

|                                                                                   |                                                                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                           | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                    | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                | <b>Página 1 de 9</b>           |

**Fecha de Elaboración:** 30 de septiembre de 2023

Informe parcial ☒ Informe Final: ☐

**Dependencia donde presta el servicio:** SECRETARIA DE EDUCACIÓN DISTRITAL.

| <b>1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. del contrato</b>                                      | CD SED 1481- 2023                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha del contrato</b>                                    | 31 de enero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Objeto del Contrato</b>                                   | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO MODELO LINGÜÍSTICO PARA BRINDAR APOYO DENTRO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA ÚNICOS E INAGOTABLES PARA LA ATENCIÓN A POBLACIÓN DIVERSA: "UNA ESCUELA DE Y PARA TODAS Y TODOS" EN CARTAGENA DE INDIAS |
| <b>Nombre del contratista</b>                                | Luis Miguel Vega Hernández                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>No. RUT/ Cédula</b>                                       | 1.047.455.678 de Cartagena                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Valor del contrato</b>                                    | \$26.761.970                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>No. Disponibilidad Presupuestal y fecha de expedición</b> | Certificado de Disponibilidad 36 de 19 de enero del 2023                                                                                                                                                                                                             |
| <b>No. Registro Presupuestal y fecha de expedición</b>       | Registro presupuestal N° 151 de 1 de febrero del 2022                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Nombre y Cargo del Supervisor</b>                         | Leydy Laura Suarez Castro P.U Código 219 grado 35                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Fecha de Inicio</b>                                       | 1 de febrero de 2023                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Fecha de terminación</b>                                  | 30 de noviembre de 2023                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>No. de Póliza</b>                                         | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Dependencia donde presta el Servicio:</b>                 | Secretaria de Educación Distrital - Cobertura Educativa                                                                                                                                                                                                              |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 2 de 9</b>           |

| <b>2. EJECUCIÓN DEL CONTRATO</b>                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>                                                                                                                                                                                            | <b>ACTIVIDADES DESARROLLADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 1. PROMOVER LA ADQUISICIÓN Y USO SOCIAL DE LA LSC DE LOS ESTUDIANTES SORDOS DE LAS IEO.                                                                                                                                      | <b>TERTULIA DE FUTURO DE UNIVERSITARIO</b><br>Concientizando y dar a conocer a los estudiantes sordos de 9no grado la importancia de estudiar en una Universidad y como se debe preparar en su futuro                                                                                                                                                                                                                  |
| 2. CONOCER, CUMPLIR, PROMOVER Y HACER CUMPLIR LOS REGLAMENTOS INSTITUCIONALES MANUAL DE CONVIVENCIA, GOBIERNO ESCOLAR DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.                                                                         | <b>INFORMACION DE COMPORTAMIENTO ESTUDIANTIL</b><br>A la entrega del segundo boletín reuniendo con los padres de familia sordo se les informaba a los padres, madres o Acudiente del estudiantes sordo sobre los comportamientos y los compromisos pendientes.                                                                                                                                                         |
| 3. CONTRIBUIR CON SUS APORTES Y EXPERIENCIAS A LA COMPRENSIÓN POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES SORDOS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS PROGRAMADAS POR EL DOCENTE.                                                                 | <b>ROBOTICO</b><br>Dentro de aulas de clases de 9no grados con estudiantes sordos y oyentes, motiva a los estudiantes el aprendizaje Robótico y los avances tecnológicos que se pueden crear.                                                                                                                                                                                                                          |
| 4. PLANEAR DE MANERA CONJUNTA CON EL DOCENTE LOS CONTENIDOS, LOS DISCURSOS EN LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANAS Y LAS ACTIVIDADES A DESARROLLAR DURANTE LAS CLASES.                                                                | <b>CLASE DE LA COMUNIDAD SORDA</b><br>Se les explica a los estudiantes sordos de todos los cursos conocer la importancia de conmemorar en el mes de septiembre que viene siendo: el día de la lengua de señas, día internacional de las personas sordas y día internacional de los intérpretes.<br>También se les daba a conocer la historia en cómo se fundó sus derechos como personas y las luchas por la igualdad. |
| 5. PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES LÚDICAS EN LA QUE DE MANERA PRIMORDIAL LOS NIÑOS ADQUIEREN LA PRIMERA LENGUA, EN TODOS LOS ESPACIOS PROGRAMADOS PARA FORTALECER EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE LA LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA. | <b>CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LAS PERSONAS SORDA</b><br>Se ha hecho la participación lúdica de manera primordial para que los niños adquieran la primera lengua con el fin de mejorar la fluidez de la comunicación de la lengua de señas colombiana con todos los estudiantes sordos.                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                                                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                           | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                    | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                | <b>Página 3 de 9</b>           |

|                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                   | <p>También dar a conocer la bandera que identifica la comunidad sorda y las luchas de sus derechos a la igualdad.</p> <p>Sin faltar a los intérpretes de la lengua de señas colombianas les damos una sorpresa por su gran trabajo y apoyo a la comunidad sorda.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| 6. MANTENER INFORMADO A LA POBLACIÓN SORDA SOBRE TODO LO RELACIONADO CON LAS ACTIVIDADES SOCIALES DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO Y DEMÁS SECTORES. | <p><b>TERCER PERIODO FINAL</b></p> <p>De acuerdo con la información dada a la coordinadora del Instituto Antonia Santos se les informa a los estudiantes sordos de grado 8°, 9°, 10° y 11° sobre la fecha de inicio y final del tercer periodo.</p> <p>Recordando a los estudiantes el compromiso que debe entregar a tiempos sus tareas, comportamientos disciplinarios y entre otros. Para así evitar perder el periodo o en el peor de los casos perder el año.</p> |
| 7. ELABORAR MATERIAL APROPIADO PARA LAS PERSONAS SORDAS COMO APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.                                         | <p><b>SERVICIO SOCIAL CON LENGUA DE SEÑAS COLOMBIANA</b></p> <p>Con los estudiantes sordos de grado 11° incentiva y motiva las trabajadoras que se encarga de limpiar el Instituto Antonia Santos a aprender lengua de señas colombiana básica con el abecedario para dar inicio y fortalecer la comunicación.</p>                                                                                                                                                     |
| 8. PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LA REORGANIZACIÓN DE LA OFERTA BILINGÜE BICULTURAL EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO.                                  | <p><b>PRESENTAR EQUIPO INSOR</b></p> <p>Se le da la bienvenida al equipo de INSOR (Instituto Nacional para Sordo) para la socialización del resultado del instrumento aplicado en la institución y capacitar acerca del proceso de la valoración pedagógica de entrada, diferencial en los estudiantes sordos y estrategias para aplicar.</p> <p>Con el fin de mejorar los medios de comunicación y fortalecer la lengua de señas.</p>                                 |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 4 de 9</b>           |

| <b>3. DOCUMENTOS Y/O REGISTROS ANEXOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>SOPORTE</b>                                                                      |
| <p><b>1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14, 15, 18, 19, 20, 21, 22 DE SEPTIEMBRE</b></p> <p>Los estudiantes quedaron con muchas preguntas pero al mismo tiempo se les iban conociendo la historia y los derechos que tienen como persona sordas y las luchas del derecho a la igualdad y entre otras.</p> <p>También recordar conmemorar la importancia del mes de Septiembre en todos los años.</p> |  |

|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 5 de 9</b>           |

### **11, 12, 13, 14 DE SEPTIEMBRE**

Informando a los estudiantes sordos de grado 8°, 9°, 10° y 11° las fechas establecidas del tercer periodo y los compromisos como estudiantes que deben realizar.



|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 6 de 9</b>           |

**18, 19, 20, 21 DE SEPTIEMBRE**

Reconociendo el instrumento aplicado mejoramos las estrategias de enseñanzas para los estudiantes sordos y así fortalecer la lengua de señas colombiana.



**8 DE SEPTIEMBRE**

Se les notifica a los padres o acudientes de estudiantes sordos para dar a conocer en qué forma pueden mejorar su rendimiento académico y disciplina que debe establecer dentro de aulas de clases.



|                                                                                   |                                                                                           |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                          | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                   | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                               | <b>Página 7 de 9</b>           |

### 11 DE SEPTIEMBRE

Estudiantes sordo de 9no grado realizaban muchas preguntas como ¿por qué la universidad o para qué sirve? y entre otras.

Aclarando ideas y la importancia de ingresar en una universidad.



### 15 DE SEPTIEMBRE

Estudiantes sordos y oyentes de grado 9no motivado de querer aprender los avances tecnológicos y la creación de un Robot.



### 27 DE SEPTIEMBRE

Los estudiantes disfrutaban de la enseñanza del abecedario de la lengua de señas colombiana básica con los materiales apropiados para dar conocer y apropiar la L.S.C



|                                                                                   |                                                                                          |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
|  | ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS                                                | Código:<br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL                                                         | Versión: 1.0            |
|                                                                                   | PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO<br>GENERAL /ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO<br>GENERAL | Vigencia:<br>21-09-2017 |
|                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL                                                     | Página 8 de 9           |

### 28 Y 29 DE SEPTIEMBRE

Tantos los niños y jóvenes sordos de todos los cursos han participado y disfrutado la actividad lúdica con el fin de celebrar y conmemorar la semana de las personas sorda.

También se les daba a conocer su bandera de la comunidad sorda.



|                                                                                   |                                                                                            |                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|  | <b>ALCALDÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS</b>                                           | <b>Código:</b><br>GDOGA02-F002 |
|                                                                                   | <b>MACROPROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL</b>                                                    | <b>Versión:</b> 1.0            |
|                                                                                   | <b>PROCESO/SUBPROCESO: GESTIÓN DEL ARCHIVO GENERAL / ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO GENERAL</b> | <b>Vigencia:</b><br>21-09-2017 |
|                                                                                   | <b>INFORME DE SUPERVISIÓN INSTITUCIONAL</b>                                                | <b>Página 9 de 9</b>           |

| 4. PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA |                         |           |
|------------------------------------|-------------------------|-----------|
| CONCEPTO                           | FECHA                   | VALOR     |
| Cuota uno                          | 01/02/2023 – 28/02/2023 | 2.676.197 |
| Cuota dos                          | 01/03/2023 – 31/03/2023 | 2.676.197 |
| Cuota tres                         | 01/04/2023 – 29/04/2023 | 2.676.197 |
| Cuota cuarto                       | 01/05/2023 – 31/05/2023 | 2.676.197 |
| Cuota quinto                       | 01/06/2023 – 31/06/2023 | 2.676.197 |
| Cuota sexto                        | 01/07/2023 – 31/07/2023 | 2.676.197 |
| Cuota séptimo                      | 01/08/2023 – 31/08/2023 | 2.676.197 |
| Cuota octavo                       | 01/09/2023 – 30/09/2023 | 2.676.197 |

*\*Nota: En caso de que aplique.*

*Leydy L. Suárez C.*

**LEYDY LAURA SUAREZ CASTRO**

Cobertura – SED

**Firma del Supervisor**

*Luis Miguel Vega Hernández*

**LUIS MIGUEL VEGA HERNÁNDEZ**

Modelo Lingüístico

**Firma del Contratista**