	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	07
Contrato No:	202300925

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	Lira Maria Alvarez Noriega		
Identificación:	1.129.583.996		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios		
Nombre del Supervisor:	JAIME DAVID NAVARRO HERRERA		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE INTERIOR PARA REALIZAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES ENCAMINADAS A LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS, PLANES Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA CIUDADANA Y LA CONSTRUCCIÓN DE PAZ EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios No. 202300925 por tres (3) meses, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300485 202302624	**Fecha de C.D.P.**	2023/02/07 2023/08/17
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202301658 202306977	**Fecha del R.P.**	2023/03/ 07 2023/09/06
Valor del Contrato	**Contrato Inicial** $37.080.000 **Adición 1** $18.540.0 00 **Adición 2** $ **Adición 3** $ **Total** $ 55.620.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
07/03/2023	06/12/2023		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRÓRROGA No.1 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.o. 202300925	2023/09/06	3 MESES	18.540.0 00	Documento sujeto al CDP No.202302624 expedido el 2023/08/17 y al RP No.202306977 expedido el 2023/09/06

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		

			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de losbienes y equipos suministrados		

			Salarios y prestaciones		

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS			**VERSION**	**001**
				FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$37.080.000**
Adición No. 1		$18.540.0 00
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		$ 55.620..000
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$43.260.000**
Valor por ejecutar		$12.360.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 6.180.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**06**

4. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 07 SEPTIEMBRE AL 06 DE OCTUBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
Orientar el funcionamiento y dinamización de diferentes mesas, consejos, comités desarrollados en favor de la población vulnerable, en la implementación de cultura de paz en el Departamento	• Asistencia a los CJT en los municipios del Departamento del Atlántico. • Apoyo en la convocatoria del CTJT del 13 de octubre de 2023 y del Subcomité de Coordinación del 11 de octubre de 2023.
Brindar asesoría jurídica a la Secretaria del Interior en el desarrollo de los procesos de atención y orientación a población vulnerable del Departamento del Atlántico.	➢ Atención a Víctima del conflicto armado en la oficina de gestión de Paz Departamental ➢ Contestar las peticiones asignadas en periodo consignado. .
• Realizar acompañamiento en la implementación de la estrategia de corresponsabilidad y subsidiaridad para la ejecución de las políticas públicas en favor de la población vulnerable del Departamento del Atlántico	➢ Seguimiento a la implementación del Decreto de conformación del CODPOS , con la JEP , ARN para coordinar la creación de la mesa de reincorporación y la mesa Toar
Asistir y asesorar en el Consejo Departamental de Paz, Reconciliación, Convivencia y Derechos Humanos del Atlántico.	➢ Coordinación para construcción de Plan de Acción para el Consejo de Paz Departamental

Apoyo y acompañamiento a la secretaria de Interior, en las diferentes actividades y/o jornadas de atenciones descentralizadas en el marco del programa de seguridad, convivencia y cultura de paz llevadas a cabo en los municipios del Departamento del Atlántico	➢ Convocatoria y organización del Subcomité de Coordinación Departamental.
Brindar apoyo profesional en la respuesta oportuna a los requerimientos del orden nacional y departamental, derechos de petición solicitados	

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla	
01	9449425311	2023/04/11	$717,900	
02	9451637017	2023/06/01	$717,900	
03	9452204275	2023/06/13	**$717,900**	
04	**9453572434**	2023/07/14	**$717.900**	
05	**9454915958**	2023/08/15	**$717.900**	
06	**9456195873**	2023/09/12	**$717,900**	
07	9458054803	2023/10/24	**$717.900**	
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$5.025.300**	

Se firma en Barranquilla, a los días 24 de octubre del 2023**.**

SUBSECRETARIO DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA
SUPERVISOR
JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga

CONTRATISTA
LIRA ALVAREZNORIEGA
C.C. 1.129.583.996 de Barranquilla

Cerrar | Anterior | Siguiente

SOLICITUD ACTUALIZACIÓN VIGENCIA 2023 PARA SEGUIR FIRMANDO DE FORMA DIGITAL LOS INFORMES - JAIME NAVARRO HERRERA

Edgardo Efraín Gómez Barros
Para: Jaime David Navarro Herrera
Mié 19/04/2023 10:49

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

...

Muchas gracias. | Muchas gracias por su apoyo. | Ya quedó, gracias.

Responder | Reenviar

Jaime David Navarro Herrera
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros
Mié 19/04/2023 8:39

Cordial Saludo
Dr. Edgardo Gomez Barrios
Subsecretario de Contabilidad
Secretaria de Hacienda Departamental

Comedidamente le solicito se actualice la Autorización de la firma digital para los informes que yo superviso, dado que, por las diferentes funciones de la Subsecretaria de participación Comunitaria, la mayor parte del tiempo me encuentro por fuera de la oficina, por este motivo se me dificulta firmar de forma física dichos informes.

Por los motivos expuestos anteriormente y para darle celeridad a los tramites prefiero se siga manejando mi forma Digital

Cordialmente,

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Subsecretario Participación Comunitaria y Convivencia
Departamento del Atlántico
Teléfono: 3307134