Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL**
**INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA**

| DATOS DEL INFORME | | | |
|---|---|---|---|
| **Fecha de Presentación** | **Período del Informe** | **Nombre del Contratista** | **Nombre del Supervisor** |
| 31 de agosto de 2023 | Agosto de 2023 | ATENCION MEDICALIZADA INTEGRAL S.A.S | XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS |

| DATOS DEL CONTRATO Y/O CONVENIO | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Contrato No.:** | CO1.PCCNTR.4924627 DE 2023 | **Tipo:** | Servicios | **Convenio No.:** | | **Tipo.:** | |

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, PARA APOYAR EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS ESTANDARES MINIMOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) DE LA RAMA JUDICIAL, ESTABLECIDOS EN LA RESOLUCIÓN 0312 DE 2019, EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE TRABAJO Y AYUDAR EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA ANUAL DE BIENESTAR SOCIAL DE LA OFICINA DE COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA DE RIOHACHA, ADSCRITA A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE VALLEDUPAR".

| Rubro o Posición Catalogo de Gasto | Vigencia | CDP N° | Fecha de CDP | Valor |
|---|---|---|---|---|
| A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES | 2023 | 4423 | 28 de febrero de 2023 | $1.000.000,00 |
| A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES | 2023 | 9223 | 28 de febrero de 2023 | $10.000.000,00 |
| A-02-02-02-009-003 SERVICIOS PARA EL CUIDADO DE LA SALUD HUMANA Y SERVICIOS SOCIALES | 2023 | 2323 | 28 de febrero de 2023 | $700.000,00 |

| Valor Contrato Inicial | Valor total | Fecha de suscripción | Plazo | Fecha de Iniciación | Fecha de Terminación |
|---|---|---|---|---|---|
| $ 11,700,000 | $ 11,700,000 | 5 de mayo de 2023 | 210 | 31 de mayo de 2023 | 31 de diciembre de 2023 |
| | | | | | |

**Requisitos para el perfeccionamiento**

| Póliza No.: | Fecha de póliza (Aprobación) | N° de Registro Presupuestal | Fecha Registro Presupuestal | Fecha Suscripción |
|---|---|---|---|---|
| No. 100004034 | 8 de mayo de 2023 | Unidad 02 RP No. 1193, Unidad 08 RP No. 34623, y Unidad 09 RP No. 5923 | 31 de mayo de 2023 | 31 de mayo de 2023 |
| No. 100013069 | 8 de mayo de 2023 | | | |

**Modificaciones al Contrato**

| Modificación | Numero | Fecha de modificacion | Tiempo desde | Hasta | Valor | Tema de aclaración o de alcance |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

**Información Financiera**

| Valor Total de Contrato y/o Convenio | | | | % Anticipo: | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Pagos** | | | | **Amortización** | | | |
| Fecha | Forma de Pago | % Pagado | Valor | % | Valor | Valor Neto | Soporte |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | 0.00% | $ - | 0% | $ - | $ - | |
| SALDO DEL CONTRATO | $ | 11,700,000.00 | | | | | |

Para el caso de convenios interadministrativos y otros, se deberán anexar todos los soportes adicionales solicitados por el supervisor y/o interventor (facturas, comprobantes de pago de rendimientos de acuerdo con el formato del Grupo de Contabilidad)

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO**

| Obligaciones Contractuales | Actividades Realizadas | Soportes |
|---|---|---|
| 1. Cumplir con las exigencias mínimas establecidas en la invitación pública, para la prestación de los servicios solicitados.<br>2. Dar cumplimiento al objeto contractual de manera responsable, eficiente y eficaz y en el plazo establecido; garantizando la calidad y oportunidad de los servicios ofertados.<br>3. Entregar los servicios requeridos en el tiempo y lugar estipulado, de conformidad con las indicaciones dadas por el supervisor asignado.<br>4. Generar de toda evaluación médica ocupacional el certificado médico de manera individual y en él indicar las recomendaciones para que él o la servidora pueda | Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de junio de 2023 se hicieron exámenes así: 26 Osteomusculares, 26 de Optometria, 2 de Audiometria, 1 Psicotécnicas para jueces (inventario de Bochum, de personalidad y competencias), 1 Psicotécnica para conductores, | 26 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud |

desempeñar la labor, así mismo, emitir recomendaciones generales encaminadas a la adquisición de hábitos de vida saludable y controles médicos. El proveedor no podrá dar restricciones, solo dará recomendaciones médico laborales; y en caso, de hallar alguna patología remitirá a la Entidad Promotora de Salud respectiva para iniciar la determinación de origen de la enfermedad, estudio y seguimiento; previo informe al supervisor(a) del contrato.
5. Enviar certificado médico al responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar - Coordinación Administrativa de Riohacha, al terminar la consulta para ser archivado en la hoja de vida del servidor (a), verificando que no contenga apartados de la historia clínica, garantizando la reserva de la historia ocupacional. (Resolución 1918 de 2009)
6. Efectuar las evaluaciones médicas ocupacionales y exámenes complementarios a que haya lugar a través de personas que cuenten con las competencias y soportes para realizar actividades en salud ocupacional; es decir, por médicos especialistas en medicina del trabajo o salud ocupacional con licencia vigente en salud ocupacional, siguiendo los criterios definidos en el Programa de Salud Ocupacional, los Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, o los Sistemas de Gestión; teniendo en cuenta lo plasmado en la Resolución No. 2346 de 2007.
7. Estar habilitados por la entidad correspondiente como prestador de servicios de salud.
8. Entregar cada mes a la Dirección Ejecutiva Seccional de Administración Judicial de Valledupar - Coordinación Administrativa de Riohacha, un informe sobre el diagnóstico general de salud de la población trabajadora que valore; que comprenda como mínimo un diagnóstico de salud, según lo señalado en la Resolución Nº 2346 de 2007, “Contenido de la evaluación médica”.
9. Enviar mensualmente al correo electrónico del médico asesor especialista en Salud Ocupacional de la Dirección Ejecutiva de Administración Judicial: medicosgsst@deaj.ramajudicial.gov.co y al Coordinador del Seguridad y Salud en el Trabajo al correo yvaleraq@cendoj.ramajudicial.gov.co una base de datos en Excel con la información obtenida en la evaluación médica diferenciada por cada servidor.
10. Efectuar las evaluaciones médicas ocupacionales de acuerdo a los lineamientos dados por la Rama Judicial en el Profesiograma teniendo en cuenta los perfiles del cargo, área, entre otros.
11. Suministrar los materiales, equipos y personal médico requerido para la realización de las evaluaciones médico ocupacionales.
12. Utilizar los formatos designados por la Rama Judicial y diligenciar los diferentes registros exigidos.
13. Presentar a la entidad a la finalización del contrato constancia de cumplimiento de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Parafiscales, expedida por el Representante Legal y/o Revisor Fiscal, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 23 de la Ley 1150; cuando para ello hubiera lugar.
14. Dar cumplimiento a las normas laborales, en lo referente al personal que utilice en la ejecución del contrato y en especial a las obligaciones establecidas en la Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios.
15. Realizar los exámenes médicos, ayudas diagnósticas y paraclínicos descritos en el profesiograma de exámenes médicos ocupacionales de la Rama Judicial, con personal especializado de acuerdo al caso, tales como optómetra, fonoaudióloga, psicóloga entre otros.
16. Velar porque las evaluaciones médicas ocupacionales sean firmadas por el trabajador y médico evaluador.
17. Contar con licencia de salud ocupacional vigente de la empresa y el certificado de habilitación expedido por la Secretaría de Salud. Así mismo, las hojas de vida de los profesionales médicos que prestarán los servicios con sus respectivas licencias de salud ocupaciona

| | |
|---|---|
| Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de julio de 2023 se hicieron exámenes así: 7 Osteomusculares, 7 de Optometria, 2 de Audiometria, 2 Psicotécnicas para jueces y Magistrados (inventario de Bochum, de personalidad y competencias), | 7 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud |
| Los exámenes se autorizan de acuerdo con las novedades de ingresos y egresos remitidas por los nominadores de los despachos judiciales, se le entrega la orden al servidor quien se dirige a la empresa contratista AMI SAS, ubicada en la Calle 14 No. B No. 12ª-71 de la ciudad de Riohacha, durante el mes de Agosto de 2023 se hicieron exámenes así: 10 Osteomusculares, 10 de Optometria, 1 Psicotécnicas para jueces y Magistrados (inventario de Bochum, de personalidad y competencias), | 10 Formato de autorización y formato de informe médico ocupacional de aptitud |
| | |
| | |
| | |

| Productos a entregar | Productos entregados | Fecha de factura | % de Ejecución |
|---|---|---|---|
| 1. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE JUNIO DE 2023 | 26 Formato de informe médico ocupacional de aptitud | | 19.81% |
| 2. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE JULIO DE 2023 | 7 Formato de informe médico ocupacional de aptitud | | 23.70% |
| 3. EVALUACIONES MEDICAS REALIZADAS A SERVIDORES DE LA RAMA JUDICIAL DE LA GUAJIRA ES DE AGOSTO DE 2023 | 10 Formato de informe médico ocupacional de aptitud | | 31.37% |
| | | | 74.88% |

**Gestión de avance (diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periodo reportado)**

XXXX

**Dificultades Técnicas, administrativas y financieras para la ejecución del objeto contractual**

| causas | alternativa solución | Fecha solución | Gestión | Resultados |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

**OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES**

**SUSCRIPCIÓN DEL INFORME**

Rama Judicial
Consejo Superior de la Judicatura
República de Colombia

**DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION JUDICIAL**
**INFORME SUPERVISION Y/O INTERVENTORA**

| | |
|---|---|
| **Contratista** | ATENCION MEDICALIZADA INTEGRAL S.A.S |
| **Nombre.:** | CILIA PEÑALVERT BRITO |
| **Cargo.:** | Gerente |
| **Supervisor** | |
| **Nombre.:** | XIOMARA ASUNCION ALMAZO VANEGAS |
| **Cargo.:** | Profesional Universitario Grado 12 - Supervisora Contrato |
| **Firma.:** |  |

Elaboró: D

Original: Exp

Copias: Unidad