

Barranquilla D.E.I.P.

Doctor(a)

NURY LOGREIRA DIAZGRANADOS
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Asunto: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones específicas)

- . Apoyar a la secretaría de infraestructura en el manejo de documentación.
- . Apoyar a la secretaría de infraestructura en el desarrollo de las funciones de archivo.
- . Apoyar a la secretaría de infraestructura en la actualización de registros y bases de datos.
- . Apoyar a la secretaría de infraestructura en la administración de datos del personal.
- . Apoyar a la secretaría de infraestructura en la recepción y análisis de documentos administrativos.

Tiempo de ejecución

El plazo para la prestación de servicios será de 1 mes contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor total de la propuesta

Los honorarios que se proponen serán de cinco millones de pesos (5.000.000), incluyendo todos los impuestos directos o indirectos.

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad

Atentamente



GUILLERMO WEEBER SANCHEZ

C.C 72196829

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

**NURY LOGREIRA DIAZGRANADO
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESENTACION DE PROPUESTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISIONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARIA

Yo, ELADIO ELIECER PATIÑO CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.140.824.518, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la supervisión, seguimiento y apoyo de proyectos de la secretaria de infraestructura del Departamento del Atlántico.

1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)

- Apoyo logístico en las actividades ejecutadas por la Secretaría de Infraestructura del Departamento del Atlántico.
- Llevar a cabo la entrega de documentos, bienes o cualquier otro insumo que le sea asignados para su transporte y entrega, por parte del supervisor del contrato.
- Apoyo en el traslado de bienes muebles y/o enseres a los distintos Municipios del Departamento del Atlántico, en virtud de la ejecución de proyectos contemplados en el Plan de Desarrollo Departamental.
- Realizar las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el jefe inmediato.
- Realizar informe de las actividades asignadas a solicitud del jefe inmediato

Tiempo de Ejecución

El plazo para la ejecución del contrato será de Un (01), contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán Tres Millones Noventa Mil Pesos M/L(**\$3.090.000**)

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**ELADIO ELIECER PATIÑO CAMPO
C.C. 1.140.824.518**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)

**NURY LOGREIRA DIAZGRANADOS
SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA
DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

Asunto: PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTION A LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDADES MISONALES Y TRANSVERSALES DE COMPETENCIA DE LA SECRETARÍA

Yo, Daniel Mauricio Garcia Garcia, identificado con la cédula de ciudadanía No 80002009 de Bogotá, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para Presentación De Servicio De Apoyo A La Gestión A La Secretaria De Infraestructura Del Departamento Del Atlántico En El Desarrollo De La Actividades Misionales Y Transversales De Competencia De La Secretaría

1. Actividades a desarrollar:

- Apoyar las actividades administrativas de la Subsecretaría de Vivienda.
- Apoyar en las actividades de organización y administración de documentos generados en los programas de la Subsecretaría de Vivienda.
- Apoyar en la revisión y conformación de expedientes, de acuerdo con los procedimientos establecidos en las normas archivísticas de la Subsecretaría de Vivienda.
- Apoyar en el control de la correspondencia interna y externa de la Subsecretaría de vivienda. Para lo cual deberá recibir, tramitar, distribuir y llevar los registros respectivos.
- Propender por la conservación de los expedientes y documentos, así como la custodia, almacenamiento del archivo del Programa Subsecretaría de Vivienda.
- Apoyar jurídicamente al equipo multidisciplinario en la respuesta de las consultas, peticiones y demás requerimientos que se relacionen con la Subsecretaría de Vivienda.
- Apoyar técnica y jurídicamente a los procesos de contratación que se lleven en la Subsecretaría de Vivienda

Tiempo de Ejecución

El plazo para la prestación de servicios será por un (1) mes, contados desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato

Valor Total de la Propuesta

Los honorarios que se proponen serán de 5.000.000, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos

Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

A handwritten signature in dark ink, reading "Daniel M. Garcia G." with a stylized flourish at the end.

Daniel Mauricio Garcia Garcia
C.C 80002009