica se clasifica de acuerdo con la Resolución 00139 de 21 de noviembre de 2012.

Riesgo I **Personal Administrativo**
Riesgo IV **Operativo**

Sede Bogotá: Calle 75ª # 24-28 Piso 3 **Barrios Unidos**

Sede Bello Antioquia: CR 45 26 162 TO 8 AP 601 **Bello**

Sede Pereira: MZ 2 ca 18 BRR **Parque Industrial**

Sede Cartagena: Transversal 45 No. 21 – 86 **Barrio el Bosque**

4.1 Misión

Suministrar a nuestros clientes de las entidades públicas y privadas la prestación de servicios en la organización, promoción y venta de planes turísticos; la facilitación y/o prestación del servicio de transporte turístico; la reservación y venta de pasajes nacionales o internacionales para cualquier medio de transporte; la reserva de habitaciones y servicios en establecimientos hoteleros, restaurantes, grilles y similares, la prestación de servicios de guías e intérpretes; la

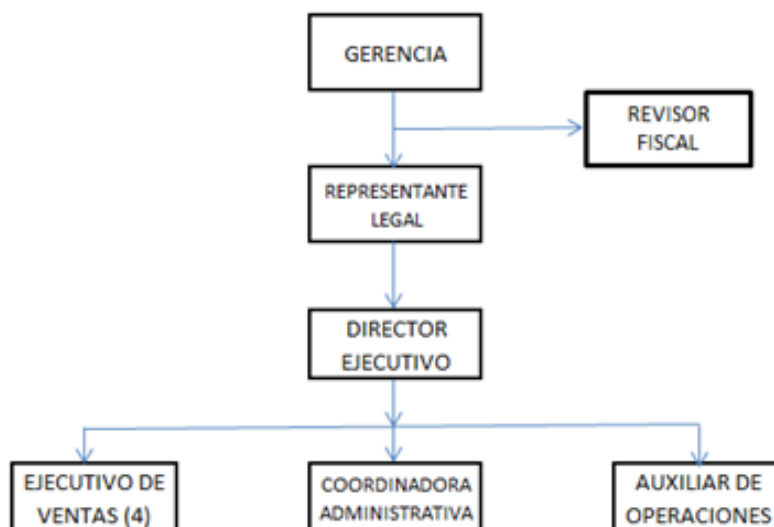
	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

explotación comercial de cualquier servicio turístico y las inversiones destinadas al mismo; la representación de empresas que se dediquen a actividades propias del turismo; la organización, promoción, prestación y comercialización de toda clase de actividades turísticas artísticas, culturales, intelectuales y recreativas; la organización profesional de congresos, ferias, exposiciones, seminarios, simposios, etc. brindándoles a la vez un excelente servicio con responsabilidad social y ambiental.

4.2 Visión

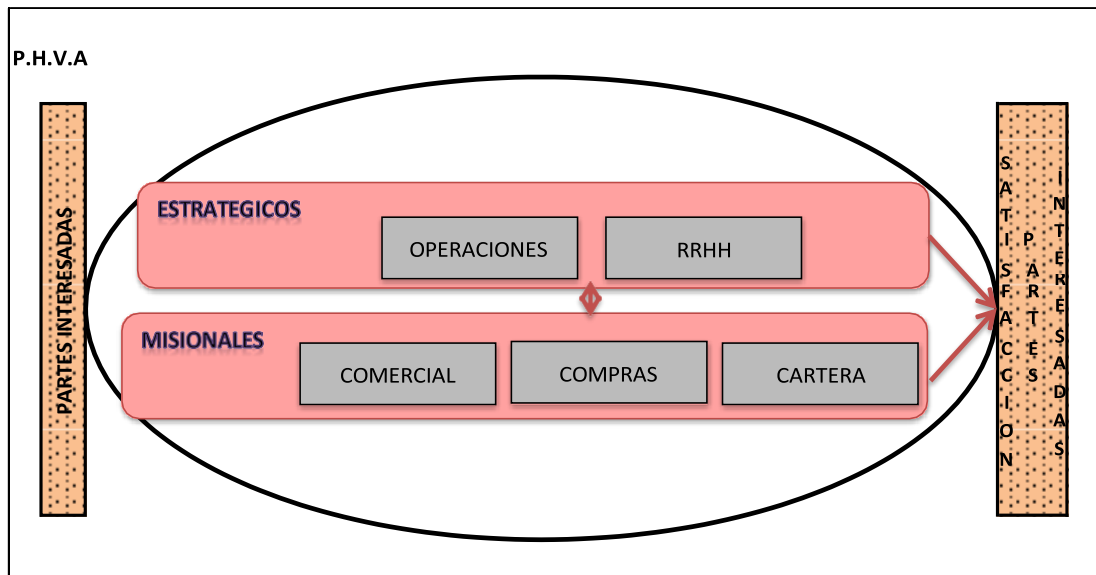
La empresa ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S., logrará en el año 2024 ser reconocida a nivel nacional como una empresa Líder en la Prestación servicios Logísticos y de Eventos, como Agencia de Viajes y Turismo, y como proveedora y distribuidora de suministros para diferentes eventos y logística.

4.3 Organigrama



	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

4.4 Mapa de Procesos



4.5 POLITICAS Y OBJETIVOS DEL SG-SST.

• POLITICA SST

ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. y sus directivas se comprometen con la protección y promoción de la salud de los trabajadores, procurando su integridad física mediante el control de los riesgos, el mejoramiento continuo de los procesos y la protección del medio ambiente. Fomenta una cultura preventiva de auto cuidado, intervención en las condiciones de trabajo que puedan causar accidentes o enfermedades laborales, control del ausentismo y a la preparación para emergencias.

OBJETIVOS DE S&SO-SST

- Disminuir el grado de peligrosidad en la compañía.
- Prevenir la ocurrencia de incidentes de trabajo y enfermedades profesionales.
- Cumplir la normatividad S& SO vigente en un programa de mejoramiento continuo.
- Garantizar a nuestros trabajadores seguridad social afiliándolos al sistema de salud, pensiones y cesantías, riesgos laborales brindándoles bienestar a ellos y sus familias.

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

4.6 RECURSOS

La empresa ACIERTO EMPRESARIAL 7SAS, se obliga a destinar los recursos humanos, financieros y físicos indispensables para el desarrollo del sistema de gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo. Para ello tiene disponibilidad de asignar los siguientes recursos:

- **Humano:** Se cuenta con el Director Ejecutivo quien desempeña funciones como Coordinador y Representante de la Dirección para el Sistema SG-SST.
- **Financiero:** Se asignan recursos económicos para el desarrollo de las actividades del Sistema de Gestión.
- **Técnico:** Se cuenta con toda la reglamentación en Seguridad Industrial, Seguridad y Salud en el trabajo, adicionalmente se cumple con metodologías internacionales en la materia.
- **Asesores:** Se cuenta con la asesoría de la ARL para el desarrollo de las actividades de promoción y prevención.

4.7. FUNCIONES, RESPONSABILIDADES Y COMPETENCIAS

A través del documento *Perfil de cargo*, se tienen asignadas las funciones, y competencias en SST para los niveles de: Estratégico, táctico y Operativo.

Así mismo, para garantizar el cumplimiento de la Política de SST y el logro de los objetivos y metas se definieron competencias para los cargos que realicen actividades que comprometan de manera significativa la seguridad, la salud y el cuidado del medio ambiente.

5. PLANIFICACION

5.1 ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES.

La empresa adopto un **pensamiento basado en riesgos** considerando las partes interesadas junto con sus necesidades y requisitos analiza los riesgos y oportunidades a fin de lograr los resultados previstos, aumentar los efectos deseables y la eficiencia de las actividades, prevenir o reducir efectos no deseados por medio del riesgo o acciones correctivas y lograr la mejora continua. La compañía cuenta con el procedimiento de Operación del SIG y la metodología empleado es la matriz de riesgo (**Matriz SIG**).

5.2. COMUNICACIÓN.

ACIERTO EMPRESARIAL 7S.A.S, dado su tamaño, maneja la comunicación con sus funcionarios de manera directa. El Director Ejecutivo emplea como medios los comunicados internos, actas y correos electrónicos haciendo clara la comunicación para el óptimo desarrollo de las actividades. Comunica todos los temas referentes a SST, Calidad y Ambiental buscando siempre documentar las comunicaciones con las partes interesadas. Se cuenta con el procedimiento de comunicación.

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

5.3 INFORMACIÓN DOCUMENTADA

La información documentada se describe en el listado maestro de documentos, la metodología empleada para su creación y actualización se encuentra en el procedimiento de documentación. En el proceso de operaciones el director ejecutivo Mantiene en perfectas condiciones y sin pérdidas la documentación para conservar la trazabilidad del sistema. El lugar físico para el mantenimiento de esta documentación es la oficina Administrativa en donde se conserva:

- Misión y Visión.
- Objetivos Ambientales.
- Política S&SO-SST
- Objetivos S&SO-SST
- Manuales
- Procesos y procedimientos.
- Formatos, plantillas y anexos
- Registro documental del SG-SST.
- Listado maestro de documentos.
- Seguimientos e informes de auditorías.
- Informe de Revisión Gerencial.

El control documental incluye el registro físico, magnético o electrónico, y un Dropbox compartido.

6. OPERACIÓN

6.1. PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL

La compañía planifica, implementa, controla y mantiene el SG-SST en cinco procesos. En cada proceso se establecieron los puntos de control; con los cuales se verifica el cumplimiento de las acciones previstas y las oportunidades de mejora continua. Las operaciones de SG-SST se describen detalladamente en cada procedimiento.

6.2. SELECCIÓN DE CONTRATISTAS

La compañía tiene establecido un *procedimiento de compras* en donde se contemplan criterios de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo y se mantiene la identificación y control de los proveedores a través del formato *Formulario Registro de Proveedores*, el cual es un requisito de cumplimiento del documento *procedimiento de compras*. Además se evalúa el desempeño de acuerdo al formato *"Evaluación desempeño de contratistas"* donde se evidencia la confidencialidad del mismo.

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

6.3. PROGRAMAS DE GESTIÓN

Para lograr los objetivos y para tratar los riesgos prioritarios además de los programas propios del sistema tiene establecido los siguientes programas de gestión:

- Programa de gestión de conducción vehicular segura
- Programa de gestión de trabajo seguro en alturas
- Programa de Manipulación de alimentos

Para el cumplimiento de los programas de gestión se desarrolló planes de acción a ejecutar los cuales incluyen responsables, actividades, recursos y fechas de ejecución. Trimestralmente se hace seguimiento con el objetivo de revisar y registrar el avance y cumplimiento de los programas de gestión.

6.4. EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES

La compañía comprometida con el bienestar de sus trabajadores ha desarrollado el *procedimiento Exámenes médicos ocupacionales* para realizar evaluaciones médicas periódicas, las cuales incluyen los exámenes médicos de ingreso, periódicos y de retiro, con base en los diferentes cargos y la matriz de identificación de peligros, evaluación y control del riesgo, así mismo garantiza la confidencialidad de las historias clínicas según la Resolución 2346 de 2007 y Resolución 1918 de 2009.

6.5. ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN EN SALUD

Las actividades de promoción prevención que se desarrollan están constituidas principalmente por:

- Campañas de prevención del alcoholismo, tabaquismo y drogadicción.
- Inmunización contra enfermedades propias de la región donde se desarrollan proyectos.

Así mismo, se cuenta con un *Protocolo de salud pública* donde se pueden identificar los riesgos de salud pública propios de los sitios donde se labora.

6.6. PROGRAMAS DE VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA

Con base en el Diagnóstico de las Condiciones de Salud y la matriz de identificación de peligros, evaluación y control del riesgo se estableció la implementación de dos programas de Vigilancia Epidemiológica Ocupacional:

- *Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular <miembros superiores*
- *Programa de Vigilancia Epidemiológica Osteomuscular Region Lumbar y cervical*
- *Programa de Vigilancia Epidemiológica Psicolaboral*

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

- *Programa de Vigilancia Epidemiológica Audio-Visual*

6.7. REGISTROS Y ESTADÍSTICAS EN SALUD

Se poseen estadísticas de accidentalidad, morbilidad, mortalidad, ausentismo laboral y primeros auxilios con el ánimo de planear y ejecutar acciones en el sistema para prevenir y controlar enfermedades generales, profesionales y accidentes de trabajo.

6.8. SUBPROGRAMA DE HIGIENE INDUSTRIAL

De acuerdo con las necesidades de evaluación del riesgo higiénico y de acuerdo con la matriz de identificación de peligros, evaluación y control del riesgo, vigilará que el proveedor de las instalaciones administrativas realice las mediciones higiénicas de iluminación verificando que los equipos utilizados para las mediciones higiénicas de iluminación cuentan con certificado de calibración y serán realizadas por personal calificado.

6.9. DOTACIÓN DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

ACIERTO EMPRESARIAL 7SAS dota al personal del equipo de protección personal requerido e identificado técnicamente, lleva un registro de su entrega y capacitación sobre su uso y mantenimiento; y verifica por medio de inspecciones el estado y el uso de los EPP en los trabajadores de la empresa. La descripción de actividades respecto a la gestión de Elementos de Protección Personal se encuentra en el Procedimiento de EPP y en la Matriz de EPP.

6.10. HOJAS DE SEGURIDAD DE MATERIALES Y PRODUCTOS

ACIERTO EMPRESARIAL 7SAS, posee las hojas de seguridad de los productos usados en la operación, las cuales se encuentran en las áreas de su utilización para su consulta, además el equipo de SST se encarga periódicamente de hacer la difusión de estas.

6.11. Preparación y respuesta ante Emergencias.

La empresa cuenta con un procedimiento para atender situaciones de emergencia.

7. REQUISITOS DE GESTIÓN Y OPERACIÓN

7.1. Propiedad perteneciente a los clientes o proveedores externos.

La compañía no maneja mercancía en consignación.

7.2. Preservación.

La compañía conserva la información de salida de los procesos para el mejoramiento continuo.

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

7.3. Actividades Posteriores a la prestación del servicio.

Las actividades posteriores a la entrega se analizan en el procedimiento comercial.

8. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

8.1. Seguimiento, medición, análisis y evaluación

En el proceso de operaciones se realiza el seguimiento, medición, análisis y mejora buscando la conformidad de los productos en el SG-SST y el mejoramiento continuo. En el proceso y en la ficha de cada uno se determinaron indicadores de control, medición y el manejo estadístico para el análisis de estos indicadores. Se definieron listas de chequeo, auditorías internas y al menos una auditoria externa al año.

8.2. Satisfacción de las partes interesadas.

El SG-SST de la compañía, reconoce la satisfacción de las partes interesadas, como la percepción de éste en el cumplimiento de sus requisitos por parte de ACIERTO EMPRESARIAL 7S.A.S. Los métodos para obtener la retroalimentación son los siguientes:

- Encuesta Trimestral de satisfacción del cliente.
- Observaciones en el buzón de sugerencias.
- Mensajes electrónicos enviados por medio de la página web.
- Comunicados oficiales por las partes interesadas.

8.3. Análisis y evaluación

La Compañía analiza y evalúa la información de seguimiento a los procesos para la medición del SG-SST.

8.4. Investigación de Incidentes.

La empresa cuenta con un procedimiento para la investigación de Incidentes.

8.5. No conformidad, Acción correctiva y acción Preventiva.

La empresa cuenta con un procedimiento para realizar acciones correctivas.

8.6. Auditoría interna

ACIERTO EMPRESARIAL 7S.A.S. implementó las auditorías internas trimestralmente; la definición de los criterios, alcance y metodología serán fijados por el Director Ejecutivo y la alta dirección. Para asegurar la objetividad e imparcialidad, un auditor externo será quien audite el SG-SST hasta adquirir madurez y experiencia. Los registros y resultados de las auditorías serán el insumo para que cada área tome las acciones correctivas y elimine las no conformidades de manera inmediata.

	ACIERTO EMPRESARIAL 7 S.A.S. MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DESEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO		
	ESTRATEGICOS	Código: OP_MC1_V3	Revisión: 27042023

La empresa cuenta con un programa y un procedimiento para la realización de las auditorías internas.

8.7. Revisión por la dirección

La compañía realiza las revisiones gerenciales formales trimestralmente y reuniones parciales o extraordinarias manejadas previa convocatoria por el Director Ejecutivo.

➤ Mejora.

La Compañía constantemente busca oportunidades de mejora e implementa acciones correctivas después de un análisis de causas.

10.2 No conformidad y acciones correctivas.

La compañía reacciona con celeridad frente a una no conformidad, evalúa las causas, implementa acciones correctivas y hace seguimiento al desempeño de las acciones ejecutadas. Se cuenta con un procedimiento para tomar acciones correctivas.

10.3. Mejora continua.

La compañía evalúa con frecuencia la conveniencia, adecuación y eficacia del SG-SST.

ELABORADO POR:	APROBADO POR:
 Merardo Castiblanco	 Kristhian Fernando Arevalo
Fecha: 27/04/2023	Fecha: 27/04/2023