PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 31 de Octubre de 2023

Señor (a)
MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4640874/2023
Coordinadora Académica
Formación Profesional Integral- CAFEC.
Yopal.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4640874 del año 2023

LUZ ADIELA OCAMPO PARRA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143835511 de Cali-Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral - CAFEC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 39.768.300), incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). Un primer y último pago proporcional a la ejecución del mismo, que se cancelará en el mes correspondiente. b). Los demás pagos por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($4.017.000) MES, incluido IVA.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral presencial que el Centro programe en su sede principal, subsedes o en los municipios del área de influencia, de acuerdo con los lineamientos estipulados por el Sena, para la red de conocimiento AMBIENTAL 46

Obligaciones Especificas:

N.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir 160 horas al mes, o proporcional a la ejecución del contrato (según fecha de inicio y finalización del contrato), según programación de Coordinación Académica, atendiendo la formación de aprendices en el área del programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos, que para cada acción se determine por el centro de formación.	Cumplí con la intensidad de Horas -Nombre de la titulada Tratamiento de agua Ficha: 2675350, en el Centro Agroindustrial Manare sede Paz de Ariporo . Competencia: 280201226 TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS RAT 3 y 4. Horas: 12 - Apoyo en adecuación, armado de equipos e inventario en laboratorio de agua, suelo y físico- químico de la sede Manare Horas:40 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2843968; Fecha 26/09/2023 al 05/10/2023. Horas:30	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

		- Impartir formación complementaria; Ficha: 2864051; Fecha 16/10/2023 al 31/10/2023. Horas:80	
2	La formación será de manera presencial y/o a través de medios digitales según lo requiera la programación asignada por la Coordinación Académica.	Las actividades realizadas durante el mes de octubre se llevaron a cabo de manera presencial: Tratamiento de agua Ficha: 2675350, en el Centro Agroindustrial Manare sede Paz de Ariporo . - Impartir formación complementaria; Ficha: 2843968; Fecha 26/09/2023 al 05/10/2023. Horas:30 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2864051; Fecha 16/10/2023 al 31/10/2023. Horas:80	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583 Portafolio del instructor
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria dada a conocer por Coordinación Académica.	Desarrollé actividades, teniendo en cuenta la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria dada por coordinación académica.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
4	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	No Aplica	No Aplica
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Planeé y ejecuté el Desarrollo curricular, elaboración de guias de aprendizaje y material pedagógico Nombre de la titulada técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

		- Impartir formación complementaria; Ficha: 2843968; Fecha 26/09/2023 al 05/10/2023. Horas:30 - Impartir formación complementaria; Ficha: 2864051; Fecha 16/10/2023 al 31/10/2023. Horas:80	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formación del programa asignado.	No Aplica	No Aplica
7	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Se aplicó el modelo pedagógico del Sena y se ejecutó la Formación Profesional Integral aplicando los formatos establecidos por el SIGA	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
8	Mantener actualizado mes a mes el portafolio del instructor según modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se mantiene actualizado el portafolio del instructor para la titulada técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350 y fichas de formación complementaria	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
9	Apoyar la gestión del programa asignado, para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la	Apoyé el técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

	Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.		
10	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Participé en el cumplimiento de metas.	Participé en el cumplimiento de metas.
11	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	- Asistencia a reuniones programada por coordinación académica	Lista de asistencia
12	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	A la suscripción del contrato y durante su ejecución, se conocen los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa asignado con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos. Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
13	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera.	No Aplica	No Aplica
14	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Me mantuve al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones	Certificado inducción a SST Plataforma compromiso http://compromiso.sena.edu.co/

		contractuales.	
15	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Se usaron las herramientas disponibles en el ambiente de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
16	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación y/o curso.	Se generan estrategias didácticas para motivar a los aprendices y continúen durante el tiempo total del programa de formación	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
17	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos y teniendo en cuenta el reglamento del aprendiz.	Se realizó el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica.	Apoyo a aprendices de la ficha Ficha: 2675350
18	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Ejecuté estrategias de comunicación que facilitaron el aprendizaje significativo en los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se utilizaron herramientas informáticas con el fin de brindar formación a los aprendices	Informe de actividades de apoyo a la formación

			generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre la formación (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Se presenta informe mensual requerido por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI
21	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica
22	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área del programa en acreditación asignado.	No Aplica	No Aplica

23	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	No Aplica	No Aplica
24	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	No Aplica	No Aplica
25	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	No Aplica	No Aplica
26	Programar actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Se programaron actividades de enseñanza – Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional. Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de	Se reportaron comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por senasofiaplus.edu.co Plataforma Territorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

	juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	No Aplica	No Aplica
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
30	Se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación, en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo con el honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral, para el caso de instructores contratados por horas, se pagará un máximo de 160 horas al mes ejecutadas.	Según la fecha de acta inicio del contrato 20/02/2023 Se cumplió con la ejecución de 160 horas. Di cumplimiento a la planeación establecida en cumplimiento del objeto contractual Técnico en Tratamiento de agua Ficha: 2675350	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583

31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.	No Aplica	No Aplica
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional	Cumplí con los lineamientos institucionales de manejar plataformas institucionales	Informe de actividades de apoyo a la formación generado por sofiaplus Plataforma Teritorium https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27931583
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales (equivalente al 50 % del	No Aplica	No Aplica

	máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia, y en el plan de trabajo del grupo de investigación, el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA, y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad, para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para la vigencia.		
34	Para los instructores asignados a programas de formación de educación superior, desarrollar actividades relacionadas con investigación, desarrollo tecnológico e innovación con su correspondiente registro en el CVLAC de los productos, los cuales deben cumplir con la tipología Colciencias.	No Aplica	No Aplica
35	Obligación adicional para Instructores Virtuales. Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014	No Aplica	No Aplica

	publicada en la plataforma CompromISO.		
36	El contratista deberá presentar cuenta de cobro de manera mensual con los correspondientes soportes (pago de parafiscales, informe de actividades y planilla de pago), en la forma y condiciones establecidas en la forma de pago del contrato. **El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista, las cuales serán descontadas del pago a realizar** de conformidad con lo dispuesto el parágrafo del artículo 17 de la Ley 1150 de 2007. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato. Si el contratista supera los quince (15) días de retardo en el cobro del mes anterior, facultará a la entidad para imponer la multa, o terminar el contrato de manera unilateral en el estado en que se encuentre y, adicionalmente, de adelantar actuación administrativa para declarar el incumplimiento	Se presenta cuenta de cobro en el plazo indicado por el supervisor de contrato	Formato reporte de actividades del mes. Reporte de horas mensuales. Reporte de sena sofiaplus Soporte pago de seguridad social. Planilla de pago Formatos diligenciados de la ejecución de la FPI

	contractual e imponer la cláusula penal pecuniaria.		
37	El contratista deberá informar, en un término no inferior a 15 días hábiles, sobre la inconveniencia, debidamente justificada y probada (caso fortuito o fuerza mayor), para continuar con la ejecución del contrato, de tal manera que el Centro de Formación, adelante las acciones necesarias para suplir esa necesidad, evitando la demora o reprogramación del proceso formativo. El incumplimiento de esta obligación dará lugar a que se impongan multas al contratista o se haga efectiva la cláusula penal, las cuales serán descontadas del pago a realizar. La fórmula será la establecida en la cláusula de multas del presente negocio jurídico de acuerdo a la cláusula sexta del anexo del contrato.	No Aplica	No Aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7897288119 de la planilla, operador SOI y periodo Septiembre de 2023 USUARIO CC1143835511 CONTRASEÑA: Ocampoparra123*. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (01) folios

Cordialmente,

LUZ ADIELA OCAMPO PARRA
Contratista
C.C. No. 1.143.835.511

Recibí a satisfacción:

MÓNICA LUCÍA MANCIPE RIVERA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4640874
Coordinadora Académica

ANEXO EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO MES DE OCTUBRE

TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUA Ficha No. 2675350



Pruebas infiltración Desarrollo de proyecto final



Visita a viviendas para proyecto propuesta de mejora sistemas de agua potable y residual



Toma caudal en vivienda curso complementario



Apoyo en adecuación e inventario laboratorios

Gestión en la plataforma Territorium



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/10/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/10/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2843968 - TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RECUPERAR LOS RESIDUOS POTENCIALMENTE RECICLABLES SEGÚN PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SEGÚN NORMAS TÉCNICAS.

OPERAR SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

SELECCIONAR TÉCNICAS DE APROVECHAMIENTO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS DE ACUERDO A CARACTERÍSTICAS FÍSICAS, QUÍMICAS Y BIOLÓGICAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2864051 - FUNDAMENTOS PARA LA POTABILIZACION DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO DE AGUA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO A PROCEDIMIENTOS TECNICOS

IDENTIFICAR LOS PROCESOS DEL SISTEMA DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO CON ESTÁNDARES Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR LOS EQUIPOS Y COMPONENTES DE LOS SISTEMAS DE POTABILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

OPERAR LAS UNIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE AGUA CONFORME A LOS MANUALES DE OPERACIÓN

VERIFICAR LAS CONDICIONES PREVIAS, AL PROCESO DE POTABILIZACIÓN, DE ACUERDO A MANUALES DE PROCEDIMIENTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 77,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2675350 - TRATAMIENTO DE AGUA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR SISTEMA DE CAPTACIÓN DE AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	POTABILIZAR AGUA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 OPERAR EL SISTEMA Y UNIDADES DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA AMBIENTAL Y DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.

R2 MONITOREAR AGUA RESIDUAL SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R3 EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

R4 SEPARAR SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 113,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
05/10/2023	19/10/2023	OTROS	40,00
13/10/2023	13/10/2023	OTROS	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 46,00

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA | C.C. 1,143,835,511 | TELEFONO: 311276480

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																	
									D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	120
2675350	**TECNICO EN TRATAMIENTO DE AGUA**	280201226 TRATAR AGUA RESIDUAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	R3 EVACUAR LOS LODOS DE ACUERDO CON LOS MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS. R4 SEPARAR SÓLIDOS Y LÍQUIDOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.	DISPONER RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN MANUALES Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	11/09/2023	23/09/2023	06:00:00	12:00:00 a. m.											6	6																							12
2843968	Curso complementario TRATAMIENTO PRIMARIO DE RESIDUOS SOLIDOS	Recuperar los residuos potencialmente reciclables según procedimientos establecidos y normatividad vigente.	RAP 1: operar sistemas de tratamiento de residuos de acuerdo a procedimientos establecidos. RAP 2: aplicar técnicas de aprovechamiento y	Seleccionar técnicas de aprovechamiento y tratamiento de residuos	1/10/2023	5/10/2023	12:00:00	18:00:00	6	6	6	6	6																													30
2864051	COMPLEMENTARIO potabilizacion de agua	ASEGURAR CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS EN SISTEMAS DE TRATAMIENTO	RAP 1: IDENTIFICAR DIFERENTES TECNOLOGÍAS DE POTABILIZACION DE AGUA DE ACUERDO	IDENTIFICA LAS PROPIEDADES DEL AGUA, DILIGENCIA DATOS DE OPERACIÓN DE LA PLANTA DE	16/10/2023	31/10/2023	12:00:00	18:00:00																	6	6	6	6	6		6	6	6	6	6	6		6	2	78
																																										0
																																										0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL | MES: **OCTUBRE**

INSTRUCTOR: LUZ ADIELA OCAMPO PARRA | C.C.: 1143835511 | TELEFONO: 3112276480

OTRAS ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN	FECHA		HORARIO (24 horas)		DÍAS																																		HORAS EJECUTADAS
		INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M				
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						40
Desarrollo Curricular																																									0
Diseño Curricular																																									0
Proyectos de Investigación Aplicada - SENNOVA																																									0
Normalización y Certificación de Competencias																																									0
Fortalecimiento Idiomas para Instructores																																									0
Aseguramiento de la Calidad																																									0
Extensión Agropecuaria																																									0
Seguimiento de Aprendices Etapa Práctica																																									0
Actividades Administrativas																																									0
Eventualidades																																									0
Salidas Pedagógicas y/o Giras Técnicas																																									0
Reuniones COPASST																																									0
Reuniones Comité de Convivencia Laboral																																									0
Reuniones Brigadas de Emergencia																																									0
Reuniones Sindicales																																									0
Atención de Aprendices Fuera de las Sesiones Presenciales para Brindarles apoyo																																									0
Capacitaciones																																									0
Participación en Comités de Evaluación de Aprendices																																										0
Participación en el Equipo Pedagógico del Centro																																										0
Revisión Hojas de Vida																																										0
																																										0
																																										0
																																										0
																																										0
																																										0
																																										0
Otras actividades designadas por el supervisor del contrato	Apoyo en adeacuación, armado de equipos e inventario en laboratorio de agua, suelo y fisico-quimico de la sede Manare	5/10/2023	14/10/2023	12:00:00	18:00:00					6	6	6				6	6	6				4																		40