ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	[X]	INFORME FINAL	[ ]
Cuota Número __4__			
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4134.010.26.1.0312 de 2023			
Nombre completo del contratista: LEONARDO OCAMPO OROZCO			
Documento de identificación: 16.700.899			
Nombre del supervisor: ROGER GONZALEZ PEREZ			
Organismo: Departamento Administrativo TIC			
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales, para brindar apoyo a las actividades adelantadas por el Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -DATIC			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 14/Julio/2023		Fecha terminación 29/Diciembre/2023	
Modificación(es) al contrato: ADICIÓN NO 1 . Por Diez Millones Ciento Ocho mil pesos suscrita el 11/10/2023. Prórroga No 1 . por dos meses suscrita el 11/10/2023			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES DOSCIENTOS DIECISÉIS MIL PESOS MCTE. ($20.216.000)

Adición: No 1 Diez millones Ciento Ocho mil pesos m/cte ($10.108.000)

Prórroga: No 1 Del 1 Noviembre al 29 de Diciembre de 2023

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$30.324.000	$5.054.000	$15.162.000	$10.108.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 51462683 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: (cus) : 1125912572 Operador: Arus Fecha de Pago:9/10/2023 Periodo de pago de la seguridad social: Septiembre de 2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Actividad contractual No. 1: Realizar cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentar mensualmente su gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro.

- Actualizó el cronograma de trabajo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y documentó la gestión con evidencias para la presentación de la cuenta de cobro. Formato F001:
leonardo Ocampo O - Plan de Trabajo- Contrato 0312-MEDE01.05.02.P025.F001

Actividad contractual No. 2: Interactuar de manera permanente con los equipos que hacen parte de Datic para planear, diseñar y desarrollar de manera colaborativa actividades y productos que beneficien el desarrollo de las actividades de la Subdirección de Tecnología Digital y asistir a las demás reuniones, capacitaciones y/o actividades en las que sea citado
.
-Durante el período del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 3: Brindar apoyo en las actividades de nivel profesional requeridas para Sistemas de información activos integrados e interoperando del Municipio de Santiago de Cali.

- Actualizó el formato Cadena de Valor y Presupuesto Proyectado de activos integrados e interoperando de la entidad - 1S- Octubre de 2023.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UKnR6_alXMEG7_YTKb0VyY2aaxidl05WSKnfm-Tu8No/edit?usp=drive_link

Actividad contractual No. 4: Mantener actualizado el inventario de sistemas de información y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

las guías de implementación de SI de acuerdo a las directrices del MINTIC.

-Realizó control y seguimirnto al inventario de los sistemas de información criticos (SI) : https://docs.google.com/spreadsheets/d/1CPqgibJELPlZz8Gm_JD2KYq1zjAZHCJCHTU3Mw5qyig/edit?usp=drive_link
- Actualizó Vista 360 de Octubre

Actividad contractual No.5 : Identificar y documentar los requerimientos funcionales de integración de los diferentes sistemas de información de la Entidad.

-Durante el período del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 6: Apoyar en la implementación del dominio de sistemas de información en la arquitectura empresarial de la alcaldía de Cali.

-Apoyó vía correo a la Ing Erika Gonzalez de Arquitectura Empresarial de Datic con el archivo de VISTA 360 de Septiembre que contiene los datos del inventario de los Sistemas de Información de todos los organismos. https://drive.google.com/file/d/15pPD8m9tVAbJtZLbf6NPb4o6wbj0ZjYj/view?usp=drive_link

Actividad contractual No. 7. Proyectar comunicaciones y/o reportes requeridos dentro de los plazos establecidos, en el marco de sus obligaciones contractuales.
-Proyectó informe propio de actividades dentro de los tiempos establecidos y aportó la evidencia
.https://docs.google.com/document/d/1cgMl_kAHBPTaMx7bniZWafTHF_xE4fr0cNx5eA94hIM/edit

Actividad contractual No. 8: Divulgar información autorizada por el proceso de Comunicación Pública de la Entidad con el fin de fomentar y generar acceso efectivo a la información de la Entidad y del Organismo en estricto cumplimiento a los procesos organizacionales.

-Contribuyó con la distribución de las piezas gráficas de la información generada por el equipo de comunicaciones de Datic
https://drive.google.com/file/d/1_P34URwR6dL0IVL7q2-jXMw_-MMnlAsW/view?usp=drive_link

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Actividad contractual No. 9 Suministrar la información requerida y/o participar en los procesos que desarrolle la Entidad en materia de Rendición de cuentas, MSIP, Plan Anticorrupción, Ley de Transparencia, Gobierno Digital, Datos Abiertos, formulación, proyectos de inversión, entre otros.

-Participó en la sencibilización de Prototipado https://drive.google.com/file/d/1Ueokqe88t9xVp6wh6VEf9I1HprG-aUBO/view?usp=drive_link

- Participó en la jornada de capacitacion de MIRAVE https://drive.google.com/file/d/118mo-j7TqP9KVIcMFSXMJ30FQNntRFEI/view?usp=drive_link

Actividad contractual No. 10: Aportar la certificación o constancia que demuestre su asistencia a los cursos que programe la Entidad, tales como, inducción o reinducción de prestadores de servicios, MIPG, Gestión Documental, Gobierno Digital, entre otros.

-Durante el período del presente informe, no se requirió la ejecución de esta actividad.

Actividad contractual No. 11: Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

-Apoyó a la Dir Admin Ruby Ceron , con el correo de Lineamientos tecnológicos para el empalme.
https://drive.google.com/file/d/10m2j3TJgTiZypsrfgYYP_qrA45jxpw9X/view?usp=drive_link

- Apoyó a los CTO vía correo recordatorio Certificación SI .
https://drive.google.com/file/d/130W32wujdYRFs-EMGracdB-RW52pzdwc/view?usp=drive_link

-Apoyó a los CTO en el oficio Certificación-Borrador para dar respuesta a la circular de lineamientos tecnológicos para el empalme.
https://docs.google.com/document/d/1rL_z0iKNyC6bY3HQQsYOzuj439xCIYLscGwjDKhAR6Q/edit

Apoyó a la ing Rose Reyes en la elaboración del Nuevo formato de H&S F002 .
https://drive.google.com/file/d/1vN-8iRkKTOV1FyCvIgcIb0EsAg8g3ipd/view?usp=drive_link

- Apoye vía correo a la ing . Marilyn Piñeros con el reposte 1S
https://drive.google.com/file/d/12bStVInXevD5WD17TS_OQANpRYLsVQ0r/view?usp=drive_l

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

ink

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ROGER GONZALEZ PEREZ / Supervisor

ERIKA MARIA GONZALEZ ESCOBAR / apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 27/Octubre/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.