



Al contestar cite Radicado 2023-3-002201-032557 Id: 225433
Folios: 2 Fecha: 2023-10-31 14:55:29
Anexos: 1 Documentos electrónicos
Remitente: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS,
AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

MEMORANDO

Bogotá, D.C.

PARA: Dra. María Cecilia Villega Rueda
Subdirectora de Gestión Contractual

DE: Dr. Víctor Hugo Moreno Mina
Director de Asuntos para Comunidades Negras, Afrocolombianas, Raizales
y Palenqueras

ASUNTO: Remisión documento contractuales **BIBIANA PATRICIA ZUÑIGA BOLAÑO**

Respetada Doctora:

De manera atenta me permito remitir la carpeta junto con los respectivos documentos de **BIBIANA PATRICIA ZUÑIGA BOLAÑO** quien cumplirá el siguiente objeto:

“Prestar sus servicios profesionales, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa para los procesos administrativos, seguimiento de mesas de diálogo, proyectos, programas y planes en relación con la misionalidad del Viceministerio para el Diálogo Social, la Igualdad y los Derechos Humanos y/o la Dirección de asuntos para comunidades negras, afrocolombianas, raizales y palenqueras”

- Estudios previos en el formato establecido.
- Análisis de sector.
- Matriz de riesgo.
- Certificado de disponibilidad presupuestal original y cuyo valor sea igual o superior al señalado en los estudios previos.
- Certificado de idoneidad debidamente suscrito en mi calidad de Director de la Dependencia interesada en la contratación.
- Certificado de insuficiencia de personal de planta, suscrito por la Subdirectora de Gestión Humana.
- Formulario de información financiera (SIIF), debidamente diligenciado.
- Formato diligenciado de la publicación proactiva declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés (Función Pública - SIGEP).
- Soporte de la publicación proactiva de la declaración de bienes y rentas y registro de conflictos de interés.



Al contestar cite Radicado 2023-3-002201-032557 Id: 225433
Folios: 2 Fecha: 2023-10-31 14:55:29
Anexos: 1 Documentos electrónicos
Remite: DIRECCION DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS,
AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS
Destinatario: SUBDIRECCION DE GESTION CONTRACTUAL

- Certificado del curso de Integridad, Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del Departamento Administrativo de la Función Pública -DAFP, en desarrollo de lo dispuesto en la Ley 2016 del 27 de febrero de 2020.
- Formato compromiso de integridad, anticorrupción y ética privada en la contratación estatal.
- Carpeta que contiene los documentos de la contratista

Lo anterior, con el fin de que favor se proceda a la respectiva contratación.

Agradezco su gentil colaboración.

Cordialmente,



VICTOR HUGO MORENO MINA
Director
DIRECCIÓN DE ASUNTOS PARA COMUNIDADES NEGRAS,
AFROCOLOMBIANAS, RAIZALES Y PALENQUERAS

Proyectó: Yessica Iburguen – Contratista DACNARP

Revisó y Aprobó: Victor Hugo Moreno - Director DACNARP