PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, Octubre de 2023

Señor (a)
CESAR FERNANDO PALENCIA LOPEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635262

Coordinador Académico

Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **OCTUBRE** del año 2023

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.4635262** del año 2023

JORGE HARLEY CAMACHO SILVA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13958592** de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente Vélez, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE.($ 38.000.000,00)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de **UN MILLÓN SEISCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($ 1.646.667.oo)**. b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($ 3.800.000,00)** cada uno. c) Un último pago

correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 2.153.333.oo)**.

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de articulación con la media en el área agropecuaria, de acuerdo con lineamientos institucionales y normatividad vigente

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación en el programa TÉCNICO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIO de articulación con la media en las fichas asignadas de los grados 11°: FICHA: 2504677 LANDAZURI Colegio de las Flores, FICHA: 2504678 CIMITARRA Colegio Integrado del Carare. FICHA: 2502841. Envío de programación para que el gestor el Dr. MVZ Armando Ariza realice cargue de horas en el sistema según lo solicitado por el supervisor Cesar Fernando Palencia.	Anexo pantallazo del Programador y diagramador en Sofía plus.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación	Se revisó el listado de los aprendices inscritos en el programa del Técnico en Producción Agropecuaria, a	Anexo evidencia fotográfica del reporte de inscritos y plan de trabajo

	Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.	su vez se comienza a diligenciar el plan de trabajo con cada uno de ellos.	
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Presentación en diferentes medios físicos y digitales por parte de los aprendices en los temas vistos en la formación	Anexo pantallazos de los aprendices sustentando
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Promoción de las ofertas virtuales en diferentes medios digitales	Anexo pantallazo
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe mensual en el que se reportan las obligaciones cumplidas. Se enviaron los talleres correspondientes al tema en instalaciones, registros, nutrición, y reproducción de las diferentes especies vía whatsapp a los aprendices.	Anexo informe mensual. Ver DRIVE del mes de agosto**.** Y pantallazos de las actividades.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Ejecución de la formación en ambientes adecuados para recibir el aprendizaje	Anexo evidencia fotográfica
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad,	Asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje	Evidencia fotográfica

	garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se vela por la integridad de los aprendices durante la formación impartidas	Anexo pantallazos de las listas de asistencia
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.	Se realizó la inscripción de la etapa práctica junto con el diligenciamiento de las actas de inicio a la misma generado por cada aprendiz, Posteriormente se realizó la fase de seguimiento a los proyectos productivos.	Anexo pantallazos de las actas de inicio
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se subió la documentación requerida para el reporte del mes de octubre al ONE DRIVE según lo solicitado.	Anexo pantallazo de evidencias subidas en el ONE DRIVE. Cargados en el DRIVE en el mes de **OCTUBRE**
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.	Se inició al desarrollo del programa de formación con cada uno de los resultados de aprendizaje, a los grados 11° de los diferentes colegios articulados a la media y a su vez la ejecución del proyecto formativo.	Anexo pantallazos del inicio de la formación

12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato	Se llevó a cabo el comité de evaluación para valorar el acondicionamiento de algunos aprendices, así como la cancelación de matrícula de otros, Se atiende formación de divulgación tecnológica en el Municipio de Florián, solicitado por la Asociación de Ganaderos de dicho municipio. Sobre temas en enfermedades reproductivas en bovinos. Se llevó a cabo una formación de divulgación tecnológica en Reproducción Bovina en el municipio de Santa Helena del Opón como apoyo a la semana del Expoita de dicho municipio.	Anexo evidencia fotográfica y lista de asistencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla recibo de pago de aportes a salud a la Nueva EPS, pensión a Colpensiones y ARL POSITIVA, 9457204220 expedido por Aportes en Línea Correspondiente al mes de SEPTIEMBRE del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (50) folios

Cordialmente,

Firma
Jorge Harley Camacho Silva
Contratista
C.C. No. 13958592

Recibí a satisfacción:

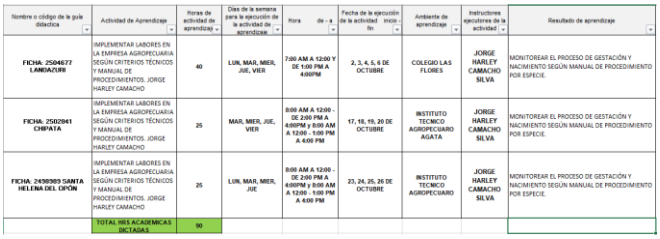
Firma
Cesar Fernando Palencia López
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.4635262 de 2023

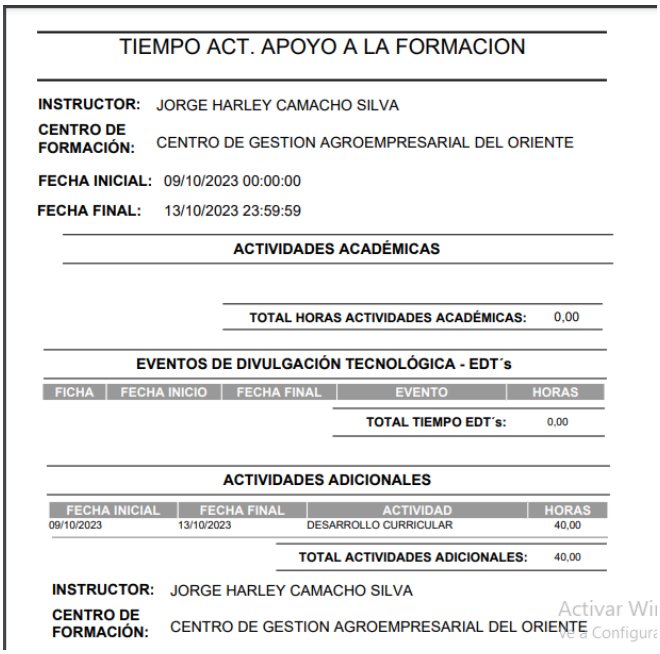
Coordinador Académico

INFORME DE EVIDENCIAS CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4635262

MES: OCTUBRE 2023

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.
Las evidencias deben ser:
1.Enlace de desarrollo curricular del drive (guía, instrumentos, material de apoyo)
2.Evidencia fotográfica de interacción con los aprendices
3. Fotografía de evidencia presentada por los aprendices</td><td>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/cpalencial_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fcpalencial%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FReportes%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual%202023%2FJORGE%20HARLEY%20CAMACHO%20SILVA%2FOCTUBRE


<table>
<tr><th>Nombre o código de la guía didactica</th><th>Actividad de Aprendizaje</th><th>Horas de actividad de aprendizaje</th><th>Días de la semana para la ejecución de la actividad de aprendizaje</th><th>Hora de - a</th><th>Fecha de la ejecución de la actividad inicio - fin</th><th>Ambiente de aprendizaje</th><th>Instructores ejecutores de la actividad</th><th>Resultado de aprendizaje</th></tr>
<tr><td>FICHA: 2504677 LANDAZURI</td><td>IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. JORGE HARLEY CAMACHO</td><td>40</td><td>LUN, MAR, MIER, JUE, VIER</td><td>7:00 AM A 12:00 Y DE 1:00 PM A 4:00PM</td><td>2, 3, 4, 5, 6 DE OCTUBRE</td><td>COLEGIO LAS FLORES</td><td>JORGE HARLEY CAMACHO SILVA</td><td>MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.</td></tr>
<tr><td>FICHA: 2502941 CHIPATA</td><td>IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. JORGE HARLEY CAMACHO</td><td>25</td><td>MAR, MIER, JUE, VIER</td><td>8:00 AM A 12:00 - DE 2:00 PM A 4:00PM y 8:00 AM A 12:00 - 1:00 PM A 4:00 PM</td><td>17, 18, 19, 20 DE OCTUBRE</td><td>INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO AGATA</td><td>JORGE HARLEY CAMACHO SILVA</td><td>MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.</td></tr>
<tr><td>FICHA: 2498909 SANTA HELENA DEL OPÓN</td><td>IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGÚN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE PROCEDIMIENTOS. JORGE HARLEY CAMACHO</td><td>25</td><td>LUN, MAR, MIER, JUE</td><td>8:00 AM A 12:00 - DE 2:00 PM A 4:00PM y 8:00 AM A 12:00 - 1:00 PM A 4:00 PM</td><td>23, 24, 25, 26 DE OCTUBRE</td><td>INSTITUTO TECNICO AGROPECUARIO</td><td>JORGE HARLEY CAMACHO SILVA</td><td>MONITOREAR EL PROCESO DE GESTACIÓN Y NACIMIENTO SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTO POR ESPECIE.</td></tr>
<tr><td></td><td>TOTAL HRS ACADEMICAS DICTADAS</td><td>90</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE HARLEY CAMACHO SILVA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 09/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 13/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

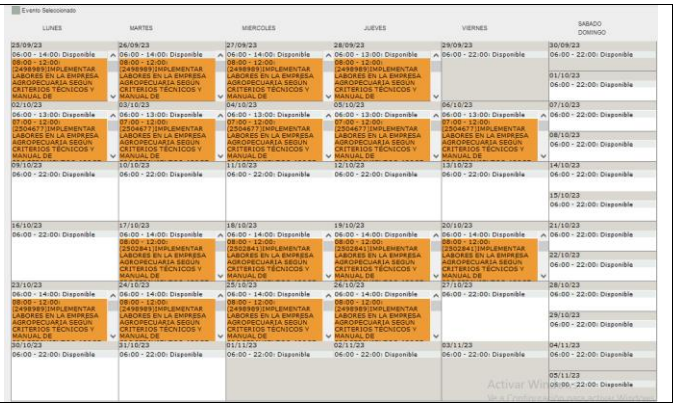
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
09/10/2023	13/10/2023	DESARROLLO CURRICULAR	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: JORGE HARLEY CAMACHO SILVA

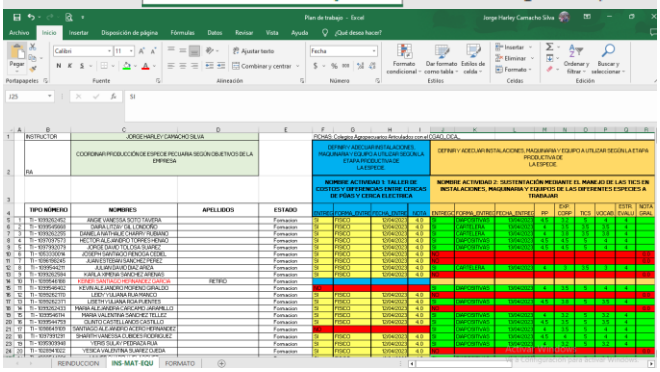
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

Activar Wi
Ve a Configura</td></tr>
</table>

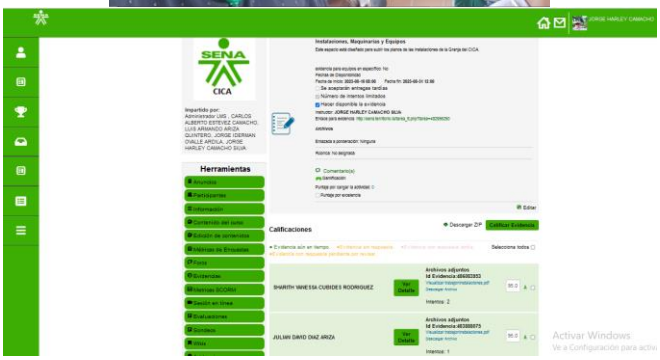
		

Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
25/09/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
26/09/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
27/09/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
28/09/23
06:00 - 13:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
29/09/23
06:00 - 22:00: Disponible
30/09/23
06:00 - 22:00: Disponible
01/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
02/10/23
06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: [2504677]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
03/10/23
06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: [2504677]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
04/10/23
06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: [2504677]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
05/10/23
06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: [2504677]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
06/10/23
06:00 - 13:00: Disponible
07:00 - 12:00: [2504677]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
07/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
08/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
09/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
10/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
11/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
12/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
13/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
14/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
15/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
16/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
17/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2502841]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
18/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2502841]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
19/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2502841]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
20/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2502841]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
21/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
22/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
23/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
24/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
25/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
26/10/23
06:00 - 14:00: Disponible
08:00 - 12:00: [2498989]IMPLEMENTAR LABORES EN LA EMPRESA AGROPECUARIA SEGUN CRITERIOS TÉCNICOS Y MANUAL DE
27/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
28/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
29/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
30/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
31/10/23
06:00 - 22:00: Disponible
01/11/23
06:00 - 22:00: Disponible
02/11/23
06:00 - 22:00: Disponible
03/11/23
06:00 - 22:00: Disponible
04/11/23
06:00 - 22:00: Disponible
05/11/23
06:00 - 22:00: Disponible

2	**Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.** **Las evidencias deben ser:** 1.Lista de aprendices de la ficha-reporte de inscritos 2.Reporte de juicios valorativos	**Reporte de Inscripciones** **Código Ficha** 2504678 **Programa de Formación** PRODUCCION AGROPECUARIA **Identificación** / **Nombre** / **Estado** TI - 1099262452 ANGIE VANESSA SOTO TAVERA Matriculado TI - 1099545668 DAIRA LITZAY GIL LONDOÑO Matriculado TI - 1099262255 DANIELA NATHALIE CHARRY RUBIANO Matriculado TI - 1099546046 EDWIN RODRIGO CIFUENTES PAEZ Retiro Voluntario TI - 1099262216 ESTHER RIAÑO MERCHAN Cancelado TI - 1097097573 HECTOR ALEJANDRO TORRES HENAO Matriculado TI - 1099262409 JAIDER FELIPE VARGAS MENDOZA Retiro Voluntario TI - 1097992079 JORGE DAVID TOLOSA SUAREZ Matriculado TI - 1053330014 JOSEPH SANTIAGO RENOGA CEDIEL Matriculado TI - 1096198245 JUAN ESTEBAN SANCHEZ PEREZ Matriculado TI - 1099544211 JULIAN DAVID DIAZ ARIZA Matriculado TI - 1099262584 KARLA XIMENA SANCHEZ ARENAS Matriculado TI - 1099546188 KEINER SANTIAGO HERNANDEZ GARCIA Matriculado TI - 1099546402 KEVIN ALEJANDRO MORENO GIRALDO Matriculado TI - 1099262170 LEIDY YULIANA RUA MANCO Matriculado TI - 1099262371 LISETH YULIANA ROA PUENTES Matriculado TI - 1099262433 MARIA ALEJANDRA CARCAMO JARAMILLO Matriculado TI - 1099546114 MARIA VALENTINA SANCHEZ TELLEZ Matriculado TI - 1099544759 OLINTO CASTELLANOS CASTILLO Matriculado TI - 1099262539 OSMAR FRAILEN TAMAYO VARGAS Anulado Matr*cula TI - 1098649109 SANTIAGO ALEJANDRO ACERO HERNANDEZ Matriculado TI - 1097991291 SHARITH VANESSA CUBIDES RODRIGUEZ Matriculado TI - 1095909948 YERIS SULAY PEDRAZA RUA Matriculado TI - 1028941022 YESICA VALENTINA SUAREZ OJEDA Matriculado TI - 1099544901 YULIER CHARRY VELASQUEZ Matriculado TI - 1039684448 ZHARICK JIMENA SERNA AGUILAR Matriculado Inscritos Primera Opción / Inscritos Segunda Opción **Reporte de Inscripciones** **Código Ficha** 2504677 **Programa de Formación** PRODUCCION AGROPECUARIA **Identificación** / **Nombre** / **Estado** TI - 1099544231 BRAYAN STIVEN CORDOBA CRUZ Matriculado TI - 1005237756 CRISTIAN DAVID SIERRA ARIZA Matriculado CC - 1097990827 EDWARD YULIAN HERNANDEZ FRANCO Matriculado TI - 1097991498 ESTEBAN HERNANDEZ VELANDIA Matriculado TI - 1096197662 FARID DANIEL RUBIANO BELTRAN Matriculado TI - 1097992426 FRANCISCO JAHIR HERNANDEZ NIEVES Matriculado TI - 1101754969 GABRIELA GRANDAS ARCE Matriculado TI - 1097992485 HAROLD VELASCO SANTAMARIA Matriculado TI - 1099262345 JHON FREDY CORREA CARVAJAL Matriculado TI - 1097991499 JHON JAIDER HERNANDEZ VELANDIA Matriculado TI - 1097992584 JHONATAN GUERRERO GORDILLO Matriculado TI - 1024522442 JISED FABIANA LONDOÑO TOBON Matriculado TI - 1097992471 JOSE MIGUEL PARDO ARIZA Matriculado TI - 1097990299 KAREN DAYANA RODRIGUEZ AYALA Matriculado TI - 1097991870 KAROL VANESSA RIVERA PARDO Matriculado TI - 1097992089 LISETH TATIANA HERNANDEZ ROJAS Matriculado TI - 1097992179 LUISA FERNANDA OSORIO CABANZO Matriculado TI - 1101754250 MAIRA ALEJANDRA BUSTAMANTE LOPEZ Matriculado TI - 1099544441 MARYURI ALEJANDRA LEON BARON Matriculado TI - 1097992328 MAYRA JULITZA MIELES BENAVIDES Matriculado TI - 1097992311 NATALY SOFIA SANABRIA VELASCO Matriculado TI - 1099546450 RONALD STID GARCIA RIOS Matriculado TI - 1097991615 VALENTINA RODRIGUEZ AYALA Matriculado TI - 1097992160 VANESSA FLOREZ MORALES Matriculado TI - 1097992029 YENIFER VALERITH CONTRERAS GIL Matriculado

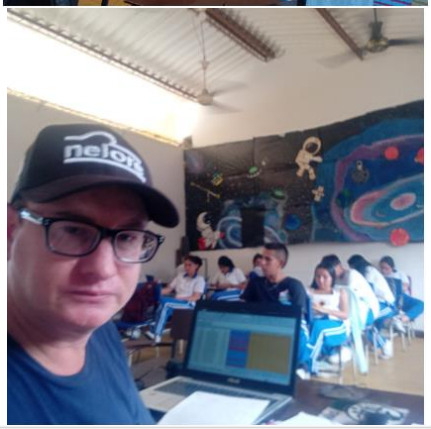
		Reporte de Inscripciones **Código Ficha:** 2502841 **Programa de Formación:** PRODUCCION AGROPECUARIA **Inscritos Primera Opción** | Inscritos Segunda Opción 
3	**Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.** **Las evidencias deben ser:** 1.Plan de trabajo con evidencias valoradas del grupo o exposición de productos.	

Identificación	Nombre	Estado
TI - 1036306346	ALEX JAVIER HERNANDEZ TORRES	Matriculado
TI - 1036306170	ASTRID VIVIANA MOGOLLON MATEUS	Matriculado
TI - 1036306307	BRAYAN ARLEY PEÑA CONTRERAS	Matriculado
TI - 1036306319	DANA YORAIMA SANTOYO GAMBOA	Matriculado
TI - 1036306320	DEISY ROCIO BENAVIDES RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1101754190	DUVAN ESTEBAN MENDOZA AYALA	Matriculado
TI - 1036306292	EDWARD MAURICIO RODRIGUEZ RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1036306343	ELKIN ALEJANDRO PARDO OLAVE	Matriculado
TI - 1036306325	JAIDER ARLEY ACEVEDO CHACON	Matriculado
TI - 1036306280	JEFRI LEANDRO HERNANDEZ HERNANDEZ	Matriculado
TI - 1036306356	JEIMY NATALIA CHACON VELAZCO	Matriculado
TI - 1101754317	JESUS STEBAN OLAVE HERNADEZ	Matriculado
TI - 1101684519	JUAN ALEJANDRO BALLESTEROS CUBIDES	Matriculado
TI - 1036306376	JUAN CARLOS AYALA OLAVE	Matriculado
TI - 1036306461	JUNIOR ANDREY FARFAN SANTAMARIA	Matriculado
TI - 1036306285	KAROL YULITZA GONZALEZ CASTILLO	Cancelado
TI - 1102357836	KEYNNER ZUÑIGA PINZON	Matriculado
TI - 1036306351	LAURA ALEJANDRA PEREZ GORDILLO	Matriculado
TI - 1145224523	LAURA SOFIA AVILA DIAGAMA	Matriculado
TI - 1036306416	LICETH NATALIA CEPEDA ANGULO	Matriculado
TI - 1036065693	LIZETH CAROLINA MORALES RODRIGUEZ	Matriculado
TI - 1101754748	MANUEL SANTIAGO ARIZA MATEUS	Matriculado
TI - 1036306414	MARIA FERNANDA BARBOSA CRUZ	Matriculado
TI - 1036306462	MARIA FERNANDA CHACON CEPEDA	Matriculado
TI - 1095305155	MARIA GABRIELA FRANCO DIAZ	Matriculado
TI - 1036306321	MARLON FELIPE ROMERO CASTELLANOS	Matriculado
TI - 1036306306	MARLY YARITH PEREZ ZARAZA	Matriculado
TI - 1036306279	MARYURY DAYANA CHACON NIEVES	Matriculado
TI - 1036306386	NICOLAS CADENA CHACON	Matriculado
TI - 1101754696	ROBINSON ALEXANDER QUIROGA BENAVIDES	Matriculado
TI - 1101686432	SEBASTIAN OLARTE ANGULO	Matriculado
TI - 1036306397	SILVIA FERNANDA BENAVIDES PARDO	Matriculado
TI - 1036306428	VALERY SOFIA PARDO TORRES	Matriculado
TI - 1101754950	WENDY VANESA CASTELLANOS MATEUS	Matriculado
TI - 1101752648	YESSFRITH XELENE SANTOYO PARDO	Matriculado
TI - 1036306184	YESSICA LORENA GONZALEZ AYALA	Matriculado
TI - 1101753393	YINETH DANIELA CHACON BERNAL	Matriculado
TI - 1036306332	YULIANA KATHERINE GONZALEZ LOZADA	Matriculado
TI - 1036306131	YULIETH LORENA MERCHAN PARDO	Matriculado
TI - 1036306380	YURI CAMILA CASTELLANOS RICARDO	Matriculado

Activar Windows
Ve a Configuración para activ





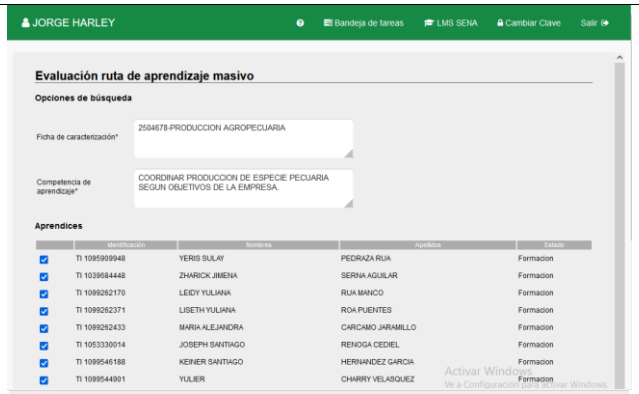
Evaluación ruta de aprendizaje masivo

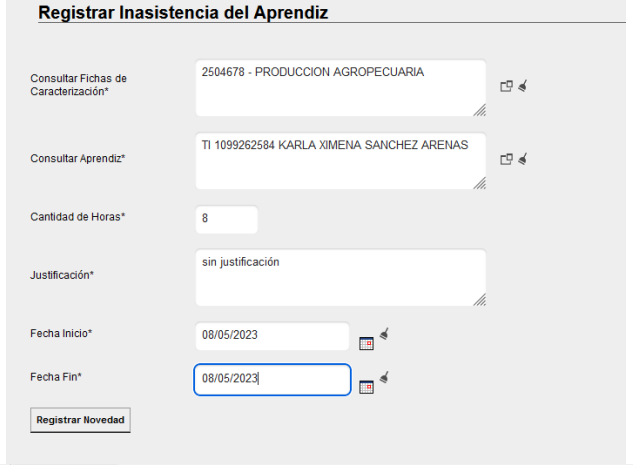
Opciones de búsqueda

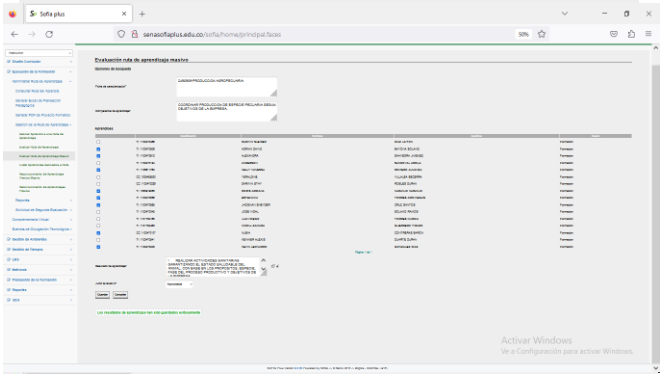
Ficha de caracterización*: 2504678-PRODUCCION AGROPECUARIA

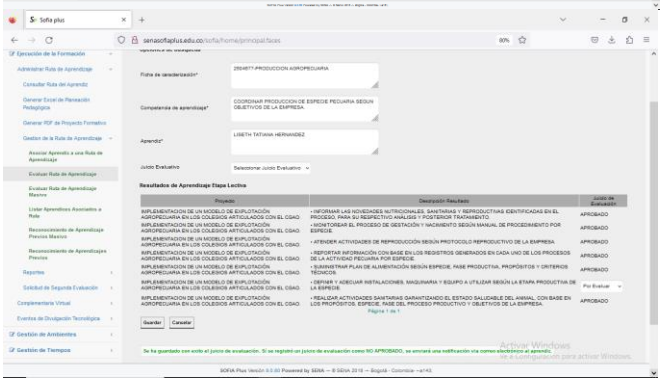
Competencia de aprendizaje*: COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Consultar

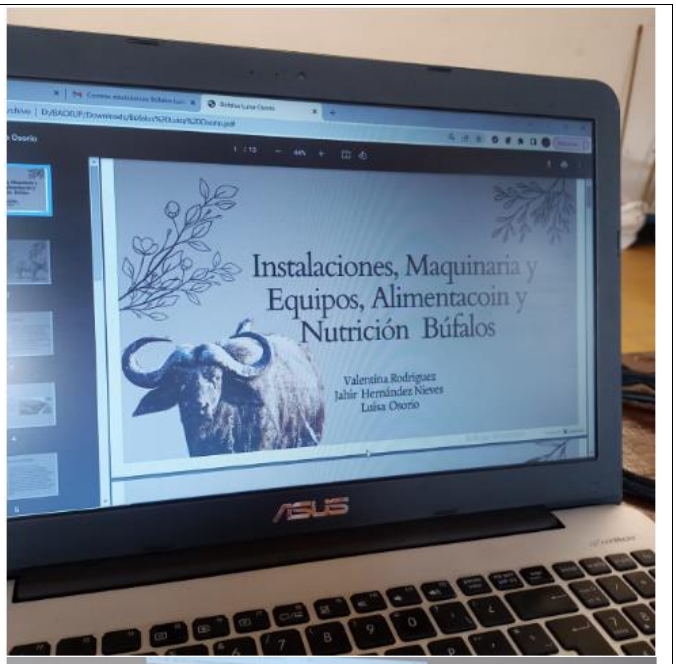

JORGE HARLEY
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2504678-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1095909948 YERIS SULAY PEDRAZA RUA Formacion
TI 1039684448 ZHARICK JIMENA SERNA AGUILAR Formacion
TI 1099262170 LEIDY YULIANA RUA MANCO Formacion
TI 1099262371 LISETH YULIANA ROA PUENTES Formacion
TI 1099262433 MARIA ALEJANDRA CARCAMO JARAMILLO Formacion
TI 1053330014 JOSEPH SANTIAGO RENOGA CEDIEL Formacion
TI 1099546188 KEINER SANTIAGO HERNANDEZ GARCIA Formacion
TI 1099544901 YULIER CHARRY VELASQUEZ Formacion
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

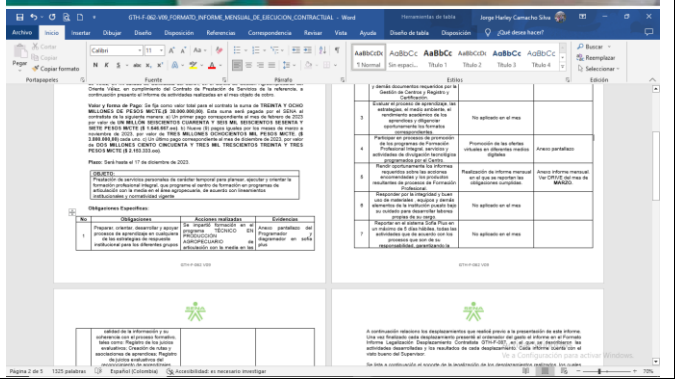

Registrar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Fichas de Caracterización*
2504678 - PRODUCCION AGROPECUARIA
Consultar Aprendiz*
TI 1099262584 KARLA XIMENA SANCHEZ ARENAS
Cantidad de Horas*
8
Justificación*
sin justificación
Fecha Inicio*
08/05/2023
Fecha Fin*
08/05/2023
Registrar Novedad


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Evaluación ruta de aprendizaje masivo
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.


Sofia plus
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ficha de caracterización*
2504677-PRODUCCION AGROPECUARIA
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR PRODUCCION DE ESPECIE PECUARIA SEGUN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
Aprendiz*
LISETH TATIANA HERNANDEZ
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
Juicio de Evaluación
Guardar
Cancelar
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

4	**Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.** **Las evidencias deben ser:** 1.Evidencia de reunión de organización del grupo y presentación de oferta 2. Asistencia de la reunión	  

5	**Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo elaborando productos y presentando el producto final del curso	 

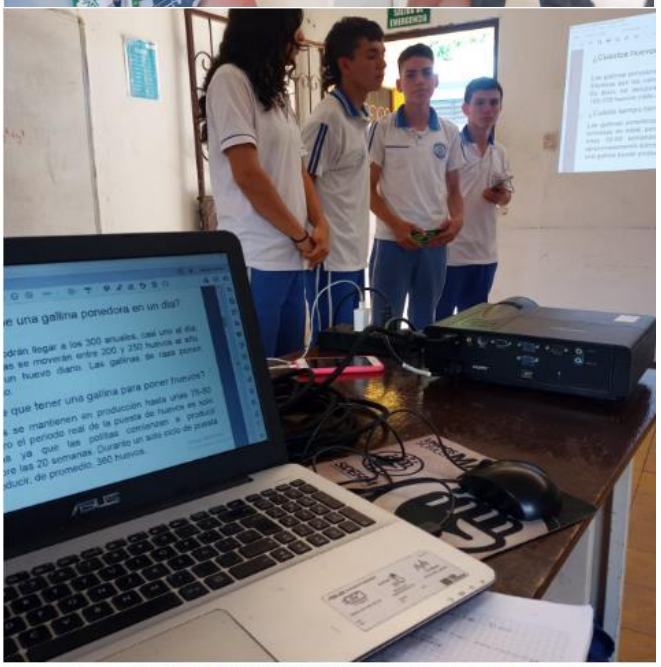
		 

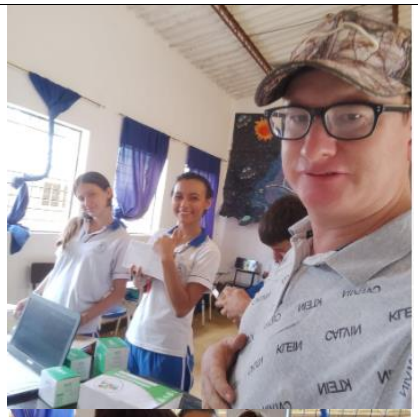
		 

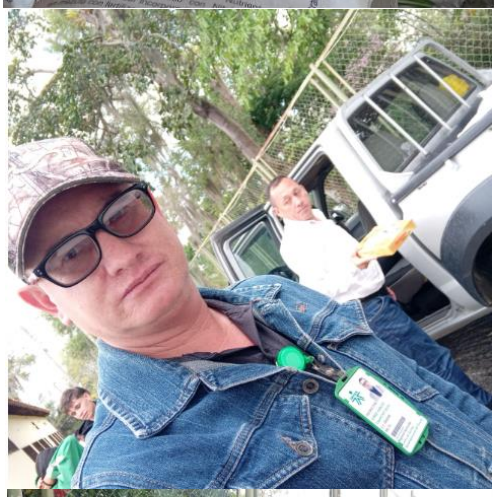



una gallina ponedora en un día?
ASUS



6	**Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puesto bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del sitio de formación demostrando buen uso o lugar limpio al finalizar sesión de clase 2. Acta de entrega de materiales con fotografías, (victimas).	   

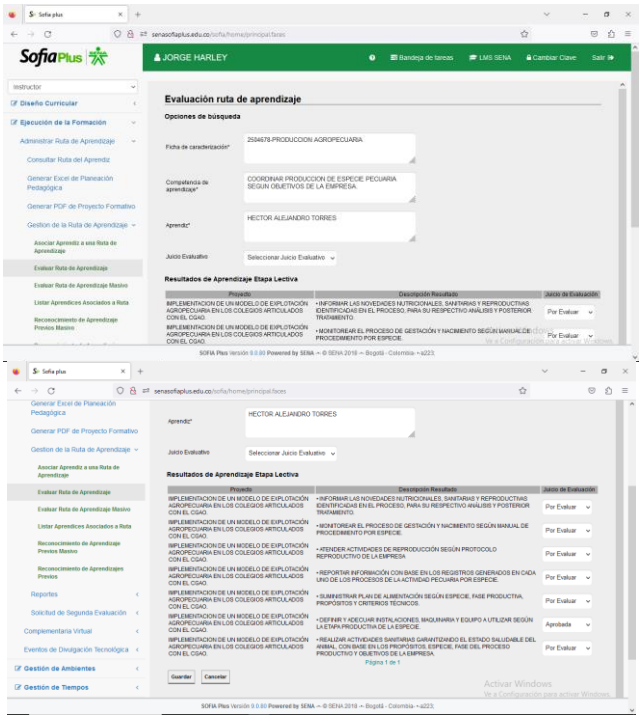
			  

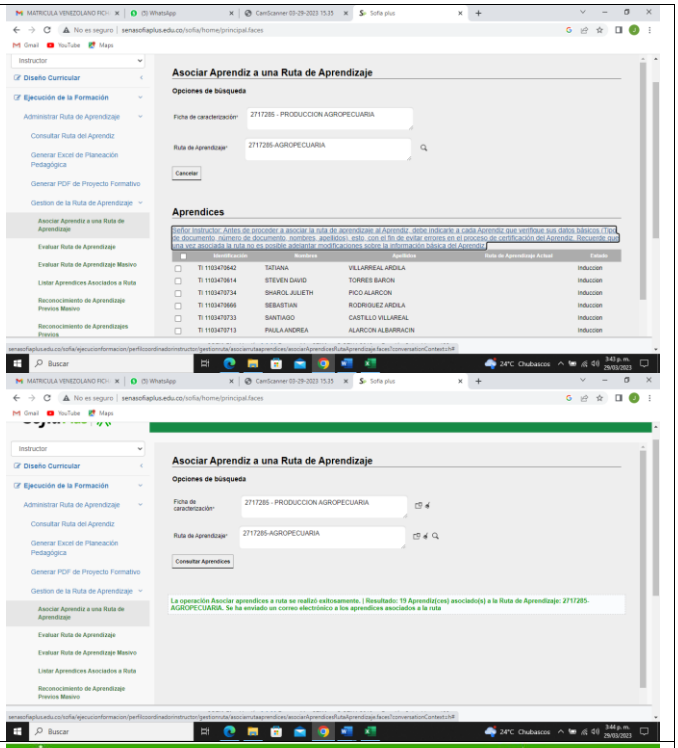
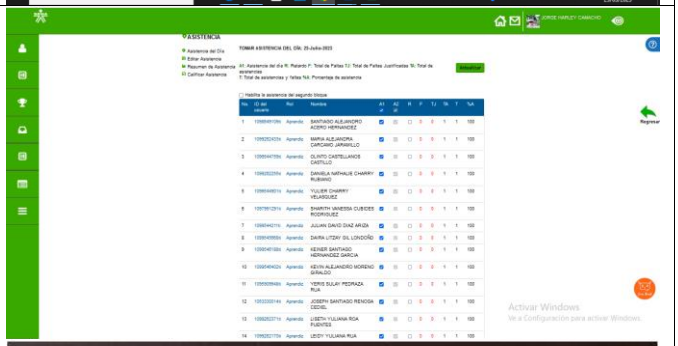
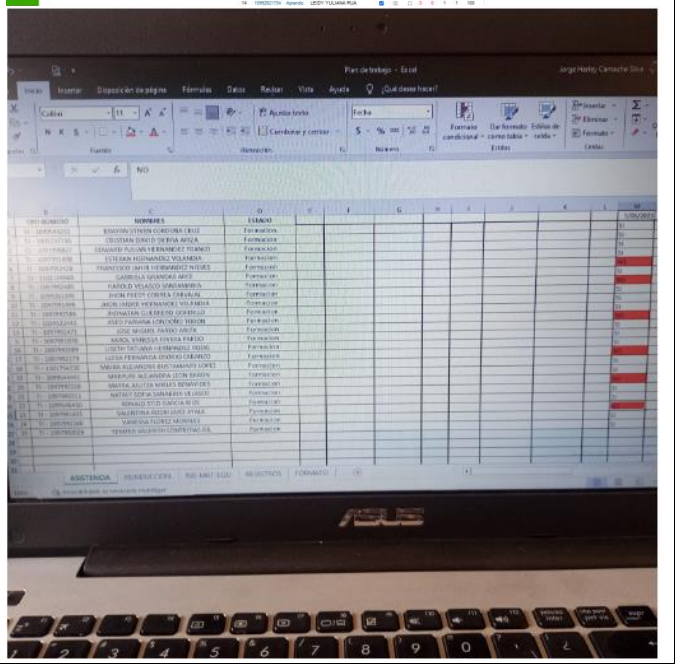
		   

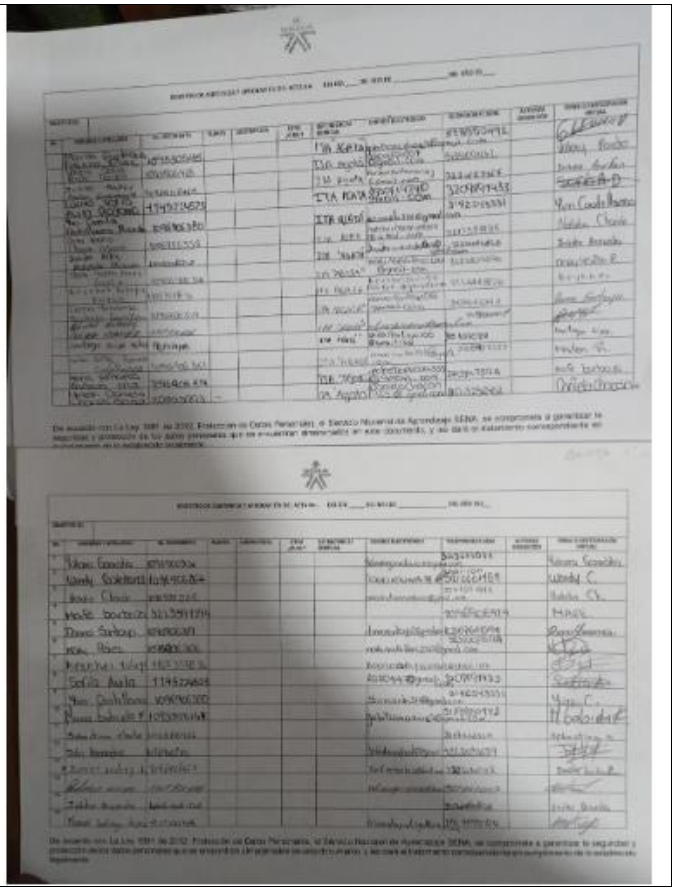
		  

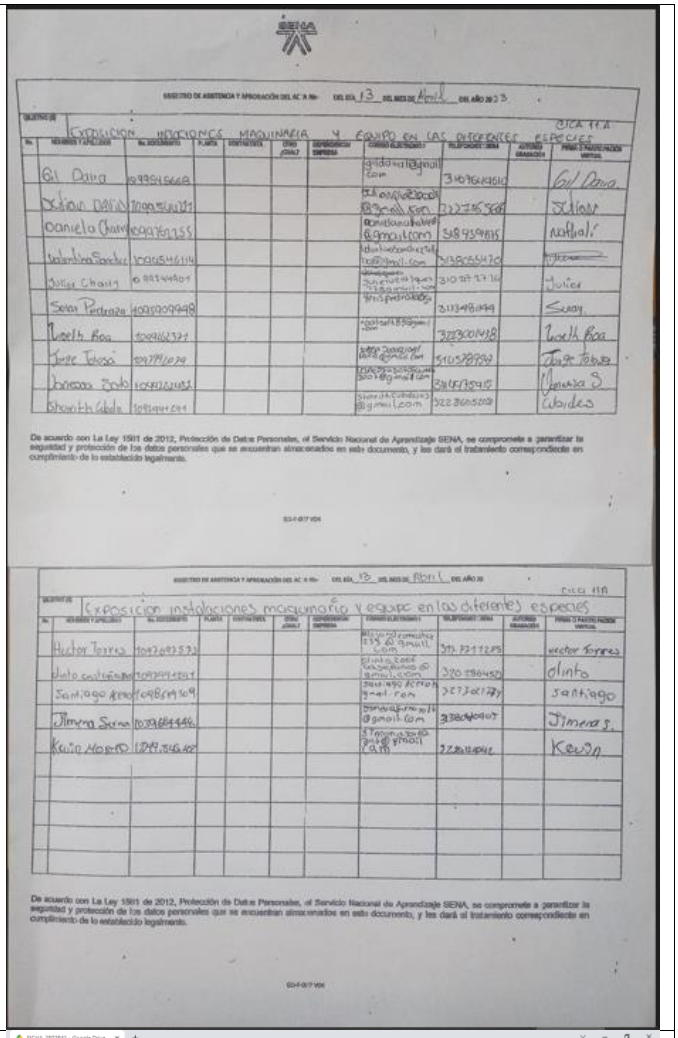
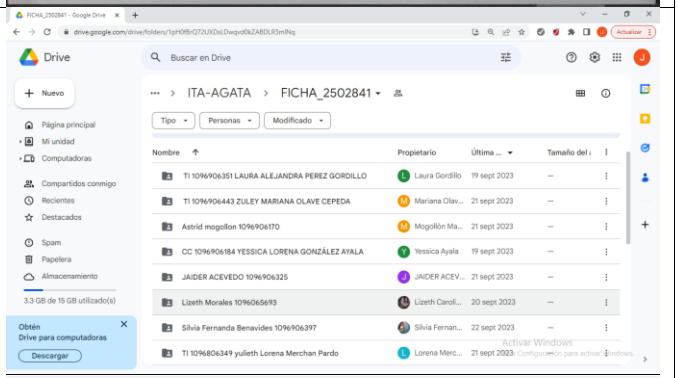
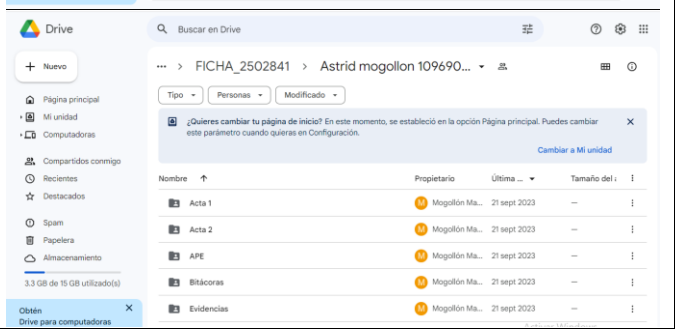
		Empowered by Innovation NEC CALVIN KLEIN Activar Windo Ve a Configuración 

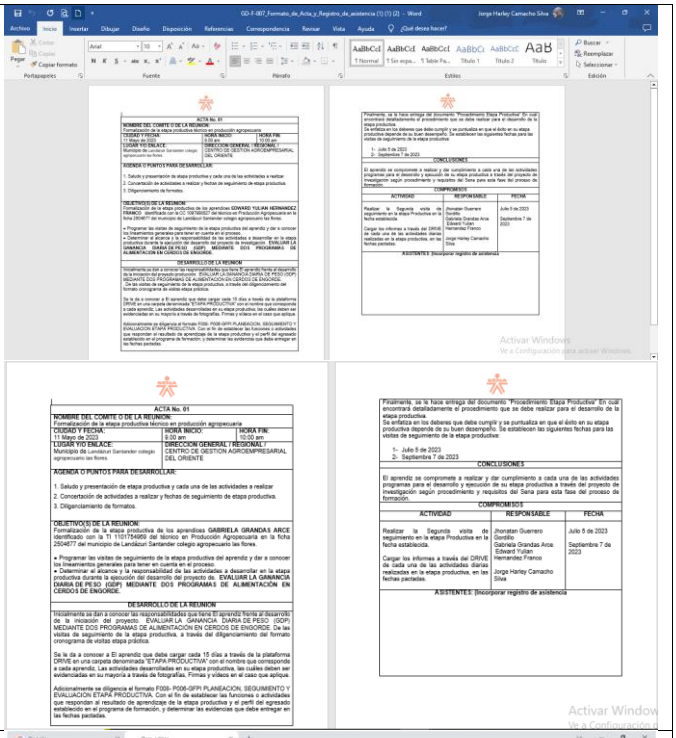
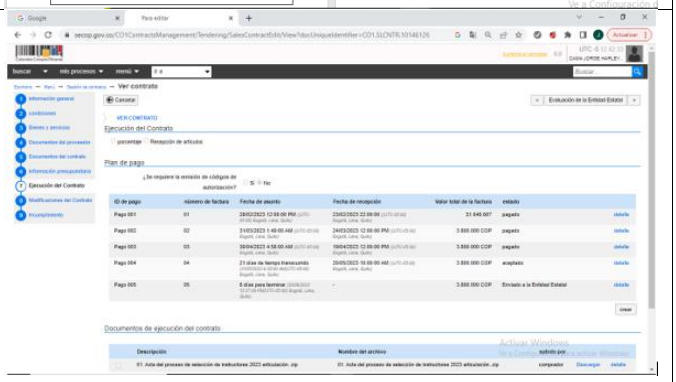
		 

		 
7	**Reportar en el sistema Sofia Plus en un máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociaciones de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.** **Las evidencias deben ser:**	

	1.Fotografía de asociación de aprendices a la ruta y reporte de aprendices de la ruta de aprendizaje	
8	**Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del control de asistencia a la formación	 

		
9	**Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados para dicho fin.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografias de las actas de seguimiento si aplica Soy de COMPLEMENTARIA y lo que pongo es el REPORTE DE EVALUACIÓN DE LAS FORMACIONES.	 

		
10	**Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía del cargue de cuenta en SECOP II	
11	**Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según normatividad vigente.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografías del grupo en clase: primera y última sesión	

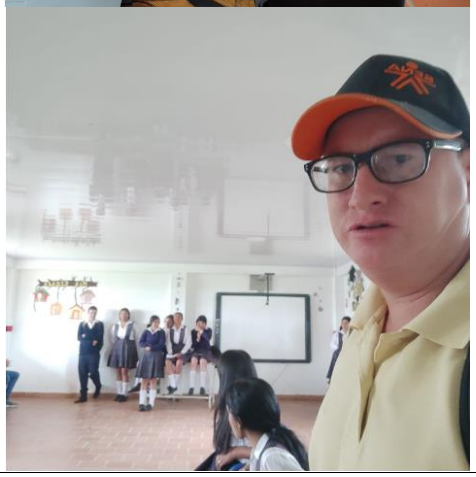
			   




12 de septiembre de 2023
Hola 11:14 a. m.
PRÁCTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS
GC-F-004_SANIDAD BOVINA_Formato_Plantill...
17 MB • PDF
12:16 p. m.
CUESTIONARIO PARA VALORAR CONOCIMIENTOS
Cuestionario Sanidad.pdf
8 páginas • 215 kB • PDF
12:17 p. m.
PRÁCTICAS DE MANEJO SANITARIO EN BOVINOS
GC-F-004_SANIDAD BOVINA_Formato_Plantill...
17 MB • PDF
12:24 p. m.

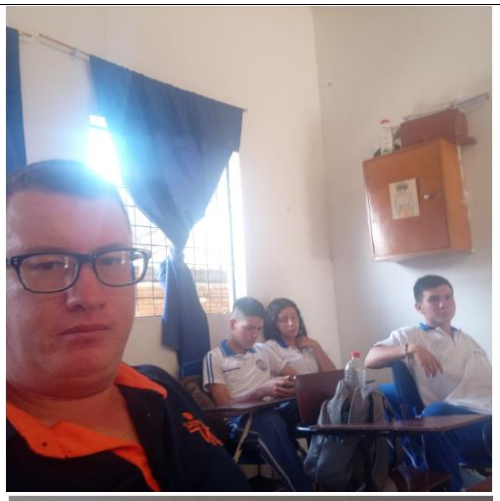
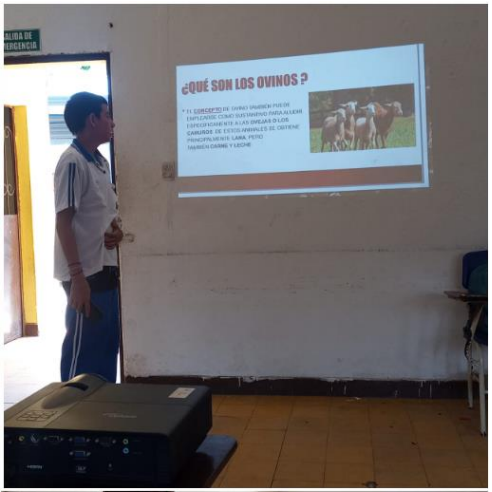


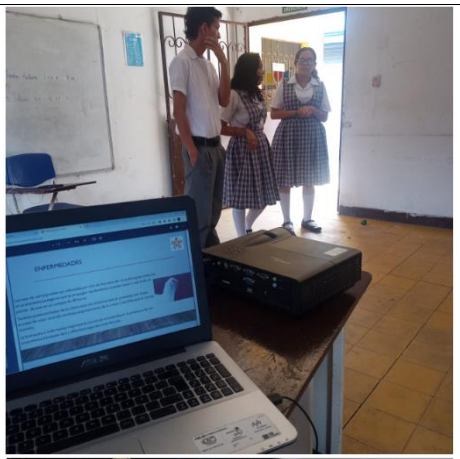
		  

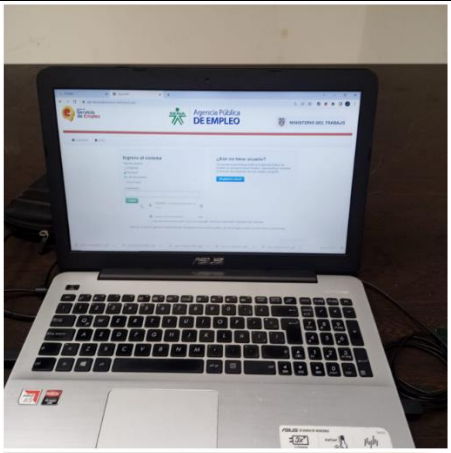
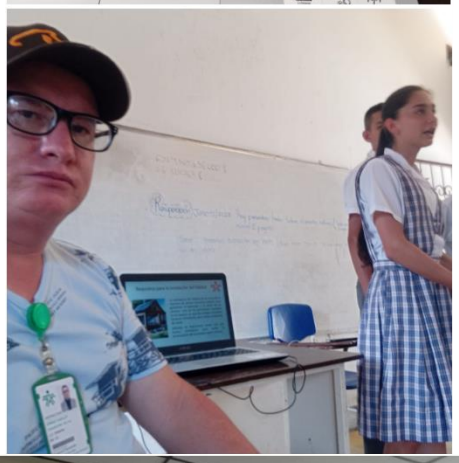
		 

		Agencia Pública DE EMPLEO MINISTERIO DEL TRABAJO  nelors

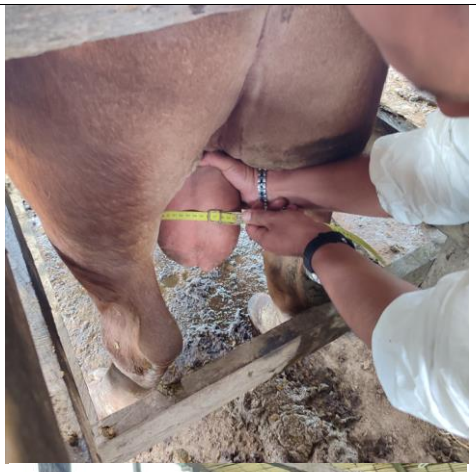
		Todo lo puedo en Cristo que me fortalece puedo en que me talece

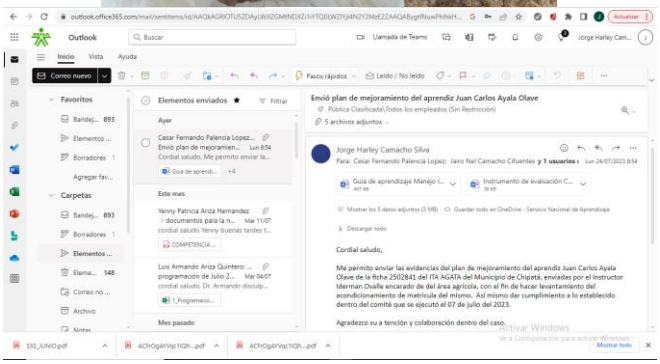
		  

12	**Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con la supervisión del contrato.** **Las evidencias deben ser:** 1.Fotografía que evidencie cumplimiento	  








Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Filtrar
Ayer
Este mes
Mes pasado
Envió plan de mejoramiento del aprendiz Juan Carlos Ayala Olave
Jorge Harley Camacho Silva
Cordial saludo,
Ma permito enviar las evidencias del plan de mejoramiento del aprendiz Juan Carlos Ayala Olave de la ficha 2502841 del ITA AGATA del Municipio de Chigatá, enviadas por el instructor Iderman Ovalle encarado de del área agricola, con el fin de hacer levantamiento del acondicionamiento de matricula del mismo. Así mismo dar cumplimiento a lo establecido dentro del comité que se ejecutó el 07 de julio del 2023.
Agradezco su a tención y colaboración dentro del caso.