

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 1 de 42	

Fecha del Informe	28/12/2018
Supervisor:	Carolina Palacios Ospina

1. INFORMACIÓN GENERAL CONTRATO

Contratista	CORPORACIÓN INTERSOFTWARE
Número de contrato	251 DE 2018
Tipo de contrato	Convenio de Asociación
Objeto	Aunar esfuerzos técnicos y económicos para la implementación de una estrategia que articule y fortalezca los procesos de inserción laboral de estudiantes y egresados de las instituciones universitaria adscritas al municipio de Medellín.
Valor inicial	Doscientos ochenta y cinco millones de pesos (\$285.000.000)
Aportes	<ul style="list-style-type: none"> Sapiencia: ciento noventa y nueve millones quinientos mil pesos (\$199.500.000) Intersoftware: ochenta y cinco millones quinientos mil pesos (\$85.500.000)
Plazo inicial	Tres (3) meses y cuatro (4) días, sin superar el 31 de diciembre de 2018.
Fecha acta de inicio	27 de septiembre de 2018
Garantías	Si <u>X</u> No <u> </u> // Amparos:
Valor final	Doscientos ochenta y cinco millones de pesos (\$285.000.000)
Plazo final	Tres (3) meses y cuatro (4) días, sin superar el 31 de diciembre de 2018.
Fecha de terminación final	31 de diciembre de 2018

2. VERIFICACIONES FINALES DE LA SUPERVISIÓN

2.1 COMPONENTE TÉCNICO:

El presente corresponde al **INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN** donde se verificará el cumplimiento del objeto contractual, su alcance y los compromisos adquiridos, las siguientes son las acciones que el asociado debió haber cumplido a cabalidad según lo establecido en el Convenio de Asociación No 251 de 2018 suscrito con Sapiencia:

El día 20 de diciembre se recibe por parte de la Corporación Intersoftware el informe final en medio magnético y factura No 0480 del Proyecto Expertic, con radicado de Sapiencia 201802006483-R, sumado a ello se recibe CD con Informe, Factura, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas. El asociado reporta el cumplimiento de cada uno de los compromisos adquiridos como se detalla a continuación:

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

Cpa

 <p>Alcaldía de Medellín SAPIENCIA Agencia de Educación Superior de Medellín</p>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
		Página 2 de 42	

COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO

1. Conjuntamente realizar e implementar el plan de trabajo e informes de avances del proyecto financiado que dé cuenta de la estrategia que articule y fortalezca los procesos de inserción laboral de estudiantes y egresados de las instituciones universitarias adscritas al municipio de Medellín.
2. Realizar las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto convenido.

Cumplimiento compromisos 1 y 2: 100%

Descripción: Las actividades 1 y 2 conjugan el Plan de Trabajo y las acciones necesarias para el cumplimiento del objeto convenido, fueron implementadas por ambas partes de tal manera que dieran respuesta a los procesos de formación en habilidades blandas, formación de enseñanza aprendizaje para el sector de las tecnologías de la información y procesos de inserción laboral. Es de anotar, que para la implementación del Plan de Trabajo se contó con un corto tiempo de tres meses y cuatro días, lo que llevo a establecer estrategias simultáneas con el fin de cumplir con los tiempos establecido en el convenio de asociación y en el citado plan de trabajo.

A continuación, se evidencia el plan o cronograma de trabajo con sus diferentes fases, acciones y porcentajes de cumplimiento:

Cronograma de fases y descripción detallada de actividades realizadas y porcentaje de cumplimiento de la obligación o compromiso

COMPONENTE/FASE	Actividad	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S	Fecha Inicio	Fecha Fin	% de ejecución física
		e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e	e			
		m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m	m			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2					
	Reunión validación															27/09/2018	27/09/2018	100%
	plan operativo																	
	Diseño Campaña															27/09/2018	9/10/2018	100%
	Comunicacional																	

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 3 de 42	

Fase 1. Alistamiento	Convocatoria																	27/09/2018	9/10/2018	100%
	Identificación habilidades																	3/10/2018	12/10/2018	100%
	Citación a participantes seleccionados																	16/10/2018	19/10/2018	100%
	Sesión alineación metodológica facilitadores																	19/10/2018	19/10/2018	100%
Fase 2. Entrenamiento	Entrenamiento Lógica																	22/10/2018	2/11/2018	100%
	Programación y Metodología ágiles																			
Fase 3. Conexión Empresarial	Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo																	2/11/2018	9/11/2018	100%
	Profundización																	6/11/2018	30/11/2018	100%
	Evaluación final																	3/12/2018	7/12/2018	100%
	Construcción de comunidad digital																	30/10/2018	14/12/2018	100%
	Conexión Empresarial																	3/12/2018	7/12/2018	100%
	Evento Final																	14/12/2018	14/12/2018	100%

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 4 de 42	

	Entrega de informe																	17/12/2018	21/12/2018	100%
																				100%

El cronograma anteriormente presentado se encuentra diseñado por fases, siendo ellas:

- ❖ Fase 1: Fase de Alistamiento: Actividades cumplidas al 100%
 - ❖ Fase 2: Entrenamiento: Actividades cumplidas al 100%
 - ❖ Fase 3: Conexión empresarial: Actividades cumplidas al 100%.
- ✓ La fase de conexión empresarial ya cumplió el 100% de acciones establecidas a diferencia del segundo informe parcial anterior, que se encontraba en un 40%, al 20 de diciembre de 2018, se cuenta con 13 contrataciones de inmersión laboral, en forma de pasantías laborales remuneradas y 19 más que se encuentran en proceso de contratación, para un total de 32 participantes con inserción laboral.
 - ✓ El evento de cierre tuvo lugar el día 14 de diciembre en Ruta N, con la asistencia de los 76 participantes que finalizaron el proceso de formación en habilidades blandas y procesos de formación en Tecnologías de la Información y 44 invitados, dándose el cumplimiento del 100% de esta actividad, a diferencia del segundo informe parcial que se encontraba en el 0%.
 - ✓ Por otra parte, la actividad de entrega de informe final del proyecto se cumplió al 100% al entregar carta remisoría de informe final y anexos magnéticos en la Agencia de Educación Superior de Medellín-Sapiencia- con radicado 201802006483-R, a diferencia del segundo informe parcial que se encontraba en el 0%.

Evidencias del cumplimiento de cronograma de fases y actividades realizadas con sus respectivos anexos: estas evidencias fueron enviadas en medio magnético por parte del asociado y también están establecidas como vínculos en google drive con la finalidad de realizar la revisión de los mismos en relación con cada actividad desempeñada.

Fase	Actividad	Evidencias
1	1.1 Validación plan operativo	<u>1.1.1 Actas de reunión</u> <u>1.1.2 Plan operativo ajustado</u>
	1.2 Campaña Comunicacional	<u>1.2.1 Diseño de piezas</u>

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 5 de 42	

	1.3 Convocatoria	<u>1.3.1 Formulario de Inscripción</u> <u>1.3.2 Jornada de Inscripciones IES</u>
	1.4 Identificación habilidades	<u>1.4.1 Listados de Asistencia</u> <u>1.4.2 Fotos</u>
	1.5 Citación a participantes seleccionados	<u>1.5.1 Correo electrónico</u> <u>1.5.2 Mensajes de Texto</u> <u>1.5.3 Mensajes de WhatsApp</u>
	1.6 Sesión alineación metodológica facilitadores	<u>1.6.1 Listado de asistencia</u> <u>1.6.2 Fotos</u>
2	2.1 Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles	<u>2.1.1 Listado de asistencia</u> <u>2.1.2 Fotos</u> <u>2.1.3 Resultados encuesta de satisfacción</u> <u>2.1.4 Material de apoyo Platzi</u> <u>2.1.5 Base de datos Inician Entrenamientos</u>
	2.2 Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo	<u>2.2.1 Rúbrica de evaluación FI</u> <u>2.2.3 Base de datos Evaluados FI</u>
	2.3 Profundización	<u>2.3.1 Listados de asistencia</u> <u>2.3.2 Fotos</u>
	2.4 Construcción de comunidad digital	<u>2.4.1 Fotos grupo de Facebook</u> <u>2.4.2 Foto de iniciación Whatsapp</u>
3	3.1 Conexión Empresarial	<u>3.1.1 Mensaje confirmación vacantes</u> <u>3.1.2 Listado participantes valoración final</u>
	3.2 Evento Final	<u>3.2.1 Bitácora</u> <u>3.2.2 Guión del evento</u> <u>3.2.3 Listado de participantes certificados</u>

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 6 de 42	

		3.2.4 Video de cierre (anexo en CD) 3.2.5 Certificados Digitales (anexo en CD) <u>3.2.6 Fotos</u>
--	--	---

La información de la tabla relacionada con los anexos fue revisada en paralelo uno a uno con los archivos anexos en medio magnético entregado para realizar el tercer pago al asociado, que fue entregado con la carta remisoría de informe, factura y anexos el 20 de diciembre de 2018, en el informe pasado se estableció que los siguientes archivos debían ser subsanados, los cuales fueron anexados a las nuevas evidencias del informe final.

ARCHIVOS FALTANTES DE ANEXOS		
FASE	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
1	1.3 Convocatoria	1.3.1 Formulario de Inscripción
2	2.1 Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles	2.1.3 Resultados encuesta de satisfacción
2	2.2 Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo	2.2.1 Rúbrica de evaluación FI
2	2.3 Profundización	2.3.1 Listados de asistencia (SETI)

Para el presente informe final se cuenta con los anexos de la fase de conexión empresarial y de las evidencias del evento de cierre de la estrategia Expertic, que no fueron anexados en el segundo informe parcial de supervisión.

Cronograma de trabajo (actividades, tiempos, responsables) y sus respectivas actualizaciones.

COMPONENTE/FASE	Actividad	Tiempos	Responsable
Fase 1. Alistamiento	Reunión validación plan operativo	Sem1 y Sem2	Sapiencia - Intersoftware
	Diseño Campaña Comunicacional	Sem1 y Sem2	Intersoftware
	Convocatoria	Sem3 y Sem4	Sapiencia - Intersoftware
	Identificación habilidades	Sem3 y Sem4	Intersoftware
	Citación a participantes	Sem5	Intersoftware

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 7 de 42	

	seleccionados		
	Sesión alineación metodológica		
	facilitadores	Sem5	Intersoftware
Fase 2. Entrenamiento	Entrenamiento Lógica Programación y	Sem6 a Sem8	Intersoftware
	Metodología ágiles		
	Evaluación mentores/facilitadores	Sem8	Intersoftware
	propuestas de prototipo		
	Profundización	Sem8 a Sem10	Intersoftware
	Evaluación final	Sem10	Intersoftware
	Construcción de comunidad digital	Sem8 a Sem12	Intersoftware
Fase 3. Conexión Empresarial	Conexión Empresarial	Sem11	Intersoftware
	Evento Final	Sem12	Sapiencia - Intersoftware
	Entrega de informe Final	Sem12	Intersoftware

Con respecto a esta tabla se puede comentar que en relación y análisis con la tabla **Cronograma de fases y descripción detallada de actividades realizadas y porcentaje de cumplimiento de la obligación o compromiso**, se puede establecer que el cronograma estuvo atrasado en una semana, entre la Fase 1 desde la actividad de convocatoria y la fase 2, hasta la actividad Evaluación mentores/facilitadores propuestas de prototipo, sin embargo cabe anotar que el cronograma de actividades se normalizo en la Fase 2, desde la actividad de profundización, esto debido a que como estrategia de contingencia se realizaron actividades de forma simultánea, lo que llevo al cumplimiento del cronograma a la semana 12 sin ningún tipo ampliación del mismo.

Anexos: Los anexos del plan de trabajo a Cronograma se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware el día 20 de diciembre a Sapiencia con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Plan operativo ajustado.

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplidas las obligaciones 1 y 2 al 100%.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 8 de 42	

3. Reunirse cada 15 días con los funcionarios encargados de Sapiencia para verificar los avances en la ejecución del convenio:

Cumplimiento: 100%

Descripción: El día 4 de octubre de 2018, se realizó una reunión entre el equipo administrativo del asociado en este caso Intersoftware y el equipo de apoyo a la supervisión y la supervisora de Sapiencia, en dicha reunión se estableció:

3.1 Compromisos de informes de actividades teniendo en cuenta el formato establecido por el Comité de Apoyo a la Supervisión: Se contarían con la entrega de tres (3) informes, dos (2) informes parciales y uno final, las fechas de entrega se designaron para los meses de octubre, noviembre y diciembre. También se informó al equipo administrativo del asociado que para efectos de los diversos pagos debía contarse con: cuenta de cobro o factura, pago de parafiscales, entrega de informe de avance de actividades y anexos.

3.2 Reunión de seguimiento: Se implementó para cada 15 días, las reuniones realizadas tuvieron las siguientes fechas:

4 de octubre de 2018:

- ✓ Verificación de Asistentes
 - ❖ Astrid García - Sapiencia
 - ❖ Natalia López- Sapiencia
 - ❖ Carolina Palacios
 - ❖ Jenny Campo Palta – Intersoftware
- ✓ Descripción: Reunión de encuadre entre el asociado y Sapiencia en cuanto a los componentes administrativos financieros, técnicos, operacionales y comunicacionales

24 de octubre de 2018

- ✓ Verificación de Asistentes
 - ❖ Astrid García – Sapiencia
 - ❖ María del Pilar Serna - Sapiencia
 - ❖ Jhon Arias Marin - Intersoftware
 - ❖ Jenny Campo Palta - Intersoftware
 - ❖ María Alejandra - Intersoftware
 - ❖ Maribel Corrales Romero - Intersoftware
 - ❖ Elmer Zapata – Intersoftware
- ✓ Descripción: Se establecen las rutas comunicacionales entre el Asociado e Intersoftware, para dar a conocer al grupo objetivo la convocatoria de la estrategia, se decidió utilizar los siguientes canales de comunicación: web y micrositos institucionales, emails institucionales, mensajes de texto, redes sociales (Twitter, Facebook, Instagram), web institucionales de las IES. Por otra parte, se diseñó el

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 9 de 42	

evento de cierre de la estrategia que fue establecido para el 14 de diciembre de 2018 en ruta N, donde asistirían participantes de la estrategia, invitados de las IES e invitados del sector productivo de Tecnologías de la Información.

1 de noviembre de 2018:

- ✓ Verificación de Asistentes
 - ❖ Astrid García Monsalve - Sapiencia
 - ❖ María Alejandra Yepes - Intersoftware
 - ❖ Jeny Alejandra Campo Palta - Intersoftware
- ✓ Indicadores de Convocatoria hasta el momento
 - ❖ 304 inscritos 176 presentaron a la prueba de identificación de habilidades
 - ❖ 151 seleccionados (10 desistieron de continuar)
 - ❖ 141 comienzan los entrenamientos
 - ❖ 124 firman acuerdo

Se habla de los factores que han incidido para que la meta de 150 jóvenes no se haya alcanzado, algunos de los cuales se listan a continuación:

- ❖ El proyecto Matching el cual también tiene como objeto la inserción laboral de jóvenes se está realizando en paralelo con el proyecto ExperTIC.
- ❖ El tiempo de la fase de convocatoria planeado inicialmente para un mes tuvo que ser desarrollado en 2 semanas, simultáneo a la fase de identificación de habilidades.
- ❖ Los canales de comunicación con las IES no han sido muy efectivos.
- ❖ Otros factores como: La calificación, el nivel de habilidad, el perfil de los participantes, el tiempo disponible vs tiempo laboral, han incidido en la deserción.
- ❖ La líder de App de Sapiencia expresa que existe una matriz de riesgos del proyecto, la cual nos remitirá para nuestra información. La matriz fue remitida al asociado
- ✓ Solicitud de Cambio de Rubros
 - ❖ Se pregunta a la líder de App de Sapiencia acerca de la respuesta sobre el cambio de rubros en el presupuesto enviada el 03 de octubre de 2018; nos informa que esta solicitud ha sido autorizada y se ha realizado un otro si, el cual deberá ser firmado por Carolina González.
- ✓ Primer Desembolso
 - ❖ También se pregunta acerca del primer desembolso que debe realizar Sapiencia por un valor de \$100.000.000 de pesos, el cual

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

Cp

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 10 de 42

debió efectuarse una vez las partes del convenio firmarán el acta de inicio (27 de septiembre de 2018). La líder de App de Sapiencia manifiesta que este pago será realizado el día lunes 05 de noviembre de 2018.

✓ Pendientes

❖ Se menciona las próximas actividades a realizar:

- Presentación preliminar de los resultados de la primera fase del Proyecto (María Alejandra Yepes)
- Se informa que el evento programado para 8 de noviembre se unifica al evento final, pero se trabajará en la estrategia de construcción de comunidad a nivel digital.
- Validación de los entrenamientos como trabajo de grado en la IES (aclarar especialmente este asunto en el Colegio Mayor. (Astrid García)

28 de noviembre de 2018

✓ Verificación de Asistentes:

- ❖ Carolina Palacios - Sapiencia
- ❖ Natalia López Martínez - Sapiencia
- ❖ Daniela Vélez - Sapiencia
- ❖ María Alejandra Yepes – Intersoftware

- ✓ Descripción: Se establecen nuevas fechas de entregas de documentos para el segundo y tercer pago del asociado, se amplía fecha límite de 14 de diciembre establecida por Sapiencia en relación a los procesos financieros, para entregar información por parte del aliado en la fecha del 17 de diciembre de 2018. Se establece por parte de la Agencia que la información debe ser entregada en medio magnético

3.3 Se indicó al aliado los procesos establecidos para pago por parte de Sapiencia

3.4 Se realizó lectura de los entregables que debe realizar el asociado con el fin tener claridades en los mismos

3.5 Los pendientes que se generaron en la reunión de encuadre fueron: envió por parte de Sapiencia a Intersoftware el formato de informe parcial (Word) e informe financiero (Excell)

Anexos: Los anexos de dichas actas se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware el día 20 de diciembre a Sapiencia con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Actas de Reunión.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 11 de 42	

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el presente compromiso al 100%.

4. Contratar personal idóneo y calificado para adelantar todas las gestiones necesarias para cumplir con el objeto y alcance del convenio.

Cumplimiento: 100%

Descripción: El asociado presenta en el siguiente cuadro la base de datos de las personas contratadas para la ejecución del convenio, número de contrato, nombre completo del contratista, documento de identidad, contacto, cargo y perfil.

NUMERO DE CONTRATO	NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CARGO	PERFIL
1	María Alejandra Yepes Sierra	43.983.398	Asesora Estratégica	Magister en Gerencia de la Innovación y el Emprendimiento. Más de 10 años de experiencia en el sector educativo
2	Elmer de Jesús Zapata	71.799.236	Coordinador de comunicaciones	Comunicador social – periodista, Especialista en Gerencia de Mercadeo. Amplia experiencia en asuntos de comunicación pública y organizacional, generación de contenidos multiplataforma, relaciones con medios de comunicación y comunicación digital.
3	Jorge Valencia	8.105.675	Facilitador	Especialista en desarrollo de software,

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CPL

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 12 de 42	

			Experto TI	agile coach.
--	--	--	------------	--------------

Por parte del asociado se presenta la relación del talento humano asignado a la estrategia Expertic, con los perfiles y cargos asignados, profesionales que acompañaron la implementación del proyecto en sus tres fases.

Anexo: Medio magnético entregado por Intersoftware el día 20 de diciembre de 2018 a Sapiencia con radicado No 201802006483-R, en la carpeta de Contratación

OBSERVACIÓN: La supervisión verificó la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

5. Ejecutar el convenio conforme a la propuesta presentada y aceptada por sapiencia las cuales hacen parte integrante del mismo.

Cumplimiento: 100%

Descripción: En el siguiente cuadro el aliado realiza una síntesis de cómo fue el desarrollo del convenio de asociación, las dificultades presentadas y las necesidades que surgieron, con el fin de prever con tiempo si se requería de ampliación del plazo, adición de recursos o cualquier otra eventualidad que pudiera haber sido evaluada con la debida anticipación. Para dar cumplimiento a las fases del proceso se establecieron las siguientes actividades, que fueron cumplidas con algunos ajustes según cronograma de trabajo. Es de anotar que la firma de contrato tuvo retrasos y por tanto algunas actividades se vieron reducidas en tiempo.

Fases	Actividades	Objetivo
1.Alistamiento	Difusión y convocatoria de acuerdo con los requisitos	Atraer la mayor cantidad de interesados con apoyo de las IES del Municipio de Medellín
	Diligenciamiento <u>formulario aplicación</u>	Verificar cumplimiento de requisitos e interés básico
	Sesión de identificación de habilidades	Identificar comparativamente habilidades para la lógica de programación y resolución de problemas.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página 13 de 42	

2. Entrenamiento	Entrenamiento presencial en Design Thinking y agilidad	Fortalecer capacidad de trabajar en equipo para identificar un problema y proponer soluciones, de acuerdo con metodologías de agilidad y design thinking.
	Entrenamiento presencial en Lógica de Programación	Fortalecer la habilidad de los participantes de proponer soluciones usando la computación.
	Entrenamiento presencial profundización	Explorar nuevas tecnologías de interés de las empresas
3. Conexión Empresarial	Evaluación proceso	Presentar un informe cuantitativo y cualitativo de los participantes
	Evento final	Certificar la participación de jóvenes y empresas y presentar una evaluación del proceso.

A continuación, se relacionan las actividades derivadas de cada fase de la estrategia EXPERTIC por parte del Asociado:

Fase I: Alistamiento

1. Validación Plan Operativo: En conjunto con el equipo técnico por parte de Sapiencia y el equipo técnico del asociado en este caso la Corporación Intersoftware, realizó la aprobación del plan operativo que se pone en funcionamiento a partir del 28 de septiembre de 2018.

Anexos: Los anexos del Plan Operativo se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware el día 20 de diciembre a Sapiencia con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Plan Operativo Ajustado.

2. Campaña comunicacional: Esta campaña tuvo como objetivo presentar la estrategia ExpertIC, a estudiantes y egresados de las IES como una oportunidad de entrenamiento novedosa para lograr el desarrollo de habilidades que permitan

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 14 de 42	

la empleabilidad en el sector de las tecnologías de la información, a continuación, los canales comunicacionales que fueron establecidos:

✓ Redes sociales

- Se crearon copy/trinos y piezas gráficas para difusión en redes sociales
- Facebook, Twitter Cuentas IES
- Facebook, Twitter Intersoftware
- Facebook, Twitter, Instagram Sapiencia

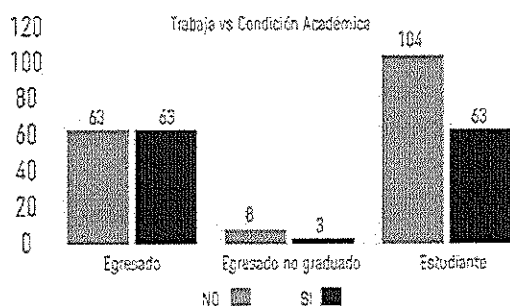
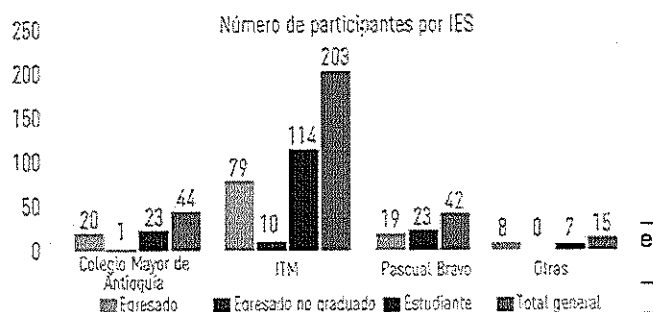
✓ E-mailings

- El equipo Intersoftware creó una plantilla para comunicar de manera efectiva y a través de un medio directo, todos los requisitos, fechas y beneficios de la convocatoria.

Anexos: Los anexos de la campaña comunicacional se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Diseño de piezas.

3. Convocatoria: La convocatoria se realizó a través de las 3 IES, quienes difundieron a sus bases de datos los mensajes de invitación para la inscripción. Adicionalmente en la página web de Sapiencia se contó con un micrositio donde se detallaba el programa y los requisitos. Debido a que solo se contó con una semana y media para la convocatoria el equipo de Intersoftware realizó una jornada de inscripción presencial en cada una de las IES. Después de este proceso se obtuvieron los siguientes resultados distribuidos por género, IES y condición académica como se muestra en las siguientes gráficas:

Inscrit@s304



Elabo
de Ap
Fecha

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 15 de 42	

Anexos: Los anexos de la convocatoria se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta convocatoria donde se encontrarán: Formulario de Inscripción y Jornada de Inscripciones IES

4. Identificación de habilidades: A través de una plataforma de retos se automatizó el proceso para identificar los talentos potenciales para participar del programa permitiendo la selección con base en acumulación de puntos y posicionamiento en ranking interno.

Entre el 3 y 12 de octubre de 2108, se realizaron 4 jornadas de identificación de habilidades en las que se evaluaron 176 personas.

DE 176 EVALUADOS ¿QUÉ ENCONTRAMOS?

Elaboró:
de Apoyo
Fecha: 2

Prueba de retos Empíricos

- Búsqueda de Información
- Aplicación lógica cotidiana
- Programación

Prueba de Inteligencia Pragma

- Razonamiento espacial
- Razonamiento numérico
- Lógica y análisis
- Atención al detalle

de
□
□

CA

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 16 de 42	

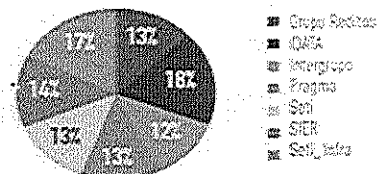
Posterior al inicio de los entrenamientos y buscando que más personas se vincularan de alguna manera al proceso, se realizó una nueva prueba virtual y se obtuvo respuesta de 31 nuevas personas. Para un total de 207 evaluados.

Anexos: Los anexos de la Identificación habilidades se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en las carpetas Identificación habilidades donde se encontrarán los listados de asistencias y fotos de la actividad comentada.

5. Citación a participantes seleccionados: Después de un proceso de citación mediante correo electrónico y SMS, se da inicio al proceso de formación el 22 de octubre de 2018 con 122 participantes.

**El 40% de las personas
inscritas inicia formación**

CONFORMACIÓN DE GRUPOS 122



Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 17 de 42	

Anexos: Los anexos de la Citación a participantes seleccionados se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Citación a participantes seleccionados donde se encontrarán bases de datos de los correos electrónicos, mensajes de texto y mensajes de whats app.

6. Sesión alineación metodológica: El 19 de octubre de 2018, antes de dar inicio a las sesiones presenciales, se citó a los facilitadores para presentar los retos, la metodología y diseñar conjuntamente la rúbrica de evaluación de la primera fase.

Anexos: Los anexos de la sesión alineación metodológica facilitadores se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Sesión alineación metodológica facilitadores donde se encontrarán bases de datos de listados de asistencia y fotos

Fase 2: Entrenamiento

1. Entrenamiento Lógica Programación y Metodología Ágiles: Este proceso de formación conto con una asignación de 40 horas, en el período comprendido entre el 22 de octubre y el 13 de noviembre de 2018, los participantes se enfocaron en fortalecer habilidades como autonomía en el aprendizaje, lógica de programación, pensamiento creativo y trabajo en equipo para la resolución de problemas; explorando metodologías ágiles como design thinking y scrum e introduciendo retos de las empresas.

Adicional a esto, 137 participantes del proceso de ExperTIC contaron con acceso a más de 50 cursos virtuales de esta plataforma de e-learning en la que pudieron profundizar en temáticas de su interés para complementar el aprendizaje de las sesiones presenciales. A pesar de la intensidad horaria en las sesiones presenciales y de que muchos de los participantes se encontraban terminando semestre, a la fecha el 20% culmino al menos 1 curso. Las licencias estarán activas hasta el 24 de diciembre de 2018 y a los 13 participantes más destacados se les prorrogará la licencia por 2 meses, buscando de esta manera cubrir la totalidad de las licencias adquiridas e incentivar a los jóvenes que más avanzaron.

Anexos: Los anexos de la Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Entrenamiento Lógica Programación y Metodología ágiles donde se encontrarán listados, de asistencia, fotos, resultados de encuestas de satisfacción, material de apoyo Platzi, bases de datos de participantes que iniciaron los entrenamientos.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

OP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 18 de 42	

2. Evaluación mentores/facilitadores: En la última sesión de la primera fase, se contó con la participación del facilitador y al menos 1 mentor por empresa para la evaluación del proceso. Se usó la misma rúbrica para todos los grupos y a cada grupo de participantes se le asignó una valoración final promediando la nota del facilitador (es) y del mentor(es). Esta nota correspondía al 40% de la nota final y se asignaba por grupos. Cada grupo recibió además una valoración cualitativa.

Anexos: Los anexos de Evaluación mentores/facilitadores se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Evaluación mentores/facilitadores donde se encontrarán rúbricas de evaluación FI y bases de datos evaluados FI

3. Etapas de profundización: Se asignaron 60 horas de formación, del 6 al 30 de noviembre. El entrenamiento fue basado en las tecnologías habilitantes que cada empresa determinó como estratégicas para la especialización e inserción laboral, asociadas al sector TI, como se ilustra a continuación:

Analítica de datos	SIER
Analítica de datos	ldata
Introducción computación en la nube	Intergrupo
Microservicios y contenerización	SETI (Grupo Desarrollo)
Administración de la nube	SETI (Grupo Infra)
Backend Java	Grupo Réditos
Diseño de experiencias e interfaces	Pragma



Anexos: Los anexos de Profundización se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Profundización donde se encontrarán listados de asistencia y fotos

4. Construcción Comunidad Digital: Para favorecer la permanencia de los participantes e irlos integrando cada vez más a la realidad del sector TI a través de material virtual se crearon dos grupos, uno de Whatsapp y uno de Facebook. Esto permitió además que, a pesar de que están en grupos diferentes pudieran

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página 19 de 42	

conocerse entre sí. El 6 de diciembre se realizó un evento de co-creación y evaluación del proceso.

Anexos: Los anexos de construcción de comunidad digital se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta construcción de comunidad digital donde se encontrarán fotos del grupo de Facebook y fotos de iniciación whats app

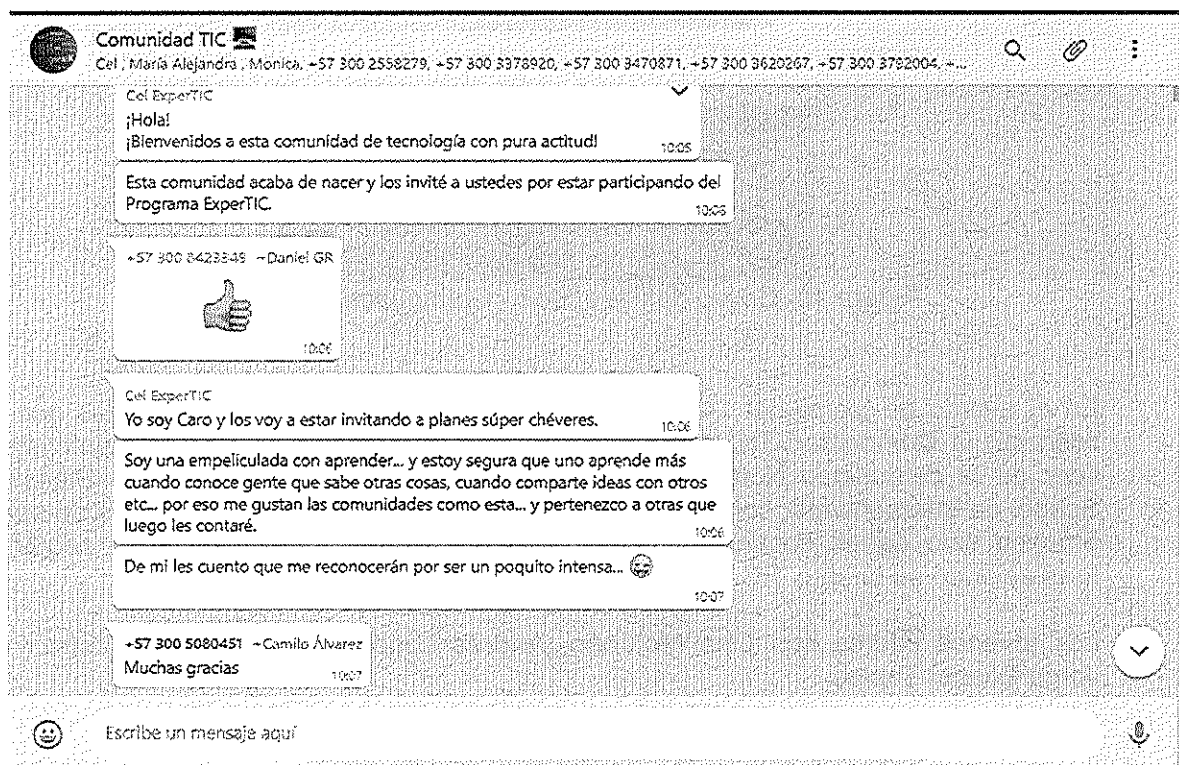


Figura 15. Grupo de WhatsApp - Comunidad TIC

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 20 de 42	



Figura 16. Grupo de Facebook - Comunidad TIC

En el evento de cierre del 14 de diciembre de 2018, se eligieron 4 jóvenes que liderarán la Comunidad TIC. Ellos contarán con la mentoría de Camilo Montoya, líder de la comunidad Node JS y Javascript de Medellín y el apoyo de Digital School de Intersoftware, con esto se busca no solo empoderar a los jóvenes de su proceso sino darles continuidad a las experiencias de aprendizaje para seguir fortaleciendo su talento TIC.

Los jóvenes líderes son Lina Montaña, Andrés Londoño, Juan David Castro y Jorge Eliecer Tapias.



Figura 17. Líderes comunidad TIC, mentor y representante Digital School

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página 21 de 42	

Fase 3. Conexión Empresarial

1. Conexión Empresarial: Finalizadas las sesiones de entrenamiento y la valoración respectiva a cada participante, las empresas iniciaron el proceso de validación de habilidades desarrolladas para definir el número de personas que contratarían. Después de este primer balance y teniendo en cuenta el número de participantes que culminan de manera satisfactoria el proceso se muestra a continuación el resumen de beneficiarios y certificados.

Resumen beneficiarios y certificados

Empresa Patrocinadora	#Participantes	Certificados	Fecha Inicial	Fecha Final	Profundización	Vacantes confirmadas a 18.12	% Inserción Laboral
SIER	17	11	22.10	28.11	<p>Conocer los conceptos básicos relacionados con el alistamiento y procesamiento de datos.</p> <p>Identificar las diferentes suites de desarrollo disponibles en el medio.</p> <p>Conocer las diferentes etapas de inteligencia analítica sobre cualquier conjunto de datos.</p>	2	18%
Idata	22	7	22.10	28.11	<p>Conocer los conceptos básicos relacionados con el alistamiento y procesamiento de datos.</p> <p>Identificar las diferentes suites de desarrollo disponibles en el medio.</p> <p>Conocer las diferentes etapas de inteligencia analítica sobre cualquier conjunto de datos.</p>	2	29%

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

Cpu

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 22 de 42	

Intergrupo	15	14	22.1 0	27.11	Diseñar y estructurar una base de datos en SQL Server, modelar y estructurar el modelo de objetos en ASP.Net, profundizar en el lenguaje de programación C#, diseño y experiencia de usuario (UX), conceptos básicos para trabajar en la nube (Azure)	8	57%
SETI (Grupo Desarrollo)	17	11	23.1 0	28.11	Integración a través de buses de servicios Microservicios y contenerización Generación de reportes e indicadores	6	54%
SETI (Grupo Infra)	20	14	23.1 0	28.11	Administración de la nube	7	50%
Grupo Réditos	15	8	24.1 0	26.11	Backend Java	0	0%
Pragma	16	11	24.1 0	30.11	Diseño de experiencias e interfaces HTML5, CSS3 Lenguaje: Javascript/Typescript Frameworks: React JS o Angular v.5+ Responsive design	7	45%
Total	122	76				32	

Intersoftware, agrupa un mayor número de empresas interesadas en talento junior, en lo que resta del año y durante las 3 primeras semanas de enero de 2019,

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 23 de 42	

estará realizando la gestión para conectar laboralmente al menos 60 jóvenes. Ya se iniciaron conversaciones con Accenture, MVM, CIDENET y Área Móvil.

Evento Final: Con el ánimo de reconocer el esfuerzo de los jóvenes participantes del proceso y agradecer el apoyo de cada uno de los aliados, el pasado 14 de diciembre entre 7:30 y 9:30am se realizó el evento de cierre y certificación ExpertTIC en las instalaciones de Ruta N.

Anexos: Los anexos de Conexión Empresarial se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Conexión Empresarial donde se encontrarán mensajes de confirmación de vacantes por parte de las empresas participantes en la estrategia EXPERTIC y listado de participantes valoración final

Figura 18. Invitación Evento de Cierre



Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CPW

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 24 de 42	



En el evento de cierre participaron 112 personas, entre los que se encontraba el Subdirector de Sapiencia Salomón Cruz Zirene, la Directora de Intersoftware, Carolina González y representantes de las empresas patrocinadoras. Durante el evento no solo se presentaron los logros alcanzados, sino que se realizó el envío de los certificados digitales a los 76 jóvenes que culminaron con éxito el proceso.

Como resultado de este proceso fueron publicadas dos notas en medios de la ciudad: Telemedellin en el link: <https://telemedellin.tv/sapiencia-e-intersoftware-tics/300061/> y en ADN en el link: <https://www.pressreader.com/colombia/adn-medellin/20181217/281573766794234>

Anexos: Los anexos de Evento Final se encuentran en el medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre a Sapiencia con radicado No 201802006483-R, en la carpeta Evento Final donde se mensajes de confirmación de vacantes y listado de participantes valoración final encontrarán: bitácora, guion del evento, listado de participantes certificado, fotos, video de cierre y certificados digitales.

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

6. Coordinar todo lo relacionado con la ejecución, políticas y contratación administrativa derivada del convenio.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 25 de 42	

Cumplimiento: 100%

Descripción: Se realizaron las acciones pertinentes para el cumplimiento de este numeral.

✓ Actividades

- ❖ Diseño e implementación del Plan o Cronograma de Trabajo por parte de Intersoftware y Sapiencia
- ❖ Contratación del talento humano calificado por parte del aliado, en este caso Intersoftware para la implementación de la estrategia en sus tres fases: alistamiento, entrenamiento y conexión empresarial
- ❖ Implementación de estrategias comunicacionales establecidas previamente entre la Agencia e intersoftware
- ❖ Realización de reuniones de seguimiento
- ❖ Diligenciamiento de los informes parciales de supervisión
- ❖ Desembolsos realizados al aliado según lo establecido por las políticas administrativas y financieras de Sapiencia
- ❖ Recolección de evidencias de cada una de las fases y las actividades derivadas de las mismas

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

7. Aportar todo su conocimiento y experiencia para desarrollar adecuadamente el objeto del convenio.

Cumplimiento: 100%.

Descripción: El aliado aporó toda la gestión del conocimiento y experiencia para la implementación del proyecto visualizado mediante:

- ✓ Implementación del cronograma de actividades en las fechas establecidas
- ✓ Seguimiento a cada una de las fases y actividades mediante las reuniones establecidas con Sapiencia
- ✓ Conexión permanente con las seis (6) empresas patrocinadoras de la estrategia Expertic
- ✓ Gestión, transferencia y apropiación del conocimiento a través de los procesos de formación en acompañamiento con expertos y mentores empresariales conocedores en temas de las tecnologías de la información.
- ✓ Conformación de una red social exclusiva para los participantes de la estrategia Expertic, conformada por un experto en redes, la

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

OP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 26 de 42	

implementación de la plataforma Digital School y participantes del proyecto

- ✓ Procesos comunicacionales institucionales y de ciudad que ayudaron a la divulgación y publicidad del proyecto como una estrategia de Alianzas Público Privadas para la Inserción laboral de estudiantes y egresados de las IES adscritas la Alcaldía de Medellín.
- ✓ **OBSERVACIÓN:** La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

8. Realizar la apertura de una cuenta de ahorros exclusiva para el proyecto

Cumplimiento: 100%

Descripción: La apertura de la cuenta fue realizada por el aliado en este caso por la Corporación Intersoftware, cuenta de ahorro No 00500000490

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

9. Informar de forma bimestral el manejo los rendimientos financieros.

Cumplimiento: 100%

Descripción: Los rendimientos financieros fueron informados por parte del aliado, de forma específica mediante la entrega de los extractos bancarios adjuntos al segundo informe de avance y al informe final.

A continuación, se presentan los rendimientos financieros generados:

Mes	Rendimientos Financieros Generados (\$)	Rendimiento s Financieros Reintegrado s (\$)	Saldo Rendimientos Financieros (\$)
Septiembre	\$0	\$0	\$ 0
Octubre	\$3.025	\$0	\$3.025

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 27 de 42	

Noviembre	\$37.878	\$0	\$37.878

OBSERVACIÓN: La supervisión verificó la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

10. Establecer acuerdos para el cumplimiento del cronograma establecido en el plan de trabajo

Cumplimiento: 100%

Descripción: Los acuerdos fueron establecidos en las reuniones de seguimiento en cuanto a lo administrativo, técnico, operativo y comunicacional, los cuales fueron acatados por el asociado Intersoftware y por la Agencia de Educación Superior de Medellín

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

11. Las demás inherentes para la correcta ejecución del objeto del convenio y debida ejecución de los recursos

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1. Realizar todos los pagos de honorarios, salarios, seguridad social, parafiscales e indemnizaciones que le correspondan directamente o respecto del personal que llegare a emplear en la ejecución del convenio, en las cuantías establecidas por la ley y oportunamente:

Los pagos han sido realizados de forma oportuna por parte del asociado intersoftware, los anexos que relacionan dicha actividad se encuentran en los informes de ejecución y en los certificados de parafiscales entregados por parte de Intersoftware a Sapiencia para realizar los pagos estipulados según convenio de Asociación.

Anexos: Medio magnético entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 20 de diciembre a Sapiencia con radicado No 201802006483-R. Medio magnético

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CP

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 28 de 42	

entregado a Sapiencia por parte de Intersoftware, el día 14 de diciembre a Sapiencia con radicado No 20182006298-R.

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

4. Facilitar la labor de supervisión, dando respuesta oportuna a las observaciones o requerimientos que se realicen.

Durante la ejecución del contrato se mantuvo abierta comunicación con la supervisión estableciendo los requerimientos pertinentes a la implementación del proyecto. Uno de esos requerimientos fueron todos los procesos que estableció la supervisión para la reasignación de rubros solicitada por Intersoftware para la cual se estableció la siguiente línea de acción:

- Solicitud formal por parte de Intersoftware para la reasignación de rubros
- Diligenciamiento del formato de justificación para la modificación por parte de Sapiencia
- Diligenciamiento del formato de modificación para el comité de contratación por parte de Sapiencia
- Aprobación de la reasignación de rubros por parte del comité de contratación
- Modificación en minuta (adición de otro sí).

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

9. Presentar junto con la factura o cuenta de cobro, certificado de pago del último periodo de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales del personal a su cargo utilizado para la ejecución del convenio:

Las facturas para los tres pagos programados fueron enviadas por parte del aliado teniendo ellas los siguientes números:

ITEM	Nº DE FACTURA O CUENTA	VALOR PAGADO
Pago 1	0461	\$ 100.000.000
Pago 2	0475	\$50.000.000
Pago 3	0480	\$48.213.253
Junto a las facturas de cada pago el aliado presento los certificados de seguridad social y parafiscales		

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 29 de 42	

OBSERVACIÓN: La supervisión verifico la información y anexos entregados por el asociado, considerando cumplido el anterior compromiso al 100%.

12. que la prestación del servicio cumpla con las especificaciones técnicas de acuerdo a las órdenes que emite el supervisor del convenio.

El servicio por parte del aliado fue prestado con las especificaciones técnicas estipuladas tanto en los estudios previos como en la minuta donde en ambos documentos se presentan las 3 fases de implementación del proyecto: Alistamiento, Entrenamiento y Conexión empresarial con cada una de las acciones correspondientes en cada fase.

Especificaciones y condiciones técnicas cumplidas:

El modelo de inserción laboral implementado estuvo enmarcado en una metodología innovadora fundamentada en la práctica, que fomento el aprendizaje autónomo iniciando el proceso con un diagnóstico de habilidades y un resultado medible al final.

A continuación, se describen el proceso del modelo:

Identificación de habilidades: A través de una plataforma de retos se automatizo el proceso para seleccionar talentos potenciales, permitiendo la identificación de los mejores talentos con base en acumulación de puntos y posicionamiento en ranking interno, arrojando el número de retos solucionados por área de competencia y la Identificación de áreas de mayor fortaleza por candidato.

Alineación metodológica en los facilitadores: Los profesionales expertos de la Industria TI y miembros de la red del sector productivo fueron direccionados en la metodología a impartir y su aplicación.

Metodología “aprender haciendo”: Enseñanza práctica, se centró en la experiencia del participante, que permitió vivenciar situaciones del mundo laboral real, en conjunto con un aprendizaje horizontal o entre pares, con la finalidad de promover el aprendizaje colaborativo; siendo el participante responsable del proceso de enseñanza-aprendizaje, es decir, responsable del aprendizaje de otros compañeros/as y a su vez del suyo propio.

También se utilizará el **Design Thinking:** Herramienta que permitió desarrollar el pensamiento lógico, la creatividad, la colaboración, la empatía y el aprendizaje a través del error. Esta metodología ágil que promovió la participación activa y el aprendizaje experiencial.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

QA

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 30 de 42	

Entrenamientos: Las temáticas se basaron en áreas de conocimiento y tecnologías habilitantes para la especialización e inserción laboral, asociadas al sector TI.

Los **entrenamientos** fueron prácticos e **intensivos, en modalidad blended (b-learning o semipresencial)**: enfocados en el desarrollo de las competencias y habilidades más demandadas.

Indicadores Resultado: Después del entrenamiento cada participante recibió una retroalimentación de sus avances, esta información fue clave para hacer las conexiones con las empresas y facilitar su ingreso a prácticas remuneradas de 6 meses.

Mentores: Colaboradores de empresas TI que realizaron un acompañamiento durante todo el proceso de formación, donde además de brindar asesoría, observaron el desempeño de los participantes y su resultado final, lo que generó posibilidades de vinculación del participante en las empresas que representan los mentores.

Facilitadores: Orientadores expertos de la Industria TI, profesionales experimentados que trabajan en lo que enseñan.

Participantes: Jóvenes entre 18 y 28 años, estudiantes de la Institución de Educación Superior Pascual Bravo, Instituto Tecnológico Metropolitano ITM y Alianza Futuro Digital, que no hayan trabajado en el sector TI.

El proceso descrito anteriormente se sintetiza en el gráfico a continuación:



Resultados Finales de la implementación de la estrategia Expertic:

Indicadores

EXPERTIC

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
		INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
		Página 31 de 42	

Inscritos	304
Evalutados	207
Inician procesos de formación	122
Jóvenes Certificados	76
Vacantes de pasantías laborales confirmadas	32

- ❖ Los 122 participantes que inician el proceso de formación, corresponden al 40% de los inscritos y es acorde al porcentaje proyectado, aunque no se llega a la meta de 150 egresados y/o estudiantes, se anota que se logró beneficiar 15 personas más a través de las licencias de Platzi para identificación de habilidades, sumando un total de 137 jóvenes en procesos de formación en áreas TI.
- ❖ 76 Jóvenes se certifican. Es decir, el 62% culmina el proceso satisfactoriamente
- ❖ El no alcance de la meta de los 150 participantes está asociado a los riesgos que se estipularon en la matriz de riesgo derivada del procesos administrativo y contractual por parte de Sapiencia, donde se enunciaba circunstancias como: los tiempos absorbidos por el proceso administrativo de la convocatoria según Decreto 092 de 2017 para contratar con Entidades Sin ánimo de Lucro, el segundo semestre académico es más corto y está asociado a diversas responsabilidades académicas y laborales por parte de los participantes de la estrategia, programas y proyectos similares de la agencia y de ciudad que pudieran absorber participantes con los perfiles establecidos y participantes que en definitiva no poseían habilidades iniciales para ser conectados con la transferencia de conocimiento del proceso de formación en Tecnologías de la Información.

Mapeo de logros Expertic:

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
CONCEPTO	CANTIDAD	CANTIDAD	INDICADORES LOGRADOS	
Preinscritos	500	304	61%	La meta se cumplió en un 61% , siendo la misma un buen indicador puesto que frente a los riesgos que fueron previstos, el interés por parte de los

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

Cyn

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 32 de 42	

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
				egresados y de los estudiantes de últimos semestres de las IES fue alto, sobre todo si se hace énfasis en que son procesos de enseñanza aprendizaje que se encuentran inmersos en el sector de las tecnologías de la Información relacionados con las necesidades de cualificación del sector establecidas por los estudios nacionales y locales, en relación a las nuevas temáticas de internet 4,0 o la nueva revolución industrial, proceso que se conecta con el proyecto de ciudad que tendrá lugar en el año 2019 donde Medellín según lo expresado por el Alcalde será el centro y epicentro para toda América Latina del laboratorio de la cuarta revolución industrial como avance en términos de ciencia , innovación y tecnología toda a través de ruta N. Es importante evidenciar que la participación de egresados y estudiantes en el proyecto de Expertic, está alineado a los procesos derivados de la Mesa de Talento en Tecnologías de la Información liderado por

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 33 de 42	

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
				Ruta N, donde Sapiencia participa de forma activa y fue desde este espacio público privado donde se generó la implementación del proyecto con la finalidad de aportar a la subsanación de la brecha laboral existente entre la academia y el sector productivo.
Seleccionados para sesión de identificación de habilidades	300	176	59%	En este logro se realizaron procesos de identificación en habilidades mediante dos pruebas, la primera denominada "Prueba de Inteligencia" Formato Perteneciente a la Empresa Pragma que participa en el Proyecto la cual arroja resultados frente a habilidades como: razonamiento espacial, razonamiento numérico, lógica y análisis, y atención al detalle y la segunda prueba está basada en la solución de retos, la cual permite evidenciar habilidades como; búsqueda de información, aplicación lógica cotidiana, programación y matemáticas. Según las estadísticas realizadas al interior de estas dos pruebas se obtuvo como resultado que; el 63% tiene buena fundamentación lógica, el

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CPN

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 34 de 42	

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
				24% tiene desempeño similar a estudiantes de 9 grado, lo que lleva a reconfigurar los procesos de enseñanza aprendizaje en las IES adscritas a la Alcaldía de Medellín, para elevar los niveles académico de forma pertinente en estas habilidades y el 14 % de los participantes sabe programas, lo que significa que una parte de los participantes ya contaba con saberes previos en temas de TI.
Seleccionados para iniciar entrenamiento presenciales	150	145	97%	La meta de seleccionados para iniciar entrenamientos presenciales de un 97%, fue alta a pesar del número de preinscritos que se logró que equivale al 61 %, lo que denota un gran interés en temas de Tecnología de la Información por parte de los participantes. El 40% de las personas inscritas inician procesos de formación es decir, de los 145 seleccionados solo 122 se comprometen a las condiciones del proceso de formación en relación a procesos académicos y tiempos establecidos para los mismos. A partir de los 122 participantes se establecen equipos que

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
	INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	Página 35 de 42	

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
				trabajarán bajo los retos establecidos por las diferentes empresas participantes en el proyecto siendo ellas; Sistemas Inteligentes en Red (SIER), Idata, Intergrupo, SETI (Grupo Desarrollo), SETI (Grupo de Infraestructura), Grupo Réditos y Pragma
Participantes que culminan el entrenamiento	120	76	63%	De los 122 participantes que iniciaron los procesos de formación en habilidades blandas y tecnologías de la información, solo 76 culminan el proceso. La deserción es debido a los riesgos establecidos en la matriz de riesgo, que están relacionados con los tiempos cortos de implementación del proyecto, tiempos académicos y laborales de los participantes apretados y otros proyectos similares de la agencia y de ciudad que absorben la participación de los Jóvenes grupo objetivo del proyecto.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

Handwritten signature

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 36 de 42	

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
Inserción laboral real frente a los participantes que finalizaron el proceso	76	32	42%	De este logro e indicador se visualiza una alta inserción laboral por parte de los participantes a las diferentes en empresas en las que participaron bajo la solución de retos. Expertic, fue presentado con resultados preliminares a la Mesa de Talento de las Tecnologías de la Información, el cual fue avalado como un proceso real de Alianza Público Privada, sin embargo desde Proantioquia se hace la observación que deben sumarse a este tipo de iniciativas más jóvenes ciudadanos inmersos en grupos vulnerables manejados por la Secretaría de Inclusión Social, Secretaría de la Mujer, Secretaría de la Juventud y Secretaria de Desarrollo Económico, vinculando a mesas técnicas como la de Talento TI y la Mesa de Productividad y Empleo, empresas del Sector Productivo de las Tecnologías de la Información y a empresas que busquen propósitos afines como la formación en habilidades blandas, formación en tecnologías de la información e inserción laboral, todo

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	

Página 37 de 42

LOGROS PROYECTO EXPERTIC	METAS INICIALES	METAS FINALES	%	OBSERVACIONES
				ello mediante una alianza público privada para la inserción laboral de jóvenes ciudadanos, de tal forma que pueda ampliarse el número de impactados en formación TI, que den lugar a una satisfacción de la brecha del sector de forma más amplia en cuanto a cantidad de ciudadanos jóvenes formados en los perfiles y cualificaciones que la ciudad necesita.
Participación de Género Femenino			31%	El 31% equivale al porcentaje de participación del género femenino en el proceso de preinscripción, lo que arroja un indicador valioso frente a la participación de las mujeres en el Sector de las Tecnologías de la Información, proceso que debe ser reforzado por parte de las IES adscritas a la Alcaldía de Medellín

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

CPE

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 38 de 42	

2.2.COMPONENTE ADMINISTRATIVO:

a) Informes, seguimientos y actas:

El asociado presentó 3 informes, 2 informes parciales y un informe final

El supervisor realizó 3 actas de recibo a satisfacción de los informes de actividades.

A la fecha del 20/12/2018, se ha enviado documentación pertinente para la realización del tercer pago según lo establecido con el equipo de apoyo técnico a la Supervisión por parte del Agencia de Educación Superior de Medellín SAPIENCIA y el equipo del aliado en este caso Intersoftware, donde se estableció que para el tercer desembolso se requería de:

- Cuenta de Cobro ó Factura
- Certificado de parafiscales firmado por revisor fiscal
- Informe Final con anexos. Al interior de los anexos se encuentran las actas y listados de asistencia relacionadas con los procesos administrativos y operativos. Ruta de archivo: Carpeta Informe Preliminar. Carpeta Plan Operativo

El día 20 de diciembre se recibe por parte de la Corporación Intersoftware la carta remisoría del informe final en medio magnético y factura No 0480 del Proyecto Expertic, con radicado de Sapiencia 201802006483-R, sumado a ello se recibe CD con Informe, Factura, evidencia de pagos parafiscales y anexos de cronograma y actividades desarrolladas.

b) Modificaciones y/o alteraciones del contrato se tienen lo siguiente:

- Suspensiones y reinicios

Durante el contrato no se realizaron suspensiones.

- Modificaciones u otrosí

Durante el contrato si se realizó 1 modificación, la cual no recayó sobre plazo ni presupuesto, se suscribió un Otrosí al Convenio No. 251 de 2018, en cuanto a modificar la siguiente clausula:

SÉPTIMA: En cuanto a modificar los compromisos, específicamente en el numeral 5.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 <p>Alcaldía de Medellín SAPIENCIA Agencia de Educación Superior de Medellín</p>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015 Página 39 de 42	

5) En cuanto a agregar que el convenio se ejecutara conforme a la propuesta y su modificación (reasignación de rubros), aprobada por Sapiencia. Dicha modificación fue establecida en el primer informe de Supervisión del Convenio de Asociación con el abogado

- Requerimientos, planes de mejoramiento

Durante el contrato no se formularon requerimientos al asociado

c) Estado del plazo del contrato

De conformidad con el acta de inicio de actividades y el plazo acordado por las partes las actividades y compromisos se ejecutaron según el cronograma establecido por las partes.

2.3.COMPONENTE FINANCIERO

a) Pagos o desembolsos totales realizados hasta la fecha y que han sido autorizados:

ITEM	Nº DE FACTURA O CUENTA	VALOR PAGADO
Pago 1	0461	\$ 100.000.000
Pago 2	0475	\$ 50.000.000
Pago 3	0481	\$ 48.602.629 (*)
TOTALES		\$ 198.602.629

(*) Con el presente informe y dando cumplimiento a la cláusula cuarta del convenio se autoriza el tercer y último desembolso en cuantía de cuarenta y ocho millones seiscientos dos mil seiscientos veintinueve pesos (\$48.602.629) de la factura No. 0481, cumpliendo con la totalidad de los pagos. El asociado presentó la última factura con un valor inferior al pactado en el convenio, toda vez que para el cumplimiento de los compromisos contractuales no existió la necesidad de ejecutar el 100% de los recursos pactados como aporte de Sapiencia.

El convenio tendrá un saldo de ochocientos noventa y siete mil trescientos setenta y un pesos (\$897.371) que no fueron desembolsados al asociado y que Sapiencia deberá realizar la respectiva liberación presupuestal.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 40 de 42	

b) Balance general del convenio:

CONCEPTO	VALOR
Valor aporte Sapiencia	\$199.500.000
Valor aporte Intersoftware	\$85.500.000
Valor Adiciones	-
VALOR TOTAL DEL CONVENIO	\$285.000.000
Valor facturado a Sapiencia	\$198.602.629
Porcentaje facturado a Sapiencia de su aporte	99,55%
Valor desembolsado por Sapiencia	\$150.000.000
VALOR PENDIENTE POR DESEMBOLSAR SAPIENCIA DE LA FACTURACIÓN	\$48.602.629 (*)
Valor ejecutado	\$198.554.967 (**)
% de ejecución financiera	99,53%

(*) Con el presente informe y dando cumplimiento a la cláusula cuarta del convenio se autoriza el tercer desembolso en cuantía de cuarenta y ocho millones seiscientos dos mil seiscientos veintinueve pesos (\$48.602.629) de la factura No. 0481, igualando el valor facturado a Sapiencia al valor desembolsado por Sapiencia.

(**) El detalle de la ejecución se encuentra en el Anexo No. 1 a este informe.

c) Rendimientos financieros:

Mes	Rendimientos Financieros Generados	Financieros correspondientes al aporte de Sapiencia	Estado de los Rendimientos Financieros
Septiembre	\$0	\$ 0	No hay lugar a reintegro
Octubre	\$3.025	\$ 0	No hay lugar a reintegro
Noviembre	\$37.878	\$32.538	En proceso de reintegro

Teniendo en cuenta los extractos bancarios, se logra evidenciar que:

- Septiembre: en este mes no se generaron rendimientos financieros sujetos a reintegro toda vez que Sapiencia no había realizado el primer desembolso.

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 41 de 42	

- Octubre: en este mes no se generaron rendimientos financieros sujetos a reintegro toda vez que Sapiencia no había realizado el primer desembolso.
- Noviembre: en este mes, específicamente el 13 de noviembre, Sapiencia realizó el primer desembolso por un valor de \$99.800.000 (el valor neto era de \$100.000.000 pero se practicó una retención por concepto de ICA). Durante este mes se generaron rendimientos financieros por un valor de \$37.877 de los cuales \$32.538 son sujetos a reintegro.
- Los rendimientos financieros que se continúen generando hasta la ejecución total de los recursos del aporte realizado por la Agencia de Educación Superior de Medellín Sapiencia al convenio deberán continuar siendo prorrateados y cobrados por esta entidad y reintegrados por su asociado.

2.4.COMPONENTE LEGAL:

a) Garantías:

AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VR. ASEGURADO
Cumplimiento	26/09/2018	02/05/2019	\$ 28.500.000
Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones	26/09/2018	31/12/2021	\$ 28.500.000
Calidad del servicio	26/09/2018	02/05/2019	\$ 28.500.000

Durante el plazo del contrato no fueron ampliadas o ajustadas.

b) Multas/Sanciones

Durante el plazo del contrato no fueron impuestas

c) Reclamaciones del o al contratista

No se generaron reclamaciones

CONCLUSIONES

De acuerdo con los informes parciales y final de supervisión se encuentra que:

- Objeto y obligaciones: Se cumplieron en su totalidad y fueron recibidas a satisfacción.
- Se recibe a satisfacción las obligaciones contractuales del convenio y se autoriza el último desembolso:

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018

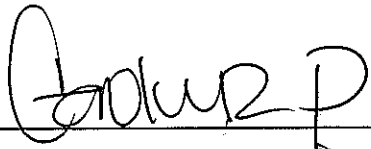
Cm

 Alcaldía de Medellín SAPIENCIA <small>Agencia de Educación Superior de Medellín</small>	FORMATO	Código: F-AP-GA-037	Versión: 06
		Fecha de elaboración: 15 diciembre de 2015	
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN		Página 42 de 42	

Código del Rubro o Proyecto	Número de Disponibilidad Presupuestal	Número de Registro Presupuestal	Valor
9160518	7201402101 29/08/2018	8201402150 14/09/2018	\$ 200.000.000

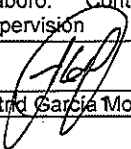
Periodo que se autoriza pagar	N° de factura o cuenta	Valor Cobrado en este periodo	Amortización de anticipo en este periodo	Total Autorizado
Diciembre	0481	\$48.602.629	NA	\$48.602.629
Valor total del aporte de Sapiencia al convenio				\$199.500.000
Valor autorizado acumulado (incluyendo este periodo)				\$198.602.629
Saldo del aporte de Sapiencia al convenio				\$897.371

- Pagos: con el tercer y último desembolso se concluye que, SI X No se realizaron los desembolsos al asociado en la forma y oportunidad pactada en el convenio.
- Seguridad social: Se verificó el cumplimiento de la obligación del asociado para cada pago, de conformidad con el mecanismo establecido en las normas legales y el convenio.
- Se puede proceder a terminar el convenio dentro de la oportunidad establecida para ello.

Firma 

Carolina Palacios Ospina

SUPERVISORA

Elaboró: Contratista Apoyo a la Supervisión	Revisó: Apoyo Financiero a la Supervisión	Revisó: Apoyo Jurídico a la Supervisión
		
Astrid García Monsalve	Daniela Vélez Osorio	Sonia Rosa Vásquez Quintero

Elaboró: Profesional Universitario de Apoyo Jurídico	Revisó: Jefe Oficina Jurídica, Subdirector Administrativo, Financiero y de Apoyo a la Gestión	Aprobó: Sistema Integrado de Gestión
Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018	Fecha: 28 de febrero de 2018