| Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E. | | | |
|---|---|---|---|
| **CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA** | Versión | 3 | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. |
| | Fecha de aprobación | 2/15/2018 | |
| | Código: | 04-02-FO-0002 | |

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE DEL CONTRATISTA: | INGRID ZOBEYDA CARDENAS FORERO | | | | | | | | |
| TIPO DE DOCUMENTO: | C.C | X | C.E | | No. | 52096643 | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | ingridzoo71@hotmail.com | | | | CELULAR: | 3108813373 | | | |
| UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD: | | | | | SUBRED | | | | |
| UBICACIÓN DEL SERVICIO: | VIGILANCIA SANITRIA AMBIENTAL PIC FONTIBON | | | | SEDE: | SUBRED | | | |
| CENTRO DE COSTOS: | Centro de costo | % | | | | | | | |
| | FO09K31 | 100 | | | | | | | |
| ENTIDAD FINANCIERA: | BANCO DE BOGOTA | | | | TIPO DE CUENTA: | AHORRO | | | |
| NUMERO DE CUENTA BANCARIA | 92748094 | | | | | | PENSIONADO | NO | |

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NÚMERO DE CONTRATO | 2478 | | | VIGENCIA | | 2023 | | |
| NÚMERO DE CDP | 2633 | FECHA | 2023-10-31 10:29:41.000 | NÚMERO DE CRP | 54400 | FECHA | 2023-10-31 13:00:00.000 | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | PROFESIONAL EN MEDICINA VETERINARIA | | | | | | | |
| PERIODO CERTIFICADO: | | DESDE | FECHA INICIAL | HASTA | FECHA FINAL | | | |
| | | | 2023-10-01 | | 2023-10-31 | | | |
| VALOR HONORARIOS MENSUALES: | | | $3,998,070 | | | | | |
| TIPO DE SERVICIOS | PIC | RESERVA DE GLOSA 0% | | N/A | | | | |

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

| CONCEPTO | VALORES |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES: | $35,627,661 |
| VALOR EJECUTADO | $35,482,803 |
| VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA | $3,998,070 |
| VALOR A LIBERAR | $0 |
| SALDO POR EJECUTAR | $144,858 |
| PORCENTAJE DE EJECUCIÓN | 100% |

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

| Número de Planilla | IBC DE COTIZACION | APORTE A SALUD 12.5% IBC | APORTE PENSION 16% IBC | NIVEL ARL | APORTE ARL | TOTAL APORTES |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1057476943 | $1,599,228 | $199,904 | $255,876 | 3 | $38,957 | $494,737 |

Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Octubre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

Diego Castillo
79837057
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

# CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

| OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES | PRODUCTOS |
|---|---|---|
| Realizar, liderar o apoyar acciones y/o procesos de inspección, vigilancia sanitaria y/o epidemiológica, en diferentes líneas de intervención o actividades correspondientes a las acciones de vigilancia intensificada a los que sea designado, afines al perfil profesional conforme a lo establecido en los documentos técnicos, estándares y plan de acción en el contrato vigente entre la Subred y la Secretaria Distrital de Salud | Asignacion de seguimientos de animal agresor, 1 accion para la operación del area para la vigilancia y control de zoonosis ubicada en la unidad de cuidado animal. | Entrega de actas de Seguimientos de animal agresor, 1 informe de la accion para la operación del area para la vigilancia y control de zoonosis ubicada en la unidad de cuidado animal. |
| Brindar asesoría técnica a la comunidad en normatividad Sanitaria y Ambiental | Actas | Actas |
| Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos establecidos, indicando cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes que sustenten las actividades. Así como los respectivos cronogramas, visitas o acciones a realizar y realizadas. | Formatos, fichas, actas de las acciones realizadas. | Actas de las acciones realizadas. Base de entrega drive, Cronogramas |
| Entregar oportunamente los productos que alimentan los sistemas de información en vigilancia sanitaria y otros. | Asignacion de seguimientos de animal agresor, 1 accion para la operación del area para la vigilancia y control de zoonosis ubicada en la unidad de cuidado animal. | Entrega de actas de Seguimientos de animal agresor, 1 informe de la accion para la operación del area para la vigilancia y control de zoonosis ubicada en la unidad de cuidado animal. |
| Acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. | No aplica para este periodo. | No aplica para este periodo |
| Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones obtenidas | Ejecución de plan de mejora correspondiente | Cumple, no requiere soporte |
| Mantener la confidencialidad de la información, reservas de los sistemas de información, derechos de autor en desarrollo de aplicaciones y programas tecnológicos, registro de soporte logístico (Software), definición de la tutoría de los documentos científicos y de más información que se genere dentro de las labores propias de su perfil en el componente de Vigilancia Sanitaria y Ambiental y de vigilancia en salud pública. | Se mantiene confidencialidad en cada una de las acciones realizadas | Formatos; actas de las acciones realizadas. |
| Informar oportunamente sobre cualquier eventualidad que interfiera en el cumplimiento de los objetivos establecidos y responder a la disponibilidad asignada. | Se mantiene comunicación con los líderes operativos de la Línea | Correo electrónico,grupo chat en linea, llamada telefónica |
| Llevar de forma ordenada un archivo físico y/o magnético de fácil consulta y verificación | Se diligencian archivos magnéticos de entregas parciales realizadas | Archivos magnéticos de las entregas parciales realizadas en el mes. |
| Atender y dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas por la comunidad. | Se realiza respuestas a peticiones o quejas presentadas por la comunidad | Oficio de respuesta de las solicitudes del mes |
| Asistir a las diferentes reuniones, eventos o espacios que le sean asignados y/o delegados. | Entrega de informes actas semanales en el mes de octubre de 2023 ; reunion linea y taller de salud mental 10 de octubre, jornada distrital de vacunacion antirrabica 22 de octubre. | Actas de las acciones realizadas y formato digital de entregas, listas de asistencia a las reuniones de linea. |
| Apoyar la realización de jornadas, actividades y eventos de interés del área de Salud Pública o demás actividades de la Subred, cuando sea requerido. | Realización de conversatorios institucionales | Listados de asistencia, pre y post test |
| Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. | Se promueve el cuidado y custodia del patrimonio institucional | No requiere soporte |
| Conocer, promover y aplicar las Políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo de la Subred. .Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios | Se conocen, promueven y aplican las Politicas Institucionale | No requiere soporte |
| Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia, para proteger la salud en el trabajo aplicando las técnicas de Bioseguridad Transversales | Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia. | Se conocen, promueven y aplican las Normas de Gestión Ambiental, Residuos hospitalarios, Manual de higiene y Seguridad Industrial, Programa de salud ocupacionales y Planes de emergencia. |
| Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervenció | Formatos, actas de las acciones realizadas, informes magnéticos | Actas de las acciones realizadas, informes de operativos, formato de entrega semanal |
| Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente. | Entregas de acuerdo a lo programado | Se realiza de acuerdo a lo establecido |
| Ejercer los principios de autogestión, auto regulación | Se conocen y aplican todas las normas pertinentes | Se realiza de acuerdo a lo establecido |
| Asistir a las diferentes reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, refrente Vigilancia Salud Ambiental, Coordinador PIC y de nivel Central. | Entrega de informes actas semanales en el mes de octubre de 2023 ; reunion linea y taller de salud mental 10 de octubre, jornada distrital de vacunacion antirrabica 22 de octubre. | Actas de las acciones realizadas y formato digital de entregas, listas de asistencia a las reuniones de linea. |
| Atender las solicitudes y dar respuesta de manera oportuna a quejas y solicitudes asignadas por el líder operativo. | Actas de visita, respuesta a solcitudes | Actas de visita IVC y oficio de respuesta enviado a correo electronico de la linea, |
| Atender oportunamente a la solicitud de ajustes de inconsistencias detectadas de los productos derivados de la ejecución de las actividades de IVC y sus correspondientes bases de datos . | Se realiza oportunamente ajustes de inconsistencias si se requieren | De acuerdo a lo requerido por los líderes operativos |
| Garantizar la correcta calidad el dato y la información en los sistemas del componente SIVIGILA ; así mismo garantizar la corrección de inconsistencias derivadas de los procesos generados en el componente de Vigilancia en Salud Ambiental. | Actas de visita, respuesta a solcitudes | De acuerdo a lo requerido por los líderes operativos |

Copia Controlada Subred Sur Occidente

Diego Castillo
79837057
Supervisor

---

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente