Informe de Supervisión No:	8
Contrato No:	202300922

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Karen Ivon Hernández Bolaño		
Identificación:	1.128.129.972		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	Jaime David Navarro Herrera		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la secretaria de interior para realizar apoyo y acompañamiento en las actividades encaminadas a la implementación de las políticas, planes y proyectos relacionados con la convivencia ciudadana y la construcción de paz en el departamento del atlántico.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 202300922 por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300485 202302624	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/07 2023/08/17
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301656 202306980	**Fecha del R.P.**	2023/03/07 2023/09/06
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**: $ 17.922.000 **Adición 1**: $ 8.961.000 **Adición 2**: $ **Adición 3**: $ **Total**: $ 26.883.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2023	06/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
Adición No. 1 y prorroga No. 1 al contrato de prestación de servicios No. 202300922.	06/09/2023	3 meses contados a partir del vencimiento del plazo inicial.	$8.961.000	Documento sujeto al CDP No. 202302624 expedido el 17/08/2023 y al RP No. 202306980 expedido el 06/09/2023.

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		

			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$17.922.000**
Adición No. 1		**$8.961.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$26.883.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$23.896.000**
Valor por ejecutar		**$2.987.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$2.987.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**08**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 DE OCTUBRE AL 06 DE NOVIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Brindar apoyo a la gestión administrativa y documental en la secretaria de Interior – Oficina de Gestión de Paz.	Apoyo en el envío de respuestas a peticiones a través del correo electrónico institucional derechoshumanos@atlantico.gov.co. Apoyo en la proyección de traslados de peticiones recibidas. Revisión y ajustes de oficios de respuestas a peticiones realizadas para su posterior Orfeo y

	envío a firma.
Hacer seguimiento y control de archivo en la secretaria de Interior – Oficina de Gestión de Paz.	Apoyo en mantener al día y llevar control del cuadro de correspondencia y asignación de peticiones de la Oficina Gestión de Paz. Apoyo en realizar seguimiento al envió de las respuestas emitidas de las solicitudes recibidas en la oficina de Gestión de Paz. Llevar de forma organizada el archivo digital y físico de la Oficina Gestión de Paz.
Apoyo en la elaboración de las actas e informes de las jornadas, mesas, comités, consejos y demás actividades realizadas en las jornadas de asistencia realizadas a los grupos vulnerables del departamento.	Apoyo en la realización de acta, link de formulario para registro de asistencia y link de conexión del tercer subcomité de coordinación llevado a cabo el día 11 de octubre de 2023. Apoyo en la realización del acta del tercer comité de justicia territorial de justicia transicional llevado a cabo el día 13 de octubre de 2023.
Apoyo y acompañamiento a la secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas descentralizadas llevadas a cabo en los municipios del Departamento.	

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato**.**

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	9448644658 9449484417	28/03/2023 12/04/2023	$336.700 $10.200
02	9450568023	05/05/2023	$346.900
03	9451677995	02/06/2023	$346.900
04	9451806747	29/06/2023	$346.900
05	9453004576	2023/08/08	$346.900
06	9455634699	2023/09/11	$346.900
07	9457023311	2023/10/09	$346.900
08	9458318067	2023/11/02	$346,900
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		$2.775.200

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 07 días del mes de noviembre del 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
SUBSECRETARIO DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

FIRMA DEL CONTRATISTA
KAREN IVON HERNANDEZ BOLAÑO
C.C: 1.128.129.972 de Concordia