

Santiago de Cali, 9 de noviembre de 2023

ADENDA

PLIEGO DEFINITIVO No. SED-SAMC-010-2023 MODALIDAD SELECCIÓN MENOR CUANTÍA

OBJETO A CONTRATAR:

“Prestación de servicios como operador logístico para la asistencia técnica en procesos estratégicos, pedagógicos, administrativos y la generación de competencias, destrezas y habilidades a funcionarios y personal docente de las instituciones educativas de los 34 municipios no certificados del Valle del Cauca”.

El Departamento del Valle del Cauca – Secretaria de Educación, actuando al servicio de los intereses generales y en aplicación a los principios de igualdad, moralidad, eficacia, economía, imparcialidad, publicidad, transparencia y celeridad consignados en el artículo 209 de la Constitución Política, se permite expedir la presente Adenda, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES:

1.- De conformidad con lo dispuesto en segundo párrafo del artículo 2.2.1.1.2.2.1 del decreto 1082 de 2015, La Entidad Estatal puede modificar los pliegos de condiciones a través de Adendas expedidas antes del vencimiento del plazo para presentar ofertas.

“La Entidad Estatal debe publicar las Adendas en los días hábiles, entre las 7:00 a. m. y las 7:00 p. m., a más tardar el día hábil anterior al vencimiento del plazo para presentar ofertas a la hora fijada para tal presentación.(...)”

2- De conformidad con las respuestas dadas a las observaciones al Pliego definitivo dentro de los términos establecidos en el cronograma del proceso publicado en el SECOP II se hace necesario y pertinente realizar las siguientes modificaciones al Pliego de Condiciones definitivo:

2.1- Modificar el punto 23.1.1. el cual quedará de la siguiente manera:

23.1.1. “INFRAESTRUCTURA LOGISTICA – MÁXIMO 30 PUNTOS.

Con el fin de garantizar una mejor prestación del servicio y la realización de las actividades y eventos sin contratiempos y con la logística necesaria, la secretaría considera que el proponente deberá cumplir con el factor de calidad de la siguiente manera:

CIUDAD	INFRAESTRUCTURA LOGISTICA	PUNTAJE
SANTIAGO DE CALI	El proponente que cuente con disponibilidad de un (1) lugar que contenga por lo menos tres (3) salones en la misma infraestructura, dotados con ayudas logísticas (video beam, portátil, micrófonos, sonido), y auditorio para reuniones con una capacidad mínima de 100 personas.	15
GINEBRA	El proponente que oferte disponibilidad de salones y ayudas logísticas en este municipio.	5
ROLDANILLO	El proponente que oferte disponibilidad de salones y ayudas logísticas en este municipio.	5
ROZO	El proponente que oferte disponibilidad de salones y ayudas logísticas en este municipio.	5

El proponente podrá presentar documento que acredite alianzas o convenios comerciales (Carta de intención, contrato de arrendamiento, comodato, compraventa, entre otros) entre el propietario de los salones y/o administrador y el proponente para el cumplimiento del objeto contractual

La secretaría en fase de evaluación de las ofertas podrá realizar las visitas a los sitios ofrecidos como factor de calidad.

Es indispensable que el documento con el que se vaya acreditar esta condición especifique de manera expresa ante esta Secretaría las condiciones técnicas exigidas en el anexo técnico y el pliego, y que se especifique que está orientado para el cumplimiento del presente proceso contractual y su objeto, así como el tiempo de ejecución durante el cual se pretenden desarrollar las actividades, en el caso de que el documento no cumpla con estas condiciones el puntaje será de cero (0)

2.2. De conformidad con las observaciones presentadas al puntaje otorgado en el punto

23.1.1. MEJORAMIENTO DE CONDICIONES ALIMENTARIAS – MÁXIMO 35 PUNTOS.

Con el fin de garantizar una mejor prestación del servicio y la realización de las actividades y eventos sin contratiempos y con la logística necesaria, la secretaría considera pertinente el mejoramiento del menú con la oferta que el futuro proponente pueda ofrecer teniendo en cuenta el factor financiero contemplado en el presente proceso de selección.

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
El proponente que realice el mejoramiento de las opciones de refrigerio de la siguiente manera: Refrigerio: (Opción 1). Wrap de pollo o mixto + jugo o gaseosa Refrigerio: (opción 2) Arepa Rellena + jugo o gaseosa	5
El proponente que realice el mejoramiento de las opciones de desayuno de la siguiente manera: Desayuno Tipo Premium 1: Arroz+ proteína (Carne o Pollo)+ café, té o chocolate + arepa o pan. Desayuno Tipo Premium 2: Calentado (fríjoles o lentejas) jugo de frutos+ huevos al gusto+ café, té o chocolate+ mantequilla y mermelada + arepa o pan.	10
El proponente que realice el mejoramiento de las opciones de almuerzo de la siguiente manera: Almuerzo tipo Premium: Entrada sopa o fruta, plato fuerte: proteína (carne - pollo) en salsas especiales o lasagna mixta + verdura o ensalada + jugo de fruta natural y postre.	20

NOTA 1. Las anteriores opciones no son excluyentes entre si, el oferente que se comprometa a mejorar 1 o más condiciones alimentarias se le sumará el correspondiente puntaje asignado, el cual podrá ser el máximo puntaje obtenible de 35 PUNTOS.

NOTA 2: El proponente deberá suscribir una carta a través de la cual se comprometa a incorporar las presentes opciones en los menús disponibles en cada uno de los eventos que la Secretaría requiera.

NOTA 3: Los menús propuestos se integran de manera adicional a las opciones establecidas en el anexo técnico del presente proceso de selección.

NOTA4: Los precios por valor unitario deberán ser coherentes con la propuesta económica y las condiciones establecidas para su presentación en el formato de propuesta económica.

Se les asignarán cero (0) puntos a las propuestas que no presenten la carta de compromiso u oferten condiciones o especificaciones diferentes de lo establecido como Factor de Calidad.

3- Se incorpora al proceso el formato ajustado de oferta económica el cual será el siguiente:

ANEXO OFERTA ECONÓMICA

Para efectos del presente proceso, el valor del contrato será el del presupuesto oficial, por lo cual deberá diligenciar la oferta económica, que se encuentra en el expediente electrónico en la plataforma del SECOP II, en la sección 3) cuestionario, así:

Valor total de la oferta: este valor debe ser igual al presupuesto oficial de este proceso el cual es de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$450.000.000) incluido IVA y todos los costos directos e indirectos, deducciones, tributos inherentes, estampillas que conlleven la ejecución y liquidación del contrato.

Por consiguiente, el valor a diligenciar dentro del ítem deberá ser por la suma de CUATROCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M/CTE (\$450.000.000), toda vez que, la adjudicación del contrato será por el total del presupuesto oficial estimado para la celebración del contrato, ello en razón a que el mismo funcionará

como una bolsa, de la cual se irá descontando conforme al precio unitario determinado para cada ítem, que, para todos sus efectos, corresponderá al presupuesto general y unitario establecido en el análisis del sector y los documentos de los respectivos proyectos.

Por lo anterior, se permite establecer la oferta económica a precios unitarios de la siguiente forma:

PROYECTO	ACTIVIDAD MGA	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
Apoyo a la asistencia técnica en procesos estratégicos, pedagógicos y administrativos a las Instituciones Educativas Oficiales en los municipios no certificados del Valle del Cauca	1.1.1 Orientar a las instituciones educativas sobre la resolución de rendición de cuentas	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la orientación			
		Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la orientación			
	1.1.2 Capacitar a las instituciones educativas en planeación estratégica e instrumentos para su ejecución	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la capacitación			
		Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la capacitación			
	1.1.3 Orientar en formulación de proyectos a las administraciones municipales	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la orientación			
		Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la orientación			
	2.1.1 Realizar capacitaciones presenciales o virtuales para complementar y actualizar la ejecución del plan de asistencia técnica en las Instituciones Educativas	Brindar transporte a los funcionarios y contratistas que realicen la asistencia técnica			
	2.1.2 Realizar acciones o eventos (talleres o foros) para profundizar conocimientos, habilidades y técnicas prácticas a los miembros de la comunidad educativa	Realizar la logística para los eventos (Talleres o foros)			
SUBTOTAL					
Asistencia técnica en la generación de competencias, destrezas y habilidades a funcionarios y personal docente de las	1.1.1 Capacitar en la implementación y mejora de los procesos institucionales	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental apoyo pedagógico			
		Logística del evento virtual o presencial			

PROYECTO	ACTIVIDAD MGA	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
Instituciones Educativas de los 34 Municipios no certificados del Valle del Cauca	1.1.2 Brindar asistencia técnica en la implementación de registros financieros que deben llevar la Institución Educativa	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental para apoyo pedagógico e implementar las asistencias técnicas a las Instituciones Educativas			
		Logística del evento virtual o presencial			
	2.1.1 Capacitar en la implementación y seguimiento de los proyectos transversales que ejecutan las Instituciones Educativas	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental apoyo pedagógico para realizar seguimiento a los proyectos transversales ejecutados en las Instituciones Educativas			
		Logística del evento virtual o presencial			
	2.1.2 Realizar talleres lúdicos que mejoren el clima laboral en la comunidad educativa	Realización de taller online que mejore el clima laboral en las comunidades educativas			
SUBTOTAL					
VALOR TOTAL A CONTRATAR					

PROYECTO: APOYO A LA ASISTENCIA TÉCNICA EN PROCESOS ESTRATÉGICOS, PEDAGÓGICOS Y ADMINISTRATIVOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES EN LOS MUNICIPIOS NO CERTIFICADOS DEL VALLE DEL CAUCA.

ACTIVIDAD	1.1.1 Orientar a las instituciones educativas sobre la resolución de rendición de cuentas.			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la orientación.			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la orientación.			

No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.2	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.3	Refrigerios (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			

1.1.2 Capacitar a las instituciones educativas en planeación estratégica e instrumentos para su ejecución				
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la capacitación			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la orientación			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.2	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.3	Refrigerios (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			

1.1.3 Orientar en formulación de proyectos a las administraciones municipales				
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Brindar transporte a los funcionarios que realizan la orientación			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	Brindar refrigerio y almuerzos a los asistentes a la orientación			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.2	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.3	Refrigerios (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.1.1 Realizar capacitaciones presenciales o virtuales para complementar y actualizar la ejecución del plan de asistencia técnica en las Instituciones Educativas				

No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Brindar transporte a los funcionarios y contratistas que realicen la asistencia técnica			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			

ACTIVIDAD	2.1.2 Realizar acciones o eventos (talleres o foros) para profundizar conocimientos, habilidades y técnicas prácticas a los miembros de la comunidad educativa			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Realizar la logística para los eventos (Talleres o foros)			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Salón de eventos (150 personas)			
1.2	Moderador durante la jornada			
1.3	Apoyo logístico para el evento			
1.4	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
1.5	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
1.6	Refrigerio (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
1.7	Video beam de 3000 lumens			
1.8	Computador portátil			
1.9	Telón 4 x 3			
1.10	Micrófono inalámbrico			

Proyecto: Asistencia técnica en la generación de competencias, destrezas y habilidades a funcionarios y personal docente de las Instituciones Educativas de los 34 Municipios no certificados del Valle del Cauca.

ACTIVIDAD	1.1.1 Capacitar en la implementación y mejora de los procesos institucionales			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental apoyo pedagógico.			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL

2	Logística del evento virtual o presencial			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Salón de eventos (150 personas)			
2.2	Moderador durante la jornada			
2.3	Apoyo logístico para el evento			
2.4	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.5	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.6	Refrigerio (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.7	Video beam de 3000 lumens			
2.8	Computador portátil			
2.9	Telón 4 x 3			
2.10	Micrófono inalámbrico			

ACTIVIDAD	1.1.2 Brindar asistencia técnica en la implementación de registros financieros que deben llevar la Institución Educativa			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental para apoyo pedagógico e implementar las asistencias técnicas a las Instituciones Educativas			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	Logística del evento virtual o presencial			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Salón de eventos (150 personas)			
2.2	Moderador durante la jornada			
2.3	Apoyo logístico para el evento			
2.4	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.5	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.6	Refrigerio (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.7	Video beam de 3000 lumens			
2.8	Computador portátil			
2.9	Telón 4 x 3			
2.10	Micrófono inalámbrico			

ACTIVIDAD	2.1.1 Capacitar en la implementación y seguimiento de los proyectos transversales que ejecutan las Instituciones Educativas			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL

1	Transporte y logística para los funcionarios de la Secretaría de Educación departamental apoyo pedagógico para realizar seguimiento a los proyectos transversales ejecutados en las Instituciones Educativas			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Transporte especial intermunicipal para 4 personas (Trayecto de ida y regreso).			

No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
2	Logística del evento virtual o presencial			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
2.1	Salón de eventos (150 personas)			
2.2	Moderador durante la jornada			
2.3	Apoyo logístico para el evento			
2.4	Desayuno (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.5	Almuerzo (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.6	Refrigerio (en el aspecto técnico se detallan las opciones)			
2.7	Video beam de 3000 lumens			
2.8	Computador portátil			
2.9	Telón 4 x 3			
2.10	Micrófono inalámbrico			

ACTIVIDAD	2.1.2 Realizar talleres lúdicos que mejoren el clima laboral en la comunidad educativa			
No.	SUBACTIVIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	TOTAL
1	Realización de taller online que mejore el clima laboral en las comunidades educativas			
No.	CONCEPTO	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL
1.1	Moderador durante la jornada			
1.2	Apoyo logístico para el evento			
1.3	Computador portátil			
1.4	Micrófono inalámbrico			

NOTA: Las cantidades y precios unitarios establecidos por el oferente en esta propuesta no podrán superar los valores y cantidades máximas establecidas en el análisis del sector por cada una de las actividades contempladas en los documentos técnicos del proyecto y su presupuesto, así como también deberá respetarse el valor total del presupuesto destinado al proceso contractual atendiendo a que será utilizado como bolsa de productos.

El presente documento se entiende fechado aprobado y firmado una vez sea aprobado a través del Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Revisó: Luz Dorian Cruz Valdés – Profesional Contratista
Mauricio Danilo Salazar Andrade – Jefe Oficina Asesora Jurídica
Aprobó: Ana Janneth Ibarra Quiñonez- Secretaria de Educación Departamental