Número de Informe	2
Fecha del Informe	13/12/2018
Periodo verificado	Diciembre
Super/Interventor:	Carolina Palacios Ospina

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO/ CONVENIO

Contratista:	CORPORACIÓN INTERSOFWARE
CC- NIT	811.045.231-0
Número de contrato:	**251 DE 2018**
Objeto:	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS Y ECONÓMICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA QUE ARTICULE Y FORTALEZCA LOS PROCESOS DE INSERCIÓN LABORAL DE ESTUDIANTES Y EGRESADOS DE LAS INSTITUCIONES UNIVERSITARIA ADSCRITAS AL MUNICIPIO DE MEDELLÍN.
Valor inicial:	DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($285.000.000)
Duración inicial:	TRES (3) MESES Y CUATRO (4) DÍAS, SIN SUPERAR EL 31 DE DICIEMBRE DE 2018.
Fecha de inicio	27 de Septiembre de 2017

2. VERIFICACIONES DE LA INTERVENTORIA

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

El contratista dentro de las obligaciones contractuales reporta el cumplimiento del objeto del contrato desde la fecha del 18 de octubre de 2018, que fue en la que se generó el primer informe de supervisión de la estrategia Expertic, a continuación, se relacionan las especificaciones técnicas del contrato cumplidas hasta la fecha del 13 de diciembre de 2018:

El día 13 de diciembre se recibe por parte de la Corporación Intersoftware la carta remisoria del segundo informe preliminar y factura del Proyecto EXpertic, con radicado de Sapiencia 20182006253-R, sumado a ello se recibe CD con Informe, Factura, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas.

El día 14 de diciembre se recibe nuevamente por parte de la Corporación Intersoftware la carta remisoria del segundo informe preliminar del Proyecto EXpertic con radicado de Sapiencia 20182006298-R, se renvío información puesto que se había enviado informe financiero incompleto, sumado a ello se recibe CD con Informe actualizado, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas.

2.1.1 Cronograma de fases y descripción detallada de actividades realizadas y porcentaje de cumplimiento de la obligación o compromiso.

COMPONENTE/FASE	Actividad	Sem 1	Sem 2	Sem 3	Sem 4	Sem 5	Sem 6	Sem 7	Sem 8	Sem 9	Sem 10	Sem 11	Sem 12	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de ejecución física
Fase 1. Alistamiento	Reunión validación plan operativo													27/09/2018	27/09/2018	100%
	Diseño Campaña Comunicacional													27/09/2018	9/10/2018	100%
	Convocatoria													27/09/2018	9/10/2018	100%
	Identificación habilidades													3/10/2018	12/10/2018	100%
	Citación a participantes seleccionados													16/10/2018	19/10/2018	100%
	Sesión alineación metodológica facilitadores													19/10/2018	19/10/2018	100%
Fase 2. Entrenamiento	Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles													22/10/2018	2/11/2018	100%
	Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo													2/11/2018	9/11/2018	100%
	Profundización													6/11/2018	30/11/2018	100%
	Evaluación final													3/12/2018	7/12/2018	100%
	Construcción de comunidad digital													30/10/2018	14/12/2018	50%

Fase 3. Conexión Empresarial	Conexión Empresarial	3/12/2018	7/12/2018	40%
	Evento Final	14/12/2018	14/12/2018	0%
	Entrega de informe	17/12/2018	21/12/2018	0%
				75%

El cronograma anteriormente presentado se encuentra diseñado por fases, siendo ellas:

- Fase 1: Fase de Alistamiento: Actividades cumplidas al 100%
- Fase 2: Entrenamiento: Actividades cumplidas al 100%
- Fase 3: Conexión empresarial: 3 de las actividades inmersas en esta fase se encuentran cumplidas al 100%. Las actividades a culminar son; Conexión empresarial que debe cumplir un 60% para el 100%, puesto que el 40% informado se relaciona con los procesos de contratación en los que se encuentran actualmente 27 de los participantes en tres de las empresas asociadas a Intersoftware.

PARTICIPANTES EN PROCESO DE SELECCIÓN PARA INSERCIÓN LABORAL EXPERTIC	
Cantidad de participantes	Empresa
12	SETI
7	PRAGMA
8	INTERGRUPO
TOTAL 27	TOTAL 3

El evento de cierre tendrá lugar el próximo 14 de diciembre en Ruta N y se está a la espera de la entrega del informe final, ambas actividades están al 0%.

2.1.2 Evidencias del cumplimiento de cronograma de fases y actividades realizadas con sus respectivos anexos.

Fase	Actividad	Evidencias
1	1.1 Validación plan operativo	1.1.1 Actas de reunión 1.1.2 Plan operativo ajustado
	1.2 Campaña Comunicacional	1.2.1 Diseño de piezas
	1.3 Convocatoria	1.3.1 Formulario de Inscripción 1.3.2 Jornada de Inscripciones IES

	1.4 Identificación habilidades	1.4.1 Listados de Asistencia 1.4.2 Fotos
	1.5 Citación a participantes seleccionados	1.5.1 Correo electrónico 1.5.2 Mensajes de Texto 1.5.3 Mensajes de WhatsApp
	1.6 Sesión alineación metodológica facilitadores	1.6.1 Listado de asistencia 1.6.2 Fotos
2	2. 1 Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles	2.1.1 Listado de asistencia 2.1.2 Fotos 2.1.3 Resultados encuesta de satisfacción 2.1.4 Material de apoyo Platzi 2.1.5 Base de datos Inician Entrenamientos
	2.2 Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo	2.2.1 Rúbrica de evaluación FI 2.2.3 Base de datos Evaluados FI
	2.3 Profundización	2.3.1 Listados de asistencia 2.3.2 Fotos
	2.4 Construcción de comunidad digital	2.4.1 Fotos grupo de Facebook 2.4.2 Foto de iniciación Whatsapp

La información de la tabla relacionada con los anexos fue detalladamente revisada en paralelo uno a uno con los archivos anexos en el CD, que fue entregado con la carta remisoria de entrega de informe, factura y anexos, en dicho análisis de archivos se encuentra que la mayoría de los anexos son válidos y existentes sin embrago hace falta envío de los siguientes archivos, que bien se encontraban defectuosos o no fueron trasladados a la carpeta por parte del asociado:

ARCHIVOS FALTANTES DE ANEXOS		
FASE	**ACTIVIDAD**	**EVIDENCIAS**
1	1.3 Convocatoria	1.3.1 Formulario de Inscripción
2	2. 1 Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles	2.1.3 Resultados encuesta de satisfacción
2	2.2 Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo	2.2.1 Rúbrica de evaluación FI

2	2.3 Profundización	2.3.1 Listados de asistencia (SETI)

2.1.3 Indicadores

EXPERTIC	
Inscritos	304
Evaluados	207
Inician procesos de formación	122

- Los 122 que inician el proceso de formación, corresponden al 40% de los inscritos y es acorde al porcentaje estimado inicialmente, aunque no se llega a la meta de 150. Aquí es importante anotar que logramos beneficiar 15 personas más a través de las licencias de Platzi para identificación de habilidades, para un total de 137 jóvenes en procesos de formación en áreas TI.

- El no alcance de la meta de los 150 participantes está asociado a los riesgos que se estipularon en la matriz de riesgo derivada del procesos administrativo, donde se enunciaba circunstancias como: los tiempos absorbidos por el proceso administrativo de la convocatoria según Decreto 092 de 2017 para contratar con Entidades Sin ánimo de Lucro, el segundo semestre académico es más corto y está asociado a diversas responsabilidades académicas y laborales por parte de los participantes de la estrategia, programas y proyectos similares de la agencia y de ciudad que pudieran absorber participantes con los perfiles establecidos y participantes que en definitiva no poseían habilidades iniciales para ser conectados con la transferencia de conocimiento del proceso de formación en Tecnologías de la Información.

2.1.4 Cronograma de trabajo (actividades, tiempos, responsables) y sus respectivas actualizaciones.

COMPONENTE/FASE	Actividad	Tiempos	Responsable
Fase 1. Alistamiento	Reunión validación plan operativo	Sem1 y Sem2	Sapiencia - Intersoftware
	Diseño Campaña Comunicacional	Sem1 y Sem2	Intersoftware
	Convocatoria	Sem3 y Sem4	Sapiencia - Intersoftware
	Identificación habilidades	Sem3 y Sem4	Intersoftware
	Citación a participantes seleccionados	Sem5	Intersoftware
	Sesión alineación metodológica facilitadores	Sem5	Intersoftware
	Entrenamiento Lógica Programación y	Sem6 a Sem8	Intersoftware

	Metodología ágiles		
Fase 2. Entrenamiento	Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo	Sem8	Intersoftware
	Profundización	Sem8 a Sem10	Intersoftware
	Evaluación final	Sem10	Intersoftware
Fase 3. Conexión Empresarial	Construcción de comunidad digital	Sem8 a Sem12	Intersoftware
	Conexión Empresarial	Sem11	Intersoftware
	Evento Final	Sem12	Sapiencia - Intersoftware
	Entrega de informe Final	Sem12	Intersoftware

Con respecto a esta tabla se puede comentar que en relación y análisis con la tabla de cronograma evidenciada en el numeral 2.1.1, se puede establecer que el cronograma estuvo atrasado en una semana entre la Fase 1 desde la actividad de convocatoria y la fase No 2 hasta la actividad Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo, sin embargo cabe anotar que el cronograma de actividades se normalizo en la Fase 2 desde la actividad de profundización, esto debido a que como estrategia de contingencia se realizaron actividades de forma simultánea, lo que llevo al cumplimiento del cronograma a la semana 12 sin ningún tipo ampliación del mismo.

2.1.5 Base de datos de las personas contratadas para la ejecución del convenio, número de contrato, nombre completo del contratista, documento de identidad, contacto, cargo y perfil.

NÚMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	PERFIL
1	María Alejandra Yepes Sierra	43.983.398	Asesora Estratégica	Magister en Gerencia de la Innovación y el Emprendimiento. Más de 10 años de experiencia en el sector educativo
2	Elmer de Jesús Zapata	71.799.236	Coordinador de comunicaciones	Comunicador social – periodista, especialista en Gerencia de Mercadeo. Amplia experiencia en asuntos de comunicación pública y organizacional, generación de contenidos multiplataforma, relaciones con medios de comunicación y comunicación digital.
3	Jorge Valencia	8.105.675	Facilitador Experto TI	Especialista en desarrollo de software, agile coach.

Por parte del asociado se presenta la relación del talento humano asignado a la estrategia Expertic, con los perfiles y cargos asignados, profesionales que acompañaron la implementación del proyecto desde la fase 1: Alistamiento.

OBSERVACIONES GENERALES

En este el asociado realiza una síntesis de cómo ha sido el desarrollo del contrato, las dificultades presentadas y las necesidades que surgieron, con el fin de prever con tiempo si se requiere ampliación del plazo, adición de recursos o cualquier otra eventualidad que pueda evaluarse con la debida anticipación.

Para dar cumplimiento a las fases del proceso se establecieron las siguientes actividades, que a la fecha se han cumplido con algunos ajustes según cronograma de trabajo. Es de anotar que la firma de contrato tuvo retrasos y por tanto algunas actividades se vieron reducidas en tiempo, lo que implicó que:

Fases	Actividades	Objetivo
Convocatoria y selección	Difusión y convocatoria de acuerdo con los requisitos	Atraer la mayor cantidad de interesados con apoyo de las IES del Municipio de Medellín
	Diligenciamiento formulario aplicación	Verificar cumplimiento de requisitos e interés básico
	Sesión de identificación de habilidades	Identificar comparativamente habilidades para la lógica de programación y resolución de problemas.
Entrenamiento	Entrenamiento presencial en Design Thinking y agilismo	Fortalecer capacidad de trabajar en equipo para identificar un problema y proponer soluciones, de acuerdo con metodologías de agilismo y design thinking.
	Entrenamiento presencial en Lógica de Programación	Fortalecer la habilidad de los participantes de proponer soluciones usando la computación.
	Entrenamiento presencial profundización	Explorar nuevas tecnologías de interés de las empresas

Conexión Empresarial	Evaluación proceso	Presentar un informe cuantitativo y cualitativo de los participantes
	Evento final	Certificar la participación de jóvenes y empresas y presentar una evaluación del proceso.

A continuación se relacionan las actividades derivadas de cada fase de la estrategia EXPERTIC por parte del Asociado:

Fase I: Alistamiento

1. Diseño de campaña comunicacional (ver anexo presentación concepto): Esta campaña tenía como objetivo presentar la estrategia ExperTIC a estudiantes y egresados de las IES como una oportunidad de entrenamiento novedosa para lograr el desarrollo de habilidades que permitan la empleabilidad en el sector de las tecnologías de la información

Redes sociales

Se crearon copy/trinos y piezas gráficas para difusión en redes sociales

- Facebook, Twitter Cuentas IES
- Facebook, Twitter Intersoftware
- Facebook, Twitter, Instagram Sapiencia

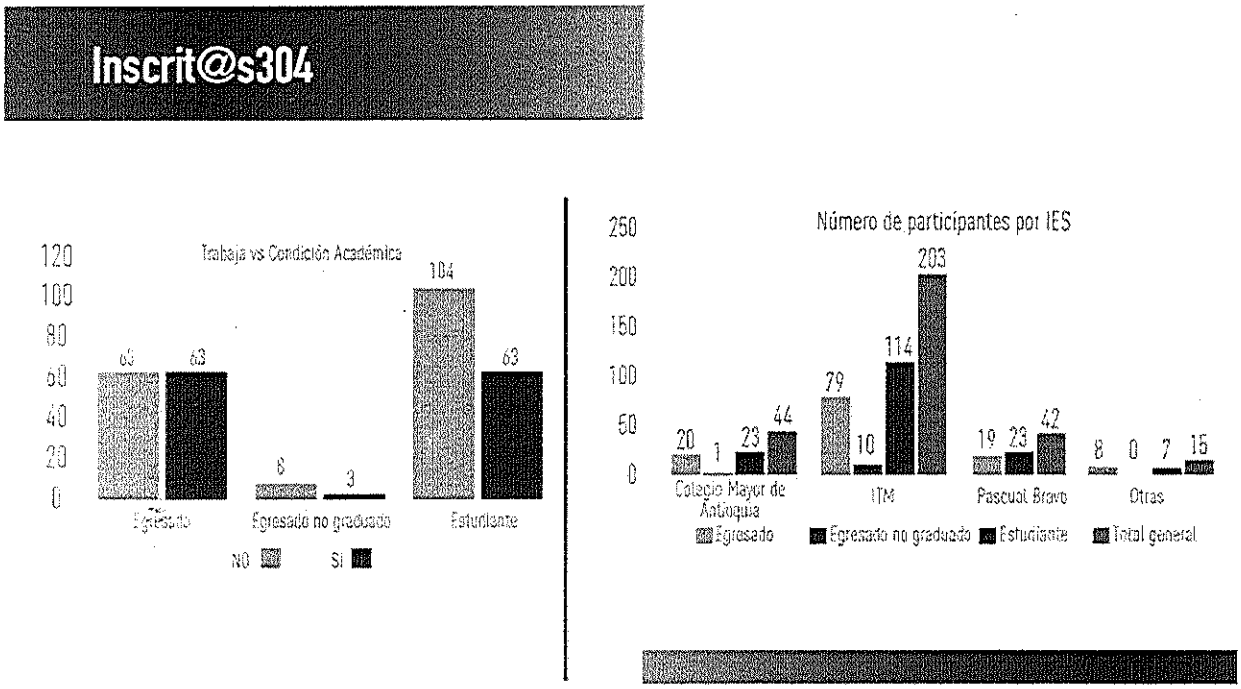
E-mailings

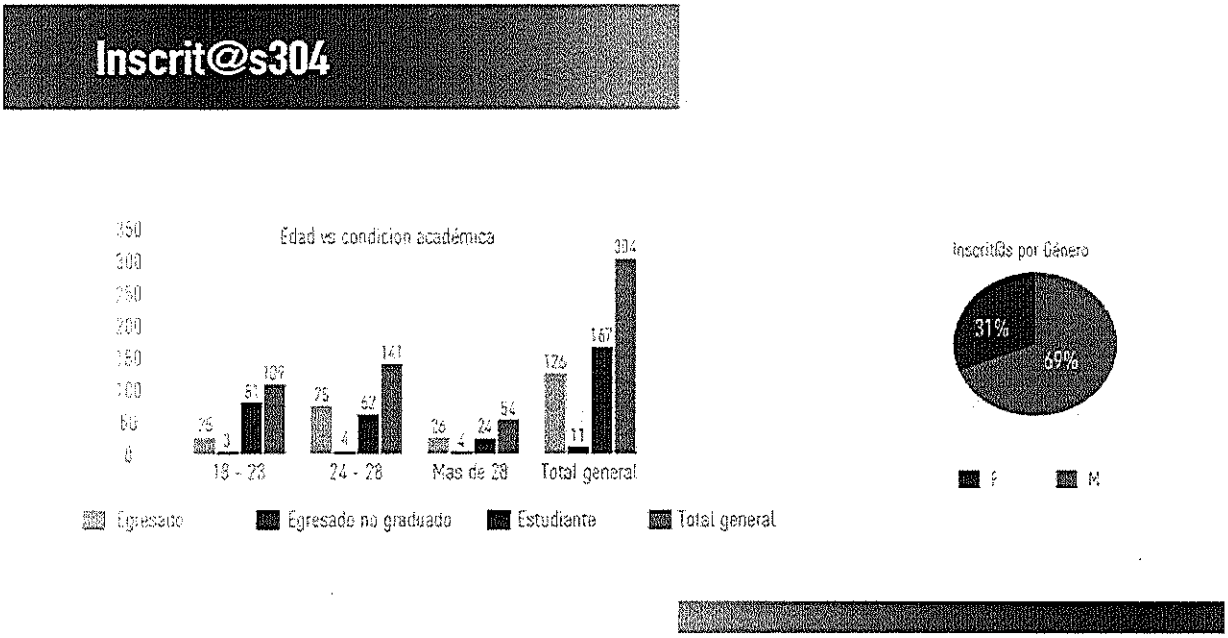
El equipo Intersoftware creó una plantilla para comunicar de manera efectiva y a través de un medio directo, todos los requisitos, fechas y beneficios de la convocatoria.

2. Convocatoria: La convocatoria se realizó a través de las 3 IES, quienes difundieron a sus bases de datos los mensajes de invitación para la inscripción. Adicionalmente en la página web de Sapiencia se contó con un micrositio donde se detallaba el programa y los requisitos. Debido a que solo se contó con una semana y media para la convocatoria el equipo de Intersoftware realizó una jornada de inscripción presencial en cada una de las IES.

Después de este proceso se obtuvieron los siguientes resultados distribuidos por

género, IES y condición académica como se muestra en las siguientes gráficas:

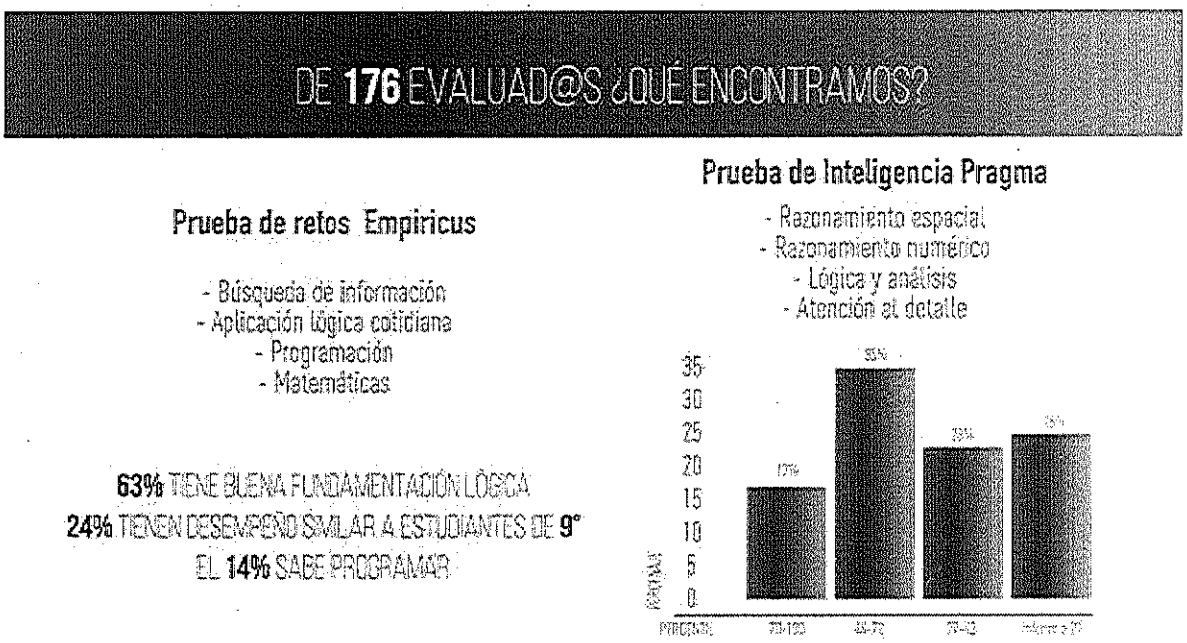




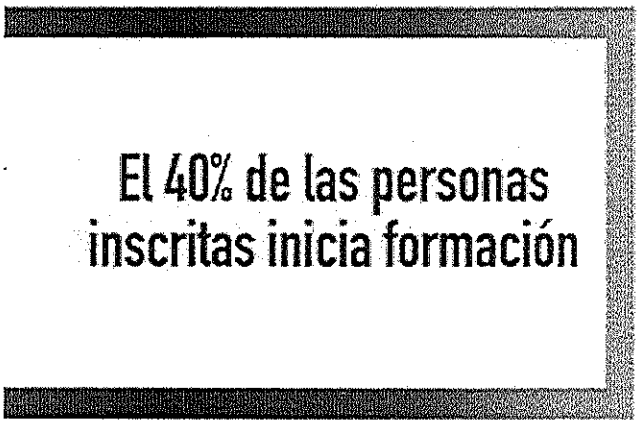
3. Identificación de habilidades: A través de una plataforma de retos se automatizó el proceso para identificar los talentos potenciales para participar del programa

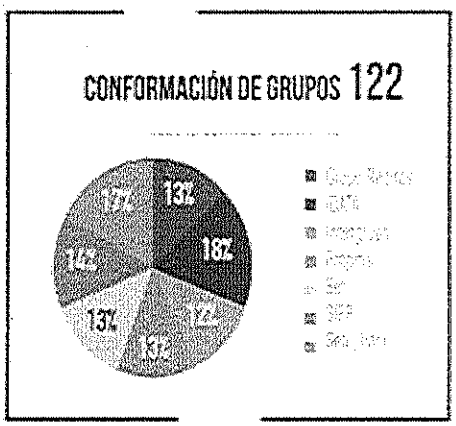
permitiendo la selección con base en acumulación de puntos y posicionamiento en ranking interno.

Entre el 3 y 12 de Octubre se realizaron 4 jornadas de identificación de habilidades en las que se evaluaron 176 personas.



Posterior al inicio de los entrenamientos y buscando que más personas se vincularan de alguna manera al proceso se realizó una nueva prueba virtual y se obtuvo respuesta de 31 nuevas personas. Para un total de 207 evaluados.





Los entrenamientos se dividieron en dos momentos:

- Primera fase de 40 horas en la que distribuidos en siete grupos en el período del 22 al 13 de noviembre los participantes se enfocaron en fortalecer habilidades como autonomía en el aprendizaje, lógica de programación, pensamiento creativo y trabajo en equipo para la resolución de problemas; explorando metodologías ágiles como design thinking y scrum e introduciendo retos de las empresas.

Esta fase terminó satisfactoriamente

- Segunda fase de 60 horas del 6 de noviembre al 30 de noviembre

Entrenamiento basado en las tecnologías habilitantes que cada empresa ha determinado como estratégicas para la especialización e inserción laboral, asociadas al sector TI.

Anexos Fotográficos:

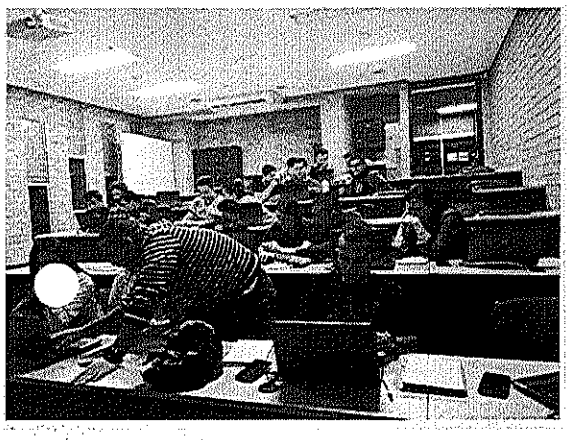


Figura 1. Entrenamiento - Grupo Empresa Idata

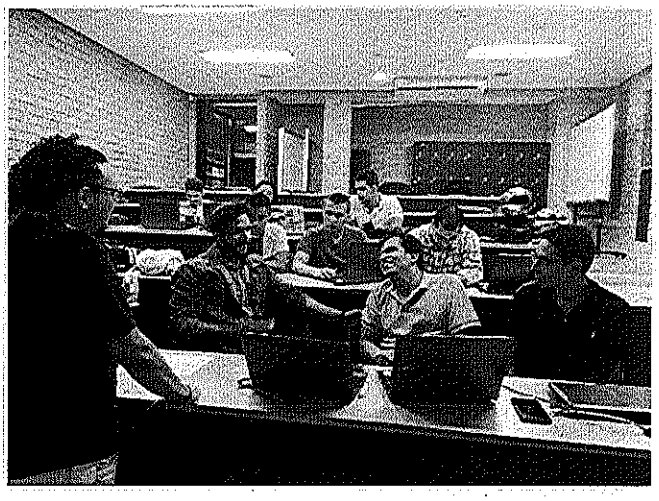


Figura 2. Entrenamiento - Grupo Figura

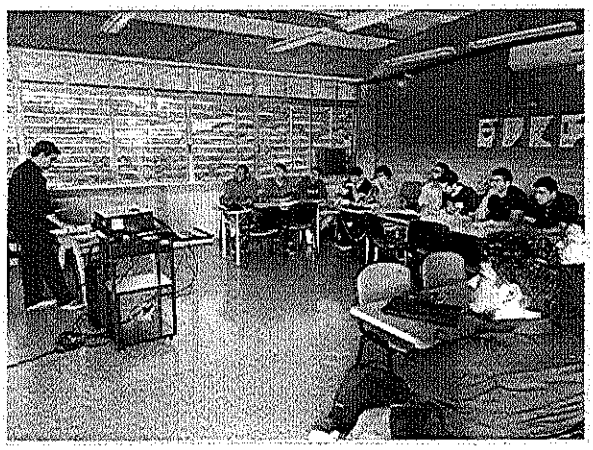


Figura 3. Entrenamiento - Grupo Empresa Intergrupo

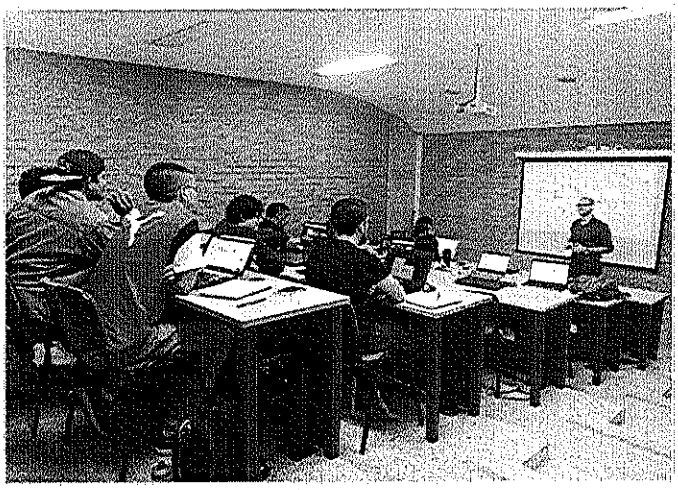


Figura 4. Entrenamiento - Grupo Empresa Intergrupo

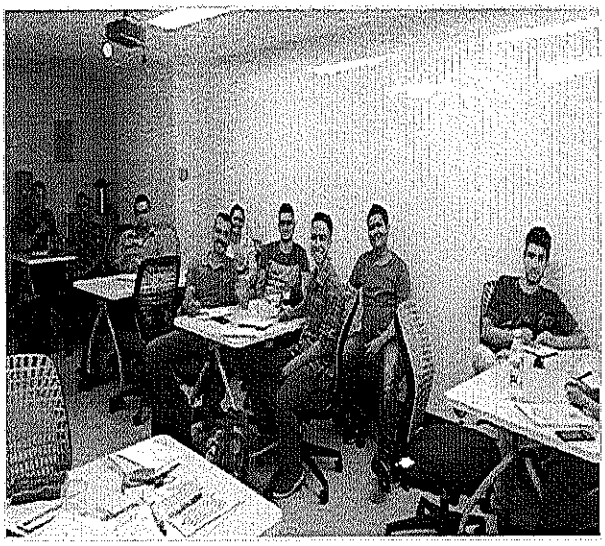


Figura 5. Entrenamiento - Grupo Empresa Pragma

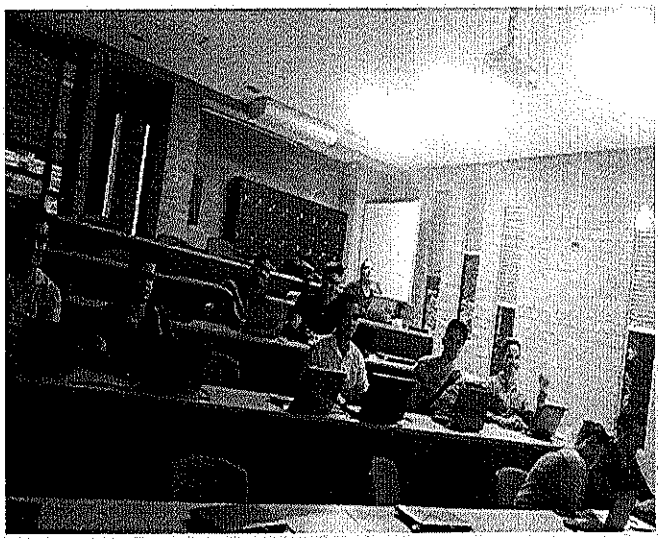
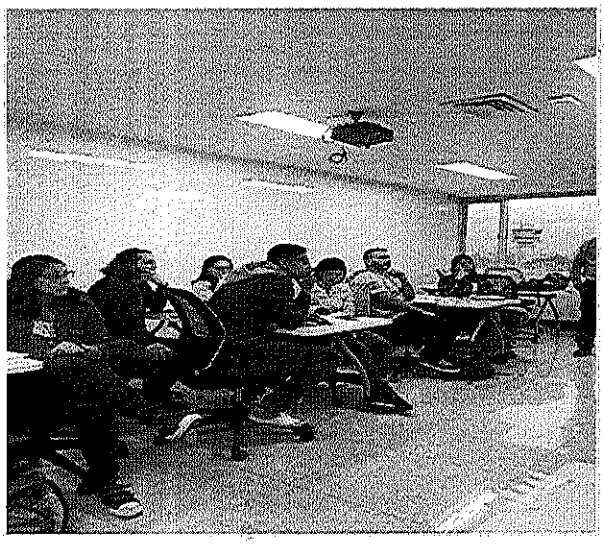


Figura 6. Entrenamiento - Grupo Empresa Pragma



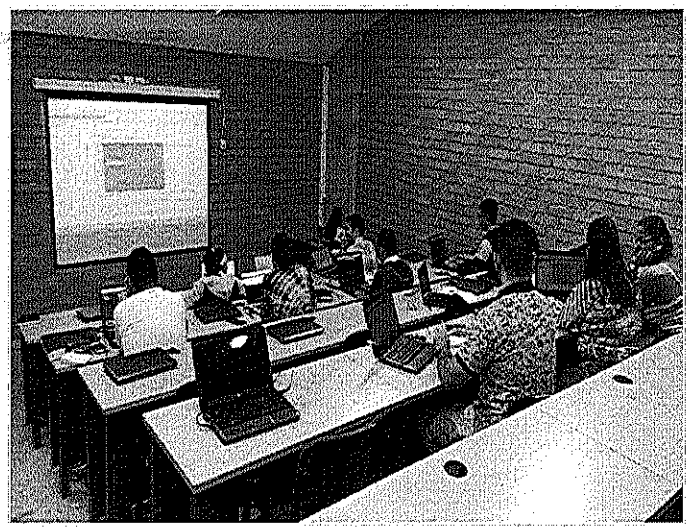


Figura 7. Entrenamiento - Grupo Empresa Réditos *Figura 8. Entrenamiento - Grupo Empresa Réditos*



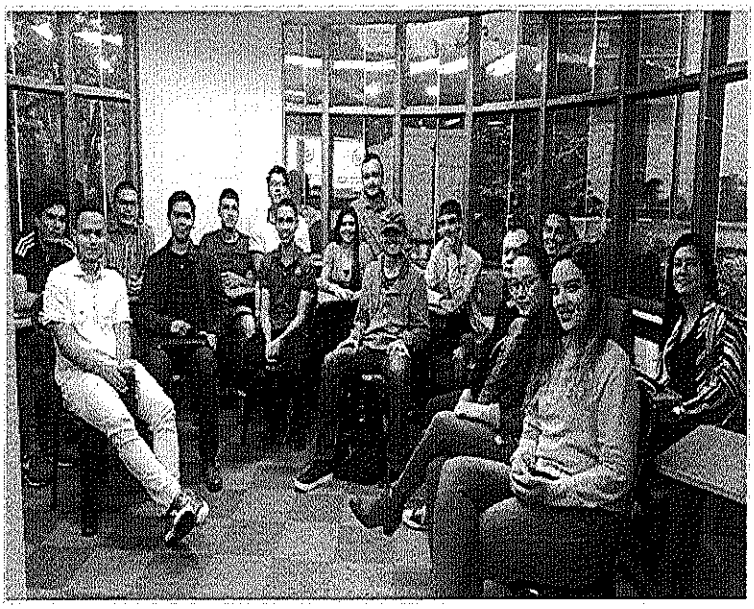


Figura 9. Entrenamiento - Grupo Empresa Seti_Desarrollo

Figura 10. Entrenamiento - Grupo Empresa Seti_Desarrollo



Figura 11. Entrenamiento - Grupo Empresa Seti_Infraestructura

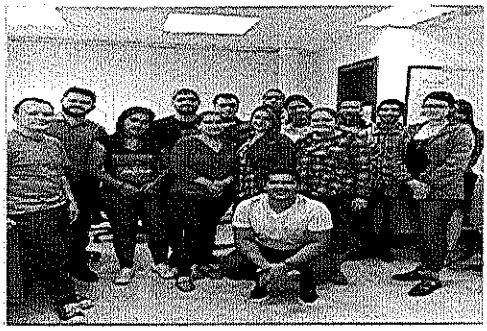


Figura 12. Entrenamiento - Grupo Empresa Seti_Infraestructura

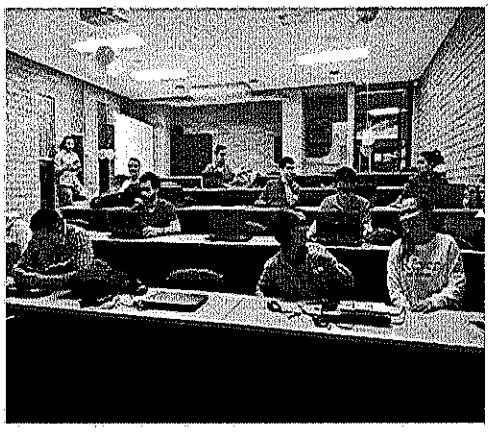


Figura 13. Entrenamiento - Grupo Empresa SIER



Figura 14. Entrenamiento - Grupo Empresa SIER



Figura 14. Presentación-Resultado Preliminares - Enlaces Empresas

4. Comunidad Digital: Para favorecer la permanencia de los participantes e irlos integrando cada vez más a la realidad del sector TI a través de material virtual se crearon dos grupos, uno de Whatsapp y uno de Facebook. Esto ha permitido además que, a pesar de que están en grupos diferentes puedan conocerse entre sí. El 6 de diciembre se realizó un evento de co-creación y evaluación del proceso.

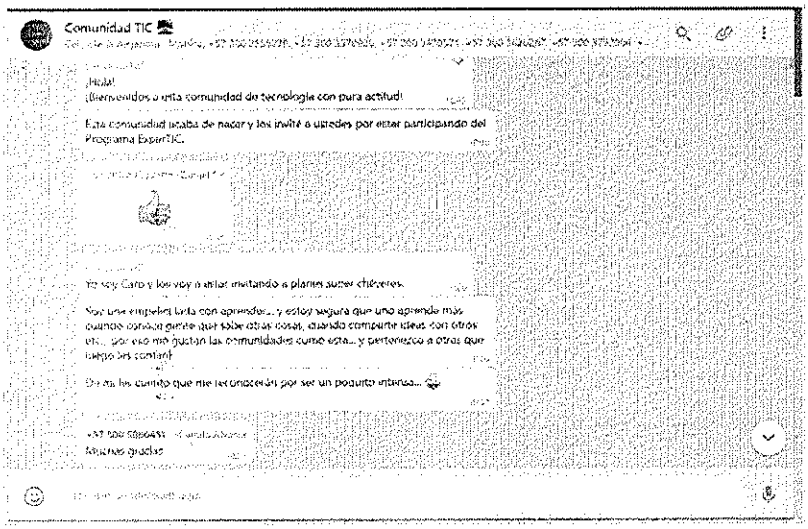


Figura 15. Grupo de WhatsApp - Comunidad TIC



Figura 16. Grupo de Facebook - Comunidad TIC

5. ANEXOS

ANEXO 1: Beneficiarios

Empresa Patrocinadora	#Participantes	Grupo	Horario	Días	Dirección	Fecha Inicial Entrenamiento	Fecha Final Entrenamiento	Profundización
SIER	17	G1	6:00pm - 10:00 pm	L-V	Idata	22.10	28.11	Conocer los conceptos básic relacionados con el alistamiento y procesamiento de datos. Identificar las diferentes suites de desarrollo disponibles en medio. Conocer las diferentes etapas de inteligencia analítica sob cualquier conjunto de datos.
Idata	22	G2	6:00pm - 10:00 pm	L-V	Idata	22.10	28.11	Conocer los conceptos básicos relacionados con el alistamiento y procesamiento de datos. Identificar las diferentes suites de desarrollo disponibles en el medio. Conocer las diferentes etapas de inteligencia analítica sobre cualquier conjunto de datos
Intergrupo	15	G3	1:30pm a 5:30pm	L-V	Vivero del Software Calle 7#48-111	22.10	27.11	Diseñar y estructurar una base de datos en SQL Server, modelar y estructurar el modelo de objetos en ASP.Net, profundizar en el lenguaje de programación C#, diseño y experiencia de usuario (UX), conceptos básicos para trabajar en la nube (Azure)
SETI (Grupo Desarrollo)	17	G4	8:00am - 12:00 m	L-V	Calle 3 Sur # 41-65. >> Piso 11. Edificio Banco de Occidente.	23.10	28.11	Integración a través de buses de servicios Microservicios y contenerizacion Generación de reportes e indicadores

SETI (Grupo Infra)	20	G5	1:00pm a 5:00pm	L-V	Calle 3 Sur # 41-65. >> Piso 11. Edificio Banco de Occidente.	23.10	28.11	Administración de la nube
Grupo Réditos	15	G6	8:00am a 12:00m	L-S	Vivero del Software Calle 7#48-111	24.10	26.11	Backend Java
Pragma	16	G7	1:30pm a 5:30pm	L-V	Vivero del Software Calle 7#48-111	24.10	30.11	Diseño de experiencias e interfaces HTML5, CSS3 Lenguaje: Javascript/Typescript Frameworks: React JS o Angular v.5+ Responsive design

a. COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

a) <u>Informes, seguimientos y actas:</u>

A la fecha del 13/12/2018, se ha enviado documentación pertinente para la realización del segundo pago según lo establecido con el equipo de apoyo técnico a la Supervisión por parte del Agencia de Educación Superior de Medellín SAPIENCIA y el equipo del Aliado en este caso Intersoftware, donde se estableció que para el segundo desembolso se requería de:

- Cuenta de Cobro ó Factura
- Certificado de parafiscales firmado por revisor fiscal
- Informe de avance con anexos. Al interior de los anexos se encuentran las actas y listados de asistencia relacionadas con los procesos administrativos y operativos. Ruta de archivo: Carpeta Informe Preliminar. Carpeta Plan Operativo

El día 13 de diciembre, se recibe por parte de la Corporación Intersoftware la carta remisoria del segundo informe preliminar y factura Proyecto EXpertic con radicado de Sapiencia 20182006253-R, sumado a ello se recibe CD con Informe, Factura, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas

El día 14 de diciembre, se recibe nuevamente por parte de la Corporación Intersoftware la carta remisoria del segundo informe preliminar del Proyecto EXpertic, con radicado de Sapiencia 20182006298-R, se renvío información puesto que se había enviado informe

financiero incompleto, sumado a ello se recibe CD con Informe, Factura, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas

b) MODIFICACIONES Y/O ALTERACIONES DEL CONTRATO:

- Suspensiones y reinicios

NA.

- Modificaciones u otro si

Otro si al Convenio No. 251 de 2018, en cuanto a modificar la siguiente clausula:
SÉPTIMA: En cuanto a modificar los compromisos, específicamente en el numeral 5.
5) En cuanto a agregar que el convenio se ejecutara conforme a la propuesta y su modificación (reasignación de rubros), aprobada por Sapiencia. Dicha modificación fue establecida en el primer informe de Supervisión del Convenio de Asociación con el abogado

- Requerimientos (llamados de atención), planes de mejoramiento
  Hasta el momento se han prestado muy bien los servicios. No se han formulado requerimientos al contratista

2.3 COMPONENTE FINANCIERO Y CONTABLE:

a) Manejo de recursos

El valor desembolsado al asociado se consigna en la cuenta Nº 005-000004-90 de Bancolombia.

b) **La ejecución financiera del contrato se encuentra en las siguientes condiciones:**

CONCEPTO	VALOR
Valor aporte Sapiencia	$ 199.500.000
Valor aporte Intersoftware	$ 85.500.000
Valor Adiciones	-
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	**$ 285.000.000**
Valor facturado a Sapiencia	$ 150.000.000
Porcentaje facturado a Sapiencia de su aporte	75%
Valor desembolsado por Sapiencia	$100.000.000

VALOR PENDIENTE POR DESEMBOLSAR SAPIENCIA DE LA FACTURACIÓN	**$ 50.000.000 (*)**
Valor ejecutado	$140.438.572 (**)
% de ejecución financiera	49,28%

(*) Con el presente informe y dando cumplimiento a la cláusula cuarta del convenio se autoriza el primer desembolso en cuantía de cincuenta millones de pesos $50.000.000, igualando el valor facturado a Sapiencia al valor desembolsado por Sapiencia.

(**) Ver anexo No. 1

c) **Rendimientos financieros**:

Periodicidad según obligación contractual	**(Mensual/bimensual / trimestral/semestral / anual)**		
Mes	**Rendimientos Financieros Generados ($)**	**Rendimientos Financieros Reintegrados ($)**	**Saldo Rendimientos Financieros ($)**
Septiembre	$0	$0	$ 0
Octubre	$3.025	$0	$3.025
Noviembre	$37.878	$0	$37.878

2.4 COMPONENTE LEGAL:

a. **Multas o Sanciones**

En el presente contrato no han existido multas ni sanciones

b. **Garantías**

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VR. ASEGURADO
Cumplimiento	26/09/2018	02/05/2019	$ 28.500.000
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	26/09/2018	31/12/2021	$ 28.500.000
Calidad del servicio	26/09/2018	02/05/2019	$ 28.500.000

3 CONCLUSIONES

a. El contrato se ha venido ejecutando a satisfacción

Se recibe a satisfacción las obligaciones contractuales del periodo y se autoriza el siguiente pago:

Código del Rubro o Proyecto	Número de Disponibilidad Presupuestal	Número de Registro Presupuestal	Valor
9160518	7201402101 29/08/2018	8201402150 14/09/2018	$ 200.000.000

Periodo que se autoriza pagar	N° de factura o cuenta	Valor Cobrado en este periodo	Amortización de anticipo en este periodo	Total Autorizado
Diciembre	0475	$50.000.000	NA	$50.000.000
Valor total del contrato				$199.500.000
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)				$150.000.000
Saldo del contrato				$49.500.000.

Firma

Carolina Palacios Ospina

INTERVENTOR/ SUPERVISOR

Elaboró: Contratista Apoyo a la Supervisión	Revisó: Apoyo Financiero a la Supervisión	Revisó: Apoyo Jurídico a la Supervisión
Astrid García Monsalve	Daniela Vélez Osorio	Jaime Brand Ochoa