Informe de Supervisión No:	**5**
Contrato No:	**202302075**

1. **ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	GREYS JOSE CUELLO GARCIA			
Identificación:	1.065.651.555			
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			
Nombre del Supervisor:	PAMELA LOZANO IBAÑEZ			
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios profesionales para el acompañamiento y apoyo a la gestión administrativa y operativa de los proyectos liderados por la Subsecretaria de Turismo, adscrita a la secretaria de Desarrollo Económico de la Gobernación del Departamento del Atlántico.			
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202300980	**Fecha de C.D.P.**	2023/03/13	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202303530	**Fecha del R.P.**	2023/04/27	
Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 30.900.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 30.900.000		
Fecha de inicio del contrato	**Fecha de terminación del contrato**		**Fecha de Suspensión del contrato**	**Fecha de reinicio**
2023/05/27	2023/10/26		N/A	N/A

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.
(**Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica).**

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN

2. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).**

Aseguradora	No. de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. **ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).**

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$30.900.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$30.900.000
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$25.750.000
Valor por ejecutar		$ 5.150.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.150.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		05

4. **INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.**

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE AGOSTO AL 26 DE SEPTIEMBRE DE 2023.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	**PRODUCTO**
1. Apoyar a la administración y específicamente a la Secretaría de Desarrollo Económico en coordinación con la Subsecretaria de Turismo en los temas relacionados con el diagnóstico y puesta en marcha de la estrategia turística del Departamento del Atlántico.	La contratista se encargó de: Desarrollar bullets para presentación del panel de “Turismo Gastronómico” llevado a cabo en la Feria del Sabor Barranquilla. Apoyar en la apertura del proceso oficial de la “Ruta del Color Atlántico”, proyecto en el marco del convenio con Fundación Pintuco, para transformación social e implementación de una ruta de color y en el cual se adelantó socialización con la comunidad aledaña al parque Mirador del municipio de Piojó.
2. Apoyar a la Administración Departamental y específicamente a la Subsecretaria de Turismo en las actividades de promoción que se realicen a nivel Departamental y Nacional.	Para este componente la contratista se encargó de: Desarrollar revisión de contenidos de la guía de gastroturismo del departamento del Atlántico, para su edición. Desarrollar revisión de atractivos de los municipios del sur

	del Atlántico, para actualización del mapa plegable turístico.
3. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la coordinación con la Subsecretaria de Turismo en el desarrollo y seguimiento de la implementación de procesos y estrategias que permitan la potencialización del sector turismo en el departamento.	Para este componente la contratista se encargó de: Brindar acompañamiento y apoyo durante el Comité de "Lucha contra la Trata de personas", realizado el 6 de septiembre en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico. Asistir al comité departamental de "Lucha contra la trata de personas", realizado en el auditorio de la Defensoría del Pueblo. Gestionar la convocatoria dirigida a empresarios – operarios del sector Turismo del departamento del Atlántico, para participar del programa "Innovación y transformación digital en Turismo".
4. Asistir a eventos, reuniones y sesiones de trabajo presencial, virtual o en el campo a los que sea convocado en virtud del objeto contractual.	La contratista se encargó de brindar acompañamiento y apoyo fotográfico en la jornada de asistencia técnica en "Herramientas de gestión del turismo para playas", llevado a cabo el 21 de septiembre de 2023.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista se encargó de brindar acompañamiento y apoyo durante el recorrido con la Fundación "Juventudes" llevado a cabo en el municipio de Puerto Colombia y en otros atractivos turísticos del sector.
6. Presentación de informe.	La contratista presentó su quinto informe correspondiente al periodo del 27 de agosto al 26 de septiembre de 2023, el cual contiene registro fotográfico de las actividades realizadas.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas.
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

PAMELA LOZANO IBAÑEZ, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Numero de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	4500076244	2023/05/18	$339.300
2	4504519585	2023/06/21	$611.600
3	4509179224	2023/07/21	$602.800
4	4512764847	2023/08/23	$586.600
5	457663550	2023/09/21	$603.200
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		**$2.743.500**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los dieciocho (18) días del mes de octubre de 2023.

FIRMA DEL SUPERVISOR
PAMELA LOZANO IBAÑEZ
C.C.: 53.053.875 de Bogotá

FIRMA DEL CONTRATISTA
GREYS JOSE CUELLO GARCIA
C.C.: 1.065.651.555 de Valledupar

AUTORIZACION DE FIRMA DIGITAL



2/6/23, 8:53 Correo: Pamela Lozano Ibañez - Outlook

RE: Autorización firma digital 2023

Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Mar 30/05/2023 10:04
Para: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA
GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Pamela Lozano Ibañez <plozano@atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 30 de mayo de 2023 9:42
Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>
Asunto: Autorización firma digital 2023

Estimado Edgardo

Por medio de la presente me permito reiterar mi autorización para el uso de firma digital en el informe de supervisión de los contratistas a mi cargo toda vez que en su gran mayoría nuestras actividades se desarrollan en terreno.

Atentamente,