

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA****EJERCITO NACIONAL****BATALLON DE ASPC No. 19****UNIDAD APOYADA: COMANDO DE EDUCACIÓN Y DOCTRINA****INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐****No. 10**

Bogotá D.C 19 de noviembre de 2019

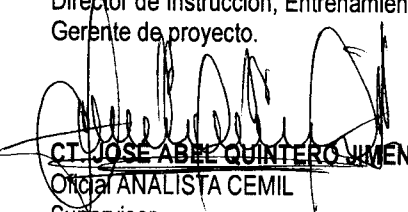
|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. CONTRATISTA</b>                             | Nombre Completo: JOHN MAURICIO LOPEZ SIERRA<br>Identificación: 80258030<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: Calle 50 sur 29-30<br>Teléfono: 311 2468541<br>Email: maurolosi24@hotmail.com                                                                                                                                                  |
| <b>2. SUPERVISOR</b>                              | Nombre: CT. NELSON SEBASTIÁN ROMERO FERNANDEZ<br>Cargo: OFICIAL ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA<br>Resolución de Delegación 005 de 06 de Febrero de 2019                                                                                                                                                                                              |
| <b>3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN</b> | CO1.PCCNTR 841999<br>20 de Febrero de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA</b>                | No. De póliza: 600-47-994000053570<br>Aseguradora: Aseguradora Solidaria de Colombia.<br>Fecha oficio aprobación: 25 de febrero de 2019<br>Aprobado por: Tc. Álvaro de Jesús Gómez Lopez                                                                                                                                                         |
| <b>5. CRP</b>                                     | No. CDP 3219 Fecha de expedición 2019-01-30<br>No. CRP 11219 Fecha expedición 2019- 02- 25<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora 15-01-03-065<br>Dependencia 065 Batallón ASPC No. 19<br>Posición catálogo gasto A-02-02-02-008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN<br>Fuente Nación<br>Recurso R10 CSF<br>Valor \$ 32.175.000 |
| <b>6. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL</b>      | 25-FEB-2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>7. PLAZO DE EJECUCION</b>                      | 31 DE DICIEMBRE DE 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                      | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON EXPERIENCIA EN ESTADÍSTICA, PARA REALIZAR FUNCIONES DE VERIFICACIÓN, CONSOLIDACIÓN, TABULACIÓN, Y ANÁLISIS DE DATOS ESTADÍSTICOS DEL PROCESO DE INSTRUCCIÓN Y ENTRENAMIENTO, EN LA DIRECCIÓN DE INSTRUCCIÓN, ENTRENAMIENTO Y REENTRENAMIENTO.                              |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>              | 1. Consolidar y mantener actualizadas las estadísticas básicas y derivadas del proceso de instrucción,                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                      | <p>entrenamiento y reentrenamiento del comando de educación y doctrina.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Generar y rendir análisis de las estadísticas de forma periódica y oportuna a la dirección de instrucción entrenamiento y reentrenamiento que permitan la toma de decisiones para la mejora del proceso.</li> <li>3. Recolectar, revisar, ordenar y tabular datos para uso estadístico del proceso de la dirección de instrucción y entrenamiento.</li> <li>4. Desarrollar y presentar, gráficos y representaciones de datos estadísticos que brinden información comparativa, real y oportuna para el proceso de instrucción y entrenamiento mediante boletines estadísticos semanales.</li> <li>5. Realizar la integración y divulgación de las estadísticas básicas y derivadas a la dirección de instrucción y entrenamiento para su conocimiento.</li> <li>6. Diseñar presentaciones relacionadas sobre la gestión de la dirección de instrucción en formatos gráficos actualizados.</li> <li>7. El contratista deberá entregar al supervisor un informe cada quince 15 días de sus actividades.</li> <li>8. Los documentos generados por el contratista deben ser entregados al supervisor, dando cumplimiento a la normatividad que regula la materia de archivo y correspondencia, así como directrices internas.</li> <li>9. Las demás funciones asignadas de acuerdo con el nivel, naturaleza y el área de desempeño.</li> <li>10. El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todos sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentran dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</li> <li>11. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del contrato.</li> </ol> |
| <b>10. PERIODO DEL INFORME</b>                                                       | Noviembre de 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Consolidación y reporte mensual, mes de septiembre de acuerdo a formato CEVED consolidando información estadística al cumplimiento de los programas de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de la dirección de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento.</li> <li>2. Desarrollo de presentación para rendición de cuentas mes de octubre de acuerdo a los requerimientos del área de planes CEDOC.</li> <li>3. Actualización de infografías para visualización de datos estadísticos de cada uno de los procesos de la dirección de instrucción, entrenamiento y reentrenamiento de acuerdo con los requerimientos establecidos por el área de planes CEDOC.</li> <li>4. Diseño y desarrollo de presentación para rendición de cuentas 2018-2019 e informe análisis de datos estadísticos.</li> <li>5. Desarrollo de informe ponderación resultados encuesta de revitalización plan Ejército y remitido al oficial de instrucción</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

|                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|
|                                            | <div>6. Actualización presentación comandantes de Unidades Operativas Mayores para dar a conocer la certificación de pelotones cumplimiento Ciclo CODE y certificación SIL y CPI instructores BRIER.</div> <div>7. Suministro de datos estadísticos de acuerdo a requerimientos dirección de educación (instrucción, entrenamiento y reentrenamiento)</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |            |
| 12. VALOR DEL CONTRATO                     | <div>Valor total \$ 32.175.000</div> <div>Valor autorizado a pagar \$ 2.925.000</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |            |
| 13. CUMPLIMIENTO PAGO<br>SEGURIDAD SOCIAL  | Obligación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Entidad     | Pago       |
|                                            | PENSIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | PORVENIR    | \$ 187.200 |
|                                            | SALUD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | EPS SANITAS | \$ 146.300 |
|                                            | ARL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | POSITIVA    | \$ 6.200   |
| 14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME | <div>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el <b>CONTRATISTA</b> y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.</div> <div>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. A partir del mes de septiembre de 2018 el pago de los aportes se debe cancelar mes vencido, de acuerdo al Decreto 1273 de 2018.</div> <div>3. Diligenciado el formato anexo "G. Datos Generales"</div> |             |            |
| 15. CONSTANCIAS                            | <div>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma <b>PARCIAL</b> x<input type="checkbox"/> <b>TOTAL</b> <input type="checkbox"/></div> <div>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |            |
| 16. RECOMENDACIONES                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |            |
| 17. CONCLUSIONES                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |             |            |

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá a los diecinueve 19 días del mes de noviembre de 2019.

Por orden del señor TC. JORGE AUGUSTO TERAN PINEDA  
 Director de Instrucción, Entrenamiento y Reentrenamiento (E)  
 Gerente de proyecto.

  
**CT. JOSE ABEL QUINTERO JIMENEZ**  
 Oficial ANALISTA CEMIL  
 Supervisor