Informe de Supervisión No:	6
Contrato No:	202300518

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	**INGRID PAOLA RINCON CAMPO**		
Identificación:	**1.102.803.676**		
Tipo de Contrato:	**PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION**		
Nombre del Supervisor:	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
Objeto del Contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DEL INTERIOR EN LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INSPECCIÓN, VIGILANCIA, RECONOCIMIENTO Y CANCELACIÓN DE PERSONERÍAS JURÍDICAS DE ASOCIACIONES O CORPORACIONES Y FUNDACIONES O INSTITUCIONES DE UTILIDAD COMÚN, EN DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo de Ejecución:	**El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.** **Desde el 15 de Febrero hasta el 14 de Agosto de 2023.** **Se prorroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202300518, por un término de tres (3) meses más, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.**		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202300294** **202302317**	**Fecha de C.D.P.**	2023 / 01 / 27 2023 / 07 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202300841** **202306176**	**Fecha del R.P.**	2023 / 02 / 15 2023 / 08 / 08

Valor del Contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.000.000
	Adición 1	$ 12.000.000
	Adición 2	$ -
	Adición 3	$ -
	Total	$ 36.000.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2023 / 02 / 15	2023 / 11 / 14		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO
(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
202300518	2023 / 08 / 08	3 meses	12.000.000	Ninguna

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)
Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A

			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$ 24.000.000**
Adición No. 1		**$ 12.000.000**
Adición No. 2		**$ -**
Adición No. 3		**$ -**
Valor Total del contrato		**$ 36.000.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$ 0**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$ 0**
Valor Amortizado del Anticipo		**$ 0**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 24.000.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.000.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**6**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 15 DE JULIO AL 14 DE AGOSTO DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
• Brindar apoyo en la revisión de los requisitos para recibir, tramitar y gestionar todo lo relacionado con las certificaciones que expide la Gobernación del Atlántico. • Brindar apoyo en el análisis y estudio de la normatividad vigente, a fin de determinar la conformación de las Entidades Sin Ánimo de Lucro.	• **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Fundación Cultural Alegrías Fucuale, identificada con Nit. 900.059.958–1, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo**.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
• Brindar apoyo en la revisión de objetos para la constitución de Entidades Sin Ánimo de Lucro, y determinar si es viable o no ejercer, por parte de la Gobernación del Atlántico, la Inspección Vigilancia y Control. • Verificar que los estatutos de conformación de las entidades sin ánimo de lucro correspondan a actividades propias de las mismas. • Brindar apoyo en la Recopilación de información a fin de conformar una base de datos para que repose en la Gobernación del Atlántico. • Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado. • Brindar apoyo en la expedición de cancelación de personerías jurídicas de asociaciones o corporaciones y fundaciones o instituciones de utilidad común, en los departamentos de oficio o a petición de la parte interesada. • Brindar apoyo en el proceso de Reporte en la base de datos de la Gobernación del Atlántico de las Entidades Sin Ánimo de Lucro que no cumpla con la normatividad vigente.	• **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Corporación para el Trabajo Solidario Apoyo y Gestión – Corpogestion, identificada con Nit. 900.135.017-1, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo**. • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Fundación Creamos Desarrollo Para Todos, identificada con Nit. 900.316.928-1, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo**. • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Asociación Colombiana de Ingenieros Aciem Capítulo del Atlántico, identificada con Nit. 800.002.518-4, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo**. • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Fundación Afroatlantico,**

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	identificada con Nit. 900.614.463-7, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo. • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Fundación Semillitas de Fe, identificada con Nit. 900.345.764-4, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo.** • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo de la Fundación Tecnologías Apropiadas para el Desarrollo de Proyectos (I+D+I), Tics, & Ernc en Comunidades Indígenas, Raizales, Negritudes y Campesinas, Biotecnología, Mecanización y Agropecuaria – Agrotech Bma, identificada con Nit. 900.975.435–9, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo.**

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	• **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Conciencia Social – Fucoso, donde se le requirieron una serie de documentos faltantes para ejercer la inspección, vigilancia y control de la Fundación**. • **Proyecto el Certificado de Cumplimiento Normativo y el certificado de Inspección, Vigilancia y Control de la Fundación Gustavo Piedrahita Taticos Friends – Fundatatico, identificada con Nit. 901.549.886-4, de igual manera hizo entrega digital a la Subsecretaria de Servicios Administrativos documentos para su respectivo archivo**. **Contesto más de cien (100) peticiones por correo electrónico, en el presente informe aporto una parte de ellas, ya que si las monta todas al subir al SiifWeb el informe pesaría mucho y no deja subirlo; en todo caso de ser solicitado está dispuesta a enviar todas las evidencias de las más de cien (100) peticiones respondidas**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Asociación de Mecánicos y Eléctricos Afines del Sector Automotor**.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	• **Dio respuesta a la petición enviada por la Asociación Folclórica Cumbiamba La Revoltosa**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Asociación Folclórica Selva Africana del Municipio de Galapa**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Corporación Artística y Social Carreto Cultural – corasocac**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Betsaida Interdenominacional F.B.I.**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Emprender y Crecer**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Foro Costa Atlántica**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación para el Desarrollo y la Innovación de la Costa Caribe**. • **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Social Cristiana La Tierra Prometida**.

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
	• **Dio respuesta a la petición enviada por la Fundación Social Rhema Internacional**. • **Brindo asesoría personalizada en la Gobernación del Atlántico, a personas que buscaban información con respecto al tema de Inspección, Vigilancia y Control de las Esales**. **Asistio a las reuniones virtuales y presenciales de la Gobernación del Atlántico**.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
CUENTA DE COBRO No. 1	1051303162	2023 / 01 / 23	$ 472.800
CUENTA DE COBRO No. 2	1052056146	2023 / 03 / 24	$ 476.900
CUENTA DE COBRO No. 3	1053591393	2023 / 04 / 19	$ 472.800
CUENTA DE COBRO No. 4	1054208899	2023 / 05 / 09	$ 472.800
CUENTA DE COBRO No. 5	1054696229	2023 / 06 / 23	$ 474.000
CUENTA DE COBRO No. 6	1055664114	2023 / 07 / 31	$ 478.300
TOTAL			**$ 2.847.600**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 15 días del mes de Agosto de 2023.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
C.C.: 8.648.261 de Sabanalarga
Subsecretario de Participación
Comunitaria y Convivencia

INGRID PAOLA RINCON CAMPO
C.C.: 1.102.803.676 de Sincelejo – Sucre